



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

154

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

74243621



Radicado: 2-2021-058705

Bogotá D.C., 5 de noviembre de 2021 10:11

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA A LA DAF EN EL ANÁLISIS, PARAMETRIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN REQUERIDOS POR EL PROCESO MIS 4.5 SOBRE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES Y MIS 4.8 SOBRE PROGRAMAS DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO DE LAS ESES

No. Compromisos

59621

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

04/03/2021

NOMBRE CONTRATISTA

ALEX FERNANDO BUITRAGO HURTADO

VALOR DEL CONTRATO

137,003,965.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

137,003,965.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

08/03/2021

I.B.C.

5,193,807

SALUD

649,200

FECHA DE FINAL

30/11/2021

PENSION

882,900

A.R.L.

27,100

VALOR PAGADO: 104,555,658.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

32,448,307.00

% EJECUCIÓN:

76

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	FACTURA NO.	ALB-20	PERIODO	OCTUBRE DE 2021	12,984,516.81	19 %	2,467,058.19		15,451,575.00
TOTALES					12,984,516.81		2,467,058.19		
TOTAL A PAGAR									15,451,575.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 54411763

Anexos y No. de Folios

Factura	2	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	8	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos					13

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 3 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: NESTOR MARIO URREA DUQUE

CARGO: SUBDIRECTOR DE APOYO AL SANEAMIENTO FISCAL Y TERRITORIAL

CEDULA: 79042473

Fecha creación Cumplido 03-11-2021

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato.....	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.154-2021 del 4 de marzo de 2021
 Nombre del Contratista: **Alex Fernando Buitrago Hurtado**
 Periodo informe: del 1 - 31 de octubre de 2021
 Supervisor: Néstor Mario Urrea Duque
 Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría a la DAF en el análisis, parametrización y publicación de datos e información requeridos por el proceso MIS 4.5 sobre la estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de recursos del Sistema General de Participaciones y MIS 4.8 sobre Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las ESES.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

3.1. Las obligaciones que fueron adquiridas para el contrato son las siguientes:

- Prestar asistencia en la planeación, elaboración y ejecución del Plan Estratégico en lo relacionado con la Gestión Financiera Pública, el Catálogo de Cuentas Presupuestales, Formulario Único Territorial, y con la Comisión Interinstitucional de Estadísticas de Finanzas Públicas
- Apoyar las labores de la DAF en la ejecución del Plan de Acción del Comité Técnico del FUT, para lo cual deberá:
 - a. Orientar a la DAF en el proceso de mejora de la calidad de los reportes FUT y de las transformaciones de datos y cuadros de salida de DELFOS.
 - b. Apoyar el diseño y producción de los cuadros de salida constitutivos del cuadro de mando territorial basados en series de datos territoriales fiables.
- Prestar apoyo y asistencia para ejecutar el plan de soluciones tecnológicas que hace parte integral del Proyecto de Inversión.
- Proyectar el plan de trabajo sobre las tareas necesarias para el desarrollo del Sistema de Gestión Financiera Pública Territorial, el Catálogo de Cuentas Presupuestales, con su base de datos relacional y su bodega de datos, con sus procesos de analítica de datos y con las labores del grupo de soluciones tecnológicas que hacen parte del proyecto de Inversión.
- Realizar las actividades que se requieran para la implementación de soluciones informáticas para el Decreto 028 de 2018 sobre la estrategia de monitoreo, seguimiento y control integral al gasto que

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	2 de 7

ejecutan las Entidades Territoriales con recursos del Sistema General de Participaciones, para la cual deberá: a. Proponer un plan de trabajo que incluya mejoras al proceso implementado en el sistema SIED y a las herramientas de reporte existentes. b. Prestar asistencia en la construcción de reportes que faciliten la auditoría del proceso y la gestión del riesgo. • Realizar las actividades que se requieran para la implementación de soluciones informáticas que soporten la operación de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las Empresas Sociales del Estado, para lo cual deberá: a. Proponer un plan de trabajo que incluya mejoras a las herramientas ya existentes. b. Mantener actualizadas las herramientas informáticas que facilitan la elaboración y/o modificación de los PSFF de la ESE. c. Mantener actualizadas las herramientas informáticas facilitan el Monitoreo de los PSFF de la ESE. d. Mantener actualizadas las herramientas informáticas que facilitan el seguimiento de los PSFF de la ESE. e. Mantener actualizadas las herramientas informáticas que soportan los procesos de evaluación semestral y anual de los PSFF. • Gestionar y solucionar los casos que le sean asignados a través del sistema de solicitudes y reporte a fallos *911. • Apoyar en el mejoramiento de la Bodega de Datos finales permitiendo utilizar la información de manera estratégica, para lo cual deberá: a. Proponer un plan de trabajo en que se integren las actividades de identificación, extracción, limpieza y presentación de los datos que debe contener la bodega de datos. b. Establecer las reglas para la integración de nuevas fuentes de datos a la bodega de datos. c. Establecer la estrategia para la consolidación del cuadro de mando integral. • Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte la Dirección General de Apoyo Fiscal para realizar la actividad de seguimiento y control. • Prestar sus servicios bajo los parámetros del Modelo Único de Gestión (SUG), lo que incluye, entre otros aspectos, participar activamente y dentro de sus posibilidades, en los REPAC. • Desplazarse a las Entidades Territoriales cuando ello sea necesario para el desarrollo de las actividades señaladas en los puntos anteriores, previa coordinación con el supervisor del contrato sobre la agenda a desarrollar, las solicitudes de información y los aspectos técnicos y metodológicos del trabajo a desarrollar. • Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa y de la Dirección General de Apoyo Fiscal, relacionadas con la especificidad del Contrato de Prestación de Servicio.

3.2. Actividades ejecutadas durante el periodo:

Durante el mes de octubre de 2021 se efectuaron las siguientes actividades:

1. Prestar asistencia en la planeación, elaboración y ejecución del Plan Estratégico en lo relacionado con la Gestión Financiera Pública, el Catálogo de Cuentas Presupuestales, Formulario Único Territorial, y con la Comisión Interinstitucional de Estadísticas de Finanzas Públicas <u>Proyecto del reporte único de ejecución presupuestal:</u>

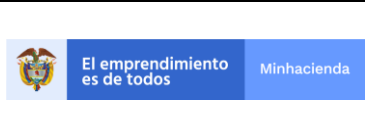
 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

En la siguiente tabla se relaciona la lista de tareas asociadas con la actividad:

Asunto	Descripción	Fecha de comienzo	Participantes
Seguimiento a la implementación del CCPET	Avance de los proyectos BM y actividades internas para asegurar la implementación del CCPET	04/10/2021	DAF
Herramienta ofimática CUIPO	Sesión Técnica Herramienta Excel CUIPO	08/10/2021	DAF, CGR Y BM
Capacitación Presentación del presupuesto	Presentación del temario que incluye los Lineamientos para la programación presupuestal del año 2020 e integración del CCPET.	13/10/2021	DAF
Empalme de la documentación de CUIPO	Empalme de la documentación CUIPO entre la fase 1 y la fase 2 de las categorías en el CHIP	14/10/2021	DAF, BM
Ámbito ESES - CUIPO	Revisión de la estructura de CUIPO para el ámbito de la Empresas Sociales del Estado.	20/10/2021	BM, CGR y MHCP
Participación en el Evento de Capacitación CCPET	Implementación del CCPET en la programación del presupuesto 2022 - Capacitación general para departamentos	26/10/2021	DAF
Participación en el Evento de Capacitación CCPET	Implementación del CCPET en la programación del presupuesto 2022 - Capacitación general para municipios no capitales de categorías 1, 2 y 3	27/10/2021	DAF
Participación en el Evento de Capacitación CCPET	Implementación del CCPET en la programación del presupuesto 2022 - Municipios no capitales Región Caribe	28/10/2021	DAF
Participación en el Evento de Capacitación CCPET	Implementación del CCPET en la programación del presupuesto 2022 - Capacitación general para resto de municipios no capitales Región Centro Oriente	29/10/2021	DAF
Revisión de los planes de trabajo para los contenidos y la fase 2 del proyecto CUIPO	Revisión del plan de trabajo de los consultores sobre los contenidos que soportarán el curso virtual a proponer durante el primer semestre de 2020. Revisión del plan de trabajo de la fase 2 del proyecto CUIPO	29/10/2021	DAF

2. Apoyar las labores de la DAF en la ejecución del Plan de Acción del Comité Técnico del FUT

En la siguiente tabla se relaciona la lista de tareas asociadas con la actividad:

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

Asunto	Descripción	Fecha de finalización	Participantes
Sesión Comité Técnico del FUT	La agenda de la sesión técnica del FUT incluyó los siguientes temas: 1. Seguimiento al proyecto CUIPO en su segunda fase, 2. Obligaciones de los sectores en la fase 2 del proyecto CUIPO. 3. Presentación de los resultados del reporte con corte a junio de 2021.	01/09/2021	Miembros del FUT

3. Prestar apoyo y asistencia para ejecutar el plan de soluciones tecnológicas que hace parte integral del Proyecto de Inversión.

En la siguiente tabla se relaciona la lista de tareas asociadas con la actividad:

Asunto	Descripción	Fecha de finalización
Entrega de la encuesta sobre expectativas sobre el PETI	Diligenciamiento de la encuesta sobre las expectativas sobre el PETI y los sistemas actuales que han permitido gestionar el cambio en la MHCP	22/10/2021

4. Proyectar el plan de trabajo sobre las tareas necesarias para el desarrollo del Sistema de Gestión Financiera Pública Territorial, el Catálogo de Cuentas Presupuestales, con su base de datos relacional y su bodega de datos, con sus procesos de analítica de datos y con las labores del grupo de soluciones tecnológicas que hacen parte del proyecto de Inversión

En la siguiente tabla se relaciona la lista de tareas asociadas con la actividad:

Asunto	Descripción	Fecha de comienzo	Participantes
Actualización del reporte Power BI con la información de todos los ámbitos del CUIPO	Extracción, transformación y cargue de la información de todas las entidades que integran el reporte de información CUIPO	15/10/2021	MHCP
Revisión de los cuadros por parte del sector APSB	Reunión de presentación de los cuadros CUIPO en el sector APSB para su aval en el comité técnico del FUT.	21/10/2021	Grupo DELFOS y Grupo APSB del decreto 028
Revisión de los cuadros por parte del sector Educación	Reunión de presentación de los cuadros CUIPO en el sector Educación para su aval en el comité técnico del FUT.	21/10/2021	Grupo DELFOS y Grupo Educación del decreto 028
Revisión de los cuadros por parte	Reunión de presentación de los cuadros CUIPO en el sector Propósito General	22/10/2021	Grupo DELFOS y Grupo Propósito

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

del sector Propósito General	para su aval en el comité técnico del FUT.		General del decreto 028
Revisión de los cuadros por del grupo de Hospitales	Reunión de presentación de los cuadros CUIPO para las ESE para su aval en el comité técnico del FUT.	22/10/2021	Grupo DELFOS y Grupo Hospitales del decreto 028
Revisión de los cuadros por parte del sector SALUD	Reunión de presentación de los cuadros CUIPO en el sector SALUD para su aval en el comité técnico del FUT.	21/10/2021	Grupo DELFOS y Grupo SALUD del decreto 028

- 5. Realizar las actividades que se requieran para la implementación de soluciones informáticas para el Decreto 028 de 2018 sobre la estrategia de monitoreo, seguimiento y control integral al gasto que ejecutan las Entidades Territoriales con recursos del Sistema General de Participaciones y apoyar en el mejoramiento de la Bodega de Datos finales permitiendo utilizar la información de manera estratégica**

En la siguiente tabla se relaciona la lista de tareas asociadas con las actividades:

Asunto	Detalle de la reunión	Fecha
Reunión de entendimiento del caso de uso 1.	Entendimiento del caso de uso 1 sobre cuentas maestras	01-10-2021
Retroalimentación del caso de uso 1	Resolución de dudas sobre el documento de entendimiento del caso de uso 1 sobre cuentas maestras. Se hicieron dos sesiones de trabajo para lograr el entendimiento de las necesidades	05-10-2021
Entrega del documento definitivo sobre el caso de uso 1	Presentación del documento de requisitos del caso de uso 1 sobre el sistema de reportes Web propuesto por la consultoría	12-10-2021
Reunión de entendimiento del caso de uso 2	Reunión de detalle de requisitos para la analítica de datos del caso de uso sobre la Integración datos Comportamiento sectorial territorial	21-10-2021
Reunión de entendimiento del caso de uso 3	Reunión de detalle de requisitos para la analítica de datos del caso de uso sobre el contenido de los Planes de desarrollo territorial	22-10-2021
Reunión de detalle del caso de uso 3	Resolución de dudas sobre el documento de entendimiento del caso de uso 3 el contenido de los Planes de desarrollo territorial. Se hicieron dos sesiones de trabajo para lograr el entendimiento de las necesidades	28-10-2021

- 6. Realizar las actividades que se requieran para la implementación de soluciones informáticas que soporten la operación de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero de las Empresas Sociales del Estado.**

En la siguiente tabla se relaciona la lista de tareas asociadas con las actividades:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

Asunto	Descripción	Fecha de finalización
Herramienta de evaluación para el año 2022	Detalle de las necesidades de información para la evaluación de los programas durante la vigencia 2021 que se hará efectiva durante el primer trimestre de 2022	19/10/2021
Actualización de la herramienta de viabilidad	Actualización y entrega de la herramienta de viabilidad de los programas presentados durante el segundo semestre de 2021	23/10/2021
Actualización de la herramienta de evaluación semestral	Actualización y entrega de la herramienta de evaluación semestral del primer semestre de 2021	24/10/2021
Actualización de los cuadros Power BI – Cortes semestrales	Actualización y entrega de los cuadros Power BI que soportan la evaluación semestral del primer semestre de 2021	25/10/2021

Productos del contrato

Los productos y entregables asociados a cada una de las actividades del plan de acción del contrato serán desarrollados dentro del plazo de cumplimiento del contrato. Para el mes de octubre de 2021 los productos se encuentran publicados en las siguientes páginas de internet y carpetas compartidas dentro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público:

- Herramientas de consulta a los conceptos en de la Subdirección de Fortalecimiento de MHCP con corte al 31 de octubre de 2021.
 - Consulta en Internet.
https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/EntidadesdeOrdenTerritorial/pages_asesorasyconceptos
 - Consulta en Intranet.
<https://minhaciendagovco.sharepoint.com/sites/DoctrinaDAF>
- Productos en el repositorio de entrega de informes de la DAF
\\minhacienda\cedin\DAF\SSFT\Informes_Gestion\Alex_Buitrago\2021\10 Octubre
- Reporte de Ingresos CUIPO. Contiene el reporte de la programación y ejecución de ingresos para la totalidad de los ámbitos. La información permite el cruce del catálogo complementario del CCP con las variables de la ejecución de ingresos. El reporte se encuentra disponible en:
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWJmM2FIZTktOWYzNi00MGM1LWI5MTItODJmMDBBMTdlZigwliwidCI6IjYwYzMyNGFkLTltMTItNDUwMy04NTA3LTE4OGVINGZiNDk3YyIsImMiOiR9>
- Reporte de Gastos CUIPO. Contiene el reporte de la programación y ejecución de gastos para la totalidad de ámbitos. La información permite el cruce de los catálogos complementarios del CCP y CPI

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

con los objetos de los gastos y con las variables de la ejecución de gastos. El reporte se encuentra disponible en:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojMWMwNjYyOGltNjZiOS00ZjhlLTljMTetNGE5YmVjMDQ1NWY2IiwidCI6IjYwYzMyNGFkLTlzMtItNDUwMy04NTA3LTE4OGVINGZiNDk3YyIsImMiOiR9>

- Herramientas para el PSFF
 - Herramienta de evaluación de la viabilidad PSFF para la vigencia 2021.
\\mh-exmosssa01.mhext.red\EncuestasPSFF_Archivos\EvaluacionProgramasSeg2015\RESPS_EV ALUACION MODIFICA PSFFV6.xltm
 - Herramienta de evaluación semestral, primer semestre 2021.
\\mh-exmosssa01.mhext.red\EncuestasPSFF_Archivos\EvaluacionProgramas\Evaluacion Departamentos 2021Junio.xltm
 - Herramienta de evaluación semestral, Cuadros Power BI – Ingresos y gastos con corte a Junio 2021.
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojMzUzZWZjMmItNDY4YS00MjA2LTk1ZWMTM2NhY2UwN2NiMGVliiwidCI6IjYwYzMyNGFkLTlzMtItNDUwMy04NTA3LTE4OGVINGZiNDk3YyIsImMiOiR9>
 - Herramienta de evaluación semestral, Cuadros Power BI – Pasivos con corte a Junio 2021.
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojMjkwZTE2NDZlZTczMS00MDI2LTg1MWQTNjk1ZTIkZWMyNTJliiwidCI6IjYwYzMyNGFkLTlzMtItNDUwMy04NTA3LTE4OGVINGZiNDk3YyIsImMiOiR9>

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR