



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

160

2025

CONTRATISTA

1000377968

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No.Compromiso

48425

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/02/2025

NOMBRE CONTRATISTA

PAULA ALEJANDRA RESTREPO VELASQUEZ

VALOR DEL CONTRATO

39,008,160.00

ADICIONES

0.00

SALDO

17,914,859.00

FECHA DE INICIO:

05/03/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

04/12/2025

VALOR PAGADO: 21,093,301.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 17,914,859.00

EJECUCIÓN(%): 54

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	6	PERIODO	AGOSTO DE 2025	4,334,240.00	0 %	0.00		4,334,240.00
TOTALES				4,334,240.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								4,334,240.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	7	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					9

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.160-2025
Nombre del Contratista: **PAULA ALEJANDRA RESTREPO VELASQUEZ**
Periodo informe: del 01/08/2025 al 31/08/2025
Supervisor: **FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA**
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal.

2. OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones."

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- I. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.**

Informe de Actividades Agosto

II. Informes de Diagnóstico

- ✓ *Altos del Rosario, Bolívar:* La medida correctiva se aplicó en el mes de mayo. Se está a la espera de la remisión de información por parte del municipio para proceder con la elaboración del informe de seguimiento.
- ✓ *San Fernando, Bolívar:* Se proyectó en su totalidad el informe diagnóstico y se envió para revisión jurídica el **27 de junio de 2025**.
- ✓ *San Martín de Loba, Bolívar:* Se proyectó en su totalidad el informe diagnóstico y se envió para revisión jurídica el **29 de julio de 2025**.
- ✓ *El Banco, Magdalena:* Por sugerencia del abogado sectorial, se proyectó y envió oficio de solicitud de información, con el fin de actualizar la información del Informe Diagnóstico de la Entidad. Al no enviar información, se proyectó y envió la primera reiteración de solicitud de información.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- ✓ *Córdoba, Bolívar:* La construcción del informe diagnóstico se encuentra en un avance del 10%.
- ✓ *Flandes, Tolima:* Se proyectó y envió mediante SIED el oficio de anuncio de visita para realizar el reconocimiento institucional a la Entidad, ya que este mes se realizó su priorización.
- ✓ *Guataquí, Cundinamarca:* Se priorizo esta entidad en el mes de agosto, de acuerdo con el último informe de monitoreo del Departamento Nacional de Planeación.
- ✓ *Ricaurte, Cundinamarca:* Se priorizo esta entidad en el mes de agosto, de acuerdo con el último informe de monitoreo del Departamento Nacional de Planeación.

III. Informes de Seguimiento

- ✓ *Villavieja, Huila:* La Entidad envió una petición de concepto referente al uso de los recursos de SGP-Ribereños, por lo que esta fue proyectada y enviada a revisión jurídica.
- ✓ *Regidor, Bolívar:* Se inició la proyección del segundo informe de seguimiento de la Entidad con la información enviada en el mes de junio. Al momento se registra un avance del 35%.
- ✓ *Puerto Berrio, Antioquia:* Se proyectó y público la Resolución de Levantamiento de la Medida Preventiva de Plan de Desempeño N° 2031 del 15 de agosto de 2025. Junto con ella se proyectaron y enviaron mediante SIED la notificación personal por medios electrónicos a la Entidad, y las comunicaciones a DNP, CGN y PGN.
- ✓ *Gamarra, César:* El informe de seguimiento fue ajustado según los comentarios del abogado sectorial y el coordinador de la estrategia, y se envió mediante SIED para una segunda revisión jurídica el **25 de julio de 2025.**
- ✓ *Remolino, Magdalena:* Se proyectó en su totalidad el cuarto informe de seguimiento a la medida de Plan de Desempeño, y se envió mediante SIED a revisión jurídica el **16 de agosto de 2025.**
- ✓ *Hatillo de Loba, Bolívar:* Se inició la proyección del primer informe de seguimiento de la Entidad con la información enviada en el mes de junio. Al momento se registra un avance del 25%.
- ✓ *Barranco de Loba, Bolívar:* Se realizó una visita de seguimiento a Plan de Desempeño a la Entidad los días 25, 26, 27, 28 y 29 de agosto de 2025 para realizar la respectiva recolección de información y la creación de estrategias para superar satisfactoriamente cada una de las actividades. Al momento se registra un avance del 20% en el informe de seguimiento.

IV. Resoluciones

- ✓ Resolución de Levantamiento de Plan de Desempeño 2031 del 15 de agosto de 2025.

V. Oficios

- ✓ Oficio de Solicitud de información y anuncio de visita oficial entre los días 08, 09 y 10 de septiembre de 2025 al Municipio de Flandes - Tolima.
- ✓ Oficio de Notificación Personal por medio electrónico de la Resolución 2031 del 15 de agosto de 2025 al Municipio de Puerto Berrio, Antioquia.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- ✓ Oficio de Comunicación DNP Resolución No. 2031 del 15 de agosto de 2025 al Municipio de Puerto Berrio, Antioquia.
- ✓ Oficio de Comunicación CGR Resolución No. 2031 del 15 de agosto de 2025 al Municipio de Puerto Berrio, Antioquia.
- ✓ Oficio de Comunicación PGN Resolución No. 2031 del 15 de agosto de 2025 al Municipio de Puerto Berrio, Antioquia.
- ✓ Oficio de Primera Reiteración de Solicitud de Información al Municipio de El Banco, Magdalena.
- ✓ Oficio de Respuesta solicitud de concepto al proyecto denominado: Mejoramiento del sistema de recolección y conducción de aguas residuales en el casco urbano del municipio de Villavieja y centro poblado Hato Nuevo. Municipio de Villavieja, Huila.

VI. Visitas de campo

- ✓ Visita de Seguimiento a Plan de Desempeño al Municipio de Barranco de Loba, Bolívar los días 25, 26, 27, 28 y 29 de agosto de 2025.

VII. Reuniones

Reunión I	
Nombre de la reunión	Planeación de Metas 2025-II Proceso MIS 4.5
Fecha de la reunión	01/08/2025
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Líderes Sectoriales 028 ✓ Jorge Andrey Cortes
En la reunión se realizó la planeación de las metas correspondientes al segundo semestre de 2025 en el marco del Proceso MIS 4.5, con el propósito de organizar, priorizar y alinear los objetivos estratégicos para su cumplimiento en el periodo establecido.	
Reunión II	
Nombre de la reunión	Capacitación Inicial – Sesión de Formación en Descentralización Fiscal, Planeación y Finanzas Públicas
Fecha de la reunión	04/08/2025
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ David Retamoso ✓ Pasantes 2025-II
En la reunión se llevó a cabo una jornada de capacitación en la que se abordaron tres temas principales: la evolución de la descentralización fiscal y el modelo constitucional de autonomía territorial, la introducción a los instrumentos de planeación y el análisis institucional, y una explicación general sobre el proceso presupuestal y las finanzas públicas a los pasantes.	
Reunión III	
Nombre de la reunión	REPAC PROCESO MIS 4.5.
Fecha de la reunión	05/08/2025
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fernando Olivera ✓ Equipos 028
En la reunión se presentaron los resultados de los indicadores del Proceso MIS 4.5 de todos los equipos, con el fin de analizar avances, identificar oportunidades de mejora y compartir buenas prácticas. Asimismo, se abordaron temas varios relacionados con la gestión y seguimiento del proceso.	
Reunión IV	

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Nombre de la reunión	Asignación de practicantes y judicantes - 028
Fecha de la reunión	05/08/2025
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fernando Olivera ✓ Líderes Grupo 028 ✓ Pasantes 028 2025-II
En la reunión se realizó la asignación de practicantes y judicantes a cada equipo, con el fin de apoyar las actividades y fortalecer el desarrollo de las labores en el marco del proceso.	
Reunión V	
Nombre de la reunión	Introducción municipios ribereños-Pasantes
Fecha de la reunión	06/08/2025
Participantes	Equipo AE Ribereños: <ul style="list-style-type: none"> ✓ David Retamoso ✓ Geraldine Acevedo
En la reunión se realizó una sesión introductoria para la pasante sobre la estrategia de acompañamiento a municipios ribereños, explicando el contexto, los objetivos y las principales líneas de trabajo en el marco del proceso, con el fin de orientar sus funciones y facilitar la comprensión del funcionamiento del SGP Ribereños.	
Reunión VI	
Nombre de la reunión	Comentarios al monitoreo DNP
Fecha de la reunión	08/08/2025
Participantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ David Clemente Retamoso ✓ Viviana Ruiz ✓ Alejandra Rodríguez ✓ María Fernanda Téllez ✓ Juan Rubriche ✓ Andrea Carvajal
En la reunión se revisaron los principales puntos del informe de monitoreo general del DNP, se generaron propuestas, comentarios y se recopilaban todas las dudas para enviar mediante oficio al equipo del DNP.	
Reunión VII	
Nombre de la reunión	Reunión grupo - PGDO28-DNP
Fecha de la reunión	11/08/2025
Participantes	Equipo del MHCP <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ismael Molina ✓ Fernando Olivera ✓ David Clemente Retamoso ✓ Carlos Mendoza ✓ Viviana Ruiz ✓ Alejandra Rodríguez ✓ Juan Rubriche ✓ Andrea Carvajal Equipo del DNP <ul style="list-style-type: none"> ✓ Julián Torres ✓ Alberto Orgullosa ✓ Carlos Gómez ✓ Nelfrey Rodríguez ✓ Mario Castillo

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 5 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>En la reunión el DNP expuso en términos generales el ejercicio de monitoreo para la vigencia 2024, así como resultados generales del ejercicio realizado para cada una de las asignaciones. Asimismo, se explicó por sector cada una de las características a tener en cuenta a la hora de realizar un monitoreo de campo, con el fin de coordinar esfuerzos en el proceso.</p>	
Reunión VIII	
Nombre de la reunión	Programación de actividades
Fecha de la reunión	15/08/2025
Participantes	Equipo AE Ribereños: <ul style="list-style-type: none"> ✓ David Retamoso ✓ Geraldine Acevedo
<p>En la reunión se definió la programación de actividades de la AE Ribereños, estableciendo el cronograma de trabajo, los responsables y las prioridades, con el fin de garantizar una planeación organizada y el cumplimiento de los objetivos del proceso.</p>	
Reunión IX	
Nombre de la reunión	Apertura expedientes
Fecha de la reunión	15/08/2025
Participantes	Equipo AE Ribereños: <ul style="list-style-type: none"> ✓ David Retamoso ✓ Geraldine Acevedo
<p>En la reunión se evaluaron las entidades clasificadas en crítico alto según el último monitoreo del DNP, se avanzó en la apertura de expedientes correspondientes y se llevó a cabo la reunión de distribución junto con la elaboración de una nueva acta de priorización.</p>	
Reunión X, XI, XII, XIII, XIV	
Nombre de la reunión	Asistencia Técnica Presencial. Municipio de Barranco de Loba - Bolívar. Aplicación de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso integral de los recursos del SGP. Asignación Especial para Municipios Ribereños.
Fecha de la reunión	25/08/2025 - 29/05/2025
Participantes	Equipo AE Ribereños: <ul style="list-style-type: none"> ✓ David Retamoso ✓ Geraldine Acevedo (virtual) ✓ Funcionarios de la Administración Municipal de Barranco de Loba - Bolívar
<p>Durante la visita oficial realizada los días 25, 26, 27, 28 y 29 de agosto de 2025 al municipio de Barranco de Loba - Bolívar, se brindó asistencia técnica sobre cada una de las actividades del Plan de Desempeño vigentes en la entidad. Asimismo, se planearon estrategias y se definieron compromisos orientados a mejorar su cumplimiento, además de ofrecer capacitaciones en temas sectoriales y contractuales.</p>	
<p>VIII. Otros</p> <p style="margin-left: 20px;"><u>Información General de la Asignación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se organización y lideraron todas las reuniones semanales del equipo. ✓ Se realizó la revisión de todas las actas semanales consolidadas a partir de las reuniones de avance del equipo. 	

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 6 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- ✓ Se realizó el reporte sectorial de la Asignación acerca de las Entidades Territoriales activas y el trabajo realizado en ellas durante el mes de Agosto.
- ✓ Se realizó la solicitud de todas las cuentas maestras necesarias para la elaboración de informes diagnósticos y de seguimiento.
- ✓ Se realizaron comentarios al monitoreo general y a los informes de campo remitidos por el DNP a esta asignación en el mes, además de participar en las mesas técnicas para su mejoramiento.
- ✓ Se realizó el acta de priorización a Entidades, teniendo en cuenta el último monitoreo de la vigencia 2024 del DNP.
- ✓ Se realizó la apertura de 3 nuevos expedientes: Flandes-Tolima, Guataqui-Cundinamarca y Ricaurte-Cundinamarca.
- ✓ Se realizó el aporte correspondiente de Ribereños a la petición Parlamentaria de la Representante Dorina Hernández.
- ✓ Se elaboró el Acta de Seguimiento al pasante del mes de junio, donde se especificó su avance en cada una de las actividades del Plan de Trabajo.
- ✓ Se avanzó en la tercera entrega del Policy Paper elaborado por el equipo donde se están incluyendo los resultados de las proyecciones económicas y los análisis de los distintos tipos de alternativas regulatorias del sector Ribereños en el marco de la Ley de Competencias. En esta segunda entrega se evidencia la evaluación a (i) ampliar las líneas de inversión de 6 a 8, (ii) redactar de forma explícita que los proyectos de inversión deben estar relacionados con el río y (iii) la obligación de expedir regulación específica en la materia.
- ✓ Se construyó el Plan de Prácticas para la pasante.

Grupo de Estadísticas de la Dirección

- ✓ Se realizó el reporte del mes de Agosto de los Indicadores del Proyecto de Inversión: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PUBLICO Y PRESERVAR LA SOSTENIBILIDAD FISCAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS. NACIONAL
- ✓ Se actualizó el POWER BI de Entidades para el mes de Agosto.
- ✓ Se actualizó las bases de datos correspondientes a cada indicador del Proyecto de Inversión y del Proceso MIS 4.5.
- ✓ Se realizó un reporte preliminar de los indicadores del Proyecto y del Proceso MIS 4.5 del mes de Julio.
- ✓ Se realizó la presentación de indicadores para la RAE con los resultados finales del 2025-I y el 2024.
- ✓ Se registró en el SMGI los resultados de los indicadores del proceso MIS 4.5 y del proyecto en el SMGI.

FIRMA CONTRATISTA

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 7



PAULA ALEJANDRA RESTREPO VELASQUEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Firmado
digitalmente por
OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA