



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

161

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1010214916



Radicado: 2-2021-058554

Bogotá D.C., 4 de noviembre de 2021 16:54

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN FISCAL, DE LOS INDICADORES FINANCIEROS, DE LA CALIDAD DEL GASTO, Y DE REESTRUCTURACIÓN DE PASIVOS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS

No. Compromisos

59721

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

04/03/2021

NOMBRE CONTRATISTA

LADY JOHANA RODRIGUEZ MOLINA

VALOR DEL CONTRATO

32,061,182.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

32,061,182.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

09/03/2021

I.B.C.

1,630,230

SALUD

203,800

FECHA DE FINAL

31/10/2021

PENSION

260,800

A.R.L.

8,500

VALOR PAGADO: 27,442,198.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

4,618,984.00

% EJECUCIÓN:

86

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	8	PERIODO	OCTUBRE DE 2021	4,075,574.00	0 %	.00		4,075,574.00
TOTALES					4,075,574.00		.00		
TOTAL A PAGAR									4,075,574.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 54345576

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	4	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos					7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 4 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

Fecha creación Cumplido 04-11-2021

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.161-2021**
 Nombre del Contratista: **LADY JOHANA RODRÍGUEZ MOLINA**
 Periodo informe: del 1 al 31 de octubre de 2021
 Supervisor: **FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA**
 Área perteneciente: Dirección de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales mediante la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal, de los indicadores financieros, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Las relacionadas con la especificidad del Contrato que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto y de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

Avance:

✓ DIAGNÓSTICO

- **Resguardo Indígena Arhuaco de la Sierra.**

Con base en la información remitida por el Resguardo Indígena Arhuaco de la Sierra mediante radicados N° 1-2021-048141 del 2 de junio y 1-2021-063651 del 26 de julio de 2021 en subsanación de la información, se cargó al SIED el documento de Diagnóstico Institucional del Resguardo Indígena en la administración de los recursos de la AESGPRI, con la configuración de los eventos de riesgo procedentes, junto con los anexos presentación y Formato de Verificación de la Información. Así, se han realizado dos sesiones de revisiones del líder sectorial, participando en una sesión de trabajo con el líder sectorial el día 27 de octubre de 2021.

Evidencia: El documento se encuentra en el SIED en el expediente 56/2019/D028-PREDI, y la sesión de trabajo se encuentra programada en el calendario de TEAMS.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

- **Resguardo Indígena San Andrés de Sotavento.**

Con base en la información remitida por el Resguardo Indígena San Andrés de Sotavento durante los meses de junio, julio y agosto, en atención a las solicitudes de información realizadas, se empezó el análisis de la información y la construcción del documento de Diagnóstico Institucional del Resguardo Indígena en la administración de los recursos de la AESGPRI, abordando los primeros aspectos a revisar, la categoría organizativa del Resguardo y el ámbito presupuestal y financiero.

Evidencia: El documento se encuentra en el TEAMS/Entidades territoriales atendidas/Documentos en construcción y revisión/San Andrés de Sotavento/Diagnóstico Institucional_SanAndrésdeSotavento.

✓ **ASISTENCIAS TÉCNICAS Y RECONOCIMIENTOS.**

- **Municipio de Manaure La Guajira – Acompañamiento Técnico en el marco de la Resolución N° 2065 del 2 de septiembre de 2021.**

En el marco de la medida correctiva de suspensión de giros de los recursos de la ASEGPR, impuesta al Municipio de Manaure La Guajira, se gestionó y desarrolló asistencia técnica presencial en instalaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el día 26 de octubre de 2021. Esta asistencia técnica fue convocada mediante oficio con radicado N° 2-2021-056298 del 22 de octubre de 2021, y tuvo como propósito brindar orientaciones técnicas al Municipio sobre los avances realizados por el Municipio en cada una de las actividades contempladas para el levantamiento de la medida.

Evidencia: La grabación de la asistencia técnica realizada en el Municipio de Manaure La Guajira se encuentra en el siguiente enlace: https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/lrodrigu_minhacienda_gov_co/EW5ialeA6e5Eivgu8KicFqUB089kWbt7zhICDtGzMCFy8A

✓ **OFICIOS ELABORADOS**

- **Consulta al Ministerio del Interior sobre los representantes legales de los Resguardos certificados.**

Se realizó y remitió el oficio con radicado N° 2-2021-055134 del 15 de octubre de 2021 dirigido a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y minorías del Ministerio del Interior, en el cual se solicita la información de los representantes legales de los Resguardos Indígenas autorizados para la administración directa de los recursos de la AESGPRI, debidamente inscritos ante el Ministerio del Interior, con el fin de poder realizar de manera acertada los trámites administrativos en el proceso de aplicación de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control a los recursos de la AESGPRI administrados por los resguardos autorizados.

Evidencia: El oficio fue generado y remitido desde el SIED con el radicado N° 2-2021-055134 del 15 de octubre de 2021.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

✓ OTROS

- **Resumen ejecutivo- Documento de evaluación de la EMSC – Grupo de estudios.**

Se consolidó el documento resumen ejecutivo del documento “10 años de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control a los recursos del SGP”, como herramienta complementaria para la lectura del documento.

Evidencia: El documento se encuentra en el canal de ESTUDIOS de TEAMS/Archivos/Documento final/Resumen ejecutivo.

- **Reunión presencial de archivo – Articulación GEA.**

Se participó en la reunión presencial citada por la Directiva Administrativa de la Dirección General de Apoyo Fiscal del día 6 de octubre de 2021, para tratar el tema de migración del archivo al repositorio GEA del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Esta reunión tuvo lugar en las instalaciones del Ministerio con la participación de la asesora administrativa, las encargadas de archivo de la DAF y el delegado del grupo de Gestión Documento del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Evidencia: Se anexa correo de convocatoria y ayuda de memoria de la reunión.

- **Capacitación archivo – Articulación GEA.**

Con base en los lineamientos acordados en materia de archivo para la articulación del archivo generado en aplicación de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control, con el repositorio institucional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público – GEA, se preparó y adelantó una capacitación al grupo 028 de la DAF el día 14 de octubre de 2021. Para esta capacitación se actualizó la presentación con los lineamientos de archivo establecidos para el grupo 028, proceso MIS 4.5.

Evidencia: La grabación de la capacitación se encuentra en el siguiente link: https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ifuentes_minhacienda_gov_co/EWXpOmuogztNhkO4GQ7TucBfert4om7iMeY_zHkF4BBw

- **Reunión periódica del grupo AESGPRI.**

Se participó en las reuniones semanales convocadas por el líder sectorial, para tratar y planear el trabajo semanal sobre la atención de las entidades que se encuentran activas, haciéndose el ejercicio de planeación sobre las actividades que deberán surtir para las entidades que están siendo atendidas durante el año de trabajo (a junio de 2021). Asimismo, para la revisión de tareas varias asociadas a los temas de la asignación especial. Las reuniones se realizaron los días 4 y 25 de octubre de 2021.

Evidencia: Los documentos de las actas se encuentran en el canal de TEAMS: AESGPRI/Actas. Las grabaciones se encuentran en el canal de AESGPRI en TEAMS.

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

Gestión Integral SMGI, en el módulo “Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2018 DAF Grupo 028” diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el *reporte de todas las acciones* para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln& sveVrs=866820200707&plnId=42698&id=265472&taskId=265472&isMyDuties=1&myTask=1& searcher_pos=myTasks:0¤tTabId=6#

En este link se puede evidenciar sobre el sistema la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

Lady Johana Rodríguez Molina

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR