



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

156

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

79874910



Radicado: 2-2021-057932

Bogotá D.C., 2 de noviembre de 2021 19:04

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, APOYO Y SOPORTE NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER FINANCIERO, CONTABLE Y ADMINISTRATIVO ASÍ COMO PARA LA ASESORÍA Y LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN FISCAL Y LOS INDICADORES DE SANEAMIENTO FISCAL Y DE REESTRUCTURACIÓN DE PASIVOS EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y DE HOSPITALES EN CRISIS, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SGP.

No. Compromisos

60121

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

04/03/2021

NOMBRE CONTRATISTA

CARLOS MARCEL MENDEZ SANCHEZ

VALOR DEL CONTRATO

117,315,408.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

117,315,408.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

05/03/2021

I.B.C.

4,447,415

SALUD

555,900

FECHA DE FINAL

30/11/2021

PENSION

756,100

A.R.L.

23,200

VALOR PAGADO: 90,853,286.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

26,462,122.00

% EJECUCIÓN:

77

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	FACTURA NO.	MA-59	PERIODO	OCTUBRE DE 2021	11,118,538.66	19 %	2,112,522.34		13,231,061.00
				TOTALES	11,118,538.66		2,112,522.34		
TOTAL A PAGAR									13,231,061.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 53894222

Anexos y No. de Folios

Factura	2	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos					12

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 2 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: ROSITA SEDANO MORALES

CARGO: ASESOR

CEDULA: 51603790

Fecha creación Cumplido 02-11-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.156-2021
 Nombre del Contratista: **CARLOS MARCEL MÉNDEZ SÁNCHEZ**
 Periodo informe: Octubre de 2021
 Supervisor: **Rosita Sedano Morales**
 Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría, apoyo y soporte necesario para la realización de actividades de carácter financiero, contable y administrativo; así como la asesoría y la asistencia técnica para el mejoramiento de la gestión fiscal y los indicadores de saneamiento fiscal y de reestructuración de pasivos en las entidades territoriales y de hospitales en crisis, así como el fortalecimiento de la ejecución de los recursos del SGP.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar apoyo contable y financiero en las etapas de planeación, precontractual y contractual de los contratos de la Dirección General de Apoyo Fiscal y en el trámite del pago de los mismos.

Avance:

Se brindó apoyo a los contratistas y supervisores en el trámite de pago de los honorarios y servicios, realizando revisión de la documentación soporte, solicitando los ajustes y correcciones y revisando las facturas electrónicas generadas en los casos de los corresponsables de IVA y apoyando a los supervisores en su aprobación y/o rechazo en el portal de OLIMPIA y realizando gestión en el SIED de los soportes radicados en la sede electrónica del Ministerio en los siguientes contratos:

	CONTRATISTAS	No. de Contrato	fecha de contrato
1	Alba Jeannette Corredor Ramirez	3157-2021	4-mar-21
2	Alex Fernando Buitrago Hurtado	3154-2021	4-mar-21
3	Andrea del Pilar Pulido Sanchez	3215-2021	6-may-21
4	Andres Felipe Urrea Bermudez	3184-2021	5-abr-21
5	Carlos Marcel Mendez Sanchez	3156-2021	4-mar-21
6	Cesar Augusto Junior Vilardy Santos	3216-2021	6-may-21
7	Cesar Segundo Escobar Pinto	3217-2021	6-may-21

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 6

8	Claudia Helena Otalora Cristancho	3221-2021	6-may-21
9	Daniel Antonio Espitia Hernández	3222-2021	6-may-21
10	Diana Paola Cuartas Jimenez	3231-2021	11-may-21
11	Edith Romero	3153-2021	4-mar-21
12	Elizabeth Rodriguez Forero	3168-2021	5-mar-21
13	Esmeralda Villamil Lopez	3223-2021	7-may-21
14	Fernando Alberto Torres Salazar	3175-2021	9-mar-21
15	Gilberto Enrique Tejada Lema	3166-2021	5-mar-21
16	Harby Lasso Navia	3020-2021	21-ene-21
17	Henry Leonidas Ortiz Osorio	3198-2021	8-abr-21
18	Ingrid Johanna Fuentes Morales	3187-2021	5-abr-21
19	Javier Mora Gonzalez	3220-2021	6-may-21
20	Joan Maldonado Sandoval	3155-2021	4-mar-21
21	Jose Fernando Bedoya Hasbun	3045-2021	26-ene-21
22	Juan Carlos Rodriguez Waltero	3048-2021	26-ene-21
23	Karen Gomez Benavides	3141-2021	11-feb-21
24	Kelly Johana Bedoya Ayala	3291-2021	13-ago-21
25	Luz Helena Giraldo Lopez	3159-2021	4-mar-21
26	Maria Adelaida Berdugo Arango	3188-2021	5-abr-21
27	Maria Angelica Palencia Rodriguez	3165-2021	5-mar-21
28	Maria Magdalena Guerrero Ospina	3226-2021	11-may-21
29	Mario David Chaves Gamba	3200-2021	13-abr-21
30	Olga Milena Carantonio Marquez	3169-2021	8-mar-21
31	Ricardo Alfredo Luna Cano	3191-2021	7-abr-21
32	Rocio Aidee Gonzalez Romero	3158-2021	4-mar-21
33	Sandra Maritza Piñeros Castro	3170-2021	8-mar-21
34	Sebastian Perez Carrillo	3304-2020	5-oct-20
35	Yeny Paola Suarez Barrios	3196-2021	7-abr-21

2. Prestar apoyo en el trámite de solicitud de viáticos y/o pasajes de los contratistas de la Dirección General de Apoyo Fiscal, según el Decreto que expida anualmente de Departamento Administrativo de la Función Pública y aplicando las disposiciones que para el efecto expida el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo

3. Apoyar en la supervisión financiera, contable y administrativa a la Dirección General de Apoyo Fiscal para la elaboración de los informes de ejecución de los contratos cuyo objeto se relacionen con el servicio de transporte aéreo de pasajeros a destinos nacionales e internacionales para funcionarios y contratistas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como del servicio de organización logística en los talleres que requiera realizar el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en diferentes ciudades del país (si hay lugar a ello).

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 6

4. Elaborar el reporte mensual de ejecución de los contratos de prestación de servicios, de logística, de suministro de tiquetes aéreos y de pago de viáticos y gastos de viaje, así como el diligenciamiento de las fichas de ejecución mensual del Proyecto, con el fin de apoyar a la DAF en el control de los recursos del Proyecto de inversión.

Avance:

Se llevó un control mensual de ejecución de los contratos prestación de servicios en el sistema de costos de los Proyectos de inversión Nos. 1301-1000-4 y 1301-1000-7.

5. Apoyar a la DAF en realizar la proyección anual y/o trimestral de compromisos, obligaciones y pagos del Proyecto de inversión para la toma de decisiones de la Dirección y para remitirlo a las áreas que lo soliciten.

Avance:

El 11 de octubre se remitió proyección de los compromisos del último trimestre del año 2021 de los Proyectos de inversión Nos. 1301-1000-4 y 1301-1000-7 a la gerente de los proyectos de inversión con el fin de ser remitido a la Oficina Asesora de Planeación.

6. Prestar acompañamiento a la DAF en la elaboración del costeo mensual de las actividades y productos del Proyecto de inversión según la ficha EBI inscrito en el Sistema de Inversiones y Finanzas Publicas (SUIFP).

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo.

7. Efectuar revisión de los reembolsos de caja menor de viáticos y gastos de viaje realizados mensualmente por la Subdirección Financiera, de acuerdo a las solicitudes realizadas por la Dirección General de Apoyo Fiscal.

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo

8. Realizar control presupuestal de los recursos del Proyecto de inversión que maneja la DAF, realizando verificación de las disponibilidades, compromisos y pagos de cada uno de los rubros y en la constitución de las cuentas por pagar y las reservas a cierre de vigencia.

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo

9. Verificar con la Subdirección Financiera los archivos planos generados para la emisión de los reportes mensuales de la ejecución presupuestal del Proyecto de inversión.

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 6

10. Prestar apoyo financiero para la elaboración y modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

Avance:

Se remitió información detallada a la asesora jurídica el 21 de octubre con los ajustes solicitados para la modificación del plan de Adquisiciones vigencia 2021 del proyecto de inversión No. 1301-1000-7 con el fin de realizar otrosís a contratos de prestación de servicios.

11. Diligenciar información de ejecución presupuestal del Proyecto de inversión que maneja la Dirección General de Apoyo Fiscal en la herramienta del Sistema del Monitoreo de la Gestión Integral (SGMI).

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo.

12. Realizar las acciones necesarias para una adecuada y oportuna asistencia técnica en materia contable, en las entidades territoriales que le sean asignadas, dando aplicación a las normas legales vigentes.

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo.

13. Brindar capacitación, asesoría y asistencia técnica a las entidades territoriales que le sean asignadas, en las áreas institucional, administrativa, presupuestal y financiera, orientadas a superar problemas de gestión, a lograr su fortalecimiento institucional y a recuperar o preservar la sostenibilidad fiscal y el cumplimiento adecuado de las competencias.

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo.

14. Realizar los informes pactados de evaluación de cumplimiento de resultados.

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo.

15. Prestar sus servicios bajo los parámetros del Modelo Único de Gestión (SUG), lo que incluye, entre otros aspectos, participar activamente en los REPAC.

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo.

16. Usar, para efectos de las actividades previstas, usar los reportes calculados a través del sistema de información de la Dirección General de Apoyo Fiscal - DELFOS con base en las cifras reportadas por las entidades territoriales por medio del Formulario Único Territorial - FUT, confrontando la información y aplicando su conocimiento sobre la situación institucional, financiera y fiscal de las entidades territoriales que le sean asignadas de acuerdo con su especialidad, y participar activamente en la aplicación de la política de calidad de datos definida por la Dirección General de Apoyo Fiscal para buscar que los

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 6

Departamentos y Municipios corrijan sus informes cuando resulten erróneos. Así mismo, informar errores o inconsistencias que detecte en los cálculos hechos por el sistema DELFOS, y usar las utilidades documentales de los sistemas de información de la DAF y del Ministerio, y presentar iniciativas para mejorarlos.

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo.

17. Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte la Dirección General de Apoyo Fiscal para realizar la actividad de seguimiento y control.

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo.

18. Prestar sus servicios bajo los parámetros del Modelo Único de Gestión (SUG), lo que incluye, entre otros aspectos, participar activamente y dentro de sus posibilidades, en los REPAC.

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo.

19. Desplazarse a las entidades territoriales cuando ello sea necesario para el desarrollo de las actividades señaladas en los puntos anteriores, previa coordinación con el supervisor del contrato sobre la agenda desarrollar, las solicitudes de información y los aspectos técnicos y metodológicos del trabajo a desarrollar.

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo.

20. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa y de la Dirección General de Apoyo Fiscal, relacionadas con la especificidad del Contrato de Prestación de Servicio.

Avance:

No se requirió dicha actividad durante el periodo.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 6

FIRMA SUPERVISOR