



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

160

2025

CONTRATISTA

1000377968

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No.Compromiso
48425

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/02/2025

NOMBRE CONTRATISTA

PAULA ALEJANDRA RESTREPO VELASQUEZ

VALOR DEL CONTRATO

39,008,160.00

ADICIONES

0.00

SALDO

26,583,339.00

FECHA DE INICIO:

05/03/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

04/12/2025

VALOR PAGADO: 12,424,821.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 26,583,339.00

EJECUCIÓN(%): 32

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	JUNIO DE 2025	4,334,240.00	0 %	0.00		4,334,240.00
TOTALES				4,334,240.00		0.00		

TOTAL A PAGAR

4,334,240.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	6	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	2
Total de Folios Anexos					9

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Firmado digitalmente por
OLIVERA VILLANUEVA
FERNANDO

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.160-2025
Nombre del Contratista: **PAULA ALEJANDRA RESTREPO VELASQUEZ**
Periodo informe: del 01/06/2025 al 30/06/2025
Supervisor: **FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA**
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal.

2. OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones."

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- I. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.**

Informe de Actividades Junio

II. Informes de Diagnóstico

- ✓ *Altos del Rosario, Bolívar:* Se construyó y envió mediante SIED el oficio de Convocatoria a Asistencia Técnica a la Entidad Territorial debido a la aplicación de medida correctiva de suspensión de giros.
- ✓ *San Fernando, Bolívar:* Se proyectó en su totalidad el informe diagnóstico y se envió para revisión jurídica en el mes.
- ✓ *San Martín de Loba, Bolívar:* Se proyectó en un 80% el informe diagnóstico de la Entidad con la información recolectada en el reconocimiento institucional presencial realizado en el mes de mayo.
- ✓ *El Banco, Magdalena:* Por sugerencia del abogado sectorial, se proyectó y envió oficio de solicitud de información, con el fin de actualizar la información del Informe Diagnóstico de la Entidad.
- ✓ *Córdoba, Bolívar:* Se solicitaron los consolidados de cuentas maestras para iniciar la construcción del informe diagnóstico a la Entidad.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

III. Informes de Seguimiento

- ✓ *Villavieja, Huila:* Debido a la expedición de la Resolución 1093 del 20 de mayo de 2025 en la que se aprueba el plan de desempeño, la Entidad Territorial solicitó mediante oficio una asistencia técnica que tendrá como objetivo fijar compromisos frente a ciertas actividades del Plan de Desempeño, por lo que se proyectó y envió mediante SIED el oficio a convocatoria a Asistencia Técnica.
- ✓ *Regidor, Bolívar:* Se inició la proyección del segundo informe de seguimiento de la Entidad con la información enviada en el mes de junio. Al momento se registra un avance del 20%.
- ✓ *Puerto Berrio, Antioquia:* El informe de seguimiento fue aprobado por el coordinador de la estrategia, el cual recomendaba el levantamiento de la medida, por lo que se procedió a proyectar y enviar mediante SIED el oficio de consulta de levantamiento de medida al Departamento Nacional de Planeación.
- ✓ *Gamarra, César:* El informe de seguimiento fue regresado por parte del abogado sectorial con comentarios, por lo que este mes se ajustó el informe y se planteó con el coordinador la posibilidad de un levantamiento bajo ciertas condiciones.
- ✓ *Remolino, Magdalena:* Se realizó una visita oficial al municipio los días 18, 19 y 20 de junio de 2025, en la cual se asumieron compromisos para lograr un mayor cumplimiento en el próximo informe de seguimiento. Asimismo, se avanzó en el informe diagnóstico de la Entidad, el cual tiene un avance del 40%.
- ✓ *Hatillo de Loba, Bolívar:* Se inició la proyección del primer informe de seguimiento de la Entidad con la información enviada en el mes de junio. Al momento se registra un avance del 15%.
- ✓ *Barranco de Loba, Bolívar:* La Entidad solicitó mediante oficio una asistencia técnica respecto a su plan de desempeño actual, por lo que se proyectó y envió mediante SIED el oficio de convocatoria a asistencia técnica.

IV. Resoluciones

V. Oficios

- ✓ Oficio de Convocatoria de Asistencia Técnica al Municipio de Altos del Rosario, Bolívar.
- ✓ Oficio de Solicitud de Información para Informe Diagnóstico al Municipio de El Banco, Magdalena.
- ✓ Oficio de Consulta Levantamiento de la Medida Preventiva de Plan de Desempeño al Municipio de Puerto Berrio – Antioquia al Departamento Nacional de Planeación.
- ✓ Oficio de Convocatoria Asistencia Técnica Virtual al Municipio de Villavieja, Huila.
- ✓ Oficio de Convocatoria Asistencia Técnica Virtual al Municipio de Barranco de Loba, Bolívar.
- ✓ Oficio de Respuesta Solicitud de Prórroga entrega de información al Municipio de Remolino - Magdalena.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

VI. Visitas de campo	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visita Oficial de Asistencia Técnica para Informe de Seguimiento al Municipio de Remolino, Magdalena los días 18, 19 y 20 de junio de 2025. 	
VII. Reuniones	
Reunión I	
Nombre de la reunión	Documentos Sectoriales
Fecha de la reunión	03/06/2025
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Líderes Sectoriales 028 ✓ Jorge Cortes
En la reunión se abordó el compromiso establecido en la RAE, relacionado con la carga de los documentos que contienen la exposición de motivos de cada sector para la Ley de Competencias. Igualmente, se recordó el plazo definido para cumplir con esta actividad.	
Reunión II	
Nombre de la reunión	Apoyo en el proceso de actualización de documentos del Proceso Mis 4.5. DE LA REUNIÓN REPAC AMPLIADO MIS.4.5
Fecha de la reunión	10/06/2025
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Líderes Sectoriales 028 ✓ Jorge Cortes ✓ Pablo Parra
En la reunión se trató el compromiso derivado de la RAE relacionado con la actualización de los documentos oficiales del Proceso 028. Durante el espacio se planteó una estrategia para revisar dichos documentos y se definieron acciones para avanzar en su ajuste.	
Reunión III	
Nombre de la reunión	Herramienta seguimiento medidas 028
Fecha de la reunión	16/06/2025
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Líderes Sectoriales 028 ✓ Jorge Cortes
En la reunión se abordó el compromiso establecido en la RAE de reemplazar la Matriz ACCES por un mecanismo más efectivo para el registro de los seguimientos a las medidas correctivas y preventivas. Durante el encuentro se realizó una lluvia de ideas y se presentaron propuestas para modificar este formato y definir su posible implementación.	
Reunión IV	
Nombre de la reunión	Análisis Preliminar del 4º Informe de Seguimiento: Remolino, Magdalena
Fecha de la reunión	17/06/2025
Participantes	Equipo AE Ribereños <ul style="list-style-type: none"> ✓ David Clemente Retamoso ✓ Hernán Felipe Yepes
En la reunión se revisó la información remitida por la entidad, se evaluó su calidad, pertinencia y se identificaron los documentos faltantes para la visita oficial. Asimismo, se compartieron las primeras observaciones relacionadas con la evaluación de las actividades desarrolladas en el marco del seguimiento.	
Reunión V, VI, VII	

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Nombre de la reunión	Visita oficial entre los días 18, 19 y 20 de junio de 2025 al Municipio de Remolino, Magdalena
Fecha de la reunión	18/06/2025 - 20/06/2025
Participantes	Equipo AE Ribereños ✓ David Clemente Retamoso ✓ Hernán Felipe Yepes ✓ Equipo de la Alcaldía de Remolino - Magdalena.
Durante la visita oficial realizada los días 18, 19 y 20 de junio de 2025 al municipio de Remolino, Magdalena, se brindó asistencia técnica sobre cada una de las actividades del Plan de Desempeño vigentes en la entidad. Asimismo, se planearon estrategias y se definieron compromisos orientados a mejorar su cumplimiento, además de ofrecer capacitaciones en temas sectoriales y contractuales.	
Reunión VIII	
Nombre de la reunión	Revisión herramienta seguimiento medidas
Fecha de la reunión	25/06/2025
Participantes	✓ Líderes Sectoriales 028 ✓ Jorge Cortes ✓ Andrea Camacho
En la reunión se concretó una propuesta oficial para presentar en la RAE, correspondiente a una herramienta que reemplazará la Matriz ACCES. Asimismo, se formularon recomendaciones para su ajuste, mejora y aspectos complementarios a considerar.	
Reunión IX	
Nombre de la reunión	Reunión Semanal Grupo Ribereños
Fecha de la reunión	26/06/2025
Participantes	Equipo AE Ribereños ✓ David Clemente Retamoso ✓ Hernán Felipe Yepes
Reunión realizada con el propósito de hacer el cierre de mes de las actividades adelantadas por el Grupo Ribereños. Durante el espacio se presentaron los avances alcanzados, se consolidaron los reportes de gestión, se revisaron los casos pendientes y se definieron los ajustes y actividades a programar para el siguiente mes, con base en los resultados obtenidos y las prioridades territoriales identificadas.	
VIII. Otros	
<u>Información General de la Asignación</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se organización y lideraron todas las reuniones semanales del equipo. ✓ Se realizó la revisión de todas las actas semanales consolidadas a partir de las reuniones de avance del equipo. ✓ Se realizó el reporte sectorial de la Asignación acerca de las Entidades Territoriales activas y el trabajo realizado en ellas durante el mes de junio. ✓ Se elaboró el Acta de Seguimiento al pasante del mes de junio, donde se especificó su avance en cada una de las actividades del Plan de Trabajo. ✓ Se realizó la solicitud de todas las cuentas maestras necesarias para la elaboración de informes diagnósticos y de seguimiento. 	

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 5 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- ✓ Se envió el segundo borrador del Policy Paper elaborado por el equipo donde se están incluyendo los resultados de las proyecciones económicas y los análisis de los distintos tipos de alternativas regulatorias del sector Ribereños en el marco de la Ley de Competencias. En esta segunda entrega se evidencia la evaluación a (i) ampliar las líneas de inversión de 6 a 8, (ii) redactar de forma explícita que los proyectos de inversión deben estar relacionados con el río y (iii) la obligación de expedir regulación específica en la materia.
- ✓ Se realizó la revisión de los documentos del proceso MIS 4.5, donde se hizo ajustes de acuerdo con las necesidades evidenciadas a lo largo del ejercicio de la estrategia.
- ✓ Se cargó el documento pertinente a la exposición de motivos de la Ley de Competencias del SGP como compromiso de la RAE.
- ✓ Se realizó asistencia técnica en temas de la propuesta de herramienta para reemplazar la matriz ACCESS.

Grupo de Estadísticas de la Dirección

- ✓ Se realizó el reporte del mes de Junio de los Indicadores del Proyecto de Inversión: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PUBLICO Y PRESERVAR LA SOSTENIBILIDAD FISCAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS. NACIONAL
- ✓ Se actualizó el POWER BI de Entidades para el mes de Junio.
- ✓ Se actualizó las bases de datos correspondientes a cada indicador del Proyecto de Inversión y del Proceso MIS 4.5.
- ✓ Se realizaron dos reportes preliminares de los indicadores del Proyecto y del Proceso MIS 4.5, con el fin de evitar imprecisiones en la presentación de los resultados en la RAE.

FIRMA CONTRATISTA



PAULA ALEJANDRA RESTREPO VELASQUEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

FIRMA SUPERVISOR

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Firmado digitalmente
por OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA