



Apo.4.1.4Fr002

19/11/2012

5

CONS
8

No.Compromisc

20

1020712696

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN DIRECCIÓN GENERAL DE EMPRESAS ESTATALES DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INCORPORACIÓN DE ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO, ASÍ COMO EN EL ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA DE LAS EMPRESAS ESTATALES Y EN LOS GESTORES DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO COFINANCIADOS POR LA NACIÓN, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO ¿OPTIMIZACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PORTAFOLIO DE EMPRESAS ESTATALES

05/03/2021

JUANITA MAHECHA PARDO

76,698,333.00

10/03/2021

30/11/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

A.R.L.	
	18,300

% EJECCIÒN: 61

Adicion No. 1	Fecha Adicion 11/05/2021	Desde	Hasta	Tiempo Adicion	Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICA LA CLÁUSULA 4 ¿FORMA DE PAGO¿ DEL CONTRATO NO. 3.167-2021
Cesion 1	Fecha: 15/06/2021	Observacion: CESION DEL CONTRATO NO 3.167-2021 DE JUANITA CORREDOR OLIVEROS A JUANITA MAHECHA PARDO, TENIENDO COMO FECHA DE INICIO SEGÚN APROBACIÓN DE PÓLIZA EL 23 DE JUNIO DEL 2021			

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	8	PERIODO	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021	8,755,000.00	0 %	.00		8,755,000.00
			TOTALES	8,755,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR	8,755,000.00
---------------	--------------

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 53198524-53888216

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	3	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	6

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 7 días del mes de Octubre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: ADRIANA MAZUERA CHILD
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 52418478

Firmado digitalmente por:ADRIANA MAZUERA CHILD
Director Técnico

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.167-2021
 Nombre del Contratista: **Juanita Mahecha Pardo**
 Periodo informe: Del 1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2021
 Supervisor: **Adriana Mazuera Child**
 Área perteneciente: Dirección General de Participaciones Estatales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de asesoría a la Dirección General de Participaciones Estatales en el desarrollo de actividades relacionadas con la incorporación de estándares internacionales de buenas prácticas de gobierno corporativo, así como en el análisis y consolidación de información corporativa de las empresas estatales y entes gestores de los sistemas de transporte masivo cofinanciados por la Nación, dentro del marco del proyecto de inversión denominado “Optimización del modelo de gestión y administración del portafolio de empresas estatales”.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Asesorar a la Dirección en las directrices que se deben dar a las empresas y entes gestores, relacionados con la sostenibilidad y aplicación de las mejores prácticas de gobierno corporativo, incluyendo los códigos de buen gobierno, así como el reglamento interno de funcionamiento de las asambleas de accionistas. Avance: • 2/09/2021: Se asistió a reunión con de seguimiento a la modificación de estatutos y documentos de Gobierno Corporativo Transmilenio. • 13/09/2021: Se asistió a reunión con de seguimiento avances modificación de estatutos y documentos gobierno corporativo EMB. • 21/09/2021: Se revisó y envió comentarios a Código de Buen Gobierno Corporativo, Reglamento de Junta Directiva y Asamblea de SIVA (Valledupar). • 22/09/2021: Se revisó y envió comentarios a Código de Buen Gobierno Corporativo y Manual de Junta Directiva de Movilidad Futura SA • 27/09/2021: Se revisó y envió comentarios de retroalimentación del
--

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 6

Reglamento a Junta Directiva, Reglamento Interno Comités de Junta Directiva y Código de ética de Dispac. 30/09/2021: Se revisó y envió comentarios a Código de Buen Gobierno Corporativo, Reglamento de Junta Directiva y Asamblea de Empresa Férrea
2. Asesorar y proponer lineamientos con estándares internacionales de un marco conceptual en el que se evidencien definiciones, recomendaciones y el desarrollo de nuevas políticas y gestión de mejores prácticas, en cuanto a temas de: i) gobierno corporativo, ii) esquemas de relacionamiento con el accionista y las empresas sobre las cuales ejerce la propiedad, iii) sostenibilidad, iv) derechos humanos y v) transparencia, entre otros. Avance: 1/09/2021: Se socializó con la Secretaría General la versión modificada con comentarios de la ciudadanía del decreto de Gobierno Corporativo MVCT - MINHACIENDA – FUNCION PUBLICA y la memoria justificativa. 7/09/2021 y 22/09/2021: Se socializo con el equipo jurídico del Ministerio de Vivienda, la versión preliminar del proyecto decreto y la versión con cambios adicionales revisada por Presidencia.
3. Apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación, análisis, adopción y cumplimiento de directrices de la OCDE en materia de gobierno y empresas estatales. Avances: 07/09/2021: Se asistió al webinar “Committee consultation: Stocktaking on the MNE Guidelines”. Webinar de la OCDE sobre conductas responsables de los negocios y se resaltó la importancia de las Empresas Estatales como iconos de seguimiento de buenas prácticas de conductas responsables. 09/09/2021 y 10/09/2021: Se asistió al evento de la OCDE: Steering Group on SME and Entrepreneurship Financing, presentación sobre perspectivas de financiación para pequeñas y medianas empresas y emprendimientos durante el 2021. Se participó haciendo un comentario sobre la importancia de las Empresas Estatales como catalizadoras de financiación para pequeñas y medianas empresas a partir de la intervención de la sección: Item 3. Country presentations and tour de table on SME finance: from crisis to recovery. Recovery measures in Canada, Michel Bergeron, Chief Strategy Officer, Business Development Bank of Canada.
4. Asesorar en la revisión y actualización de instrumentos de buen gobierno a las nuevas tendencias y prácticas nacionales e internacionales. Avances: 1/09/2021: Se dio respuesta a comentarios sobre el documento “Recommendation on Further Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions developed by the Working Group on Bribery in International Business Transactions (WGB)”. 13/09/2021: Se dio respuesta a comentarios sobre el documento “Comments on

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 6

draft Stocktaking Report on the OECD Guidelines for Multinational Enterprises”
5. Realizar, bajo las directrices del Ministerio, talleres de transferencia del conocimiento a las empresas estatales y entes Gestores que tengan como finalidad la incorporación de altos estándares de revelación de información y mejoramiento de transparencia y sostenibilidad, conforme el programa de Negocios Competitivos de la Cooperación Económica y Desarrollo del Gobierno de Suiza de Colombia (SECO), y bajo la metodología de la ONG internacional Global Reporting Initiative (GRI). Avance: No hubo avance
6. Asesorar en la elaboración de herramientas de reporte, consolidación y divulgación de información de las empresas. Avance: No hubo avance
7. Asesorar y apoyar en la definición de una propuesta para estandarizar las políticas de gobierno corporativo en estatutos sociales, y manuales de políticas, entre otros. Avance: No hubo avance
8. Asesorar en el establecimiento de propuestas de perfiles para los miembros de las juntas directivas de las empresas de la Nación. Avance: 22/09/2021: Se gestiona con recursos humanos la posibilidad de avanzar en la elaboración de una base de datos con posibles perfiles de miembros de junta y miembros de comité fiduciario para empresas de transporte.
9. Asesorar y participar en el proceso de evaluación de miembros de juntas directivas y hacer recomendaciones de temáticas para el desarrollo de talleres de transferencia de conocimiento. Avance:

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 6

No hubo avance
10. Organizar, acompañar y participar en talleres de transferencia de conocimiento, y acompañamiento a sesiones de miembros de juntas directivas, cuando sea requerido. Avance: 02/09/2021 En el marco de la capacitación sobre gobierno Corporativo a la empresa Canal Trece - Teveandina Ltda se enviaron guía de ejemplo para realizar Reglamento Asamblea y Código de Buen Gobierno.
11. Asesorar en la implementación de las acciones de transparencia, anticorrupción y derechos humanos contenidas en el Plan Nacional de Acción en Empresas y Derechos Humanos de la Alta Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales. Avance: 1/09/2021: Teniendo en cuenta la asistencia técnica en Gobierno Corporativo impartida por la Unión Europea se definió el consultor para la Consultoría de Apoyo al Ministerio de Hacienda y Crédito Público de Colombia para el Fortalecimiento del gobierno corporativo en las empresas estatales: transparencia, sostenibilidad y equidad de género, Proyecto de Apoyo a la Implementación de ODS en Colombia. 17/09/2021: Se realiza la primera reunión con el equipo escogido para hacer la Consultoría y socializan las empresas a las que se les va a prestar el servicio: CEDENAR, GENSA, Servicios Postales 4-72, Electrocaquetá, Urrá y Electrohuila, expresando las expectativas y se elabora un repositorio de información sobre la información de gobierno corporativo de cada uno. 27/09/2021: Se realiza la primera reunión con la vertical energías para fortalecer la sinergia entre la consultoría y las empresas. 28/09/2021: Se realiza la segunda reunión con el equipo consultor donde se hace la revisión del plan de trabajo donde se define el cambio de la empresa Electrocaquetá y EMSA. Además, se define las fechas de la reunión inicial con todos los miembros de junta. 29/09/2021: Se realiza la reunión con la vertical de energía y el equipo consultor para conocer las expectativas de las empresas.
12. Apoyar en la consolidación y análisis de la información contable, financiera y planes estratégicos, reportada por parte de las empresas de participación estatal y entes gestores a través de las herramientas tecnológicas. Avance: 08/09/2021: Se apoya a La Previsora en dar acceso a la plataforma SIREC para subir información. 16/09/2021: Se apoya a Finagro en la reasignación de contraseña para dar acceso a la plataforma SIREC para subir información. 30/09/2021: Se realizaron reunión inicial para optimizar información de empresas de Transporte en CHIP.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 6

13. Asesorar y apoyar en la incorporación de buenas prácticas de gobierno corporativo (modificación de estatutos, asistencia a asambleas de accionistas, acompañamiento en acuerdos de accionistas) de las empresas y entes gestores en las que la Nación es accionista.

Avance:

- No hubo avance

14. Elaborar los documentos, informes y presentaciones que sean requeridos por la Dirección General de Participaciones Estatales, relacionados con el objeto contractual.

Avance:

- 09/09/2021: Se continuó adelantando el proceso de creación de reporte anual recopilando y revisando las fichas de las empresas y e información general sobre el patrimonio de la nación.
- 24/09/2021: se definieron los hechos destacados y solicitaron imágenes complementarias para empresas eléctricas y financieras.
- 27/09/2021: Se elaboraron las palabras introductorias del reporte anual 2020

15. Participar en las reuniones relacionadas con los asuntos del objeto contractual, en que se requiera.

Avance:

- Se participó en las reuniones designadas por el supervisor en temas de seguimiento y avance.

16. Las demás actividades designadas por el Supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.

Avance:

- Se asistió y cumplió con las actividades designadas por el Supervisor.
- La documentación generada en desarrollo del objeto del contrato fue entregada.

Productos del contrato (evidencia de estos en el servidor)

Avance:

- Revisión de los documentos proporcionados por la OCDE
- Decreto reglamentario, memoria justificativa y formato respuesta del decreto de gobierno corporativo
- Revisión de los documentos de gobierno corporativo.


FIRMA CONTRATISTA

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 6

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR