



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATACION RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **151** **2021**

TÍTULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **80419408**



Radicado: 2-2021-025045

Bogotá D.C., 13 de mayo de 2021 09:02

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

ASESORAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO Y TESORO NACIONAL, EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y SU INTEGRACIÓN CON LA GESTIÓN FISCAL PÚBLICA NACIONAL Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. ASÍ MISMO, APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DESIGNADO, Y QUE SE RELACIONEN CON EL PRESENTE OBJETO.

No. Compromisos

58521

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **01/03/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **JUAN CAMILO GUTIERREZ CAMACHO**

VALOR DEL CONTRATO **173,313,980.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **173,313,980.00**

VALOR ADICIONES **.00**

FECHA ACTA DE INICIO: **04/03/2021**

FECHA DE FINAL: **31/12/2021**

TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	5,768,000	SALUD	721,000
PENSION	980,600	A.R.L.	30,100

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condición del Pago	Aclaración del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortización Anticipada	Total Pago
1	FACTURA NO.	FEJG18	PERIODO	ABRIL DE 2021	14,420,000.00	19 %	2,739,800.00		17,159,800.00
				TOTALES	14,420,000.00		2,739,800.00		
								TOTAL A PAGAR	17,159,800.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021 PLANILLA No. **50587697**

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1	
Otros anexos o Folios	5	Entrada a Almacén		Constancias de pago de la seguridad social	2	
					Total de Folios Anexos	9


En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 12 días del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: FRANCISCO MANUEL LUCERO CAMPA#A
CARGO: SUBDIRECTOR DE TESORERÍA
CEDULA: 98357080

Fecha creación Cumplido 12-05-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.151-2021
Nombre del Contratista:	Juan Camilo Gutiérrez Camacho
Periodo informe:	1 a 30 de abril de 2021
Supervisor:	Francisco Manuel Lucero Campaña
Área perteneciente:	Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional

2. OBJETO DEL CONTRATO

Asesorar a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional en la elaboración y revisión de los documentos y actividades requeridas en el proceso de modernización de la Dirección en el marco del proyecto de mejoramiento y su integración con la Gestión Fiscal Pública Nacional y la planeación estratégica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Así mismo, apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados por el Supervisor designado, y que se relacionen con el presente objeto.


3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. *Asesorar desde el punto de vista funcional, la selección, contratación e implementación del nuevo Sistema Integrado de Activos y Pasivos de la DGCPTN, lo cual incluye: Elaborar el borrador de estudios previos en los aspectos que competen a la DGCPTN; asesorar y consolidar oportunamente las respuestas funcionales a las observaciones y/o solicitudes formuladas en el proceso de selección; participar y asesorar a la DGCPTN en los aspectos funcionales en las audiencias y adendas en el proceso de selección y consolidar la evaluación preliminar de las propuestas en lo que compete a la DGCPTN para el comité evaluador del proceso de selección.*

Avance:

El jueves 22 abril se logró el Aval Fiscal del CONFIS para el SIAP por 30 mil millones de pesos para las vigencias 21, 22 y 23. Se nos notificó que el consejo “otorgó el Aval Fiscal para la continuar con el trámite de declaratoria de importancia estratégica del proyecto de inversión “Mejoramiento e integración de la información en la Gestión Financiera Pública Nacional”, para la contratación, adquisición, instalación, parametrización y puesta en operación de una herramienta de software mediante servicio en la nube para la gestión integrada del portafolio de activos y pasivos del MHCP.”

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

El 21 de abril se le enviaron preguntas a 8 proveedores potenciales que habían participado en el proceso del SIAP en años recientes para conocer sugerencias de mejoras a un nuevo proceso formal de selección.

2. *Acompañar técnica y funcionalmente los objetivos acordados con el Banco Mundial, en el marco de la cooperación SECO del SIGFP para el 2021, sobre una hoja de ruta y un borrador de un manual para la unificación de los estados financieros de las entidades contables públicas de Deuda Pública y Tesoro, específicamente en un sólo estado de situación financiera, estado de resultado y flujo de efectivo, que cumpla con estándares internacionales financieros y contables.*

Avance:

Durante abril se participó en varias **reuniones sobre el Estado de Fuentes y Usos del Efectivo**. También se participó en un par de reuniones sobre **el Modelo Conceptual Gestión Financiera Pública y la participación de la DGCPTN en el marco de SECO-BM**.

3. *Analizar en el marco de la solución tecnológica escogida en el proceso de selección del SIAP, las interoperabilidades intra e interinstitucionales y proponer los acuerdos y planes de mejora o implementación, para aprobación de la DGCPTN.*

Avance:

El Modelo Conceptual de la Gestión Financiera Pública establece unas interoperabilidades intra e interinstitucionales que deberán ser tenidas en cuenta en el nuevo proceso del SIAP.


4. *Apoyar el seguimiento a la ejecución eficiente de recursos destinados al componente de modernización de la DGCPTN, incluyendo los que hubiere de cooperación internacional y asesorar a la Dirección, respecto a mejoras o decisiones que deban adoptarse para lograr este objetivo.*

Avance:

Se avanzó en documentos y presentaciones para **lograr la designación estratégica del del proyecto de inversión “Mejoramiento e integración de la información en la Gestión Financiera Pública Nacional”** lo que permitiría asegurar los recursos para el proyecto del SIAP para 2021, 2022 y 2023, superando el periodo presidencial. Se preparará el documento CONPES en coordinación con la Dirección Nacional de Planeación.

5. *Asesorar técnica y funcionalmente las modificaciones del modelo de negocio de la DGCPTN, dada la modernización, el nuevo Plan Nacional de Desarrollo, las recomendaciones del Fondo Monetario Internacional y el Banco Mundial bajo el programa SECO y CONPES 4008, las disposiciones presupuestales vigentes, y la reforma a decretos de la administración eficiente de recursos públicos.*

Avance:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

Durante abril se avanzó en el proyecto de decreto de la administración eficiente de recursos públicos, incluyendo varias interacciones con el área legal de la Dirección. **Se envió una versión del proyecto de decreto a los subdirectores para su revisión.**

6. *Apoyar a la Subdirección de Tesorería de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional, en la gestión administrativa de supervisión de los contratos suscritos en el marco de la adecuación e implementación del nuevo modelo de negocio de la DGCPN.*

Avance:

Durante el mes de abril se realizó el seguimiento de los contratos de **Erika Daniela Gonzalez Tellez** y de **Ángelo Mariano Vargas Forero**.

Productos del Contrato

1. **Pendiente.** Actualización o ajuste, en caso de requerirse, de estudio de mercado realizado a potenciales proveedores del Sistema Integrado de Activos y Pasivos, tendiente a determinar el presupuesto oficial para la adquisición, instalación, parametrización y puesta en operación de dicho Sistema.
2. **Pendiente.** Documentos relacionados con la gestión administrativa de supervisión de los contratos suscritos en el marco de la adecuación e implementación del nuevo modelo de negocio de la DGCPN (informes periódicos, cumplidos de pago, revisión de informes de ejecución).

Avance:

1. La consulta a los 8 potenciales proveedores permitirá identificar probables cambios a un nuevo estudio de mercado para el SIAP.
2. **Pendiente**

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR