

zL6s qbsz JODI zHwr bmTE d9My gsg=

		El emprendimiento es de todos		Minhacienda		Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
						Fecha	19/11/2012
Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago						Versión	5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

167

2



No.Compromiso

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1020712696

Radicado: 2-2021-040449

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y CONSULTORIA GENERAL DE LAS EMPRESAS ESTATALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INCORPORACIÓN DE ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO, ASÍ COMO EN EL ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA DE LAS EMPRESAS ESTATALES Y ENTES GESTORES DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO COFINANCIADOS POR LA NACIÓN, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO ¿OPTIMIZACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PORTAFOLIO DE EMPRESAS ESTATALES

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

05/03/2021

NOMBRE CONTRATISTA

JUANITA MAHECHA PARDO

VR CONTRATO MAS ADICIONES

76,698,333.00

ADIC

.00

COTR

76,698,333.00

FECHA DE INICIO:

10/03/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE TERMINACION:

30/11/2021

I.B.C.

3,400,000

SALUD

425,000

PENSION

544,000

A.R.L.

17,700

VALOR PAGADO:

29,466,667.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

47,231,666.00

% EJECUCIÓN:

38

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1

Fecha Adicion 11/05/2021

Desde Hasta

Tiempo Adicion

Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICA LA CLÁUSULA 4 ¿FORMA DE PAGO¿ DEL CONTRATO NO. 3.167-2021

Cesion 1

Fecha: 15/06/2021

Observacion: CESION DEL CONTRATO NO 3.167-2021 DE JUANITA CORREDOR OLIVEROS A JUANITA MAHECHA PARDO, TENIENDO COMO FECHA DE INICIO SEGÚN APROBACIÓN DE PÓLIZA EL 23 DE JUNIO DEL 2021

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	6	PERIODO	DEL 1 AL 31 DE JULIO 2021	8,500,000.00	0 %	.00		8,500,000.00
		TOTALES		8,500,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

8,500,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

51860642

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

3

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores coresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Agosto del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: ADRIANA MAZUERA CHILD

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 52418478

Firmado digitalmente por:ADRIANA MAZUERA CHILD

Director Técnico

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.167-2021
 Nombre del Contratista: **Juanita Mahecha Pardo**
 Periodo informe: Del 1 al 31 de JULIO de 2021
 Supervisor: **Adriana Mazuera Child**
 Área perteneciente: Dirección General de Participaciones Estatales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de asesoría a la Dirección General de Participaciones Estatales en el desarrollo de actividades relacionadas con la incorporación de estándares internacionales de buenas prácticas de gobierno corporativo, así como en el análisis y consolidación de información corporativa de las empresas estatales y entes gestores de los sistemas de transporte masivo cofinanciados por la Nación, dentro del marco del proyecto de inversión denominado “Optimización del modelo de gestión y administración del portafolio de empresas estatales”.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Asesorar a la Dirección en las directrices que se deben dar a las empresas y entes gestores, relacionados con la sostenibilidad y aplicación de las mejores prácticas de gobierno corporativo, incluyendo los códigos de buen gobierno, así como el reglamento interno de funcionamiento de las asambleas de accionistas. Avance: 29/07/2021: Se realizó una reunión donde se aclararon las dudas sobre los documentos legales asociados a Gobierno Corporativo de Grupo Bicentenario con EY que servirán de guía a un grupo conglomerado de empresas financieras. 13/07/2021: Se entregaron recomendaciones a la propuesta de consultoría sobre activos varados enviada por el DNP y WRI denominada “Move Away from Stranded Assets”. Se entregaron recomendaciones sobre el uso de la consultoría para mejor manejo de activos varados en empresas del sector eléctrico intensivas en us de carbón.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 5

2. Asesorar y proponer lineamientos con estándares internacionales de un marco conceptual en el que se evidencien definiciones, recomendaciones y el desarrollo de nuevas políticas y gestión de mejores prácticas, en cuanto a temas de: i) gobierno corporativo, ii) esquemas de relacionamiento con el accionista y las empresas sobre las cuales ejerce la propiedad, iii) sostenibilidad, iv) derechos humanos y v) transparencia, entre otros.

Avance:

- 16/07/2021: Se publicó en conjunto con Función Pública y Ministerio de Vivienda el Decreto de gobierno corporativo por el cual se adicionan los capítulos 3, 4, 5, 6 y 7 al Título 3 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015 Único Reglamentario de Sector Hacienda y Crédito Público para consulta ciudadana.
- 19/07/2021: Teniendo en cuenta la expedición del proyecto de Decreto del Ministerio de Hacienda, que establece las reglas que permitan la gestión de la propiedad del Estado en empresas y sociedades, con la finalidad de generar valor económico y social, y fomentar mejores prácticas de gobierno corporativo se resolvieron dudas sobre el decreto para Bancoldex.
- 29/07/2021: Teniendo en cuenta la expedición del proyecto de Decreto para fomentar mejores prácticas de gobierno corporativo se sostiene una reunión con la Asociación Nacional de Empresas de Servicios Públicos y Comunicaciones de Colombia – ANDESCO donde se hace una explicación del decreto y se resuelven dudas sobre el mismo.
- 30/07/2021: se reciben comentarios sobre el decreto sobre el Decreto por parte de Bancoldex los cuales son integrados a la matriz de consultas realizadas por participación ciudadana.
- 30/07/2021: Se gestionó la ampliación del plazo de consulta ciudadana para el 6 de agosto por solicitud de ANDESCO.

3. Apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación, análisis, adopción y cumplimiento de directrices de la OCDE en materia de gobierno y empresas estatales.

Avances:

- 08/07/2021: Se finalizó la elaboración y se envió el cuestionario OCDE sobre remuneración a miembros de junta y miembros de la alta gerencia.

4. Asesorar en la revisión y actualización de instrumentos de buen gobierno a las nuevas tendencias y prácticas nacionales e internacionales.

Avances:

- 1/07/2021: Se participó en el evento: Empowering State-Owned Enterprises Leadership for a Green, Inclusive, and Resilient Development: The Launch of the WBG SOE Leadership Training Toolkit for State-Owned Enterprises (SOEs) organizado por el Banco Mundial del cual se adoptaron nuevos insumos de capacitación sobre enfoque de sostenibilidad en las empresas con participación estatal.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 5

5. Realizar, bajo las directrices del Ministerio, talleres de transferencia del conocimiento a las empresas estatales y entes Gestores que tengan como finalidad la incorporación de altos estándares de revelación de información y mejoramiento de transparencia y sostenibilidad, conforme el programa de Negocios Competitivos de la Cooperación Económica y Desarrollo del Gobierno de Suiza de Colombia (SECO), y bajo la metodología de la ONG internacional Global Reporting Initiative (GRI).

Avance:

- 14/07/2021: Se gestionó el listado de empresas pertenecientes a la DGPE que han trabajado en sus reportes de sostenibilidad con GRI y la elaboración de video de la directora de DGPE para la Ceremonia de Reconocimiento Programa de Negocios Competitivos GRI Colombia y Perú. Se participó en la ceremonia de premiación.

6. Asesorar en la elaboración de herramientas de reporte, consolidación y divulgación de información de las empresas.

Avance:

- No hubo avance

7. Asesorar y apoyar en la definición de una propuesta para estandarizar las políticas de gobierno corporativo en estatutos sociales, y manuales de políticas, entre otros.

Avance:

- 14/07/2021: Se revisaron y enviaron los documentos de gobierno corporativo del Grupo Bicentenario los cuales fueron enviados para su revisión por parte del equipo corporativo de EY quienes realizarán los cambios pertinentes.

8. Asesorar en el establecimiento de propuestas de perfiles para los miembros de las juntas directivas de las empresas de la Nación.

Avance:

- 26/07/2021: Se envió notificación de nombramiento y resolvieron dudas sobre asignación como miembros de junta para dos empresas.
- 29/07/2021: Se enviaron recursos de capacitación a miembros de juntas directivas.

9. Asesorar y participar en el proceso de evaluación de miembros de juntas directivas y hacer recomendaciones de temáticas para el desarrollo de talleres de transferencia de conocimiento.

Avance:

- Se hizo la socialización de los resultados de evaluación de junta directiva, presidente y secretarios de las siguientes empresas, explicando la temática y oportunidades de mejora para cada una:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 5

15/07/2021: Comité Gobierno Corporativo CISA 15/07/2021: Pre Junta Icetex 21/07/2021: Junta Directiva Fiducoldex 21/07/2021: Pre Junta Previsora 23/07/2021: Comité Gobierno Corporativo AMB 26/07/2021: Pre – Junta FDN 26/07/2021: Junta Directiva Previsora 27/07/2021: Junta Directiva Finagro 28/07/2021: Junta Directiva Icetex 22/07/2021: Se fortaleció el proceso de evaluación de junta directiva de Icetex explicando la metodología de evaluación con el propósito de que ellos puedan realizar una evaluación semestral según establecen los estatutos. 27/07/2021: Se envió a los miembros de juntas directivas sus resultados individuales de evaluación.
10. Organizar, acompañar y participar en talleres de transferencia de conocimiento, y acompañamiento a sesiones de miembros de juntas directivas, cuando sea requerido. Avance: 28/07/2021 Se realizó capacitación sobre gobierno Corporativo y Presupuesto a empresas de la vertical de transportes organizado por el Ministerio de Transporte.
11. Asesorar en la implementación de las acciones de transparencia, anticorrupción y derechos humanos contenidas en el Plan Nacional de Acción en Empresas y Derechos Humanos de la Alta Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales. Avance: No hubo avance.
12. Apoyar en la consolidación y análisis de la información contable, financiera y planes estratégicos, reportada por parte de las empresas de participación estatal y entes gestores a través de las herramientas tecnológicas. Avance: 19/07/2021: Se habilitó la Publicación Categoría CHIP - Trimestre II – 2021 para las empresas que deben reportar de manera trimestral y se respondieron preguntas sobre el envío de información a Terminales de Transporte con participación estatal.
13. Asesorar y apoyar en la incorporación de buenas prácticas de gobierno corporativo (modificación de estatutos, asistencia a asambleas de accionistas, acompañamiento en acuerdos de accionistas) de las empresas y entes gestores en las que la Nación es accionista. Avance: 08/07/2021: Se participó en la reunión sobre Modificación estatutos y documentos Gobierno Corporativo para la empresa Amable SETP Armenia

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5

14. Elaborar los documentos, informes y presentaciones que sean requeridos por la Dirección General de Participaciones Estatales, relacionados con el objeto contractual.

Avance:

- 01/07/2021: Se adelantó el proceso de creación de reporte anual elaborando el cronograma de avances y se envió solicitud de información por capítulo para cada uno. Se realizaron y sesiones de seguimiento de los avances de cada uno de los capítulos los días 9/07/2021, 22/07/2021 donde se adelantaron los componentes macro, fichas, transporte y eléctricas.

15. Participar en las reuniones relacionadas con los asuntos del objeto contractual, en que se requiera.

Avance:

- No hubo avance

16. Las demás actividades designadas por el Supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.

Avance:

- Se asistió y cumplió con las actividades designadas por el Supervisor.
- La documentación generada en desarrollo del objeto del contrato fue entregada.

Productos del contrato (evidencia de estos en el servidor)

Avance:

- Revisión de los documentos proporcionados por la OCDE
- Decreto reglamentario y memoria justificativa del decreto de gobierno corporativo
- Revisión de los documentos de gobierno corporativo.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR