



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

### Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 1

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **169** **2021**



Radicado: 2-2021-016202

Bogotá D.C., 6 de abril de 2021 10:09

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **52497228**

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN GRÁFICA Y DIGITAL, COMO PARTE DE LA DIVULGACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TERRITORIAL ELABORADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL

No. Compromisos

61421

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **08/03/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **OLGA MILENA CARANTONIO MARQUEZ**

VALOR DEL CONTRATO **79,404,493.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **79,404,493.00**

VALOR ADICIONES **.00**

#### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:	<b>11/03/2021</b>	I.B.C.	<b>2,388,105</b>	SALUD	<b>298,500</b>
FECHA DE FINAL	<b>30/11/2021</b>	PENSION	<b>382,100</b>	A.R.L.	<b>12,500</b>

#### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	MARZO 11 AL 31 DE 2021	5,970,263.00	0 %	.00		5,970,263.00
TOTALES					5,970,263.00		.00		
								TOTAL A PAGAR	<b>5,970,263.00</b>

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021 PLANILLA No. **49325290**

#### Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	<b>2</b>
Otros anexos o Folios	<b>7</b>	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	<b>2</b>
Total de Folios Anexos					<b>11</b>


En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Abril del año 2021

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  
NOMBRE: ROSITA SEDANO MORALES  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 51603790

Fecha creación Cumplido 05-04-2021

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

## CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato .....	1
2.	Objeto del Contrato .....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.169-2021  
Nombre del Contratista: **Olga Milena Carantonio Márquez**  
Periodo informe: 11 de marzo al 31 de marzo de 2021  
Supervisor: **Dra. Rosita Sedano Morales**  
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal


### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a través del desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de la estrategia de comunicación gráfica y digital, como parte de la divulgación de las herramientas de apoyo al fortalecimiento institucional territorial elaboradas por la Dirección General de Apoyo Fiscal.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- Realizar la adecuación y compilación, graficación y estructura general de documentos, informes, herramientas metodológicas estudios y demás publicaciones que requiera la Dirección General de Apoyo Fiscal
- Realizar la producción de campo, y grabación de los instrumentos de apoyo audiovisual, como los video tutoriales y registro audiovisual de las capacitaciones realizadas por la Dirección general de Apoyo Fiscal como medio de acompañamiento a las entidades territoriales en temas financieros, tributarios y fiscales.
- Prestar apoyo en el diseño y la diagramación de los textos seriados que sean producidos por la Dirección General de Apoyo Fiscal
- Apoyar a la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal Territorial en la adecuación gráfica y compilación de los informes de viabilidad fiscal de Departamentos, Municipios capitales y Municipios en Ley 550 de 1999, producidos por los responsables territoriales con el fin de generar sus utilidades en medios digitales e interactivos que permitan la difusión a través de

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

los portales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y otros soportes digitales y multimedia.


Avances:

- Coordinación de reuniones virtuales, para la realización del plan de trabajo a realizar para la versión 2.0 de la Biblioteca Virtual de la Dirección General de Apoyo Fiscal: **Análisis del Plan de Trabajo para cumplir el objetivo de la Biblioteca virtual y su lanzamiento 2.0**

\* Desarrollo gráfico y diagramación de portada, plantillas internas y gráficos, para la presentación en Power Point, como base para el contenido a presentar en la reunión con los directivos referente a las mejoras y alcances de la nueva Biblioteca Virtual de la dirección general de Apoyo Fiscal.

- Desarrollo gráfico y diagramación del contenido del documento “Sobretasa a la Gasolina y al ACPM, 2019-2020” de la Dirección de Fortaleciendo Institucional Territorial: diseño de portada, desarrollo gráfico de tablas y cuadros estadísticos, y envío a los responsables para retroalimentación del mismo, y posterior cargue en la Biblioteca Virtual de la Dirección General de Apoyo fiscal. *Documento en espera de retroalimentación*
- Desarrollo gráfico y diagramación y ajustes de portadas y contraportadas de cada uno de los documentos del **“INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL, PROGRAMAS DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO VIABILIZADOS DE EMPRESAS SOCIELAS DEL ESTADO EN RIESGO MEDIO ALTO: AÑO 2018”**; ajustes a documentos: Índice, Introducción, Tomo I, Tomo II, Tomo III. *Documentos pendientes de cargue en la Biblioteca Virtual*

- 1) Apoyar el proceso de modernización de las publicaciones impresas y digitales de la Dirección General de Apoyo Fiscal existentes y aquellas que durante la vigencia sean generadas a través de la aplicación del proceso de interfaz gráfica, desarrollo visual, definición de estilos y selección de herramientas para el desarrollo del lenguaje visual, adecuación de imágenes y/o gráficas con el fin de proporcionar herramientas de apoyo a las entidades territoriales por medio de contenidos dinámicos y de fácil comprensión.
- 2) Apoyar a la DAF en la implementación de nuevas utilidades y mejoras a las funcionalidades existentes, sobre los componentes de administración y publicación de la Biblioteca Virtual: a) diagramar y publicar documentos de acuerdo con las necesidades y prioridades de la dirección, teniendo en cuenta la unidad gráfica, b) Recuperar, diagramar y publicar la totalidad de los documentos con base en el inventario realizado por la DAF, c) Adicionar ventanas emergentes en cada sala, que notifiquen las nuevas publicaciones
- 3) Realizar adaptaciones a productos escritos multimedia (folletos, manuales, documentos, textos, etc.) a partir de otros existentes, velando por la correcta utilización de la información suministrada por la DAF.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4


4) Realizar la adecuación, compilación, graficación y estructura general de las presentaciones y piezas comunicativas y publicitarias impresas, digitales y audiovisuales, y demás piezas que se requieran para la efectiva y adecuada comunicación y posicionamiento de la Dirección General de Apoyo Fiscal, de conformidad con la imagen institucional del Ministerio.

Avance:

- Desarrollo gráfico y diagramación de portada para la recuperación del documento “**Concepto #10** para **Doctrina #10** - Conceptos en Materia Tributaria y Financiera Territorial”  
Ajuste a diseño de portada del documento, ajuste gráfico a miniatura para publicación en la Biblioteca Virtual, ajuste en documento fuente en indesign para ser optimizado en .pdf para publicación en la Biblioteca Virtual de la Dirección General de Apoyo Fiscal. Reajuste publicado en **Sala de Conceptos**.
- Desarrollo gráfico y diagramación de portada para la recuperación del documento “**Concepto #11** para **Doctrina #11**- Conceptos en Materia Tributaria y Financiera Territorial”  
Ajuste a diseño de portada del documento, ajuste gráfico a miniatura para publicación en la Biblioteca Virtual, ajuste en documento fuente en indesign para ser optimizado en .pdf para publicación en la Biblioteca Virtual de la Dirección General de Apoyo Fiscal. Reajuste publicado en **Sala de Conceptos**.
- Desarrollo gráfico y diagramación de portada para la recuperación del documento “**Concepto #12** para **Doctrina #12**- Conceptos en Materia Tributaria y Financiera Territorial”  
Ajuste a diseño de portada del documento, ajuste gráfico a miniatura para publicación en la Biblioteca Virtual, ajuste en documento fuente en indesign para ser optimizado en .pdf para publicación en la Biblioteca Virtual de la Dirección General de Apoyo Fiscal. Reajuste publicado en **Sala de Conceptos**.

9). Seguimiento a cada una de las publicaciones colgadas en la Biblioteca Virtual de la Dirección General de Apoyo Fiscal, actualización de documentos. Revisión constante de la misma para actualización de contenido. Vinculo de los últimos documentos cargados en la Biblioteca Virtual de la Dirección General de Apoyo Fiscal:

- Documento ajuste **Concepto #10** para **Doctrina #10** vínculo:  
[http://delfos.minhacienda.gov.co/Visores/PDF.aspx?NumeroInventario=CON\\_007&Version=V2#book/](http://delfos.minhacienda.gov.co/Visores/PDF.aspx?NumeroInventario=CON_007&Version=V2#book/)
- Documento ajuste **Concepto #11** para **Doctrina #11** vínculo:  
[http://delfos.minhacienda.gov.co/Visores/PDF.aspx?NumeroInventario=CON\\_008&Version=V2#book/](http://delfos.minhacienda.gov.co/Visores/PDF.aspx?NumeroInventario=CON_008&Version=V2#book/)
- Documento ajuste **Concepto #12** para **Doctrina #12** vínculo:  
[http://delfos.minhacienda.gov.co/Visores/PDF.aspx?NumeroInventario=CON\\_008&Version=V2#book/](http://delfos.minhacienda.gov.co/Visores/PDF.aspx?NumeroInventario=CON_008&Version=V2#book/)

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

\_\_\_\_\_  
**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA SUPERVISOR**