



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **154** **2021**



Radicado: 2-2021-023034

Bogotá D.C., 4 de mayo de 2021 22:42

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **74243621**

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría a la DAF en el análisis, parametrización y publicación de datos e información requeridos por el proceso MIS 4.5 sobre la estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de recursos del Sistema General de Participaciones y MIS 4.8 sobre Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las ESES

No. Compromisos

59621

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **04/03/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **ALEX FERNANDO BUITRAGO HURTADO**

VALOR DEL CONTRATO **137,003,965.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **137,003,965.00**

VALOR ADICIONES **.00**

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:	08/03/2021	I.B.C.	5,193,807	SALUD	649,200
FECHA DE FINAL	30/11/2021	PENSION	882,900	A.R.L.	27,100

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	FACTURA NO.	ALB-12	PERIODO	ABRIL DE 2021	12,984,516.81	19 %	2,467,058.19		15,451,575.00
TOTALES					12,984,516.81		2,467,058.19		
								TOTAL A PAGAR	15,451,575.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021 PLANILLA No. **50368651**

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	8	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos					12


En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 4 dias del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
 NOMBRE: NESTOR MARIO URREA DUQUE
 CARGO: SUBDIRECTOR DE APOYO AL SANEAMIENTO FISCAL Y TERRITORIAL
 CEDULA: 79042473

Fecha creación Cumplido 04-05-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato.....	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.154-2021 del 4 de marzo de 2021
Nombre del Contratista: **Alex Fernando Buitrago Hurtado**
Periodo informe: del 1 - 30 de abril de 2021
Supervisor: Néstor Mario Urrea Duque
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal


2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría a la DAF en el análisis, parametrización y publicación de datos e información requeridos por el proceso MIS 4.5 sobre la estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de recursos del Sistema General de Participaciones y MIS 4.8 sobre Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las ESES.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

3.1. Las obligaciones que fueron adquiridas para el contrato son las siguientes:

1. Prestar asistencia en la planeación, elaboración y ejecución del Plan Estratégico en lo relacionado con la Gestión Financiera Pública, el Catálogo de Cuentas Presupuestales, Formulario Único Territorial, y con la Comisión Interinstitucional de Estadísticas de Finanzas Públicas
2. Apoyar las labores de la DAF en la ejecución del Plan de Acción del Comité Técnico del FUT, para lo cual deberá:
 - a. Orientar a la DAF en el proceso de mejora de la calidad de los reportes FUT y de las transformaciones de datos y cuadros de salida de DELFOS.
 - b. Apoyar el diseño y producción de los cuadros de salida constitutivos del cuadro de mando territorial basados en series de datos territoriales fiables.
3. Prestar apoyo y asistencia para ejecutar el plan de soluciones tecnológicas que hace parte integral del Proyecto de Inversión.
4. Proyectar el plan de trabajo sobre las tareas necesarias para el desarrollo del Sistema de Gestión Financiera Pública Territorial, el Catálogo de Cuentas Presupuestales, con su base de datos relacional y su bodega de datos, con sus procesos de analítica de datos y con las labores del grupo de soluciones tecnológicas que hacen parte del proyecto de Inversión.
5. Realizar las actividades que se requieran para la implementación de soluciones informáticas para el Decreto 028 de 2018 sobre la estrategia de monitoreo, seguimiento y control integral al gasto que

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7


- ejecutan las Entidades Territoriales con recursos del Sistema General de Participaciones, para la cual deberá:
- a. Proponer un plan de trabajo que incluya mejoras al proceso implementado en el sistema SIED y a las herramientas de reporte existentes.
 - b. Prestar asistencia en la construcción de reportes que faciliten la auditoría del proceso y la gestión del riesgo.
6. Realizar las actividades que se requieran para la implementación de soluciones informáticas que soporten la operación de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las Empresas Sociales del Estado, para lo cual deberá:
- a. Proponer un plan de trabajo que incluya mejoras a las herramientas ya existentes.
 - b. Mantener actualizadas las herramientas informáticas que facilitan la elaboración y/o modificación de los PSFF de la ESE.
 - c. Mantener actualizadas las herramientas informáticas facilitan el Monitoreo de los PSFF de la ESE.
 - d. Mantener actualizadas las herramientas informáticas que facilitan el seguimiento de los PSFF de la ESE.
 - e. Mantener actualizadas las herramientas informáticas que soportan los procesos de evaluación semestral y anual de los PSFF.
7. Gestionar y solucionar los casos que le sean asignados a través del sistema de solicitudes y reporte a fallos *911.
8. Apoyar en el mejoramiento de la Bodega de Datos finales permitiendo utilizar la información de manera estratégica, para lo cual deberá:
- a. Proponer un plan de trabajo en que se integren las actividades de identificación, extracción, limpieza y presentación de los datos que debe contener la bodega de datos.
 - b. Establecer las reglas para la integración de nuevas fuentes de datos a la bodega de datos.
 - c. Establecer la estrategia para la consolidación del cuadro de mando integral.
9. Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte la Dirección General de Apoyo Fiscal para realizar la actividad de seguimiento y control.
10. Prestar sus servicios bajo los parámetros del Modelo Único de Gestión (SUG), lo que incluye, entre otros aspectos, participar activamente y dentro de sus posibilidades, en los REPAC.
11. Desplazarse a las Entidades Territoriales cuando ello sea necesario para el desarrollo de las actividades señaladas en los puntos anteriores, previa coordinación con el supervisor del contrato sobre la agenda a desarrollar, las solicitudes de información y los aspectos técnicos y metodológicos del trabajo a desarrollar.
12. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa y de la Dirección General de Apoyo Fiscal, relacionadas con la especificidad del Contrato de Prestación de Servicio.

3.2. Actividades ejecutadas durante el periodo:

Durante el mes de abril de 2021 se efectuaron las siguientes actividades:

- 1. Prestar asistencia en la planeación, elaboración y ejecución del Plan Estratégico en lo relacionado con la Gestión Financiera Pública, el Catálogo de Cuentas Presupuestales, Formulario Único Territorial, y con la Comisión Interinstitucional de Estadísticas de Finanzas Públicas**

Proyecto del reporte único de ejecución presupuestal:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7


En la siguiente tabla se relaciona la lista de tareas asociadas con la actividad:

Asunto	Descripción	Fecha de finalización	Participantes
Parametrización categoría CCPET	Presentación de la primera versión de la categoría CCPET	7/04/2021	BM, CGR y MHCP
BM SECO - Coordinación proyecto reporte unificado	Reunión de avance del proyecto de racionalización y presentación del reporte único para la ejecución presupuestal.	12/04/2021	BM, CGR y MHCP
Planeación de las herramientas de soporte	Planeación y criterios para el diseño e implementación de la herramienta de Excel que soportará el reporte de información	13/04/2021 y 14/04/2021	BM Y MHCP
BM SECO - Piloto y cronograma reporte pptal unificado	Reunión de avance del proyecto de racionalización y presentación del reporte único para la ejecución presupuestal.	15/04/2021	BM, CGR y MHCP
BM SECO - Seguimiento proyecto rep pptal unificado	Reunión de avance del proyecto de racionalización y presentación del reporte único para la ejecución presupuestal.	19/04/2021	BM, CGR y MHCP
BM - Material didáctico reporte pptal	Reunión de avance del proyecto de racionalización y presentación del reporte único para la ejecución presupuestal. Presentación de la estructura del componente funcional del catálogo presupuestal	20/04/2021	BM y CGR
BM SECO - Seguimiento proyecto rep pptal unificado	Reunión de avance del proyecto de racionalización y presentación del reporte único para la ejecución presupuestal.	26/04/2021	BM, CGR y MHCP
CUIPO – Expresiones de Validación	Reunión interna de la DAF para acordar las expresiones de validación que deben estar en la parametrización del reporte CUIPO.	28/04/2021	MHCP

2. Apoyar las labores de la DAF en la ejecución del Plan de Acción del Comité Técnico del FUT

En la siguiente tabla se relaciona la lista de tareas asociadas con la actividad:

Asunto	Descripción	Fecha de finalización	Participantes
Sesión del comité FUT	Preparación y presentación de los siguientes temas del comité: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la estructura del reporte CUIPO. 2. Estrategia de implementación basada en un piloto de 20 entidades. 3. Colaboración para participar en el piloto para la estructura del catálogo 	27/04/2021	Miembros del comité

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

	programático de la inversión y del catálogo central de productos. 4. Estado de las categorías FUT y FUT – COVID.		
--	---	--	--

3. Prestar apoyo y asistencia para ejecutar el plan de soluciones tecnológicas que hace parte integral del Proyecto de Inversión.

En la siguiente tabla se relaciona la lista de tareas asociadas con la actividad:

Asunto	Descripción	Fecha de finalización
Acuerdo gestión y plan de acción 2021	Reunión de preparación para la programación de los acuerdos de gestión de la subdirección de apoyo al saneamiento fiscal con el despacho de la DAF.	8/04/2021
Seguimiento de Proyecto	Revisión del alcance del proyecto de Analítica DAF , FASE II	12/04/2020
REPAC Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal Territorial	Participación en el REPAC	15/04/2021
Revisión del concepto	Proyectos de inversión tipo B	20/04/2021
Revisión del concepto	Revisión Consultas Tasas Aeroportuarias y Vigencias Expiradas - Pasivos Exigibles	30/04/2020


4. Proyectar el plan de trabajo sobre las tareas necesarias para el desarrollo del Sistema de Gestión Financiera Pública Territorial, el Catálogo de Cuentas Presupuestales, con su base de datos relacional y su bodega de datos, con sus procesos de analítica de datos y con las labores del grupo de soluciones tecnológicas que hacen parte del proyecto de Inversión

El plan de trabajo depende de la implementación de la categoría presupuestal que se encuentra a cargo de la consultoría del Banco Mundial. Además, se avizora el proyecto SIIF – T (Sistema de Información de Gestión Financiera Pública de Entidades Territoriales. La Dirección General de Presupuesto envió para nuestra revisión el borrador de los términos de referencia del proyecto; la revisión se hizo el día 29 de abril y se envió comunicación ese mismo día con los comentarios respectivos.

5. Realizar las actividades que se requieran para la implementación de soluciones informáticas para el Decreto 028 de 2018 sobre la estrategia de monitoreo, seguimiento y control integral al gasto que ejecutan las Entidades Territoriales con recursos del Sistema General de Participaciones

Planes de salud vigencia 2020.

La DAF requiere contar con la información relacionada con la deuda acumulada al cierre de la vigencia 2020 del componente de Prestación de Servicios por concepto de atención a población pobre no asegurada y

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

acciones no cubiertas por subsidios a la demanda –No POS. Las actividades relacionadas con el plan de captura de los planes de salud para la vigencia 2020:

Asunto	Descripción	Fecha de finalización
Reunión de alcance para la captura de información	Reunión para definir la necesidad de la nueva captura de información soportada en un sitio SharePoint que comparte archivos individuales para las secretarías de distritales y departamentales de salud.	14/04/2021
Actualización de la plantilla Excel de Captura	Inclusión de la vigencia 2021 y desagregación de la deuda para la vigencia 2020	21/04/2021
Creación del sitio en SharePoint	Creación y disponibilidad de los archivos Excel Web en el sitio SharePoint creado.	26/04/2021
Pruebas del sitio y remisión de los correos a los responsables en los departamentos	Entrega del sitio para producción y envío de los correos electrónicos con los vínculos individuales a cada secretaría	01/05/2021

Tiempos del Flujo para el decreto 028

De acuerdo al compromiso pactado con la oficina de control interno, el día 29 de abril se acordó lo siguiente con la dirección de tecnología para implementar una estrategia de control de tiempos:

1. Implementación de un reporte en el cual se establezcan los cumplimientos de las actividades del decreto.
2. Estudiar la alternativa de agregar notificaciones al expediente.

Revisión de los soportes en Teams para el decreto 028


Dadas la falla en el servicio de almacenamiento de Teams para las grabaciones hechas en las asistencias técnicas, se hizo una reunión con la dirección de tecnología para buscar soluciones. La reunión se hizo el 28 de abril. La dirección de tecnología invitó a la reunión el soporte de Microsoft quien nos explicó la forma en la que se deben crear las reuniones y propuso un protocolo basado en el log de errores para estudiar con mayor profundidad los problemas que se vayan presentando.

6. Realizar las actividades que se requieran para la implementación de soluciones informáticas que soporten la operación de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las Empresas Sociales del Estado.

Se desarrollaron dos tipos de actividades:

Actualización de la herramienta de evaluación de los PSFF. Durante el mes de abril de 2021 se desarrollaron las siguientes actividades:

Asunto	Fecha de la actividad
--------	-----------------------

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

Actualización de las bases de datos para el informe anual (corte al 31 de marzo con la información del monitoreo y los datos disponibles el sistema SIHO).	06/04/2021
Actualización de las plantillas Excel para la evaluación individual de los programas PSFF vigentes.	09/04/2021
Actualización de las plantillas Excel para la evaluación anual para el agregado de los distritos, departamentos y el nivel nacional	16/04/2021
Actualización de la plantilla del informe Word para la evaluación individual de los programas PSFF vigentes	23/04/2021
Actualización de la plantilla del informe anual de los distritos, departamentos y el nivel nacional	30/04/2021
Entrega de las plantillas con las pruebas ejecutadas y disponible para la actualización del informe con corte al 30 de abril de 2021	30/04/2021

Productos del contrato

Los productos y entregables asociados a cada una de las actividades del plan de acción del contrato serán desarrollados dentro del plazo de cumplimiento del contrato. Para el mes de abril de 2021 los productos se encuentran publicados en las siguientes páginas de internet y carpetas compartidas dentro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público:

- Herramientas PSFF.

Herramienta actualizada para la Elaboración y Presentación de los PSFF – Actualizada a abril de 2021 (versión 6.08).

https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/EntidadesdeOrdenTerritorial/pages_programase

Herramienta de evaluación anual individual para los PSFF vigentes al 31 de diciembre de 2020.

\\mh-exmosssa01.mhext.red\EncuestasPSFF_Archivos\EvaluacionProgramas\Evaluacion PSFF Periodica Diciembre 2020.xltm

Herramienta de evaluación anual 2020 de los PSFF agregada por distritos, departamentos y nivel nacional:

\\mh-exmosssa01.mhext.red\EncuestasPSFF_Archivos\EvaluacionProgramas\Evaluacion Departamentos 2020.xltm

Plantillas Word para los informes anuales para los PSFF vigentes al 31 de diciembre de 2020:

\\mh-exmosssa01.mhext.red\EncuestasPSFF_Archivos\EvaluacionProgramasSeg2015\PlantillaConcepto\INFORME EVALUACION PERIODICODIC.dotx

Plantillas Word para el informe anual agregado por Distritos, Departamentos y el nivel nacional para la vigencia 2020:

\\mh-exmosssa01.mhext.red\EncuestasPSFF_Archivos\EvaluacionProgramasSeg2015\PlantillaConcepto\INFORME EVALUACION ANUAL DEPTO 2018.dotx

- Herramientas Decreto 028

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

Reporte de seguimiento SIED

<https://minhaciendagovco.sharepoint.com/:x/s/028SGP/EUtiGBqldlCqmtzFvfGdnlBMy5yvVRRn-Ol-got90tnPg?e=zsbyT4>

Herramienta de riesgos D028 con corte abril 2021

https://minhaciendagovco.sharepoint.com/:x/r/sites/028SGP/_layouts/15/guestaccess.aspx?e=D398Dc&share=ESIZns9S2sBBtAsMd1hVipQB9BtfXjPmht8--qCFwwNTtA

Sitio de internet para la captura de los planes territoriales de salud para la vigencia 2020:

<https://minhaciendagovco.sharepoint.com/:f/r/sites/PSFF/RH/Documentos%20compartidos/PlanesSalud2020?csf=1&web=1&e=jxzUVM>

- Herramientas de consulta a los conceptos en de la Subdirección de Fortalecimiento de MHCP con corte al 30 de abril de 2021.
 - Consulta en Internet.
https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/EntidadesdeOrdenTerritorial/pages_asesorasyconceptos
 - Consulta en Intranet.
<https://minhaciendagovco.sharepoint.com/sites/DoctrinaDAF>
- Productos en el repositorio de entrega de informes de la DAF
\\minhacienda\cedin\DAF\SSFT\Informes_Gestion\Alex_Buitrago\2021\03 Abril
- Apoyo en la actualización del CCPET en Internet:
Página de acceso a la información:
https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/EntidadesdeOrdenTerritorial/pages_catalogoclasificacionpresupuestalCCPET

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR