



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

### Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 1

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **157** **2021**



Radicado: 2-2021-016696

Bogotá D.C., 8 de abril de 2021 08:34

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **39789044**

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección General de Apoyo Fiscal en las actividades asistenciales que esta requiera para el mejoramiento de la gestión fiscal, los indicadores de saneamiento fiscal y de reestructuración de pasivos en las entidades territoriales y las ESES en crisis, y el fortalecimiento de la ejecución de los recursos del SGP.

No. Compromisos

60021

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **04/03/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **ALBA JEANNETTE CORREDOR RAMIREZ**

VALOR DEL CONTRATO **42,881,151.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **42,881,151.00**

VALOR ADICIONES **.00**

#### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO: **05/03/2021**

I.B.C. **1,676,556** SALUD **209,600**

FECHA DE FINAL **30/11/2021**

PENSION **268,200** A.R.L. **8,800**

#### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	MARZO 5 AL 31 DE 2021	4,191,391.00	0 %	.00		4,191,391.00
TOTALES					4,191,391.00		.00		
								TOTAL A PAGAR	<b>4,191,391.00</b>

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. **7783666013**

#### Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	<b>2</b>
Otros anexos o Folios	<b>7</b>	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	<b>1</b>
Total de Folios Anexos					<b>10</b>


En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 8 dias del mes de Abril del año 2021

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  
NOMBRE: NESTOR MARIO URREA DUQUE  
CARGO: SUBDIRECTOR DE APOYO AL SANEAMIENTO FISCAL Y TERRITORIAL  
CEDULA: 79042473

Fecha creación Cumplido 08-04-2021

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

## CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato .....	1
2.	Objeto del Contrato .....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.157-2021**  
 Nombre del Contratista: **ALBA JEANNETTE CORREDOR RAMIREZ**  
 Periodo informe: **5 AL 31 de MARZO del 2021**  
 Supervisor: **NESTOR MARIO URREA DUQUE**  
 Área perteneciente: **SUBDIRECCION DE APOYO AL SANEAMIENTO FISCAL TERRITORIAL**  
**DIRECCIÓN DE APOYO FISCAL**

### 2. OBJETO DEL CONTRATO


Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Dirección de Apoyo Fiscal en las actividades asistenciales que esta requiera para el mejoramiento de la gestión fiscal, los indicadores de saneamiento fiscal y de reestructuración de pasivos en las entidades territoriales y las ESES en crisis, y el fortalecimiento de la ejecución de los recursos del SGP.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

#### 1. Registro de Entidades Territoriales en Ley 550 de 1999.

Durante este periodo no se han realizaron registros en el aplicativo de registro de Ley 550-99:

- 1.1. Se mantiene en archivos digitales formatos PDF y Excel la documentación inscrita en el registro de información relativa a los acuerdos de reestructuración de pasivos que se lleva en la Dirección de Apoyo Fiscal, de conformidad con el numeral 16 del artículo 58 de la ley 550 de 1999 para su correspondiente archivo y conservación en el archivo de Gestión de la DAF.
- 1.2. Se actualizó el listado de estado de las entidades en Ley 550-99 y se envió a publicación en la página oficial del Ministerio con fecha FEBRERO de 2021.
- 1.3. Se enviaron los Registros actualizados para publicación en la página oficial del Ministerio.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

- 2. Prestar apoyo a la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal Territorial, en la proyección de respuestas en cuanto a las solicitudes de información, realizadas por los diferentes entes de control; respecto de las Entidades Territoriales sujetas al seguimiento por parte de la Dirección General de Apoyo Fiscal.**

Para este periodo se realizaron respuestas a correos electrónicos tanto externos como internos, se dio respuesta a las siguientes solicitudes radicadas por el SIED:

- Radicado entrada 1-2021-015304, alcaldía Pinillos Bolívar, solicita audiencia presencial se dio respuesta mediante radicado No. 2-2021-010330.
- Radicado entrada 1-2021-025377 respuesta con Radicado\_2-2021-015932 traslado CGN

- 3. Prestar apoyo en la verificación del cumplimiento de la entrega oportuna de los informes presentados por los promotores y responsables territoriales, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 1 de la Resolución 2669 del 11 de octubre de 2004 y posterior remisión de dichos informes a la Dirección General de Crédito Público y el Tesoro Nacional.**

Durante este periodo, a causa de la emergencia por la pandemia de COVID-19 no se han realizado comisiones.

- 4. Garantizar que la información física de las solicitudes de Ley 550 de 1999, que no cumplen los requisitos, sea organizada y entregada oportunamente de acuerdo a las tablas de retención documental al archivo de gestión de la DAF**

Durante este periodo no se presentaron solicitudes sin cumplimiento de requisitos.


- 5. Prestar apoyo en la proyección de las certificaciones de que trata los numerales 3 y 4 del artículo 1 del Decreto 72 de 2005 y el artículo 24 y del Decreto 416 de 2007 con el fin de remitirlas a la Dirección Nacional de Planeación**

Se realizó la solicitud a los promotores para su respectiva consolidación de la información, mediante correo electrónico de fecha 26 de marzo de 2021 con plazo de entrega 15 de mayo de 2021

- 6. Mantener actualizado un listado de las Entidades Territoriales atendidas por la Dirección General de Apoyo Fiscal y de las novedades de asignación a los promotores y responsables territoriales.**

Durante este periodo se realizó actualización en la asignación de las entidades, continúan pendientes por asignar responsable las entidades que se muestran en la siguiente tabla:

RESPONSABLE TERRITORIAL	ENTIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO
POR ASIGNAR	SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO	CORDOBA
POR ASIGNAR	SOACHA	CUNDINAMARCA
POR ASIGNAR	CARTAGO	VALLE DEL CAUCA
POR ASIGNAR	PALMIRA	VALLE DEL CAUCA

 <b>El emprendimiento es de todos</b>	<b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	3 de 4

<b>POR ASIGNAR</b>	<b>BARBACOAS</b> (Promotor <b>CESAR SEGUNDO ESCOBAR</b> )	<b>NARIÑO</b>
--------------------	--	---------------

Se reasignaron las siguientes entidades:


DEPARTAMENTO	ENTIDAD TERRITORIAL	RESPONSABLE TERRITORIAL
CASANARE	DEPARTAMENTO DEL CASANARE	<b>ARCESIO VALENZUELA</b>
META	VILLAVICENCIO	<b>SEBASTIAN PEREZ</b>
PUTUMAYO	SAN MIGUEL DE MOCOA	<b>ARNOLD LEON</b>
VICHADA	DEPARTAMENTO DEL VICHADA	<b>ARNOLD LEON</b>

**7. Aplicar las metodologías y los procedimientos asociados a los subprocesos y demás herramientas del proceso Mis. 4.2 y 4.5.**

A. Se realizó la revisión en el aplicativo SMGI.

**8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del mismo.**

- a. Se realizó la distribución y asignación de correspondencia en el sistema SIED a los diferentes miembros de esta Subdirección.
- b. Se atendieron solicitudes de información referente a las entidades territoriales en Acuerdos de Reestructuración de pasivos (ley 550-99) presentadas por correo electrónico.
- c. Se realizó la transcripción de las notas de reuniones y juntas directivas a las que asiste el Dr. Néstor Urrea.
- d. Se ha prestado apoyo vía whatsapp, correo electrónico, llamadas telefónicas vía celular con las diferentes solicitudes de información y tramites de los miembros de la subdirección. (compartir archivos, ubicar información en otras entidades y/o otros grupos, etc.)
- e. Se prestó apoyo con la revisión, recepción y trámite de documentos para pago de los contratistas supervisados por el Dr. Néstor Urrea y del Dr. Arcesio Valenzuela.
- f. Se está realizando el control de entrega de información financiera por parte de las entidades territoriales a cierre 2020, los archivos enviados se encuentran descargados en la carpeta de consolidados del Subdirector para su consulta, de igual forma se lleva un listado en Excel como control, y se han realizados la asignaciones en sied a los correspondientes responsables territoriales.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

- g. Se prestó apoyo al Dr. Néstor con el trámite en Sied del recurso interpuesto por el funcionario Arcesio Valenzuela.
- h. La ruta de acceso donde se evidencia las actividades del presente informe pueden ser consultadas en [\\minhacienda\cedin\DAF\SSFT\Informes\\_Gestion\Alba\\_Corredor\2020](\\minhacienda\cedin\DAF\SSFT\Informes_Gestion\Alba_Corredor\2020)

Cordial saludo,

**Alba Jeannette Corredor Ramírez**  
**Contratista**

*En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.*

*El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.*

**NESTOR MARIO URREA DUQUE**  
**Firma Supervisor**

**Anexos:** Planilla pago seguridad social  
 Declaración Juramentada