



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **167** **2021**

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **1020756924**



Radicado: 2-2021-023384

Bogotá D.C., 6 de mayo de 2021 08:25

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES ESTATALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INCORPORACIÓN DE ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO, ASÍ COMO EN EL ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA DE LAS EMPRESAS ESTATALES Y ENTES GESTORES DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO COFINANCIADOS POR LA NACIÓN, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO ¿OPTIMIZACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PORTAFOLIO DE EMPRESAS ESTATALES

No. Compromisos

61021

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **05/03/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **JUANITA CORREDOR OLIVEROS**

VALOR DEL CONTRATO **76,698,333.00**

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **76,698,333.00**

VALOR ADICIONES **.00**

FECHA ACTA DE INICIO: **10/03/2021**

FECHA DE FINAL: **30/11/2021**

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	3,400,000	SALUD	425,000
PENSION	544,000	A.R.L.	17,700

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condición del Pago	Aclaración del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortización Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	2	PERIODO	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2021	8,500,000.00	0 %	.00		8,500,000.00
TOTALES					8,500,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR									8,500,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021 PLANILLA No. **50309786**

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	3	Entrada a Almacén		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					5


En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 4 días del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: ADRIANA MAZUERA CHILD
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 52418478

Fecha creación Cumplido 04-05-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.167-2021
 Nombre del Contratista: **Juanita Corredor Oliveros**
 Periodo informe: Del 10 al 30 de ABRIL de 2021
 Supervisor: **Adriana Mazuera Child**
 Área perteneciente: Dirección General de Participaciones Estatales


2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de asesoría a la Dirección General de Participaciones Estatales en el desarrollo de actividades relacionadas con la incorporación de estándares internacionales de buenas prácticas de gobierno corporativo, así como en el análisis y consolidación de información corporativa de las empresas estatales y entes gestores de los sistemas de transporte masivo cofinanciados por la Nación, dentro del marco del proyecto de inversión denominado "Optimización del modelo de gestión y administración del portafolio de empresas estatales".


3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Asesorar a la Dirección en las directrices que se deben dar a las empresas y entes gestores, relacionados con la sostenibilidad y aplicación de las mejores prácticas de gobierno corporativo, incluyendo los códigos de buen gobierno, así como el reglamento interno de funcionamiento de las asambleas de accionistas.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones de seguimiento a los planes de acción de las empresas de la vertical eléctrica, se adelantaron reuniones con las empresas estatales de las verticales de transporte y eléctricas. • Se realizaron revisiones de documentos de gobierno corporativo para las empresas estatales de las verticales de transporte y eléctricas.
<p>2. Asesorar y proponer lineamientos con estándares internacionales de un marco conceptual en el que se evidencien definiciones, recomendaciones y el desarrollo de nuevas políticas y gestión de mejores prácticas, en cuanto a temas de: i) gobierno corporativo, ii) esquemas de relacionamiento con el accionista y las empresas sobre las cuales ejerce la propiedad, iii) sostenibilidad, iv) derechos humanos y v) transparencia, entre otros.</p> <p>Avance:</p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 5

<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones con el equipo de vice técnico para temas de sostenibilidad en las empresas con capital estatal y se presento la estrategia a la DGPE. • Se continuo con el trabajo en conjunto con Función Pública y Ministerio de Vivienda para la creación de un Decreto de gobierno corporativo.
<p>3. Apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación, análisis, adopción y cumplimiento de directrices de la OCDE en materia de gobierno y empresas estatales.</p> <p>Avances:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión del comité de gobierno Corporativo de la OECD. • Se tomaron las reuniones requeridas para este proceso. • Se continuo con las conversaciones con Caio de Oliveira
<p>4. Asesorar en la revisión y actualización de instrumentos de buen gobierno a las nuevas tendencias y prácticas nacionales e internacionales.</p> <p>Avances:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se adelanto la revisión y recomendaciones para actualizar con las mejores prácticas de gobierno corporativo y nuevas tendencias el Reporte Anual de Empresas Estatales.
<p>5. Realizar, bajo las directrices del Ministerio, talleres de transferencia del conocimiento a las empresas estatales y entes Gestores que tengan como finalidad la incorporación de altos estándares de revelación de información y mejoramiento de transparencia y sostenibilidad, conforme el programa de Negocios Competitivos de la Cooperación Económica y Desarrollo del Gobierno de Suiza de Colombia (SECO), y bajo la metodología de la ONG internacional Global Reporting Initiative (GRI).</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se adelantaron sesiones individuales con empresas estatales para apoyar en el desarrollo del proceso de las empresas de reporte bajo estándares GRI • Se realizo seguimiento a los avances de las empresas
<p>6. Asesorar en la elaboración de herramientas de reporte, consolidación y divulgación de información de las empresas.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a las empresas para el funcionamiento y su reporte en el CHIP. • Se realizo el cierre de trimestre y con CEDENAR el proceso de instalación del CHIP Local. • Se apoyo a las empresas para el funcionamiento del SIREC.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 5

7. Asesorar y apoyar en la definición de una propuesta para estandarizar las políticas de gobierno corporativo en estatutos sociales, y manuales de políticas, entre otros.

Avance:

- Se revisaron los documentos de gobierno corporativo proporcionado por las empresas.
- Se comenzaron las reuniones de seguimiento con la vertical eléctricas para la implementación de líneas éticas.
- Se comenzaron las reuniones con las empresas de la vertical de transporte para la actualización de estatutos.

8. Asesorar en el establecimiento de propuestas de perfiles para los miembros de las juntas directivas de las empresas de la Nación.

Avance:

- Se realizaron las tareas de revisión.

9. Asesorar y participar en el proceso de evaluación de miembros de juntas directivas y hacer recomendaciones de temáticas para el desarrollo de talleres de transferencia de conocimiento.

Avance:

- Se envió el material de capacitación para los nuevos MJD
- Se analizaron las respuestas de la evaluación de las JDs y se crearon las fichas pertinentes.

10. Organizar, acompañar y participar en talleres de transferencia de conocimiento, y acompañamiento a sesiones de miembros de juntas directivas, cuando sea requerido.

Avance:

- Se acompañó a la capacitación de inducción de los MJD de la vertical de transportes.

11. Asesorar en la implementación de las acciones de transparencia, anticorrupción y derechos humanos contenidas en el Plan Nacional de Acción en Empresas y Derechos Humanos de la Alta Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales.


Avance:

- No hubo avance.

12. Apoyar en la consolidación y análisis de la información contable, financiera y planes estratégicos, reportada por parte de las empresas de participación estatal y entes gestores a través de las herramientas tecnológicas.

Avance:

- Se apoyo a las empresas con el soporte necesario de CHIP.
- Se apoyo a las empresas con en el proceso de actualización de información en el SIREC.
- Se crearon los usuarios requeridos.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 5

13. Asesorar y apoyar en la incorporación de buenas prácticas de gobierno corporativo (modificación de estatutos, asistencia a asambleas de accionistas, acompañamiento en acuerdos de accionistas) de las empresas y entes gestores en las que la Nación es accionista.

Avance:

- Se apoyo en reunión con el Grupo Bicentenario para la incorporación de buenas prácticas de gobierno corporativo

14. Elaborar los documentos, informes y presentaciones que sean requeridos por la Dirección General de Participaciones Estatales, relacionados con el objeto contractual.

Avance:

- Se realizaron todos los documentos, informes y presentaciones requeridos por la Dirección General de Participaciones Estatales.

15. Participar en las reuniones relacionadas con los asuntos del objeto contractual, en que se requiera.

Avance:

- He participado en las reuniones en las que me han citado.

16. Las demás actividades designadas por el Supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.

Avance:

- Se asistió y cumplió con las actividades designadas por el Supervisor.
- La documentación generada en desarrollo del objeto del contrato fue entregada.

Productos del contrato (evidencia de estos en el servidor)


Avance:

- Memoria justificativa del decreto de gobierno corporativo
- Fichas de evaluación y Excel de análisis de respuestas de la evaluación
- Revisión de los documentos de gobierno corporativo.


FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5

FIRMA SUPERVISOR