



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . -

CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **No.Compromiso**

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 48425

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONES SALDO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACIÓN:

VALOR PAGADO: 34,096,021.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 4,912,139.00 **EJECUCIÓN(%):** 87

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	9	PERIODO	NOVIEMBRE DE 2025	4,334,240.00	0 %	0.00		4,334,240.00
TOTALES				4,334,240.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								<input type="text" value="4,334,240.00"/>

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de cobro	<input type="text"/>	Declaración juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="7"/>	Entrada a Almacén	<input type="text"/>	Constancias de Pago de la Seguridad Social	<input type="text" value="2"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="10"/>

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

FIRMA: _____
 NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
 CARGO: ASESOR
 CEDULA: 79471574

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.160-2025
Nombre del Contratista: **PAULA ALEJANDRA RESTREPO VELASQUEZ**
Periodo informe: del 01/11/2025 al 30/11/2025
Supervisor: **FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA**
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal.

2. OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones."

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>I. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.</p> <p>Informe de Actividades Noviembre</p> <p>II. Informes de Diagnóstico</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Altos del Rosario, Bolívar:</i> El 12 de noviembre de 2025 se realizó una visita al municipio, donde se brindó asistencia técnica respecto a la medida correctiva de suspensión de giros y los lineamientos para su levantamiento. Posteriormente, se recibió la información y se está trabajando en el informe de seguimiento, el cual cuenta con un avance del 30%✓ <i>San Fernando, Bolívar:</i> El informe fue regresado de su segunda revisión jurídica y se tomó la decisión de proceder con la actualización y ajuste del informe de reconocimiento en su totalidad. No obstante, la Entidad no respondió a la solicitud de información, por lo que se envió un nuevo oficio con la primera reiteración de la solicitud de información.✓ <i>San Martín de Loba, Bolívar:</i> Tras la aprobación del DNP a la aplicación de medida preventiva de Plan de Desempeño, se proyectó y publicó la

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Resolución que orden el Plan de Desempeño al municipio, y se realizó la asistencia técnica para la construcción del plan.

- ✓ *El Banco, Magdalena:* En el mes de octubre, la Entidad envió información para la actualización del Informe Diagnóstico, por lo que este ya cuenta con un avance del 80%.
- ✓ *Córdoba, Bolívar:* La construcción del informe diagnóstico se encuentra en un avance del 15%.
- ✓ *Flandes, Tolima:* Se proyectó el informe diagnóstico en su totalidad y se encuentra en la primera revisión técnica del equipo.
- ✓ *Guataquí, Cundinamarca:* La construcción del informe diagnóstico se encuentra en un avance del 10%.
- ✓ *Ricaurte, Cundinamarca:* Se priorizo esta entidad en el mes de agosto, de acuerdo con el último informe de monitoreo del Departamento Nacional de Planeación.

III. Informes de Seguimiento

- ✓ *Villavieja, Huila:* El primer seguimiento a la entidad territorial se realizará en mayo de 2026 de acuerdo con la Resolución que aprueba el plan de desempeño
- ✓ *Regidor, Bolívar:* Se inició la proyección del segundo informe de seguimiento de la Entidad con la información enviada. Al momento se registra un avance del 35%.
- ✓ *Gamarra, César:* Teniendo en cuenta que el último informe de seguimiento fue aprobado en octubre de 2025, se realizará el siguiente seguimiento en junio de 2026.
- ✓ *Remolino, Magdalena:* Se aprobó el informe de seguimiento, por lo que el 5 de noviembre se realizó una asistencia técnica con los resultados de la medida, y se presentaron los lineamientos para mejorar el cumplimiento en algunas actividades del plan de desempeño.
- ✓ *Hatillo de Loba, Bolívar:* Se realizó una visita al municipio los días 10, 11, 13 y 14 de noviembre de 2025 a la entidad para recolectar la información pertinente para la construcción del informe de seguimiento, el cual ya tiene un avance del 20%.
- ✓ *Barranco de Loba, Bolívar:* Se aprobó el segundo informe de seguimiento a la Entidad territorial, por lo que se proyectó y envió mediante SIED el oficio de remisión de informe al DNP y se cito a asistencia técnica, la cual se realizó el 20 de noviembre de 2025.

IV. Resoluciones

- ✓ Resolución 3009 del 20 de noviembre de 2025 por la cual se adopta la medida preventiva de Plan de Desempeño al Municipio de San Martin de Loba – Bolívar.

V. Oficios

- ✓ Oficio de Comunicación Departamento Nacional de Planeación Resolución No. 3009 del 20 de noviembre de 2025 del Municipio de San Martin de Loba – Bolívar.
- ✓ Oficio de Notificación Personal por medio electrónico de la Resolución 3009 del 20 de noviembre de 2025 al Municipio de San Martin de Loba – Bolívar.
- ✓ Oficio de Comunicación a la CGR de la Resolución No. 3009 del 20 de noviembre de 2025 del Municipio de San Martin de Loba – Bolívar.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- ✓ Oficio de Comunicación a la PGN de la Resolución No. 3009 del 20 de noviembre de 2025 del Municipio de San Martín de Loba – Bolívar.
- ✓ Oficio de Convocatoria Asistencia Técnica Virtual al Municipio de Barranco de Loba – Bolívar.
- ✓ Oficio de Remisión Informe de Seguimiento al Plan de Desempeño. Municipio de Barranco de Loba - Bolívar al DNP.
- ✓ Oficio de Convocatoria Asistencia Técnica Virtual al Municipio de Purificación - Tolima.
- ✓ Oficio de Remisión Informe de Seguimiento al Plan de Desempeño. Municipio de Remolino – Magdalena al DNP.
- ✓ Oficio de Convocatoria Asistencia Técnica Virtual al Municipio de Remolino - Magdalena.

VI. Visitas de campo

- ✓ Visita de Seguimiento al Municipio de Hatillo de Loba – Bolívar los días 10, 11, 13 y 14 de noviembre de 2025.
- ✓ Visita de Seguimiento al Municipio de Altos del Rosario – Bolívar el día 12 de noviembre de 2025.

VII. Reuniones

Reunión I	
Nombre de la reunión	¿Se pueden pagar pasivos de vigencias anteriores con el SGP?
Fecha de la reunión	04/11/2025
Participantes	✓ Líderes 028
Durante la reunión se evaluó el alcance del artículo 190 de la ley 2294, y con esta la posibilidad de pagar pasivos con el SGP.	
Reunión II	
Nombre de la reunión	Asistencia Técnica Virtual. Municipio de Remolino - Magdalena. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al Uso de los Recursos del SGP. Asignación Especial para Municipios Ribereños del Río Grande de la Magdalena.
Fecha de la reunión	05/11/2025
Participantes	Equipo AE Ribereños ✓ David Retamoso ✓ Geraldine Acevedo ✓ Funcionarios de la Alcaldía de Remolino – Magdalena.
En la reunión se socializó los resultados del tercer informe de seguimiento a la Entidad, junto a los lineamientos para el cumplimiento futuro de algunas actividades y opciones para fortalecer algunos procesos.	
Reunión III	
Nombre de la reunión	Asistencia Técnica Virtual. Municipio de Purificación - Tolima. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al Uso de los recursos del SGP. Asignación Especial para Municipios Ribereños del Río Grande de la Magdalena.
Fecha de la reunión	05/11/2025

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Participantes	Equipo AE Ribereños <ul style="list-style-type: none"> ✓ David Retamoso ✓ Geraldine Acevedo ✓ Funcionarios de la Alcaldía de Purificación - Tolima.
En la reunión se realizó una contextualización respecto a las líneas de inversión de la Asignación Especial para Municipios Ribereños, en especial la línea de tratamiento de aguas residuales, debido a una consulta realizada por la Entidad mediante oficio de la contraloría.	
Reunión IV	
Nombre de la reunión	Socialización de diagnóstico FUT a MinHacienda y Contaduría
Fecha de la reunión	05/11/2025
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Líderes 028 ✓ Equipo de la Dirección de Fortalecimiento Territorial del DNP
En la reunión se evaluó las solicitudes de información que se realizan desde Min Hacienda de acuerdo con la reportada en las plataformas dispuestas por La Nación, para evitar duplicidad en la información.	
Reunión V	
Nombre de la reunión	PRUEBA DE ADMISIÓN PASANTIA 2026-I
Fecha de la reunión	07/11/2025
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Líderes 028 ✓ Jorge Cortes ✓ Candidatos a la Pasantía de la DAF
En la reunión se acompañó a los aspirantes a la pasantía de la DAF-028 durante la prueba escrita y se explicaron los parámetros para la realización de esta.	
Reunión VI	
Nombre de la reunión	Asistencia Técnica Presencial. Municipio de Altos del Rosario - Bolívar. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso integral de los recursos del SGP. Asignación Especial para Municipios Ribereños.
Fecha de la reunión	12/11/2025
Participantes	Equipo AE Ribereños: <ul style="list-style-type: none"> ✓ David Retamoso ✓ Geraldine Acevedo (virtual) ✓ Funcionarios de la Administración Municipal de Altos del Rosario - Bolívar.
En la reunión se brindó asistencia técnica respecto a la medida correctiva de suspensión de giros y los lineamientos para su levantamiento.	
Reunión VII, VIII y IX	
Nombre de la reunión	Asistencia Técnica Presencial. Municipio de Hatillo de Loba - Bolívar. Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso integral de los recursos del SGP. Asignación Especial para Municipios Ribereños.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 5 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Fecha de la reunión	10/11/2025-14/11/2025
Participantes	Equipo AE Ribereños: <ul style="list-style-type: none"> ✓ David Retamoso ✓ Geraldine Acevedo (virtual) ✓ Funcionarios de la Administración Municipal de Hatillo de Loba - Bolívar
Durante la visita oficial se realizó seguimiento a cada una de las actividades del Plan de Desempeño, y se brindaron lineamientos de mejora en algunos aspectos para futuros seguimientos.	
Reunión X	
Nombre de la reunión	PASANTIAS 2026-I - ENTREVISTAS CANDIDATOS
Fecha de la reunión	14/11/2025
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Líderes 028 ✓ Jorge Cortes ✓ Candidatos a la Pasantía de la DAF
En la reunión se realizaron las entrevistas a cada uno de los aspirantes a la pasantía en la DAF-028, y se ponderaron los puntajes de la entrevista y la prueba para seleccionar a los aspirantes.	
Reunión XI	
Nombre de la reunión	Asistencia Técnica Virtual. Municipio de Barranco de Loba - Bolívar. Aplicación de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al Uso Integral de los Recursos del SGP. Asignación Especial para Municipios Ribereños.
Fecha de la reunión	20/11/2025
Participantes	Equipo AE Ribereños: <ul style="list-style-type: none"> ✓ David Retamoso ✓ Geraldine Acevedo (virtual) ✓ Funcionarios de la Administración Municipal de Barranco de Loba - Bolívar
En la reunión se socializó los resultados del segundo informe de seguimiento a la Entidad, junto a los lineamientos para el cumplimiento futuro de algunas actividades y opciones para fortalecer algunos procesos.	
Reunión XII	
Nombre de la reunión	Asistencia Técnica Virtual. Municipio de Bolívar - Santander. Aplicación de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los Recursos del SGP. Asignación Especial para Municipios Ribereños.
Fecha de la reunión	27/11/2025
Participantes	Equipo AE Ribereños: <ul style="list-style-type: none"> ✓ David Retamoso ✓ Geraldine Acevedo (virtual) ✓ Equipo del DNP ✓ Funcionarios de la Administración Municipal de Bolívar - Santander

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 6 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

En la reunión se realizó una contextualización respecto a las líneas de inversión de la Asignación Especial para Municipios Ribereños, en especial la línea de tratamiento de aguas residuales, debido a una consulta realizada por la Entidad al DNP.	
Reunión XIII	
Nombre de la reunión	Asistencia Técnica Presencial. Municipio de San Martín de Loba - Bolívar. Aplicación de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los Recursos del SGP. Asignación Especial para Municipios Ribereños.
Fecha de la reunión	28/11/2025
Participantes	Equipo AE Ribereños: <ul style="list-style-type: none"> ✓ David Retamoso ✓ Geraldine Acevedo (virtual) Funcionarios de la Administración Municipal de San Martín de Loba - Bolívar
En la reunión se realizó una contextualización de la Resolución 3009 del 20 de noviembre de 2025, por la cual se adopta un Plan de Desempeño al Municipio de San Martín de Loba - Bolívar, y se apoyó en la construcción del Proyecto de Decreto de Plan de Desempeño de la Entidad.	

VIII. Otros

Información General de la Asignación

- ✓ Se organización y lideraron todas las reuniones semanales del equipo.
- ✓ Se realizó la revisión de todas las actas semanales consolidadas a partir de las asistencias técnicas realizadas por el equipo.
- ✓ Se realizó el reporte sectorial de la Asignación acerca de las Entidades Territoriales activas y el trabajo realizado en ellas durante el mes de noviembre.
- ✓ Se realizó la solicitud de todas las cuentas maestras necesarias para la elaboración de informes diagnósticos y de seguimiento.
- ✓ Se elaboró el Acta de Seguimiento al pasante del mes de noviembre, donde se especificó su avance en cada una de las actividades del Plan de Trabajo.
- ✓ Se realizaron comentarios desde lo sectorial para la MESA TECNICA SOBRE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION A ENTIDADES TERRITORIALES EN EL MARCO DEL ARTICULO 308 DE LA LEY 2294 DE 2023.

Pasantes

- ✓ Se realizó la calificación de las 30 pruebas escritas de los aspirantes a la pasantía de la DAF-028.
- ✓ Se realizó el formato de calificación de entrevista a os aspirantes a la pasantía de la DAF-028.
- ✓ Se participó en la sesión de prueba escrita y de entrevistas de los aspirantes a la pasantía de la DAF-028.

Grupo de Estadísticas de la Dirección

- ✓ Se realizó el reporte del mes de Noviembre de los Indicadores del Proyecto de Inversión: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 7

GASTO PUBLICO Y PRESERVAR LA SOSTENIBILIDAD FISCAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS. NACIONAL

- ✓ Se actualizó el POWER BI de Entidades para el mes de Noviembre.
- ✓ Se actualizó las bases de datos correspondientes a cada indicador del Proyecto de Inversión y del Proceso MIS 4.5.
- ✓ Se realizó un reporte preliminar de los indicadores del Proyecto y del Proceso MIS 4.5 del mes de Noviembre para cada sector y asignación.
- ✓ Se registró en el SMGI los resultados de los indicadores del proceso MIS 4.5 y del proyecto en el SMGI.
- ✓ Se realizó una base de datos para aportar a la construcción de los logros de la DAF del 2025.

FIRMA CONTRATISTA



PAULA ALEJANDRA RESTREPO VELASQUEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Firmado digitalmente por
OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA