

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.152-2020
Nombre del Contratista:	Dora Derly Yazo Yazo
Periodo informe:	1 al 30 de abril del 2021
Supervisor:	Piedad Castro Castro
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Tecnología para apoyar técnicamente en las actividades inherentes a pruebas no funcionales de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo, en el marco del proyecto "Adecuación del SIIF Nación a normas, conceptos y estándares nacionales e internacionales Bogotá"

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en la siguiente URL <http://mh-TFS0010:8080/tfs/DefaultCollection>.

La evidencia digital del Cumplido para Pago con sus anexos se encuentran radicados en el sistema SIED y SECOP 2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del mismo	249328 - Tarea 1.5.2: Elaborar Documento Mensual de Actividades	Elaborar el documento final de actividades realizadas en el mes de Abril del año 2021	Realizado

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 5

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Entregar un informe final del resultado de las actividades, al finalizar el contrato	249330 - Tarea 1.5.5: Elaborar Documento Final	Elaborar el documento final de actividades realizadas durante el tiempo del contrato	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249285 - Tarea 1.1 a: Proyecto POAI	Reunión usuarios líderes para resolver dudas en el proceso y funcionalidades del sistema.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249286 - Tarea 1.1 a: Proyecto POAI	Reunión con el grupo de desarrolladores, para resolver dudas de los casos de uso y funcionalidades del sistema.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249287 - Tarea 1.1 a: Proyecto Flujo de Caja	Reunión con usuarios líderes de los procesos del proyecto Flujo de Caja para revisar incidencias y novedades presentadas en ambiente de producción.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249292 - Tarea 1.1 a: Proyecto POAI	Ajuste a los documentos de casos de uso de acuerdo a las mejoras solicitados por los usuarios líderes o por los encontrados al momento de realizar las pruebas.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249290 - Tarea 1.5.2 : Proyecto POAI	Pruebas de las funcionalidades de enviar, devolver, firmar, aprobar las programaciones; desarrolladas por el grupo de desarrolladores y documentadas en los documentos de casos de uso.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249305 - Tarea 1.1 a: Proyecto POAI	Reuniones quincenales con el equipo de trabajo para hacer seguimiento del avance del proyecto en desarrollo y pruebas funcionales.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249302 - Tarea 1.1.b Proyecto POAI	Actualizar la matriz de trazabilidad y seguimiento de avance del proyecto POAI	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249303 - Tarea 1.1 a: Proyecto POAI	Reuniones semanales con el equipo de Trabajo del Proyecto POAI, para hacer seguimiento al	Realizado

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 5

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
		proyecto y revisar documentos de casos de uso.	
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249314 - Tarea 1.1 a: Proyecto Flujo Caja	Reuniones semanales para hacer seguimiento de las actividades realizadas en el proyecto con la Subdirección de Ingeniería de Software.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249320 - Tarea 1.5.2: Proyecto Flujo de Caja	Revisión y seguimiento a las mejoras entregadas por Fábrica, hacer pruebas preliminares y conjuntas con usuario funcional, para aprobación y actualización en ambiente de producción.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249321 - Tarea 1.1 a: Proyecto POAI	Reunión con el grupo de desarrollo, para aclarar dudas e inconsistencias de las funcionalidades a desarrollar, de acuerdo al documento de caso de uso.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249322 - Tarea 1.1 a: Proyecto Flujo de Caja	Reunión con usuarios líderes e ingeniero de fábrica, para revisar inconsistencias presentadas en el proceso de traslados automáticos en ambiente de producción.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249323 - Tarea 1.5.2: Proyecto POAI	Revisión de todas las funcionalidades en ambiente de pruebas de aceptación una vez se hace despliegue de funcionalidades nuevas para posterior capacitación a usuarios finales.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249324 - Tarea 1.5.2: Proyecto Flujo de Caja	Revisión proceso de Proyección Tributarios con usuarios líderes e ingeniero de fábrica.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249325 - Tarea 1.1 a: Proyecto POAI	Reunión con la ingeniera Piedad Castro para revisión y aprobación de las mejoras y ajustes en los procesos del proyecto POAI.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por	249326 - Tarea 1.1 b: Proyecto Flujo de Caja	Elaborar actas de mejora en los procesos del sistema de caja:	Realizado

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 5

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
la Dirección de Tecnología.		Mejora en la Transacción Consulta de Valores Diarios y Mensuales, que tiene que ver con la consulta de disponibilidades.Mejora en la funcionalidad Índices de Consignación Mejora en la funcionalidad Actualizar Flujo de Caja Traslados Red Bancaria	
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249327 - Tarea 2 : Proyecto POAI	Capacitar a los usuarios líderes del proyecto POAI, en las funcionalidades de envío, firma, aprobación del proceso de programación de ingresos y egresos.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249300 - Tarea 1.5.2 : Proyecto POAI	Revisar incidencias y mejoras reportadas en TFS de las funcionalidades que se encuentran disponibles en ambiente de pruebas QA y pruebas de aceptación.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249298 - Tarea 1.1 a: Proyecto POAI	Reunión con Usuarios Líderes para hacer pruebas conjuntas de las funcionalidades actualizadas en ambiente de pruebas de aceptación, relacionadas con el proceso de enviar, firmar, devolver y aprobar la programación de ingresos y egresos.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249296 - Tarea 1.1 a: Proyecto POAI	Documentar las novedades y mejoras aprobadas por la dirección de tecnología en TFS	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programada por la Dirección de Tecnología.	249294 - Tarea : 1.1.b Proyecto POAI	Revisión del manual de usuario del proyecto POAI	Realizado

FIRMA CONTRATISTA

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5

Dora Derly Yazo Yazo

Dora Derly Yazo Yazo
C.C.:20.993.865

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

Piedad Castro Castro
Asesor 1020 - 10
C.C.:51.759.269



CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO	1
3. RESULTADOS OBTENIDOS	1
4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	6
5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	6

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.152-2020
Nombre del Contratista: **Dora Derly Yazo Yazo**
Periodo informe: Del 19 de marzo de 2020 al 30 de abril de 2021
Supervisor: Piedad Castro Castro
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Tecnología en el desarrollo de actividades técnicas inherentes a la implementación del modelo conceptual que impacten a la solución SIIF Nación y demás soluciones de software relacionadas con el mismo, en el marco del proyecto "Adecuación del SIIF Nación a normas, conceptos y estándares nacionales e internacionales Bogotá".

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en la siguiente URL <http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection>.

La evidencia digital del Cumplido para Pago con sus anexos se encuentra radicados en el sistema SIED y SECOP2.

Resumen de los resultados obtenidos:



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
1	Apoyar a la Dirección de Tecnología en la realización de pruebas no funcionales de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo, siguiendo los procedimientos y estándares definidos en el ciclo de vida de la solución	
1.1	Gestión	
1.1.a	Cumplir y hacer seguimiento al plan de trabajo previamente establecido y aprobado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades asignadas, para un total de 109 actividades. Actividades que se encuentran involucradas en los proyectos de Flujo de Caja y POAI
1.1.b	Elaborar las actas de reunión que le sean asignadas	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades asignadas, para un total de 26 actividades. Actividades que se encuentran involucradas en los proyectos de Flujo de Caja y POAI
1.2	Pruebas	
1.2.a	Apoyar en la consecución y/o preparación y evaluación de calidad de los datos de pruebas no funcionales derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades asignadas, para un total de dos (2) actividades. Estas actividades se encuentran involucradas en el proyecto de flujo de caja y POAI.



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
1.2.b	Apoyar en el análisis de la depuración de los escenarios de pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo. Registrar y hacer seguimiento de los hallazgos generados durante las pruebas no funcionales de calidad, en la herramienta indicada por el MHCP, derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades asignadas, para un total de tres (3) actividades. Las actividades se encuentran involucradas en el proyecto de Flujo de Caja y POAI.
1.2.c	Registrar y hacer seguimiento de los hallazgos generados durante las pruebas no funcionales de calidad, en la herramienta indicada por el MHCP, derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades y tareas asignadas.
1.2.d	Apoyar en la implementación de Scripts para la actualización y verificación de información, así como la consistencia de datos para las pruebas no funcionales de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades y tareas asignadas.



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

Nº	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
1.2.e	Ejecutar las pruebas no funcionales y evaluar las pruebas de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades y tareas asignadas.
1.2.f	Validar las mejoras no funcionales derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades y tareas asignadas.
1.3	Gestión de la Configuración	
1.3.a	Apoyar la liberación de versiones y parches de las pruebas no funcionales de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades y tareas asignadas.
1.4	Arquitectura	
1.4,a	Velar porque en las pruebas no funcionales, los artefactos y datos probados de software, derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo, estén de acuerdo a la arquitectura definida e implementada por la Dirección de Tecnología.	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades y tareas asignadas.
1.5	Documentación	



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

Nº	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
1.5.a.	Apoyar la actualización de la documentación sobre la aplicación de las pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo, en los diferentes artefactos establecidos por el MHCP.	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades asignadas, para un total de dos (2) actividades.
1.5.b	Proporcionar los insumos para la realización de informes que contengan la certificación de cada versión liberada para pruebas no funcionales de aceptación derivada de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades y tareas asignadas.
2.	Asistir a las reuniones de trabajo programadas por Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato.	Durante el periodo del contrato asistí a las reuniones programadas para el seguimiento de los proyectos que están a mi cargo.
3.	Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada.	Se realiza la transferencia de conocimiento al equipo de trabajo del proyecto POAI
4.	Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes a partir del inicio del contrato.	Se realizó la entrega del informe correspondiente a cada mes durante la ejecución del contrato
5.	Entregar un informe final del resultado de las actividades al finalizar el contrato.	Se realiza la entrega del informe Final de Contrato con un resumen de las actividades realizadas durante su ejecución.



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

Nº	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
6.	Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades asignadas, para un total de siete (75) actividades. Las actividades se encuentran involucradas en la elaboración de los documentos de casos de uso del proyecto POAI y Flujo de Caja.
7.	Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades y tareas asignadas.

4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

FIRMA CONTRATISTA

Nombre: Dora Derly Yazo Yazo

C.C. 20.993.865

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

Piedad Castro Castro

Asesor 1020 - 10

C.C.:51.759.269