



Nueo 4rbk RTz9 aaXs mgyI QkUj Thc=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>



GOBIERNO DE COLOMBIA



MINHACIENDA

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Version

5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 11

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

152

2



No.Compromiso

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

20993865

Radicado: 2-2021-004425

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE TECNOLOGIA PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A PRUEBAS NO FUNCIONALES DE CALIDAD DERIVADAS DE LA IMPLEMENTACION DE ACTUALIZACIONES NORMATIVAS Y EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL SIIF NACIÓN Y LAS SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACION DEL ESTADO ¿ADECUACIÓN DEL SIIF NACIÓN A NORMAS, CONCEPTOS Y ESTANDARES NACIONALES E INTERNACIONALES BOGOTÁ¿.

Bogotá D.C. 2 de febrero de 2021 09:15

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

18/03/2020

NOMBRE CONTRATISTA

DORA DERLY YAZO YAZO

VR CONTRATO MAS ADICIONES

98,764,454.00

ADIC

29,614,960.00

COTR

69,149,494.00

FECHA DE INICIO:

19/03/2020

FECHA DE TERMINACION:

30/04/2021

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

2,961,496

SALUD

370,200

PENSION

A.R.L.

15,500

Adicion No. 1

Fecha Adicion 22/12/2020

Desde 01/01/2021 Hasta 30/04/2021

Tiempo Adicion 0 anos - 3 meses y 30 dias

Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.152-2020

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	11	PERIODO	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2021	7,403,740.00	0 %	.00		7,403,740.00
		TOTALES		7,403,740.00		.00		
TOTAL A PAGAR								7,403,740.00
PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021							PLANILLA No.	7776926867

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

2

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

4

EXPEDIENTE 538/2020/FACTELEC CTO. 3.152-2020 - DORA DERLY YAZO YAZO

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: PIEDAD CASTRO CASTRO CARGO: ASESORA CEDULA: 51759269

Firmado digitalmente por:PIEDAD CASTRO CASTRO
ASESOR

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.152-2020
Nombre del Contratista:	Dora Derly Yazo Yazo
Periodo informe:	1 al 31 de enero del 2021
Supervisor:	Piedad Castro Castro
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Tecnología para apoyar técnicamente en las actividades inherentes a pruebas no funcionales de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo, en el marco del proyecto "Adecuación del SIIF Nación a normas, conceptos y estándares nacionales e internacionales Bogotá"

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en la siguiente URL <http://mh-TFS0010:8080/tfs/DefaultCollection>.

La evidencia digital del Cumplido para Pago con sus anexos se encuentran radicados en el sistema SIED y SECOP 2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242180 - Tarea 1.1 a: Reuniones usuario Líder - Proyecto POAI	Reuniones con usuario Líder Andrea Alba, para revisar dudas y hacer entendimiento de los procesos del Proyecto, para ajustes de casos de uso (Reasignar Ingresos y Egresos).	Realizado

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242181 - Tarea 1.1 a: Reunión Equipo Desarrollo Proyecto POAI	Reunión con desarrolladores proyecto POAI para entendimiento de los documentos de casos de uso	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242182 - Tarea 1.1 a: Proyecto Flujo de Caja	Reunión con usuario Líder del proyecto Flujo de Caja para revisar incidencias y novedades presentadas en ambiente de producción.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242183 - Tarea 1.1 a: Proyecto Flujo de Caja	Reunión con el ingeniero de Fábrica señor Miguel Casanova para revisar las novedades reportadas en ambiente de producción del sistema de flujo de caja.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242184 - Tarea 1.1 a: Proyecto Flujo de Caja	Reuniones con el usuario líder señor Ricardo Rincón, para revisar desarrollos entregados por los ingenieros de fábrica.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242185 - Tarea 1.5.2: Proyecto POAI	Pruebas de los documentos de casos de uso entregados por el equipo de desarrollo.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242186 - Tarea 1.1 a: Proyecto POAI	Reunión con usuarios líderes del proyecto para realizar pruebas conjuntas de las funcionalidades relacionadas con el proceso de Históricos de Ingresos y Egresos	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242187 - Tarea 1.5.2: Revisar Incidencias - Proyecto POAI	Revisar incidencias y mejoras reportadas en TFS de las funcionalidades que se encuentran disponibles en ambiente de pruebas.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242188 - Tarea 1.1.b : Proyecto POAI - Actualizar Matriz de Trazabilidad	Actualizar la matriz de trazabilidad y seguimiento de avance del proyecto.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242189 - Tarea 1.1 a: Reuniones Semanales -Equipo de Trabajo POAI	Reuniones semanales con el equipo de Trabajo del Proyecto POAI, para hacer seguimiento al proyecto y revisar documentos de casos de uso.	Realizado

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242190 - Tarea 1.5.2: Proyecto POAI Modificar Documentos	Modificar los documentos de casos de uso del proceso de reasignación Ingresos y Egresos de acuerdo a observaciones de los usuarios líderes.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242191 - Tarea 1.1.b : Proyecto POAI - Actualizar matriz trazabilidad	Reunión con la coordinadora del proyecto Adriana Rangel, para realizar ajustes a la matriz de trazabilidad por ingreso de un nuevo ingeniero de desarrollo y ajustes de fecha para terminar desarrollos a julio 31.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242192 - Tarea 1.1 a: Reuniones Quincenales - Proyecto POAI	Reuniones quincenales con el equipo de trabajo para hacer seguimiento del avance en desarrollo y pruebas	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242193 - Tarea 1.1 a: Reuniones Semanales - Proyecto Flujo de Caja	Reuniones semanales para hacer seguimiento de las actividades realizadas en el proyecto con la Subdirección de Ingeniería de Software.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242194 - Tarea 1.5.2: Actualizar y hacer seguimiento a las Incidencias TFS - Proyecto Flujo Caja	Hacer seguimiento y actualizar el estado a las incidencias y novedades reportadas en TFS	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242195 - Tarea 1.5.2: Seguimiento Actas de Mejora - Proyecto Flujo Caja	Revisión y seguimiento a las mejoras entregadas por Fábrica, hacer pruebas preliminares y conjuntas con usuario funcional, para aprobación y actualización en ambiente de producción.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242196 - Tarea 1.1 a: Reunión con Equipo de Tecnología	Reunión con ingeniero Ricardo Rios para participar en el el tema de Propuesta de transformación Digital	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242197 - Tarea 1.1 a: Proyecto POAI	Reunión con el desarrollador Edwin Gomez para revisar y socializar las incidencias reportada en las pruebas de los casos de uso	Realizado

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
		del proceso de programación de Ingresos y en los históricos de ingresos y egresos.	
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	242198 - Tarea 1.1 a: Proyecto Flujo Caja	Reunión para revisar el tema de iteración 11 Servicio de Windows para cargar archivos de SIIF	Realizado
Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del mismo	242200 - Tarea 1.5.2: Elaborar Documento Mensual de Actividades	Elaborar el documento final de actividades realizadas en el mes de enero del año 2021	Realizado

FIRMA CONTRATISTA

Dora Derly Yazo Yazo

Dora Derly Yazo Yazo
C.C.:20.993.865

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

Piedad Castro Castro
Asesor 1020 - 10
C.C.:51.759.269