



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

### Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 6

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **147** **2021**



Radicado: 2-2021-041965

Bogotá D.C., 13 de agosto de 2021 15:23

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **11365162**

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL-DGREGRESS Y LA COORDINACIÓN CENTRAL DE PROYECTO DE HISTORIAS LABORALES EN LAS TAREAS DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE COMPONEN EL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (PASIVOCOL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

No. Compromisos

51121

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **19/02/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **LUIS ALBERTO BELTRAN PEÑUELA**

VALOR DEL CONTRATO **113,036,490.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **113,036,490.00**

VALOR ADICIONES **.00**

#### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:	<b>23/02/2021</b>	I.B.C.	<b>4,132,296</b>	SALUD	<b>516,500</b>
FECHA DE FINAL	<b>31/12/2021</b>	PENSION	<b>702,500</b>	A.R.L.	<b>21,600</b>

VALOR PAGADO: **45,798,285.00** VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: **67,238,205.00** % EJECUCIÓN: **41**

#### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	7	PERIODO	PAGO MES DE JULIO DE 2021	10,330,740.00	0 %	.00		10,330,740.00
2						%			
TOTALES					10,330,740.00		.00		
TOTAL A PAGAR									<b>10,330,740.00</b>

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. **1076049551**

#### Anexos y No. de Folios

Factura	<b>12</b>	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	<b>1</b>
Otros anexos o Folios		Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	<b>1</b>
Total de Folios Anexos					<b>14</b>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 12 dias del mes de Agosto del año 2021

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO  
CARGO: DIRECTORA  
CEDULA: 67020057



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5


## Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Fecha creación Cumplido 12-08-2021



s3qb ugMA aQ5h NHDQ rC9m qTTL MPE=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

## CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato.....	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:                   **3.147-2021**  
 Nombre del Contratista:           **LUIS ALBERTO BELTRÁN PEÑUELA**  
 Periodo informe:                    **1 a 31 de Julio de 2021**  
 Supervisor:                           **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**  
 Área perteneciente:                **Dirección General de Regulación Económica  
De la Seguridad Social**

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y la coordinación central del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS


Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

**1 Acompañar técnicamente y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento utilizados por los Agentes Regionales dentro del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup de acuerdo a los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la Coordinación Nacional del Proyecto y las recomendaciones de la Dirección de Tecnología del MHCP..**

Avance:

- **Mantenimiento / Seguimiento procesos CONSEGUI**


- Se verifica la ejecución de cada una de las tareas programadas del

 <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">El emprendimiento es de todos</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px; margin-left: 10px;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 8

<p style="text-align: center;">sistema garantizando la ejecución correcta del mismo. (10 Horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se coordinan los procesos para que su ejecución sea lo más efectivo para el correcto desarrollo de procesamiento mensual. (10 Horas)</li> <li>○ Se compactan y reparan las bases de datos periódicamente para agilizar los procesos y dar respuesta a la mayor brevedad posible. (1 Horas)</li> <li>○ Se ajustan los programas y procesos según se requiera para la mejor oportunidad en la generación de informes. (5 Horas)</li> <li>○ Se procesan las bases de datos con problemas de estructura, no reconocidas por el motor de base de datos, bases de datos muy grandes que requieren supervisión del proceso o bases que generan inconvenientes no controlados por el sistema, permitiendo generar el informe a la mayor brevedad posible y según orden de llegada. (4 Horas)</li> <li>○ Se verifica la ejecución de los procesos de generación de cálculos y archivos de bonos pensionales asegurando su correcta ejecución. (2 Horas)</li> <li>○ Se sincronizan los servidores Windows / Linux para brindar información oportuna y veraz según los procesos realizados (Cierre del mes) (3 Horas)</li> <li>○ Se hace backup en la NASS (sistema entregado para backups por dirección de tecnología) del mes de Julio de 2021 (3 Horas)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ver documentos adjuntos (BACKUP EN DISCO DE JULIO DE 2021.docx y BACKUP EN NASS DE JULIO DE 2021.docx)</li> <li>● Ruta: \\mh-dfsusa01\BK-PASIVOCOL\</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Ajuste y Creación de nuevas validaciones 2DO Semestre en el programa de validación</b></li> </ul> <p style="text-align: right; color: red;"><b>20 HORAS</b></p> <p>Durante el mes de JULIO se trabajó en la actualización de la información y construcción y ajuste de las nuevas validaciones para el segundo semestre</p> <p>Durante el mes se dedicaron 60 horas a trabajar en esta actividad contractual.</p>
---

**2. Apoyar en la administración, mantenimiento, operación y soporte en los niveles II y III de los portales de internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co, para garantizar que los agentes regionales y los usuarios contratistas del programa pasivocol, conozcan permanentemente el estado de la información por vía remota.**

Avance:

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 8

- **Soporte básico al proyecto pasivocol**

- Dar soporte nivel II a los actores del proyecto resolviendo las inquietudes presentadas y/o dando solución a las mismas.

Se anexa al presente informe los siguientes soportes donde se evidencian los procesos realizados:

casos cias 2021-07.xlsx

Status soportes CIAS 2021-07.docx

Durante el mes se dedicaron 30 horas a trabajar en esta actividad contractual.

**3 Apoyar y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias del programa de captura de historias laborales – Pasivocol, entregado a las entidades territoriales, de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la coordinación central del Proyecto Pasivocol.**

- **Creación de la opción para Reparar Base de Datos en PasivoCol 5.3**

**4 HORAS**

Debido a la gran cantidad de bases de datos que se dañaron en los equipos de las entidades, se resuelve crear una opción para que la entidad y si es necesario con el apoyo del AR puedan reparar una base de datos y ajustarla para continuar con su trabajo diario.

PROCESO PARA REPARAR BASE DE DATOS.pdf

Durante el mes se dedicaron 4 horas a trabajar en esta actividad contractual.


**4 Acompañar técnicamente a la coordinación Nacional del proyecto Pasivocol en la generación y creación de todas las consultas respecto del programa, para realizar seguimiento y evaluación del mismo por parte de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.**

- **Generación del listado de inconsistencias en rezagadas por Agente Regional**

**4 HORAS**

Por solicitud de la coordinación central se genera el informe por agente regional de las inconsistencias presentadas en cada una de las entidades que para el 2021 son consideradas como rezagadas.

Validaciones AR rezagadas.xlsx

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 8

**5 Revisar la operatividad, administrar y apoyar las soluciones que se realicen a las nuevas funcionalidades tecnológicas del programa “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES” (PASIVOCOL) de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y/o la coordinación central del proyecto.**

- **Reunión Temas Tecnológicos y CIAS 06-07-2021 y 21-07-2021**

**3 HORA**

Los días 06 y 21 de julio se realiza reunión con la coordinadora del proyecto y los demás ingenieros del proyecto, donde se revisan casos varios pendientes.

- **Reunión Inclusión Servidor en Waff y balanceador 08-07-2021 y 15-07-2021**

**1 HORA**

Los días 08 y 15 de julio se realiza reunión con los ingenieros de pasivocol y la dirección de tecnología para revisar el avance en este requerimiento.

- **Agenda de trabajo con los Hospitales 27-07-2021 y 28-07-2021**

**3 HORA**

Se realiza mesa de trabajo con los hospitales que han requerido apoyo en el proceso, donde se aclaran varias dudas respecto a informes, validaciones y funcionamiento del programa, se corrigen varios inconvenientes y se realizan varias conexiones con las entidades.

Durante el mes se dedicaron 7 horas a trabajar en esta actividad contractual.

**6 Apoyar y dar soporte a la coordinación Nacional de PASIVOCOL con el fin de dar cumplimiento del plan de transferencia tecnológica que defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del programa PASIVOCOL. Conforme a los procedimientos que establezca la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**

Avance:

Durante el presente periodo se apoyó a la coordinación en todos los procesos del plan de transferencia requeridos en el cumplimiento de esta actividad.

- Se actualizó el tfs del MHCP en el repositorios del proyectos PHP-PASIVOCOL






# Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	6 de 8

- También se actualizo el repositorio del codigo en la NASS

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Consegu_actualizaportales_automat...	4/08/2021 9:55 p. m.	Microsoft Access ...	745,908 KB
Consegu_prj_Estadisticas	23/07/2019 9:47 p. m.	Microsoft Access ...	741,908 KB
Consegu_prj_Fase2Automatico_A	2/08/2021 10:10 p. m.	Microsoft Access ...	97,234 KB
Consegu_prj_Fase2PARRV_A_Fase 2 -Ge...	2/08/2021 10:11 p. m.	Microsoft Access ...	114,488 KB
Consegu_prj_Fase2PRE_A_Fase 2 -Gene...	2/08/2021 10:12 p. m.	Microsoft Access ...	113,568 KB
Consegu_prj_Fase3	23/06/2020 9:24 a. m.	Microsoft Access ...	37,332 KB
Consegu_prj_Fase3Automatico	11/04/2021 1:40 a. m.	Microsoft Access ...	50,896 KB
Consegu_prj_Fase4Automatico_A	2/08/2021 10:14 p. m.	Microsoft Access ...	117,152 KB
contruccionSalarioBaseBono	25/08/2020 7:30 a. m.	Microsoft Access ...	88,790 KB
IMPORTA DATOS A POSTGRESQL	3/05/2021 11:01 p. m.	Microsoft Access ...	1,095,992 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
GRID_pensionados_por_unidad_administ...	23/03/2020 9:44 p. m.	Carpeta de archivos	
GRID_Representantes_Legal	23/03/2020 9:44 p. m.	Carpeta de archivos	
GRID_Representantes_sin_requisitos_HDM	23/03/2020 9:44 p. m.	Carpeta de archivos	
grid_bd_errores_usu_registro	23/03/2020 9:44 p. m.	Carpeta de archivos	
GRID_Unidades_Administrativas	23/03/2020 9:44 p. m.	Carpeta de archivos	
Inicio	23/03/2020 9:44 p. m.	Carpeta de archivos	
modulo_instalado	23/03/2020 9:44 p. m.	Carpeta de archivos	
phpexcel	23/03/2020 9:49 p. m.	Carpeta de archivos	
QRV_beneficiarios_de_pension_HDM	23/03/2020 9:49 p. m.	Carpeta de archivos	
scriptcase	23/03/2020 9:49 p. m.	Carpeta de archivos	
Seleccionar_Unidad	23/03/2020 9:49 p. m.	Carpeta de archivos	
Univ_F3_F9	23/03/2020 9:49 p. m.	Carpeta de archivos	
Univ_F3_F9	23/03/2020 9:49 p. m.	Carpeta de archivos	
webpasivocol	23/03/2020 9:49 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_RegistroDepuracion	28/03/2020 9:27 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Pensionados_Por_Unidad_Administ...	28/03/2020 9:32 p. m.	Carpeta de archivos	
chf_F3_F9_Masivo	29/03/2021 6:18 p. m.	Carpeta de archivos	
GRID_Servicios_pension	30/03/2021 12:38 a. m.	Carpeta de archivos	
php74	18/04/2020 2:35 a. m.	Carpeta de archivos	
www	21/05/2020 11:54 p. m.	Carpeta de archivos	
www	22/05/2020 12:17 a. m.	Carpeta de archivos	
cambiar_pensionado_fallecido	8/09/2020 3:46 p. m.	Carpeta de archivos	
chf_actualizar_fecha_resolucion	8/09/2020 3:46 p. m.	Carpeta de archivos	
chf_actualizar_fecha_resolucion_gd	8/09/2020 3:46 p. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Representantes_Legales_de_Pensio...	8/09/2020 3:46 p. m.	Carpeta de archivos	
GRID_Representantes_Legales_de_Pensio...	8/09/2020 3:47 p. m.	Carpeta de archivos	
tmp	8/09/2020 3:47 p. m.	Carpeta de archivos	
vs	2/12/2020 12:01 a. m.	Carpeta de archivos	
base	2/12/2020 12:01 a. m.	Carpeta de archivos	
FRM_Fecha_de_Corte	2/12/2020 12:03 a. m.	Carpeta de archivos	
chf_Masivo	29/03/2021 4:09 p. m.	Carpeta de archivos	
chf_Masivo	29/03/2021 4:09 p. m.	Carpeta de archivos	
chf_Masivo	29/03/2021 4:09 p. m.	Carpeta de archivos	
lib	5/08/2021 12:30 a. m.	Carpeta de archivos	
repara_bd	5/08/2021 12:30 a. m.	Carpeta de archivos	
Favicon	29/08/2012 12:43 p. m.	Icono	88 KB
index.php	22/01/2018 3:48 p. m.	Archivo PHP	1 KB
notif.php	4/08/2018 7:31 a. m.	Archivo PHP	2 KB
informes	7/06/2018 6:20 p. m.	Acceso directo	1 KB
phpini.php	21/06/2017 5:45 p. m.	Archivo PHP	1 KB
subir.php	21/01/2018 8:01 a. m.	Archivo PHP	1 KB
1.access	21/01/2018 2:19 p. m.	Archivo HTACCESS	1 KB
1.access	21/01/2018 2:27 a. m.	Archivo HTACCESS	1 KB

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 8

**7 Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**

Durante el presente periodo se actualizó la documentación y procedimientos asociados a los cambios realizados.

**8 Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de cualquier medio que sea implementado para ello.**

- Se realiza prueba de seguridad en el servidor Linux para eliminar las vulnerabilidades con los portales; dicha verificación se hace con la herramienta immuniweb. Calificación actual A.

Resultado en el archivo

2021-Julio Test Seguridad.pdf

Revisión Servidores Julio 2021.docx

**9 Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación – Ministerio de hacienda y crédito público y que la entrega de las mismas se realizara de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la coordinación del programa pasivocol, siguiendo la recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología.**


Avance: Todos los derechos patrimoniales de los desarrollos elaborados para la DGRESS son del MHCP.

**10 Presentar informe mensual de actividades y ejecución del contrato al supervisor del mismo, en el cual se establezca describa la relación de horas ejecutadas, los temas y actividades atendidos frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades.**

Avance: Informe de actividades mensual.

**11 Presentar Informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.**

Avance: Se presentará con el último informe del contrato.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 8

12 Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance: No se realizó ninguna gestión relacionada con esta actividad en el transcurso del mes.



Luis Alberto Beltrán Peñuela  
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

\_\_\_\_\_  
María Virginia Jordan Quintero  
FIRMA SUPERVISOR

## INFORME ACTIVIDADES 2021-07

**ENTIDAD:** MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**DESPACHO:** DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

**PROYECTO:** “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”-

**SUPERVISIÓN:** **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**  
SUPERVISOR

**ELABORADO POR:** **LUIS ALBERTO BELTRAN PEÑUELA**  
CONTRATISTA

**CONTRATO:** **3.147-2021**

**FECHA DE CORTE:** **01-07-2021 A 31-07-2021**

**NRO HORAS EN EL MES:** **105 Horas**

Teniendo en cuenta el objeto planteado “Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y la coordinación central del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público”, las actividades realizadas durante el mes fueron:

## DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

**Actividad 1:** Acompañar técnicamente y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento utilizados por los Agentes Regionales dentro del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup de acuerdo a los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la Coordinación Nacional del Proyecto y las recomendaciones de la Dirección de Tecnología del MHCP.

- **Mantenimiento / Seguimiento procesos CONSEGUI**

**40 HORAS**

- Se verifica la ejecución de cada una de las tareas programadas del sistema garantizando la ejecución correcta del mismo. (10 Horas)
- Se coordinan los procesos para que su ejecución sea lo más efectivo para el correcto desarrollo de procesamiento mensual. (10 Horas)
- Se compactan y reparan las bases de datos periódicamente para agilizar los procesos y dar respuesta a la mayor brevedad posible. (1 Horas)
- Se ajustan los programas y procesos según se requiera para la mejor oportunidad en la generación de informes. (5 Horas)
- Se procesan las bases de datos con problemas de estructura, no reconocidas por el motor de base de datos, bases de datos muy grandes que requieren supervisión del proceso o bases que generan inconvenientes no controlados por el sistema, permitiendo generar el informe a la mayor brevedad posible y según orden de llegada. (4 Horas)
- Se verifica la ejecución de los procesos de generación de cálculos y archivos de bonos pensionales asegurando su correcta ejecución. (2 Horas)
- Se sincronizan los servidores Windows / Linux para brindar información oportuna y veraz según los procesos realizados (Cierre del mes) (3 Horas)
- Se hace backup en la NASS (sistema entregado para backups por dirección de tecnología) del mes de julio de 2021 (3 Horas)
- Ver documentos adjuntos (BACKUP EN DISCO DE JULIO DE 2021.docx y BACKUP EN NASS DE JULIO DE 2021.docx)
- Ruta: \\mh-dfsusa01\BK-PASIVOCOL\

- **Ajuste y Creación de nuevas validaciones 2DO Semestre en el programa de validación**

**20 HORAS**

Durante el mes de JULIO se trabajó en la actualización de la información y construcción y ajuste de las nuevas validaciones para el segundo semestre, durante el cual se crearon las siguientes nuevas validaciones:

CodError	NUEVAS DE 2020/2021	Descripción Error	Permite Justificar	Color 2021	objeta	Soporte
F3-186	2021	El género del registro no concuerda con la información que tienen Pasivocol según número de documento. Se solicita ajustar el registro respectivo.	NO	NEGRA	NO	NO
F5-186	2021	El género del registro no concuerda con la información que tienen Pasivocol según número de documento. Se solicita ajustar el registro respectivo.	NO	NEGRA	NO	NO
F6-186	2021	El género del registro no concuerda con la información que tienen Pasivocol según número de documento. Se solicita ajustar el registro respectivo.	NO	NEGRA	NO	NO
PF-186	2021	El género del registro no concuerda con la información que tienen Pasivocol según número de documento. Se solicita ajustar el registro respectivo.	NO	NEGRA	NO	NO
F9-186	2021	El género del registro no concuerda con la información que tienen Pasivocol según número de documento. Se solicita ajustar el registro respectivo.	NO	NEGRA	NO	NO
F3-271	2021	Las siguientes personas tienen una afiliación ACTUAL a una AFP con una fecha posterior a la reportada en Pasivocol. Se requiere validar y ajustar los datos necesarios.	SI	AZUL	NO	NO

CodError	NUEVAS DE 2020/2021	Descripción Error	Permite Justificar	Color 2021	objeta	Soporte
F5-949	2021	Los siguientes Pensionados reportados en su entidad territorial están a la vez reportados por una AFP con el siguiente "estado". Se requiere validar y ajustar los datos necesarios.	SI	AZUL	NO	SI
PF-949	2021	Los siguientes Pensionados reportados en su entidad territorial están a la vez reportados por una AFP con el siguiente "estado". Se requiere validar y ajustar los datos necesarios.	SI	AZUL	NO	SI
F3-272	2021	La fecha de primera afiliación a AFP, no corresponde con la información reportada en Pasivocol. Se requiere validar y ajustar los datos necesarios.	SI	AZUL	NO	SI
F9-272	2021	La fecha de primera afiliación a AFP, no corresponde con la información reportada en Pasivocol. Se requiere validar y ajustar los datos necesarios.	SI	AZUL	NO	SI
F3-669	2021	Los siguientes registros tienen un indicio de afiliación a cajanal para su entidad, se recomienda hacer la marcación respectiva en Pasivocol y cargar el soporte necesario.	SI	AZUL	NO	NO
F9-669	2021	Los siguientes registros tienen un indicio de afiliación a cajanal para su entidad, se recomienda hacer la marcación respectiva en Pasivocol y cargar el soporte necesario.	SI	AZUL	NO	NO
F3-273	2021	Las siguientes personas están reportadas actualmente como	SI	AZUL	NO	NO

CodError	NUEVAS DE 2020/2021	Descripción Error	Permite Justificar	Color 2021	objeta	Soporte
		afiliadas a COLPENSIONES y se tienen indicios que actualmente su afiliación es al RAIS. Se requiere validar y ajustar los datos necesarios.				

Se modificaron las siguientes validaciones

CodError	Descripción Error	Color 2021	Ajustes definitivos / Justificación	Ajuste
F3-206	Hay empleados activos cuya fecha de expedición de la cedula no corresponde al registrado de acuerdo a la información de la Registraduría Nacional.	Negro	AJUSTAR CON DATOS DE ASOFONDOS.	Se cargaron las fechas de expedición de Asofondos
F3-207	Hay empleados activos cuya fecha de nacimiento de la cedula no corresponde al registrado de acuerdo a la información de la Registraduría Nacional.	Negro	AJUSTAR CON DATOS DE ASOFONDOS.	Se cargaron las fechas de nacimiento de Asofondos
F3-800	Hay empleados activos cuyo nombre y apellido no corresponde al número de cédula registrado de acuerdo a la información de la Registraduría Nacional.	Rojo	AJUSTAR CON DATOS DE ASOFONDOS.	La fuente oficial debe ser registraduría, No sabría como darle prioridad a otra fuente
F3-850	Hay empleados activos que están reportados como fallecidos en la Registraduría Nacional.	Negro	AJUSTAR CON DATOS DE ASOFONDOS.	Se verifica en las tres fuentes y se muestra en el informe las tres fuentes
F5-206	Hay Pensionados Vivos cuya fecha de expedición de la cedula no corresponde al registrado de acuerdo a la información de la Registraduría Nacional.	Negro	AJUSTAR CON DATOS DE ASOFONDOS.	Se cargaron las fechas de expedición de Asofondos
F5-663	Hay pensionados donde la fecha de nacimiento del conyugue no corresponde a la de la Registraduría Nacional.	Negro	AJUSTAR CON DATOS DE ASOFONDOS.	Se cargaron las fechas de nacimiento de Asofondos
F5-800	Hay pensionados cuyo nombre y apellido no corresponde al número de cédula registrado, de acuerdo a la información de la Registraduría Nacional.	Rojo	AJUSTAR CON DATOS DE ASOFONDOS.	La fuente oficial debe ser registraduría, No sabría como darle prioridad a otra fuente
F5-850	Hay pensionados que están reportados como fallecidos en la Registraduría Nacional.	Negro	AJUSTAR CON DATOS DE ASOFONDOS.	Se verifica en las tres fuentes y se muestra en el informe las tres fuentes
F6-800	Hay sustitutos de pensión cuyo nombre y apellido no corresponde al número de cédula registrado, de acuerdo a la información de la Registraduría Nacional.	Rojo	AJUSTAR CON DATOS DE ASOFONDOS.	La fuente oficial debe ser registraduría, No sabría como darle prioridad a otra fuente
F6-850	Hay sustitutos de pensión que están reportados como fallecidos en la Registraduría Nacional.	Negro	AJUSTAR CON DATOS DE ASOFONDOS.	Se verifica en las tres fuentes y se muestra en el informe las tres fuentes
F9-207	Hay Retirados cuya fecha de nacimiento no corresponde al registrado de acuerdo a la información de la Registraduría Nacional.	Rojo	AJUSTAR REDACCION. REVISAR QUE LA VALIDACION SEA NUMERO DE CEDULA Y ALGO DE NOMBRES PARA HACERLA QUE APAREZCA- AJUSTAR CON ASOFONDOS	Se cargaron las fechas de nacimiento de Asofondos
F9-800	Hay retirados cuyo nombre y apellido no corresponde al número de cédula registrado, de acuerdo a la información de la Registraduría Nacional.	Azul	AJUSTAR CON DATOS DE ASOFONDOS.	La fuente oficial debe ser registraduría, No sabría como darle prioridad a otra fuente
F9-850	Hay retirados que están reportados como fallecidos en la Registraduría Nacional.	Negro	Que se permita justificar por subdivisión - AJUSTAR CON ASOFONDOS	Se verifica en las tres fuentes y se muestra en el informe las tres fuentes
PF-850	Hay pensionados Fallecidos que están reportados como vivos en la Registraduría Nacional.	Negro	AJUSTAR CON DATOS DE ASOFONDOS.	Se verifica en las tres fuentes

Adicionalmente se cargó la siguiente información

CETIL	TOTAL, REGISTROS		IGUALES	NO APARECE N EL NUEVO	NO APARECE N EN EL ANTIGUO	TOTAL, REGISTROS	Observación
	ANTES	AHORA					
AFILIACIONES	61.243	138.815	56.571	4.672	82.244	133.487	se eliminaron las afiliaciones repetidas
certificaciones	2.777.593	461.297				461.297	Solo se incluyen los enviados en la entidad y se eliminan los anteriores
persona	62.440	61.520		1.203		62.723	Se cargan de nuevo las que NO están en el de antes; Y NO se cargan las que no tienen fecha o salario base bono pensional
FECHAS FALLECIMIENTO	-	609					
nits	1.744	2.151	1.323	421	828	2.572	
							419 fechas de creación actualizadas (diferentes a las que tenía antes)
							4 fechas de liquidación actualizadas
							20 fechas de SGP actualizadas
							144 fechas de afiliación al ISS actualizadas
historia laboral	20.418.522	17.527.343					Se dejan las reportadas por CETIL.
registraduría	1.280.165	1.198.967	1.138.063	142.102	60.864	1.341.029	
							38 fechas de expedición diferentes
							883 fechas de nacimiento diferentes
							952 estados de vigencia actualizados
							40 llegaron sin nro. de documento
							hay 70 registros con fecha de fallecimiento de MINSALUD, PERO VIVENTES EN RNEC
ADRES	-	44.723	44.669	-			Se cargo en la tabla de registraduría
Asofondos							Fechas de expedición se dejan las de registraduría, todas las del archivo tenían información
afp		57.889			57.889		Fechas de nacimiento se cargan 82 que estaban vacías en la registraduría
CAJANAL		842			842		LA VIGENCIA esta digitado en todos los registros, hay muchas diferencias entre Asofondos y registraduría, se deja registraduría
ADDRES2	493601 mismos nros. de documentos						
	12.867	Ajustados los estados					

		de vigencia					
--	--	----------------	--	--	--	--	--

**Actividad 2:** Apoyar en la administración, mantenimiento, operación y soporte en los niveles II y III de los portales de internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co, para garantizar que los agentes regionales y los usuarios contratistas del programa pasivocol, conozcan permanentemente el estado de la información.

- **Soporte básico al proyecto pasivocol**

**30 HORAS**

- Dar soporte nivel II a los actores del proyecto resolviendo las inquietudes presentadas y/o dando solución a las mismas.

Se anexa al presente informe los siguientes soportes donde se evidencian los procesos realizados:

casos cias 2021-07.xlsx

Status soportes CIAS 2021-07.docx

**Actividad 3:** Apoyar y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias del programa de captura de historias laborales – Pasivocol, entregado a las entidades territoriales, de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la coordinación central del Proyecto Pasivocol.

- **Creación de la opción para Reparar Base de Datos en PasivoCol 5.3**

**4 HORAS**

Debido a la gran cantidad de bases de datos que se dañaron en los equipos de las entidades, se resuelve crear una opción para que la entidad y si es necesario con el apoyo del AR puedan reparar una base de datos y ajustarla para continuar con su trabajo diario.

PROCESO PARA REPARAR BASE DE DATOS.pdf

**Actividad 4:** Acompañar técnicamente a la coordinación Nacional del proyecto Pasivocol en la generación y creación de todas las consultas respecto del programa, para realizar seguimiento y evaluación del mismo por parte de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- **Generación del listado de inconsistencias en rezagadas por Agente Regional**

**4 HORAS**

Por solicitud de la coordinación central se genera el informe por agente regional de las inconsistencias presentadas en cada una de las entidades que para el 2021 son consideradas como rezagadas.

Validaciones AR rezagadas.xlsx

**Actividad 5:** Revisar la operatividad, administrar y apoyar las soluciones que se realicen a las nuevas funcionalidades tecnológicas del programa “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES” (PASIVOCOL) de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y/o la coordinación central del proyecto.

- **Reunión Temas Tecnológicos y CIAS 06-07-2021 y 21-07-2021**

**3 HORA**

Los días 06 y 21 de julio se realiza reunión con la coordinadora del proyecto y los demás ingenieros del proyecto, donde se revisan casos varios pendientes.

- **Reunión Inclusión Servidor en Waff y balanceador 08-07-2021 y 15-07-2021**

**1 HORA**

Los días 08 y 15 de julio se realiza reunión con los ingenieros de pasivocol y la dirección de tecnología para revisar el avance en este requerimiento.

- **Agenda de trabajo con los Hospitales 27-07-2021 y 28-07-2021**

**3 HORA**

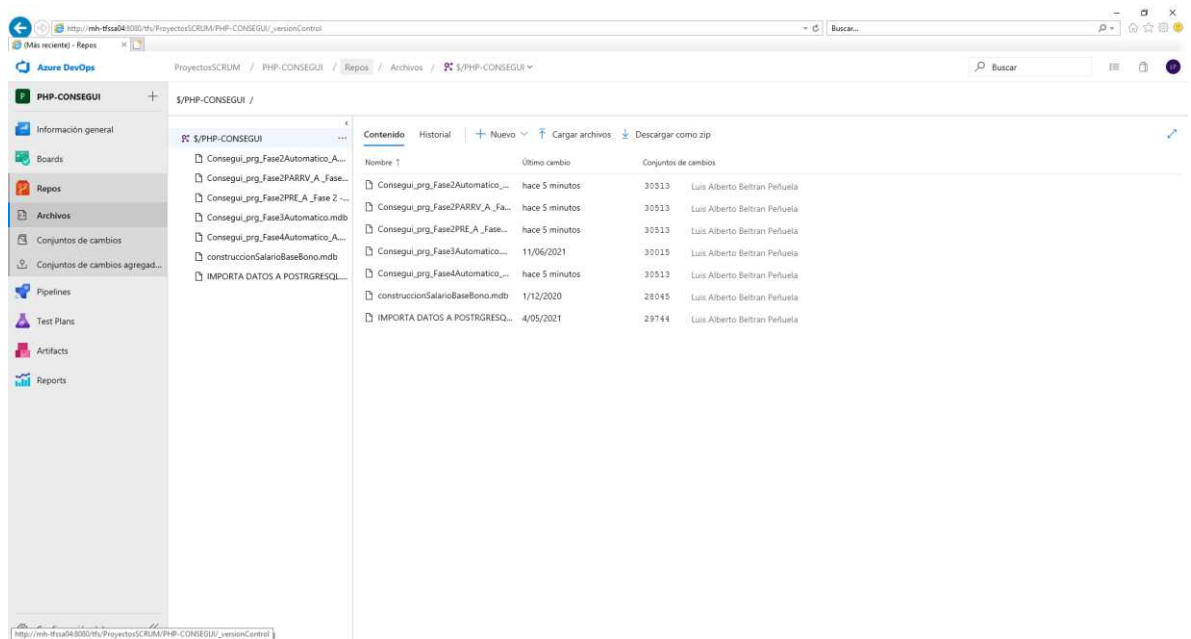
Se realiza mesa de trabajo con los hospitales que han requerido apoyo en el proceso, donde se aclaran varias dudas respecto a informes, validaciones y funcionamiento del programa, se corrigen varios inconvenientes y se realizan varias conexiones con las entidades.

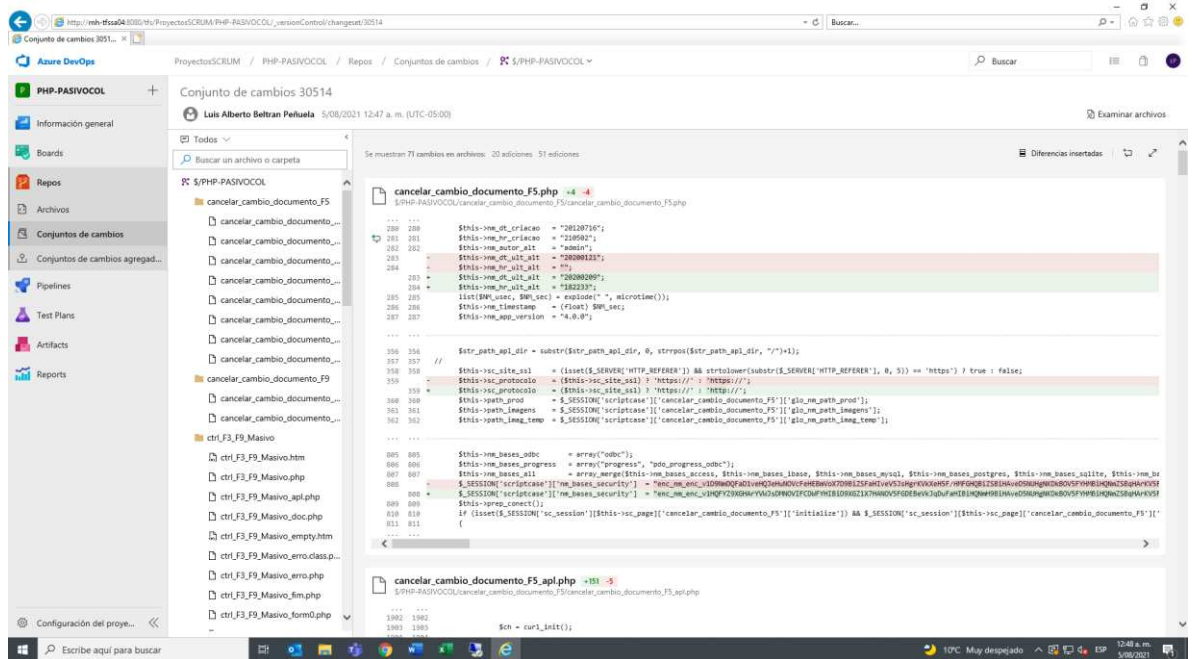
**Actividad 6:** Apoyar y dar soporte a la coordinación Nacional de PASIVOCOL con el fin de dar cumplimiento del plan de transferencia tecnológica que defina el Ministerio de Hacienda y

Crédito Público, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del programa PASIVOCOL. Conforme a los procedimientos que establezca la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

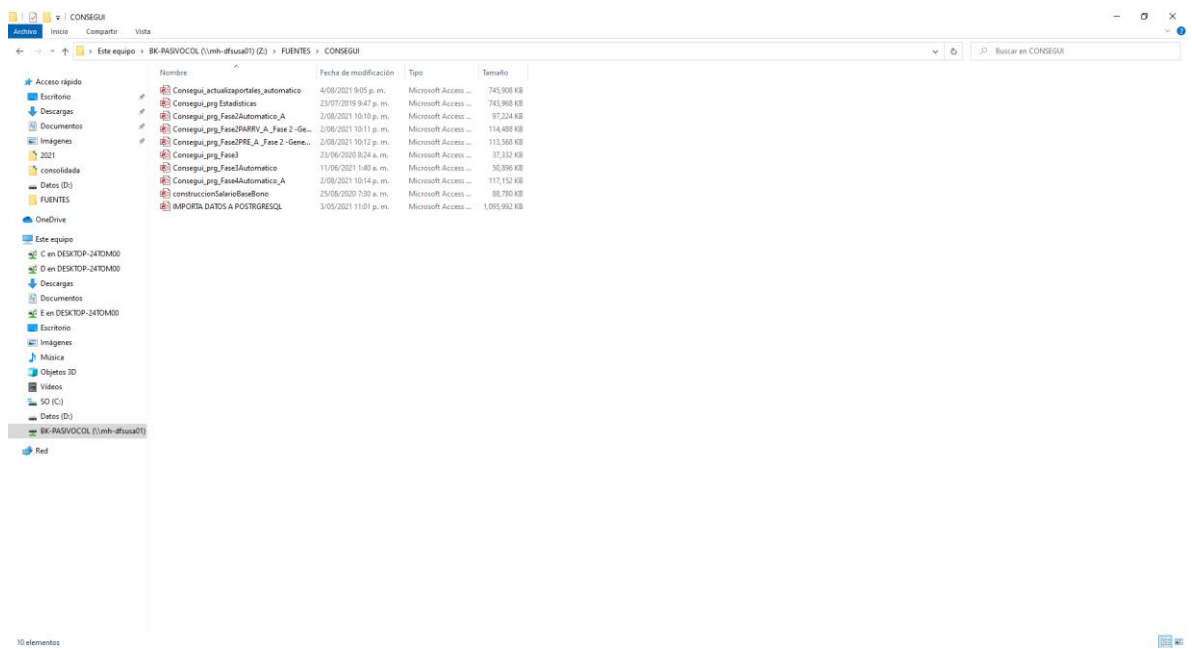
Durante el presente periodo se apoyó a la coordinación en todos los procesos del plan de transferencia requeridos en el cumplimiento de esta actividad.

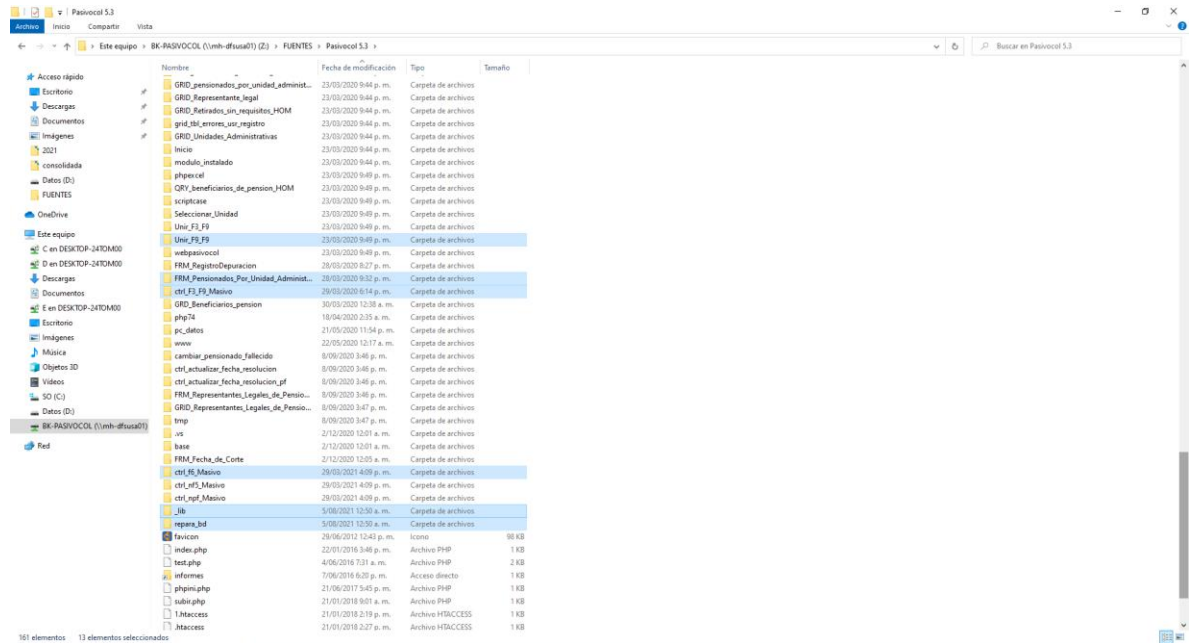
Se actualizó el tfs del MHCP en el repositorio del proyecto PHP-CONSEGUI





Tambien se actualizo el repositorio del codigo en la NASS





**Actividad 7:** Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Durante el presente periodo se actualizó la documentación y procedimientos asociados a los cambios realizados.

**Actividad 8:** Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de cualquier medio que sea implementado para ello.

- Se realiza prueba de seguridad en el servidor Linux para eliminar las vulnerabilidades con los portales; dicha verificación se hace con la herramienta immuniweb. Calificación actual A.

Resultado en el archivo

2021-Julio Test Seguridad.pdf

Revisión Servidores Julio 2021.docx

**Actividad 9:** Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación – Ministerio de hacienda y crédito público y que la entrega de las mismas se realizara de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la coordinación del programa pasivocol, siguiendo la recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología .

- Todos los derechos patrimoniales de los desarrollos elaborados para la DGRESS son del MHCP.

**Actividad 10:** Presentar informe mensual de actividades y ejecución del contrato al supervisor del mismo, en el cual se establezca describa la relación de horas ejecutadas, los temas y actividades atendidos frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades.

- Informe de actividades mensual.

**Actividad 11:** Presentar Informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades

- Se presentará con el último informe del contrato.

**Actividad 12:** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

Atentamente,



**LUIS ALBERTO BELTRÁN PEÑUELA**

Consultor de Sistemas de Información