Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.Fr002	Fecha	31/01/2023	Versiòn	6

CONS **4**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** . **168** - **2025**

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 51974578

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO NACIONAL (DGPPN) EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA FRENTE A LOS CRITERIOS DE LA CERTIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LAS ENTIDADES DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, EN EL MARCO DE LA NTC PE 1000:2020.

No.Compromiso 41925

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 20/02/2025

NOMBRE CONTRATISTA ANA ZORAIDA QUINTERO GOMEZ SALDO 42,571,667.00

VALOR DEL CONTRATO 56,070,000.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 24/02/2025

FECHA DE TERMINACION: 23/11/2025

VALOR PAGADO: 13,498,333.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 42,571,667.00 **% EJECUCIÒN:** 24

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025	6,230,000.00	0 %	.00		6,230,000.00
					%			
			TOTALES	6,230,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 6,230,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	4	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	6

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

CUBILLOS FONSECA JOSE SEBASTIAN

Firmado digitalmente por CUBILLOS FONSECA JOSE SEBASTIAN
Fecha: 2025.06.06 12:01:58 -05'00'

FIRMA:
NOMBRE: JOSE SEBASTIAN CUBILLOS FONSECA
CARGO: SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN PRESUPUESTAL
CEDULA: 1073236766

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.168-2025
Nombre del Contratista:	ANA ZORAIDA QUINTERO GOMEZ
Periodo informe:	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025
Supervisor:	JOSÉ SEBASTIAN CUBILLOS FONSECA
Área perteneciente:	Subdirección de Análisis y Consolidación Presupuestal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional (DGPPN) en el desarrollo de actividades de gestión administrativa y técnica frente a los criterios de la certificación de la operación estadística de Ejecución de Ingresos y Gastos de las Entidades del Presupuesto General de la Nación, en el marco de la NTC PE 1000 2020.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Acopiar y organizar la documentación técnica complementaria correspondiente a los capítulos de la NTC PE 1000 2020. Avance: en esta obligación no se realizaron actividades
2. Revisar los documentos técnicos ajustados por el equipo técnico de la operación estadística y determinar su consistencia con los lineamientos del DANE y los lineamientos internos en el marco del Sistema Único de Gestión. Avance:

- Se realizaron las dos reuniones establecidas con el equipo de gastos y de ingresos para el mes de mayo, donde se analizaron los avances y se resolvieron dudas en las actividades de las fases de procesamiento y análisis en el Cronograma preliminar de operacion estadística, así como del manual de difusión y de entrenamiento.

- Se trabajó en la carpeta compartida con los equipos de ingresos y gastos generando las nuevas versiones de: plan general operacion PGN ingresos_coment azqg v.11, manual_difusión de resultados estadísticos operación ejecución v5 ajust azqg y cronograma de operacion estadística - ejecución I y G entidades PGN v2

- Se envió a los equipos de ingresos y gastos la estructura del manual_diseño_operativo_operación ejecución I y G PGN, para que se empiece a completar en los aspectos específicos que aplican a cada componente.

- Se compartieron los siguientes referentes del DANE al equipo de ingresos y gastos sobre la documentación de la fase de análisis: metodología exportaciones y metodología general cuentas anuales de bienes y servicios (cabys) base 2015 años corrientes.

- Se estructuró un cuadro de correspondencia entre los cuadros de salida mensuales y los cuadros de salida de las series históricas anuales del componente de gastos con el fin de validar que haya consistencia en las publicaciones, el cual fue complementado por el equipo. correspondencia cuadros de salida mensual con cuadros series históricas comentarios.

3. Revisar los documentos técnicos que hacen parte de la implementación de los requisitos de la fase de difusión de la NTC PE: 1000:2020 para la operación estadística en la página Web del ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Portal de Transparencia Económica - PTE

Avance:

- Se actualizó en la Ficha Metodológica V5. Ejecución I y G PGN las secciones de indicadores y de aspectos del acopio para el componente de gastos.

4. Realizar el análisis de calidad estadística del SIIF como fuente de datos de la operación estadística.

Avance:

- Se realizó reunión para preparar el eventual encuentro con la Jefe de la Oficina de Tecnología del Ministerio. Se concluyó que el material que se presentará será el siguiente material del DANE: PPT documentación base de datos diagnóstico de registros administrativos fuente de OE y recomendaciones-para-documentar-el-diccionario-de-datos.

- De acuerdo con la información del SIIF encontrada en: https://www.minhacienda.gov.co/siif/siif-nacion/informacion-general, y en el formulario de características técnicas diligenciado por la asesora de SIIF, se estructuró una nueva versión del documento de DIAGNÓSTICO SIIF V5 y Ficha resumen diagnóstico SIIF V2.

5. Participar en las revisiones sobre la implementación del procedimiento de generación de estadísticas, en concordancia con el documento: "Lineamiento del proceso estadístico del Sistema Estadístico Nacional" y las directrices del Sistema Único de Gestión del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

- Realicé revisión y envié comentarios a la OAP sobre el diseño de la Encuesta de detección de necesidades de información de EFPBD.
- Envié a la OAP las plantillas del formato de manual_entrenamiento personal acopio operaciones MHCP y del formato informe acopio operaciones estadísticas que también fueron dispuestos en el drive ***formatos evidencias,*** para que sean oficializados en el SGC.
- Participé en la segunda reunión mensual de trabajo bilateral DGPPN- OAP para el acompañamiento en las actividades de la consolidación de la operación estadística. En ésta se presentó a la OAP el avance en el diagnóstico del SIIF y se conoció que la OPA continúa ajustando la nueva versión del procedimiento de Gestión de la Información estadística de acuerdo con observaciones de otras áreas del Ministerio***.***
- Hicimos dos reuniones con Edna González, para empezar a trabajar en la actualización del Sistema de Gestión de Calidad de la Subdirección para formalizar la operación estadística. En particular se estableció realizar ajustes en la caracterización del Mis.2.2 Administración y seguimiento a la ejecución presupuestal y una transformación del Mis.2.2. Pro.4 Informes de Ejecución Presupuestal_V4. Para tales efectos, se preparó una primera versión del nuevo Mis.2.2. Pro.4 operacion estadística ejecución I y G.

6. Participar en la organización de las evidencias que se deben disponer en los repositorios de cada capítulo de la NTC PE 1000: 2020 frente a las auditorías internas o externas.

Avance: en esta obligación no se realizaron actividades.

Productos del contrato

Avance: como se relaciona en las obligaciones 2, 3, 4 y 5 se dieron los avances correspondientes a las reuniones dadas en el periodo y documentos revisados en el mes de mayo.

Zoraida Quintero Gomez.

FIRMA CONTRATISTA

_____En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CUBILLOS FONSECA JOSE SEBASTIAN

Firmado digitalmente por CUBILLOS FONSECA JOSE SEBASTIAN
Fecha: 2025.06.06 11:33:59 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR