



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

167

2021

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1020756924



Radicado: 2-2021-016123

Bogotá D.C., 5 de abril de 2021 17:15

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES ESTATALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INCORPORACIÓN DE ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO, ASÍ COMO EN EL ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA DE LAS EMPRESAS ESTATALES Y EN TES GESTORES DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO COFINANCIADOS POR LA NACIÓN, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO ¿OPTIMIZACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PORTAFOLIO DE EMPRESAS ESTATALES

No. Compromisos

61021

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

05/03/2021

NOMBRE CONTRATISTA

JUANITA CORREDOR OLIVEROS

VALOR DEL CONTRATO

76,698,333.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

76,698,333.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

10/03/2021

I.B.C.

2,380,000

SALUD

297,500

FECHA DE FINAL

30/11/2021

PENSION

380,800

A.R.L.

12,400

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	DEL 5 AL 31 DE MARZO 2021	5,950,000.00	0 %	.00		5,950,000.00
				TOTALES	5,950,000.00		.00		
								TOTAL A PAGAR	5,950,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 49553455

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	2	
Otros anexos o Folios	3	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1	
					Total de Folios Anexos	6

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: ADRIANA MAZUERA CHILD

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 52418478

Fecha creación Cumplido 05-04-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.167-2021
Nombre del Contratista: **Juanita Corredor Oliveros**
Periodo informe: Del 5 al 31 de MARZO de 2021
Supervisor: **Adriana Mazuera Child**
Área perteneciente: Dirección General de Participaciones Estatales


2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de asesoría a la Dirección General de Participaciones Estatales en el desarrollo de actividades relacionadas con la incorporación de estándares internacionales de buenas prácticas de gobierno corporativo, así como en el análisis y consolidación de información corporativa de las empresas estatales y entes gestores de los sistemas de transporte masivo cofinanciados por la Nación, dentro del marco del proyecto de inversión denominado "Optimización del modelo de gestión y administración del portafolio de empresas estatales".


3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Asesorar a la Dirección en las directrices que se deben dar a las empresas y entes gestores, relacionados con la sostenibilidad y aplicación de las mejores prácticas de gobierno corporativo, incluyendo los códigos de buen gobierno, así como el reglamento interno de funcionamiento de las asambleas de accionistas.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a la Dirección respecto la propuesta de modificación de estatutos presentada en el comité de activos. • Se hizo seguimiento a los planes de acción de las empresas de la vertical eléctrica, se adelantaron reuniones con las empresas estatales de las verticales de transporte y eléctricas. • Se realizó la revisión de documentos de gobierno corporativo para las empresas estatales de las verticales de transporte y eléctricas.
<p>2. Asesorar y proponer lineamientos con estándares internacionales de un marco conceptual en el que se evidencien definiciones, recomendaciones y el desarrollo de nuevas políticas y gestión de mejores prácticas, en cuanto a temas de: i) gobierno corporativo, ii) esquemas de relacionamiento con el accionista y las empresas sobre las cuales ejerce la propiedad, iii) sostenibilidad, iv) derechos humanos y v) transparencia, entre otros.</p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 5

<p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró en el proceso de emitir marco reglamentario de gobierno corporativo a nivel nacional. • Se adelantaron conversaciones con Laura Ruiz para adelantar temas de sostenibilidad en las empresas con capital estatal y reuniones junto con el BID sobre fondos disponibles para este fin. • Se continuo con el trabajo en conjunto con Función Pública y Ministerio de Vivienda para la creación de un Decreto de gobierno corporativo.
<p>3. Apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación, análisis, adopción y cumplimiento de directrices de la OCDE en materia de gobierno y empresas estatales.</p> <p>Avances:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión de las recomendaciones de la OECD para Brasil respecto de empresas estatales. • Se asistió a la reunión LAC Network. • Se preparó la intervención de la Directora en la reunión de LAC Network. • Se tomaron las reuniones requeridas para este proceso.
<p>4. Asesorar en la revisión y actualización de instrumentos de buen gobierno a las nuevas tendencias y prácticas nacionales e internacionales.</p> <p>Avances:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hubo avances.
<p>5. Realizar, bajo las directrices del Ministerio, talleres de transferencia del conocimiento a las empresas estatales y entes Gestores que tengan como finalidad la incorporación de altos estándares de revelación de información y mejoramiento de transparencia y sostenibilidad, conforme el programa de Negocios Competitivos de la Cooperación Económica y Desarrollo del Gobierno de Suiza de Colombia (SECO), y bajo la metodología de la ONG internacional Global Reporting Initiative (GRI).</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En relación con la capacitación de 25 empresas estatales y entes gestores en reporte de sostenibilidad bajo estándares GRI se adelantaron sesiones individuales con empresas estatales para apoyar en el desarrollo del proceso.
<p>6. Asesorar en la elaboración de herramientas de reporte, consolidación y divulgación de información de las empresas.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a las empresas para el funcionamiento y su reporte en el CHIP. • Se apoyo a las empresas para el funcionamiento del SIREC.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 5

7. Asesorar y apoyar en la definición de una propuesta para estandarizar las políticas de gobierno corporativo en estatutos sociales, y manuales de políticas, entre otros.

Avance:

- Se recibieron junto con la vertical de transportes los planes de acción de los entes gestores para reformar los estatutos e incluir las buenas prácticas de gobierno corporativo.
- Se continuo con el seguimiento de la implementación del decálogo de buenas practicas de gobierno corporativo, apoyando a las empresas en la construcción de sus políticas.
- Se comenzaron las reuniones de seguimiento con la vertical eléctricas para la implementación de líneas éticas.

8. Asesorar en el establecimiento de propuestas de perfiles para los miembros de las juntas directivas de las empresas de la Nación.

Avance:

- Se adelantaron las reuniones para los pre-comités de nominación.
- Se nominaron los nuevos MJD.

9. Asesorar y participar en el proceso de evaluación de miembros de juntas directivas y hacer recomendaciones de temáticas para el desarrollo de talleres de transferencia de conocimiento.

Avance:

- Se apoyo en el proceso de nominación de MJD.

10. Organizar, acompañar y participar en talleres de transferencia de conocimiento, y acompañamiento a sesiones de miembros de juntas directivas, cuando sea requerido.

Avance:

- No hubo avance.

11. Asesorar en la implementación de las acciones de transparencia, anticorrupción y derechos humanos contenidas en el Plan Nacional de Acción en Empresas y Derechos Humanos de la Alta Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales.


Avance:

- No hubo avance.

12. Apoyar en la consolidación y análisis de la información contable, financiera y planes estratégicos, reportada por parte de las empresas de participación estatal y entes gestores a través de las herramientas tecnológicas.

Avance:

- Se apoyo a las empresas con el soporte necesario de CHIP.
- Se apoyo a las empresas con en el proceso de actualización de información en el SIREC.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 5

13. Asesorar y apoyar en la incorporación de buenas prácticas de gobierno corporativo (modificación de estatutos, asistencia a asambleas de accionistas, acompañamiento en acuerdos de accionistas) de las empresas y entes gestores en las que la Nación es accionista.

Avance:

- Se apoyo en reunión con el Grupo Bicentenario para la incorporación de buenas prácticas de gobierno corporativo
- Se adelanto la revisión de los estatutos con el FNG.

14. Elaborar los documentos, informes y presentaciones que sean requeridos por la Dirección General de Participaciones Estatales, relacionados con el objeto contractual.

Avance:

- Se realizaron todos los documentos, informes y presentaciones requeridos por la Dirección General de Participaciones Estatales.

15. Participar en las reuniones relacionadas con los asuntos del objeto contractual, en que se requiera.

Avance:

- He participado en las reuniones en las que me han citado.

16. Las demás actividades designadas por el Supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.

Avance:


- Se asistió y cumplió con las actividades designadas por el Supervisor.
- La documentación generada en desarrollo del objeto del contrato fue entregada.

Productos del contrato (evidencia de estos en el servidor)

Avance:

- Intervención reunión OECD.
- Borrador decreto reglamentario
- Fichas de seguimiento y recomendaciones para la implementación del decálogo de buenas practicas y líneas éticas.
- Revisión de los documentos sociales de las empresas estatales de las tres verticales de la DGPE.


FIRMA CONTRATISTA

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR