



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

### Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATACION RADICADO No.: CP -

CONS. 1

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

161

2021

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1010214916



Radicado: 2-2021-016790

Bogotá D.C., 8 de abril de 2021 14:44

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN FISCAL, DE LOS INDICADORES FINANCIEROS, DE LA CALIDAD DEL GASTO, Y DE REESTRUCTURACIÓN DE PASIVOS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS

No. Compromisos

59721

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

04/03/2021

NOMBRE CONTRATISTA

LADY JOHANA RODRIGUEZ MOLINA

VALOR DEL CONTRATO

32,061,182.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

32,061,182.00

VALOR ADICIONES

.00

#### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

09/03/2021

I.B.C.

1,195,502

SALUD

149,400

FECHA DE FINAL

31/10/2021

PENSION

191,300

A.R.L.

6,200

#### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	DEL 9 AL 31 DE MARZO DE 2021	2,988,754.00	0 %	.00		2,988,754.00
TOTALES					2,988,754.00		.00		

TOTAL A PAGAR 2,988,754.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 49688920

#### Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	2
Otros anexos o Folios	5	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 8 dias del mes de Abril del año 2021

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

Fecha creación Cumplido 08-04-2021

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:           **3.161-2021**  
 Nombre del Contratista:       **LADY JOHANA RODRÍGUEZ MOLINA**  
 Periodo informe:               del 9 al 31 de marzo de 2021  
 Supervisor:                   **FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA**  
 Área perteneciente:          Dirección de Apoyo Fiscal

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales mediante la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal, de los indicadores financieros, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:


- 1. Las relacionadas con la especificidad del Contrato que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto y de la Dirección General de Apoyo Fiscal.**

**Avance:**

#### ✓ **SEGUIMIENTOS**

##### ✓ **Uribia La Guajira**

De acuerdo con el requerimiento de información para el tercer seguimiento al Plan de Desempeño del Municipio de Uribia La Guajira realizado mediante el radicado N° 2-2021-008991 del 24 de febrero de 2021, se recibió información por parte de la Entidad Territorial mediante los radicados N° 1-2021-023136 del 17 de marzo de 2021 y N° 1-2021-024655 del 23 de marzo de 2021. Esta información fue revisada con el fin de validar la completitud de la misma, para ello, diligenciándose el Formato de Verificación de Información establecido por el proceso. Con base en esta información, se ha dado inicio a la evaluación de las actividades del Plan de Desempeño mediante la estructuración y consolidación del respectivo informe de evaluación.

 <span style="display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">El emprendimiento es de todos</span> <span style="display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px; margin-left: 10px;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

**Nota:** El Formato de Verificación de Información se encuentra cargado en TEAMS/AESGPRI/Entidades territoriales atendidas/Uribia La Guajira.

✓ **OFICIOS ELABORADOS**

✓ **Puerto Gaitán - Denuncia**

En atención y consideración de la denuncia expuesta por la Veeduría del Resguardo Indígena Pirri, mediante el oficio allegado a esta Dirección con radicado N° 1-2021-001510, y en ausencia de una respuesta por parte del Municipio al requerimiento de información inicial solicitado mediante radicado N° 2-2021-008994 del 24 de febrero de 2021, se gestionó la apertura de un expediente formal para dar tratamiento a la situación configurada, y se realizó el oficio de reiteración a la solicitud de información, el cual se encuentra en revisión del líder sectorial dentro del expediente creado 9/2021/D028-PREDI.

**Nota:** El oficio fue gestionado mediante el SIED en el expediente abierto 9/2021/D028-PREDI.

✓ **Indagación con en el Municipio de Manaure, sobre denuncia de autoridades tradicionales Resguardo de la Alta y Media Guajira.**


En atención a la denuncia remitida por el Departamento Nacional de Planeación y allegada a este Despacho mediante mail certificado del 3 de marzo de 2020, mediante la cual, autoridades tradicionales del Resguardo Indígena de la Alta y Media Guajira en jurisdicción del Municipio de Manaure La Guajira, exponen una serie de situaciones e inconformidades respecto del proceso que surtió la Entidad Territorial para la firma del Contrato de Administración para la vigencia 2021; se realizó el oficio de puesta en conocimiento de dicha denuncia al Municipio de Manaure La Guajira con el fin de obtener un pronunciamiento al respecto de las situaciones expuestas, y ahondar al respecto.

Dicho oficio fue gestionado a través del SIED con N° expediente 12361/2021/OFI, y se encuentra en revisión del líder sectorial para su posterior emisión oficial al Municipio de Manaure.

✓ **ASISTENCIAS TÉCNICAS.**

✓ **Municipio de Manaure – La Guajira**

Con el objetivo de brindar acompañamiento técnico al Municipio de Manaure La Guajira en la Medida Preventiva de Plan de Desempeño que actualmente mantiene suscrito, para la superación de las situaciones de riesgo identificados en la administración de los recursos de la AESGPRI, se llevaron a cabo 2 de las 3 asistencias técnicas coordinadas y propuestas para la entidad mediante el radicado N° 2-2021-009427 del 26 de febrero de 2021; de tal manera que, se abordaron cada una de las actividades planteadas, explicando su alcance y brindado algunas recomendaciones para lograr su consolidación y la superación de las situaciones de riesgo que propiciaron la medida. Asimismo, el espacio fue tomado en provecho para indagar sobre la denuncia de algunas autoridades

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

tradicionales del Resguardo de la Alta y Media Guajira sobre el proceso de suscripción del contrato de administración para la vigencia 2021 con el Municipio de Manaure.

- 16 de marzo de 2021: Asistencia técnica con delegados de la Secretaría de Hacienda.

**Grabación:**

<https://minhaciendagovco.sharepoint.com/sites/028SGP/Documentos%20comp%20artidos/PASANTES/Recordings/ASISTENCIA%20T%C3%89CNICA%20AESGPRI%20-%20MUNICIPIO%20DE%20MANAURE%20LA%20GUAJIRA.20210316.140313.mp4?web=1>

- 17 de marzo de 2021: Asistencia técnica con Secretaría de Gobierno, Dirección de Asuntos Indígenas, Oficina Jurídica, Secretaría de Planeación y Control Interno.

**Grabación:**

<https://minhaciendagovco.sharepoint.com/sites/028SGP/Documentos%20comp%20artidos/PASANTES/Recordings/ASISTENCIA%20T%C3%89CNICA%20AESGPRI%20-%20MANAURE%20LA%20GUAJIRA%20-%20PLANEACI%C3%93N%20GOBIERNO%20JUR%C3%8DDICA-20210317.142111-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1>

✓ **OTROS**

✓ **Reunión periódica del grupo AESGPRI.**


Se participó en las reuniones semanales convocadas por el líder sectorial, para tratar y planear el trabajo semanal sobre la atención de las entidades que se encuentran activas, y/o que se encuentran prontas a la priorización con base en los informes de monitoreo del Departamento Nacional de Planeación. Asimismo, para la revisión de tareas varias asociadas a los temas de la asignación especial. Las reuniones se realizaron los días 9, 15 y 23 de marzo de 2021.

**Nota:** Los documentos de las actas se encuentran en el canal de Teams: AESGPRI/Actas reuniones. Las grabaciones se encuentran en el canal de AESGPRI en Teams.

✓ **Capacitación gestora documental**

Con la finalidad de poner en marcha los lineamientos para el tratamiento de la información que se trabaja en aplicación de la estrategia del Decreto 028 de 2008, en conjunto con el Ingeniero Alex Buitrago, se brindó capacitación a la gestora documental delegada para la administración y gestión del repositorio que se irá consolidando en uso de la herramienta de Excel creada para el control y la ubicación práctica de los documentos que hacen parte de los expedientes. Esta capacitación fue llevada a cabo el día 23 de marzo de 2021.

**Nota:** La reunión fue agendada y adelantada en la citación del calendario en TEAMS del día 23 de marzo de 2021.

	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo “Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2018 DAF Grupo 028” diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el *reporte de todas las acciones* para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

[http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&\\_sveVrs=866820200707&plnId=42698&id=265472&taskId=265472&isMyDuties=1&myTask=1&\\_searcher\\_pos=myTasks:0&currentTabId=6#](http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=866820200707&plnId=42698&id=265472&taskId=265472&isMyDuties=1&myTask=1&_searcher_pos=myTasks:0&currentTabId=6#)

En este link se puede evidenciar sobre el sistema la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

Lady Johana Rodríguez Molina

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**FIRMA SUPERVISOR**