



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 168 - 2025

CONTRATISTA 51974578

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO NACIONAL (DGPPN) EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA FRENTE A LOS CRITERIOS DE LA CERTIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LAS ENTIDADES DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, EN EL MARCO DE LA NTC PE 1000:2020.

No.Compromiso

41925

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 20/02/2025

NOMBRE CONTRATISTA ANA ZORAIDA QUINTERO GOMEZ

VALOR DEL CONTRATO 56,070,000.00 ADICIONES 0.00 SALDO 30,111,667.00

FECHA DE INICIO: 24/02/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 23/11/2025

VALOR PAGADO: 25,958,333.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 30,111,667.00 EJECUCIÓN(%): 46

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	6	PERIODO	INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2025	6,230,000.00	0 %	0.00		6,230,000.00
TOTALES				6,230,000.00		0.00		

TOTAL A PAGAR 6,230,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	4	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					6

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2025

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

CUBILLOS FONSECA JOSE SEBASTIAN

Firmado digitalmente por CUBILLOS FONSECA JOSE SEBASTIAN Fecha: 2025.08.08 13:30:03 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: JOSE SEBASTIAN CUBILLOS FONSECA CARGO: SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN PRESUPUESTAL CEDULA: 1073236766

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.168-2025
Nombre del Contratista: ANA ZORAIDA QUINTERO GOMEZ
Periodo informe: Del 01 de julio al 31 de julio de 2025
Supervisor: JOSÉ SEBASTIAN CUBILLOS FONSECA
Área perteneciente: Subdirección de Análisis y Consolidación Presupuestal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional (DGPPN) en el desarrollo de actividades de gestión administrativa y técnica frente a los criterios de la certificación de la operación estadística de Ejecución de Ingresos y Gastos de las Entidades del Presupuesto General de la Nación, en el marco de la NTC PE 1000 2020.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Acopiar y organizar la documentación técnica complementaria correspondiente a los capítulos de la NTC PE 1000 2020.

Avance:

- En la carpeta compartida **Documentos complementarios certificación**, se dispuso un segundo paquete de documentos complementarios para el cumplimiento de requisitos del capítulo de requisitos de la entidad de la NTC PE 1000 2020: Apo.1.3.Man.3.2.3_V1_PolíticasSeguridadInformacionOrganizacion, Apo.1.3.Man.3.2.2. Política Control Acceso.doc v1, Apo.1.3.Man.3.2.1.PolíticasSeguridadInformaciónUsuarioFinal_v6, Apo.1.3.Man.3.2_V3.ManualSeguridadInformacion y Apo.1.3

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Man.3.DocumentoMarcoSeguridadGestionTIC y Est. 1.4 Man.4 Anexo 2. Gestión de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital.

2. Revisar los documentos técnicos ajustados por el equipo técnico de la operación estadística y determinar su consistencia con los lineamientos del DANE y los lineamientos internos en el marco del Sistema Único de Gestión.

Avance:

- Se realizó reunión con Alejandra Castañeda y Edna Gonzalez, para hacer seguimiento a la construcción de documentos, presentándose el cuadro "Estado documentos en elaboración operación estadística ejecución ingresos y gastos de entidades que pertenecen al PGN". Allí se analizó el avance en cada uno de los documentos y se aclararon dudas sobre los pendientes y los aspectos técnicos que se deberían tener en cuentas en los primeros diez documentos en construcción.
- Se dispuso en la carpeta compartida de la operación estadística los siguientes documentos en nuevas versiones: manual diseño estadístico operación ejecución de ingresos y gastos v6; instructivo conformación y funcionamiento equipos validación de datos v5; instructivo_identific_usuarios_oe ejecución pgn v5_ajustado acr y rev azqg; Manual de difusión de resultados_operación ejecución I y G V7 y Directorio de usuarios versión2 2024; ficha metodológica ejecución i y g pgn v7 y manual metodológico de ejecución ingresos y gastos v4.
- Se hizo actualización y envió a Alejandra para complemento los siguientes documentos: instructivo_identific_usuarios_oe ejecucion pgn v5_ajustado acr y rev azqg, Manual de difusión de resultados_operación ejecución I y G V7, manual de mecanismos de recolección de necesidades de usuarios_V3, ficha metologica ejecución i y g pgn v7 y manual metodológico de ejecución ingresos y gastos v4.

3. Revisar los documentos técnicos que hacen parte de la implementación de los requisitos de la fase de difusión de la NTC PE: 1000:2020 para la operación estadística en la página Web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Portal de Transparencia Económica - PTE

Avance:

- Se generó una nueva versión de ficha Metodológica Ejecución I y G PGN V7, donde se resaltó el pendiente de completar la sección de antecedentes. Así mismo, se generó la versión del manual metodológico de ejecución ingresos y gastos v4 en la cual ajusté algunos aspectos temáticos ya acordados en el plan general. Y se compartieron las metodologías de cuentas anuales de bienes y servicios y de comercio exterior del DANE como ejemplos para poder escribir las secciones de antecedentes, marco teórico, referentes internacionales y referentes nacionales.

4. Realizar el análisis de calidad estadística del SIIF como fuente de datos de la operación estadística.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Avance:

- Se revisó la completitud de los diccionarios de datos enviados por la jefe de la Oficina de Tecnología del Ministerio: diccionario de datos Reporte ING031 Ejecución de Ingresos por SalDOS, diccionario de datos Reporte ING031 Ejecución de Ingresos por Detalle y diccionario de datos consulta de ejecución presupuestal agregada de Gastos, los cuales se dispusieron en la carpeta compartida de la operación estadística, para conocimiento del equipo.
- Se compartió a Sofia Sánchez de OAP una nueva versión del formulario_de_caracteristicas_tecnicas_del_SIIF nación_anexo c_coment azqg correg miryam 250425 adic azqg 28072024 en donde se ajustó la sección de aspectos legales y se incluyó una hoja donde se relacionaron las variables que se usan para la operación de ejecución de ingresos y gastos. Y se realizó reunión para confirmar las preguntas que es necesario que complete la Oficina de Tecnología del Ministerio.

5. Participar en las revisiones sobre la implementación del procedimiento de generación de estadísticas, en concordancia con el documento: "Lineamiento del proceso estadístico del Sistema Estadístico Nacional" y las directrices del Sistema Único de Gestión del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

- Participé en la cuarta reunión mensual de trabajo bilateral DGPPN- OAP para el acompañamiento en las actividades de la consolidación de la operación estadística. En ésta informé a la OAP el avance en los ajustes del procedimiento Mis.2.2. Pro.4 Informes de Ejecución Presupuestal y se confirmó que aún no se tienen tareas asignadas en el plan de acción del plan estadístico institucional.
- Participé en la reunión con OAP para determinar cuáles serán las codificaciones y tipos de documentos que se utilizarán en el procedimiento Mis.2.2. Pro.4 Informes de Ejecución Presupuestal.
- Se estructuró el Reporte_ooee SICODE OE I y G V1 con las nuevas características técnicas de la operación estadística como preparación para la actualización en el sistema SICODE del DANE.
- Tuve reunión con Edna González, para analizar el avance en la estructuración de del Mis.2.2. Pro.4 Informes de Ejecución Presupuestal_V8 con la inclusión de las evidencias tipo registro para cada fase de la operación estadística. De otra parte, se analizó la posible duplicidad de algunas actividades de la fase de difusión con las actividades anteriormente reportadas en los componentes de: **b. informes sectoriales de ejecución presupuestal y c. informes globales de ejecución presupuestal**, por lo cual se programó reunión para el 4 de agosto con las coordinadoras de ingresos y gastos con el fin de dar solución a dicha duplicidad.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

6. Participar en la organización de las evidencias que se deben disponer en los repositorios de cada capítulo de la NTC PE 1000: 2020 frente a las auditorías internas o externas.

Avance: en esta obligación no se realizaron actividades.

Productos del contrato

Avance:

- Obligación 1: nuevos documentos en carpeta compartida **Documentos complementarios certificación**
- Obligación 2: manual_diseño_estadístico operación ejecución de ingresos y gastos v6, instructivo conformación y funcionamiento equipos validación de datos v5, instructivo_identific_usuarios_oe ejecución PGN v5_ ajustado acr y rev azqg, Manual de difusión de resultados_operación ejecución I y G V7 y Directorio de usuarios version2 2024, ficha metodológica ejecución i y g pgn v7, manual de mecanismos de recolección de necesidades de usuarios_V3 y manual metodológico de ejecución ingresos y gastos v4.
- Obligación 3: ficha Metodológica Ejecución I y G PGN V7 y manual metodológico oe ejecución ingresos y gastos v4.
- Obligación 4: formulario_de_características_técnicas_del_SIIF nación_anexo c_coment azqg correg miryam 250425 adic azqg 28072024.
- Obligación 5: Reporte_ooee SICODE OE I y G V1, Mis.2.2. Pro.4 Informes de Ejecución Presupuestal_V8.

Zoraida Quintana Gómez.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CUBILLOS
FONSECA JOSE
SEBASTIAN

Firmado digitalmente por
CUBILLOS FONSECA JOSE
SEBASTIAN
Fecha: 2025.08.06 00:04:31
-05'00'

FIRMA SUPERVISOR