



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATACION RADICADO No.: CP -

CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

147

2021

IDENTIFICACION CONTRATISTA

11365162



Radicado: 2-2021-025773

Bogotá D.C., 18 de mayo de 2021 15:13

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social-DGRESS y la Coordinación Central de proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

No. Compromisos

51121

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

19/02/2021

NOMBRE CONTRATISTA

LUIS ALBERTO BELTRAN PEÑUELA

VALOR DEL CONTRATO

113,036,490.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

113,036,490.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

23/02/2021

I.B.C.

4,132,296

SALUD

516,500

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

702,500

A.R.L.

21,600

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	3	PERIODO	PAGO MES DE ABRIL DE 2021	10,330,740.00	0 %	.00		10,330,740.00
2						%			
TOTALES					10,330,740.00		.00		
								TOTAL A PAGAR	10,330,740.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 50140229

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					11

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 10 dias del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 10-05-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.147-2021**
 Nombre del Contratista: **LUIS ALBERTO BELTRÁN PEÑUELA**
 Periodo informe: 1 a 30 de Abril de 2021
 Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica
 De la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y la coordinación central del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS


Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1 Acompañar técnicamente y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento utilizados por los Agentes Regionales dentro del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup de acuerdo a los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la Coordinación Nacional del Proyecto y las recomendaciones de la Dirección de Tecnología del MHCP..

Avance:

- **Mantenimiento / Seguimiento procesos CONSEGUI**

- Se verifica la ejecución de cada una de las tareas programadas del

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 6

sistema garantizando la ejecución correcta del mismo. (10 Horas)

- Se coordinan los procesos para que su ejecución sea lo más efectivo para el correcto desarrollo de procesamiento mensual. (10 Horas)
- Se compactan y reparan las bases de datos periódicamente para agilizar los procesos y dar respuesta a la mayor brevedad posible. (1 Horas)
- Se ajustan los programas y procesos según se requiera para la mejor oportunidad en la generación de informes. (5 Horas)
- Se procesan las bases de datos con problemas de estructura, no reconocidas por el motor de base de datos, bases de datos muy grandes que requieren supervisión del proceso o bases que generan inconvenientes no controlados por el sistema, permitiendo generar el informe a la mayor brevedad posible y según orden de llegada. (4 Horas)
- Se verifica la ejecución de los procesos de generación de cálculos y archivos de bonos pensionales asegurando su correcta ejecución. (2 Horas)
- Se sincronizan los servidores Windows / Linux para brindar información oportuna y veraz según los procesos realizados (Cierre del mes) (3 Horas)
- Se hace backup en la NASS (sistema entregado para backups por dirección de tecnología) del mes de Abril de 2021 (3 Horas)
- Ver documentos adjuntos (BACKUP EN DISCO DE ABRIL DE 2021.docx y BACKUP EN NASS DE ABRIL DE 2021.docx)
- Ruta: \\mh-dfsusa01\BK-PASIVOCOL\


- **Ajuste y Creación de nuevas validaciones en el programa de validación**

20 HORAS

Durante el mes de abril se trabajo en las validaciones del formulario 3 Activos, durante el cual se crearon varias nuevas validaciones y se modificaron en redacción, formulario y soporte varias otras.

Durante el mes se dedicaron 60 horas a trabajar en esta actividad contractual.

2. Apoyar en la administración, mantenimiento, operación y soporte en los niveles II y III de los portales de internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co, para garantizar que los agentes regionales y los usuarios contratistas del programa pasivocol, conozcan permanentemente el estado de la información por vía remota.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 6

Avance:

- **Soporte básico al proyecto pasivocol**

- Dar soporte nivel II a los actores del proyecto resolviendo las inquietudes presentadas y/o dando solución a las mismas.

Se anexa al presente informe los siguientes soportes donde se evidencian los procesos realizados:

SOPORTES ABRIL 2021.XLSX

Durante el mes se dedicaron 30 horas a trabajar en esta actividad contractual.

3 Apoyar y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias del programa de captura de historias laborales – Pasivocol, entregado a las entidades territoriales, de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la coordinación central del Proyecto Pasivocol.

Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

4 Acompañar técnicamente a la coordinación Nacional del proyecto Pasivocol en la generación y creación de todas las consultas respecto del programa, para realizar seguimiento y evaluación del mismo por parte de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.


Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

5 Revisar la operatividad, administrar y apoyar las soluciones que se realicen a las nuevas funcionalidades tecnológicas del programa “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES” (PASIVOCOL) de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y/o la coordinación central del proyecto.

- **Ajustes Backups Bases de Datos a Postgresql**

13 HORAS

Durante el mes de abril se modificó la herramienta encargada de importar las bases de datos msaccess de cada entidad (que llegan diariamente) a postgresql, agregando nuevas tablas y campos necesarios para la integración y migración al proyecto SUPTT.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 6

- **Reunión Temas Actuariales SUPPT – 26-04-2021**

2 HORAS

El día 26 de abril se realiza reunión con la actuario Maria Isabel Trujillo y el ingeniero encargado de la migración SUPPT Jaime Andres Fandiño, donde se revisan casos en los cuales la información no esta llegando bien a SUPPT, se analiza cada caso y se da la respuesta de como se debe enviar la información para que sea recibida igual que la recibe pasivonal y de esta manera asegurar que el resultado del calculo sea igual.

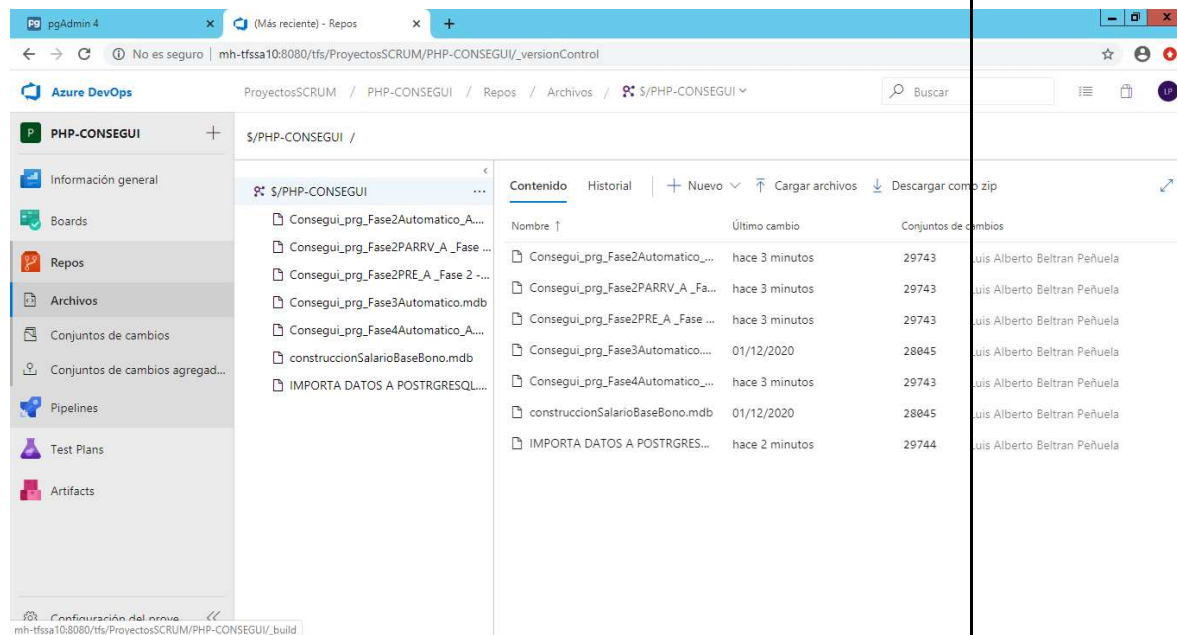
Durante el mes se dedicaron 15 horas a trabajar en esta actividad contractual.


6 Apoyar y dar soporte a la coordinación Nacional de PASIVOCOL con el fin de dar cumplimiento del plan de transferencia tecnológica que defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del programa PASIVOCOL. Conforme a los procedimientos que establezca la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:


Durante el presente periodo se apoyó a la coordinación en todos los procesos del plan de transferencia requeridos en el cumplimiento de esta actividad.

- Se actualizó el tfs del MHCP en el repositorios del proyectos PHP-PASIVOCOL



 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 6

<ul style="list-style-type: none"> También se actualizó el repositorio del código en la NASS
<p>7 Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p>
<p>Durante el presente periodo se actualizó la documentación y procedimientos asociados a los cambios realizados.</p>
<p>8 Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de cualquier medio que sea implementado para ello.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza prueba de seguridad en el servidor Linux para eliminar las vulnerabilidades con los portales; dicha verificación se hace con la herramienta immuniweb. Calificación actual A. <p>Resultado en el archivo 2021-Abril Test Seguridad.pdf</p>
<p>9 Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación – Ministerio de hacienda y crédito público y que la entrega de las mismas se realizara de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la coordinación del programa pasivocol, siguiendo la recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología.</p>
<p>Avance: Todos los derechos patrimoniales de los desarrollos elaborados para la DGRESS son del MHCP.</p>
<p>10 Presentar informe mensual de actividades y ejecución del contrato al supervisor del mismo, en el cual se establezca describa la relación de horas ejecutadas, los temas y actividades atendidos frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades.</p>
<p>Avance: Informe de actividades mensual.</p>
<p>11 Presentar Informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.</p>
<p>Avance: Se presentará con el último informe del contrato.</p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 6

12 Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance: No se realizó ninguna gestión relacionada con esta actividad en el transcurso del mes.



Luis Alberto Beltrán Peñuela
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

María Virginia Jordan Quintero
FIRMA SUPERVISOR

INFORME ACTIVIDADES 2021-04

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”-

SUPERVISIÓN: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
SUPERVISOR

ELABORADO POR: **LUIS ALBERTO BELTRAN PEÑUELA**
CONTRATISTA

CONTRATO: **3.147-2021**

FECHA DE CORTE: **01-04-2021 A 30-04-2021**

NRO HORAS EN EL MES: **105 Horas**

Teniendo en cuenta el objeto planteado “Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y la coordinación central del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público”, las actividades realizadas durante el mes fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Acompañar técnicamente y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento utilizados por los Agentes Regionales dentro del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup de acuerdo a los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la Coordinación Nacional del Proyecto y las recomendaciones de la Dirección de Tecnología del MHCP.

- **Mantenimiento / Seguimiento procesos CONSEGUI**

40 HORAS

- Se verifica la ejecución de cada una de las tareas programadas del sistema garantizando la ejecución correcta del mismo. (10 Horas)
- Se coordinan los procesos para que su ejecución sea lo más efectivo para el correcto desarrollo de procesamiento mensual. (10 Horas)
- Se compactan y reparan las bases de datos periódicamente para agilizar los procesos y dar respuesta a la mayor brevedad posible. (1 Horas)
- Se ajustan los programas y procesos según se requiera para la mejor oportunidad en la generación de informes. (5 Horas)
- Se procesan las bases de datos con problemas de estructura, no reconocidas por el motor de base de datos, bases de datos muy grandes que requieren supervisión del proceso o bases que generan inconvenientes no controlados por el sistema, permitiendo generar el informe a la mayor brevedad posible y según orden de llegada. (4 Horas)
- Se verifica la ejecución de los procesos de generación de cálculos y archivos de bonos pensionales asegurando su correcta ejecución. (2 Horas)
- Se sincronizan los servidores Windows / Linux para brindar información oportuna y veraz según los procesos realizados (Cierre del mes) (3 Horas)
- Se hace backup en la NASS (sistema entregado para backups por dirección de tecnología) del mes de abril de 2021 (3 Horas)
- Ver documentos adjuntos (BACKUP EN DISCO DE ABRIL DE 2021.docx y BACKUP EN NASS DE ABRIL DE 2021.docx)
- Ruta: \\mh-dfsusa01\BK-PASIVOCOL\

- **Ajuste y Creación de nuevas validaciones en el programa de validación**

20 HORAS

Durante el mes de abril se trabajo en las validaciones del formulario 3 Activos, durante el cual se crearon las siguientes nuevas validaciones:

Cod Error	Descripción Error	Permite Justificar	Color 2021	objeta	soporte
F3-231	Hay Historias Laborales con Fecha de Ingreso o Retiro anterior a la Fecha de Creación de la Entidad	NO	ROJA	NO	NO
F4-231	Hay Historias Laborales con Fecha de Ingreso o Retiro anterior a la Fecha de Creación de la Entidad	NO	ROJA	NO	NO

Se modificaron las siguientes validaciones

Cod Error	Descripción Error	Permite Justificar	Color 2021	soporte	Ajustes definitivos
F3-005	Aparentemente la información del personal activo, no está actualizada a la fecha de corte.	NO	Negro	N	eliminar
F3-010	Falta diligenciar la Fecha de Afiliación ISS o AFP del empleado Activo.	SI	Negro	N	ajustar redacción: Falta diligenciar la Primera Fecha de Afiliación ISS o AFP del empleado Activo.
F3-030	Hay empleados activos para los que el campo "Salario Bono Pensional" está vacío.	NO	Negro	N	si la primera vinculación es anterior a 30 de junio '95 debe traer esa información
F3-030A	El Salario Base Bono Pensional no es correcto. Por favor verifique.	SI	Negro	N	Ajustar redacción: "Verifique si el Salario Base Bono Pensional a la fecha reportada es correcto, dado que para esa fecha estas personas fueron reportadas como activas en su entidad" También en F9, crear certificación del rep leg ET, certificación TL CETIL o nómina no tenga en cuenta CETIL, solo las entidades si el salario base bono reportado llevado al '92 es superior a 1.2 veces el salario actual llevado al '92 o inferior al 0.8, justificar, pendiente reunión CETIL, verificar redacción y hacer equivalente en F9;

Cod Error	Descripción Error	Permite Justificar	Color 2021	soporte	Ajustes definitivos (ver f3-430)
F3-090	Errores GRAVES en la importación del formulario "3- Empleados Activos".	NO	Negro	N	eliminar
F3-250	Falta diligenciar el salario base del empleado.	NO	Rojo	N	eliminar, verificar cual campo se utiliza
F3-260	Hay Personal con edad menor a 15 años al momento de ingresar a la entidad.	SI	Negro	N	Ajustar Pasivocol 5 para que permita la fecha de nacimiento.
F3-270	La primera fecha de afiliación al ISS (hoy COLPENSIONES) en el periodo laboral actual, es anterior a la fecha de ingreso del empleado para este periodo.	NO	Negro	N	Verificar en Pasivocol operación de la validación
F3-270C	La ULTIMA fecha de afiliación ISS /AFP Y TIPO DE REGIMEN reportada por CETIL no es congruente con la fecha de afiliación que ESTE ACTIVO reporta en Pasivocol	SI	Negro	S	Ajustar redacción La fecha del ULTIMO TRASLADO O AFILIACIÓN A ISS /AFP Y TIPO DE REGIMEN reportados por CETIL no es congruente con la fecha o el régimen reportados para ESTE ACTIVO en Pasivocol
F3-280C	El salario base para bono SEGÚN LA INFORMACION REPORTADA POR OTRA ENTIDAD TERRITORIAL (dato mas cercano a 30/06/92) no es congruente con el registrado para estas personas EN pasivocol	NO	Azul	N	no tenga en cuenta CETIL, solo las entidades territoriales, tomar información del último corte
F3-285C	La fecha del salario base para bono SEGÚN LA INFORMACION REPORTADA POR OTRA ENTIDAD TERRITORIAL (dato mas cercano a 30/06/92) no es congruente con el registrado para estas personas EN pasivocol	NO	Azul	N	no tenga en cuenta CETIL, solo las entidades territoriales, tomar información del último corte
F3-320	La fecha de primera afiliación a la AFP en el periodo laboral actual está en blanco o es posterior a la fecha de último traslado a la AFP.	NO	Negro	N	Ajustar redacción: La fecha de primera afiliación a la AFP/ISS en el periodo laboral actual está en blanco o es posterior a la fecha de último traslado a la AFP/ISS.
F3-402	Hay empleados repetidos, o en las subdivisiones o entre los retirados	NO	Negro	N	Ajustar redacción : "Hay empleados repetidos, o en las subdivisiones o entre los retirados"

Cod Error	Descripción Error	Permite Justificar	Color 2021	soporte	Ajustes definitivos
F3-405	Falta actualizar el salario base y el salario base de cotización (IBC) a la fecha de corte.	NO	Negro	N	Verificar cual campo es necesario y se deja solo ese
F3-410	El salario base de cotización (IBC) es inferior al SMLV a la fecha de corte.	SI	Negro	N	Verificar cual campo es necesario y se deja solo ese,
F3-430	El salario base bono pensional es mayor que el salario base de cotización (IBC).	SI	Negro	N	Revisar f3-030A si el salario base bono reportado llevado al '92 es superior a 1.2 veces el salario actual llevado al '92 o inferior al 0.8, justificar, pendiente reunión CETIL, verificar redacción y hacer equivalente en F9;
F3-551	Se eliminaron Empleados Activos sin realizar el proceso de depuración. No están en otros grupos actuariales.	SI	Rojo	S	Incluir en el informe la fecha de ingreso SE PERMITE JUSTIFICAR POR UNA SUBDIVISION ELIMINADA UNICAMENTE
F3-560	El salario base a la fecha de corte es mayor a 20 salarios mínimos.	SI	Negro	N	Validar el salario base de cotización por que el salario base se va a eliminar
F3-661	Hay empleados activos que tienen fecha del salario base bono pensional posterior a 30/06/1995.	SI	Negro	S	Ajustar redacción "Las siguientes personas que estuvieron activas antes de 30/06/1995 tienen fecha del salario base bono pensional posterior a 30/06/1995." Verificar que no tenga limite inferior 30/06/92 Revisar operación Luis
F3-662	Hay empleados activos que tienen registrado el salario base bono pensional pero no la fecha del salario base bono pensional.	NO	Negro	N	Ajustar redacción: "Las siguientes personas que estuvieron activas antes de 30/06/1995 tienen registrado salario base bono pensional pero NO tienen la fecha del salario base bono pensional."
F3-900S	Las siguientes personas con concurrencia se encuentran en su base de datos con tiempos de servicio diferentes hasta antes del 31/12/1993	SI	Azul	N	Ajustar redacción: "Las siguientes personas con concurrencia se encuentran en su base de datos con tiempos de servicio con la entidad diferentes hasta antes del 31/12/1993" revisar la formulación de la validación con la registraduría para que coincida nombre y numero
F3-901S	Las siguientes personas activas fueron reportadas	SI	Negro	N	dejar la justificación otra UNICAMENTE dejar

Cod Error	Descripción Error	Permite Justificar	Color 2021	soporte	Ajustes definitivos
	pensionadas en concurrencia el 31/12/1993				únicamente la justificación otra
F3-902S	Las siguientes personas fueron reportadas en concurrencia el 31/12/1993 en varios grupos actuariales	SI	ELIMINAR	N	eliminar ELIMINAR
F3-903S	Las siguientes personas activas están reportadas en la base de datos como beneficiarias de concurrencia pero en la base de datos de PPSS no son beneficiarios de concurrencia	SI	Rojo	S	Ajustar redacción: "Las siguientes personas activas están reportados en Pasivocol como beneficiarias de concurrencia pero en la base de datos de PPSS no son beneficiarios de concurrencia para pensión" incluir soporte, justificación otra únicamente.
F3-904S	Las siguientes personas activas están reportadas en la base de datos como NO beneficiarias de concurrencia pero en la base de datos de PPSS SI son beneficiarios de concurrencia	SI	Rojo	S	Ajustar redacción : "Las siguientes personas activas están reportadas en PASIVOCOL como NO beneficiarias de concurrencia pero en la base de datos de PPSS SI son beneficiarios de concurrencia para pensión" incluir soporte, justificación otra únicamente.
F3-905S	Las siguientes personas fueron reportadas en concurrencia el 31/12/1993 y NO aparecen en la base de datos	SI	Azul	N	Ajustar redacción "Las siguientes personas fueron reportadas en concurrencia para pensión el 31/12/1993 y NO aparecen en registradas PASIVOCOL"
F4-030	Falta grabar las historias laborales de los empleados activos.	NO	Negro	N	Ajustar redacción: "No hay NINGUNA historia laboral de los empleados activos."
F4-075	Error en el campo "Entidad de Seguridad Social", No pueden existir afiliaciones anteriores a 0/04/1994 a una AFP ni anteriores a 01/01/1967 al ISS	NO	Negro	N	Ajustar redacción "Error en el campo "Entidad de Seguridad Social", No pueden existir afiliaciones anteriores a 01/04/1994 a una AFP ni anteriores a 01/01/1967 al ISS"
F4-130	En la historia laboral de Empleados Activos hay personas con edad de ingreso inferior a 15 años.	SI	Negro	N	Verificar con respecto a F3-260: Ajustar Pasivocol 5 para que permita la fecha de nacimiento.
F4-970	Hay registros para los cuales otra entidad reporta historia laboral con SU entidad que no se encuentra registrada en esta base de datos.	SI	Negro	S	Con entidades Centrales Ajustar redacción: "Hay registros para los cuales una entidad de orden central reporta historia laboral con SU entidad que no se encuentra registrada en esta base de

Cod Error	Descripción Error	Permite Justificar	Color 2021	soporte	Ajustes definitivos
					datos." con HV de entidad activa
					Con entidades Hospitales Ajustar redacción: "Hay registros para los cuales una institución hospitalaria reporta historia laboral con SU entidad que no se encuentra registrada en esta base de datos." con Entidades con HV de entidad activa Crear F4-970B (Azul, con justificación, sin soporte) "Hay registros para los cuales una entidad descentralizada reporta historia laboral con SU entidad que no se encuentra registrada en esta base de datos." con Entidades con HV de entidad activa para todas las F4-970: UNICAMENTE con el ultimo envío de la vigencia anterior Pasarla a negra (SOLO CENTRALES Y HOSPITALES EN ESA MISMA ENTIDAD). Y se necesita crear una nueva f4-970B que quede en azul. (CON LAS OTRAS DESCENTRALIZADAS)
F4-970A	Hay registros para los cuales otra entidad reporta historia laboral que no se encuentra registrada en esta base de datos.	SI	NEGRO	S	
F4-973	Hay historias laborales con fechas de retiro que no concuerdan con las reportadas por otra entidad para el mismo registro.	SI	Negro	S	Validación para los tiempo laborados con la misma entidad en otras entidades Ajustar redacción: "Hay historias laborales de SU entidad con fechas de retiro que no concuerdan con las reportadas por otra entidad para la misma persona." UNICAMENTE con el ultimo envío de la vigencia anterior

Actividad 2: Apoyar en la administración, mantenimiento, operación y soporte en los niveles II y III de los portales de internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co, para garantizar que los agentes regionales y los usuarios contratistas del programa pasivocol, conozcan permanentemente el estado de la información.

- **Soporte básico al proyecto pasivocol**

30 HORAS

- Dar soporte nivel II a los actores del proyecto resolviendo las inquietudes presentadas y/o dando solución a las mismas.

Se anexa al presente informe los siguientes soportes donde se evidencian los procesos realizados:

SOPORTES ABRIL 2021.XLSX

Actividad 3: Apoyar y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias del programa de captura de historias laborales – Pasivocol, entregado a las entidades territoriales, de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la coordinación central del Proyecto Pasivocol.

- Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

Actividad 4: Acompañar técnicamente a la coordinación Nacional del proyecto Pasivocol en la generación y creación de todas las consultas respecto del programa, para realizar seguimiento y evaluación del mismo por parte de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

Actividad 5: Revisar la operatividad, administrar y apoyar las soluciones que se realicen a las nuevas funcionalidades tecnológicas del programa “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES” (PASIVOCOL) de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y/o la coordinación central del proyecto.

- **Ajustes Backups Bases de Datos a Postgresql**

13 HORAS

Durante el mes de abril se modificó la herramienta encargada de importar las bases de datos msaccess de cada entidad (que llegan diariamente) a postgresql, agregando nuevas tablas y campos necesarios para la integración y migración al proyecto SUPTT.

tablas nuevas en el backup:

- tbl_errores_usr_registro : Las justificaciones que tiene la base de datos registradas.
- tbl_registro_depuracion: datos de las depuraciones registradas en la base de datos
- tbl_novedades_modif_pension: Relacion de las novedades que modifican la pensión en los pensionados vivos.
- tbl_novedades_modif_pension_benef: Relación de las novedades que modifican los beneficiarios de pensionados fallecidos.

Tablas que se agregaron nuevos campos al backup:

- tbl_f5_pensionados: pe_subsector, pe_lug_exp, pe_fec_exp, idfonpet, nombre_fonpet, idpacto, descpacto, pe_nrodoc_cony, pe_nom_cony
- tbl_f6_beneficiarios: be_lug_exp, be_fec_exp, idfonpet, nombre_fonpet, idpacto, descpacto
- tbl_pensionados_fallecidos: pf_subsector, pf_lug_exp, pf_fec_exp, idfonpet, nombre_fonpet , idpacto, descpacto, pf_nrodoc_cony, pf_nom_cony

- **Reunión Temas Actuariales SUPPT – 26-04-2021**

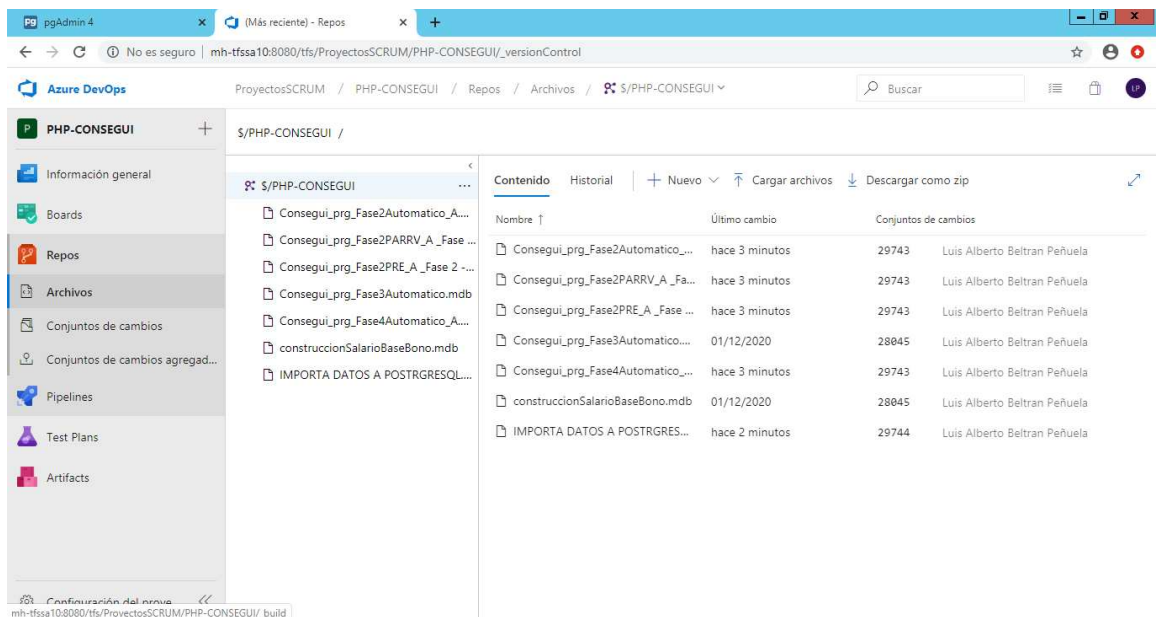
2 HORAS

El día 26 de abril se realiza reunión con la actuario Maria Isabel Trujillo y el ingeniero encargado de la migración SUPPT Jaime Andres Fandiño, donde se revisan casos en los cuales la información no esta llegando bien a SUPPT, se analiza cada caso y se da la respuesta de como se debe enviar la información para que sea recibida igual que la recibe pasivonal y de esta manera asegurar que el resultado del calculo sea igual.

Actividad 6: Apoyar y dar soporte a la coordinación Nacional de PASIVOCOL con el fin de dar cumplimiento del plan de transferencia tecnológica que defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del programa PASIVOCOL. Conforme a los procedimientos que establezca la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

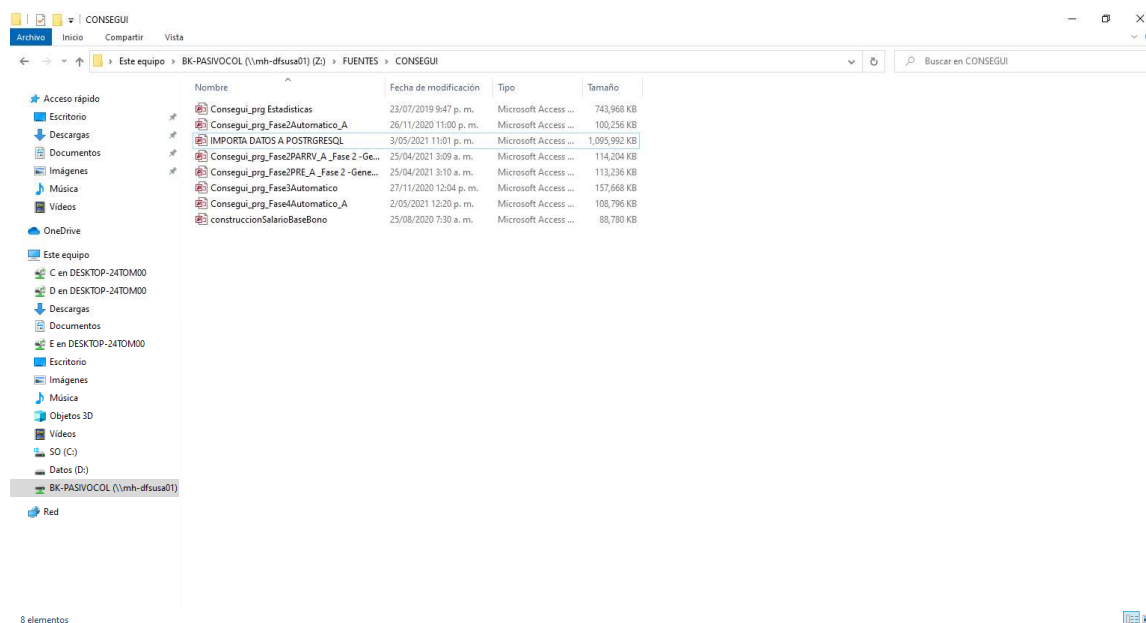
Durante el presente periodo se apoyó a la coordinación en todos los procesos del plan de transferencia requeridos en el cumplimiento de esta actividad.

Se actualizó el tfs del MHCP en el repositorios del proyectos PHP-CONSEGUI



Nombre	Último cambio	Conjuntos de cambios
Conseguiprg_Fase2Automatico_...	hace 3 minutos	29743 Luis Alberto Beltran Peñuela
Conseguiprg_Fase2PARRV_A_Fa...	hace 3 minutos	29743 Luis Alberto Beltran Peñuela
Conseguiprg_Fase2PRE_A_Fase ...	hace 3 minutos	29743 Luis Alberto Beltran Peñuela
Conseguiprg_Fase3Automatico....	01/12/2020	28045 Luis Alberto Beltran Peñuela
Conseguiprg_Fase4Automatico_...	hace 3 minutos	29743 Luis Alberto Beltran Peñuela
construccionSalarioBaseBono.mdb	01/12/2020	28045 Luis Alberto Beltran Peñuela
IMPORTA DATOS A POSTGRES...	hace 2 minutos	29744 Luis Alberto Beltran Peñuela

Tambien se actualizo el repositorio del codigo en la NASS



Actividad 7: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Durante el presente periodo se actualizó la documentación y procedimientos asociados a los cambios realizados.

Actividad 8: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de cualquier medio que sea implementado para ello.

- Se realiza prueba de seguridad en el servidor Linux para eliminar las vulnerabilidades con los portales; dicha verificación se hace con la herramienta immuniweb. Calificación actual A.

Resultado en el archivo

2021-Abril Test Seguridad.pdf

Actividad 9: Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación – Ministerio de hacienda y crédito público y que la entrega de las mismas se realizara de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la coordinación del programa pasivocol, siguiendo la recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología .

- Todos los derechos patrimoniales de los desarrollos elaborados para la DGRESS son del MHCP.

Actividad 10: Presentar informe mensual de actividades y ejecución del contrato al supervisor del mismo, en el cual se establezca describa la relación de horas ejecutadas, los temas y actividades atendidos frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades.

- Informe de actividades mensual.

Actividad 11: Presentar Informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades

- Se presentará con el último informe del contrato.

Actividad 12: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

Atentamente,



LUIS ALBERTO BELTRÁN PEÑUELA

Consultor de Sistemas de Información