



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATISTAS RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

147

2021

IDENTIFICACION CONTRATISTA

11365162



Radicado: 2-2021-017815

Bogotá D.C., 13 de abril de 2021 16:56

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social-DGRESS y la Coordinación Central de proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de 'Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales' (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

No. Compromisos

51121

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

19/02/2021

NOMBRE CONTRATISTA

LUIS ALBERTO BELTRAN PEÑUELA

VALOR DEL CONTRATO

113,036,490.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

113,036,490.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

23/02/2021

I.B.C.

4,011,966

SALUD

501,500

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

682,000

A.R.L.

20,900

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	2	PERIODO	PAGO MES DE MARZO DE 2021 POR 105 HORAS	10,029,915.00	0 %	.00		10,029,915.00
				TOTALES	10,029,915.00		.00		
								TOTAL A PAGAR	10,029,915.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 49475317

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	3
Otros anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	13

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 6 dias del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 06-04-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato.....	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.147-2021**
 Nombre del Contratista: **LUIS ALBERTO BELTRÁN PEÑUELA**
 Periodo informe: 1 a 31 de Marzo de 2021
 Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica
 De la Seguridad Social


2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y la coordinación central del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:


<p>1 Acompañar técnicamente y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento utilizados por los Agentes Regionales dentro del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup de acuerdo a los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la Coordinación Nacional del Proyecto y las recomendaciones de la Dirección de Tecnología del MHCP..</p>
<p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento / Seguimiento procesos CONSEGUI <ul style="list-style-type: none"> ○ Se verifica la ejecución de cada una de las tareas programadas del

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

<p style="text-align: center;">sistema garantizando la ejecución correcta del mismo. (10 Horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se coordinan los procesos para que su ejecución sea lo más efectivo para el correcto desarrollo de procesamiento mensual. (10 Horas) ○ Se compactan y reparan las bases de datos periódicamente para agilizar los procesos y dar respuesta a la mayor brevedad posible. (1 Horas) ○ Se ajustan los programas y procesos según se requiera para la mejor oportunidad en la generación de informes. (5 Horas) ○ Se procesan las bases de datos con problemas de estructura, no reconocidas por el motor de base de datos, bases de datos muy grandes que requieren supervisión del proceso o bases que generan inconvenientes no controlados por el sistema, permitiendo generar el informe a la mayor brevedad posible y según orden de llegada. (4 Horas) ○ Se verifica la ejecución de los procesos de generación de cálculos y archivos de bonos pensionales asegurando su correcta ejecución. (2 Horas) ○ Se sincronizan los servidores Windows / Linux para brindar información oportuna y veraz según los procesos realizados (Cierre del mes) (3 Horas) ○ Se hace backup en la NASS (sistema entregado para backups por dirección de tecnología) del mes de enero y febrero de 2021 (3 Horas) <ul style="list-style-type: none"> ● Ver documentos adjuntos (BACKUP EN DISCO DE MARZO DE 2021.docx y BACKUP EN NASS DE MARZO DE 2021.docx) ● Ruta: \\mh-dfsusa01\BK-PASIVOCOL\ <p>Durante el mes se dedicaron 40 horas a trabajar en esta actividad contractual.</p>

2. Apoyar en la administración, mantenimiento, operación y soporte en los niveles II y III de los portales de internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co, para garantizar que los agentes regionales y los usuarios contratistas del programa pasivocol, conozcan permanentemente el estado de la información por vía remota.

<p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Soporte básico al proyecto pasivocol <ul style="list-style-type: none"> ○ Dar soporte nivel II a los actores del proyecto resolviendo las inquietudes presentadas y/o dando solución a las mismas. <p style="text-align: center;">Se anexa al presente informe los siguientes soportes donde se evidencian los</p>
--

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

procesos realizados:

SOPORTES MARZO 2021.XLSX

Durante el mes se dedicaron 30 horas a trabajar en esta actividad contractual.

3 Apoyar y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias del programa de captura de historias laborales – Pasivocol, entregado a las entidades territoriales, de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la coordinación central del Proyecto Pasivocol.

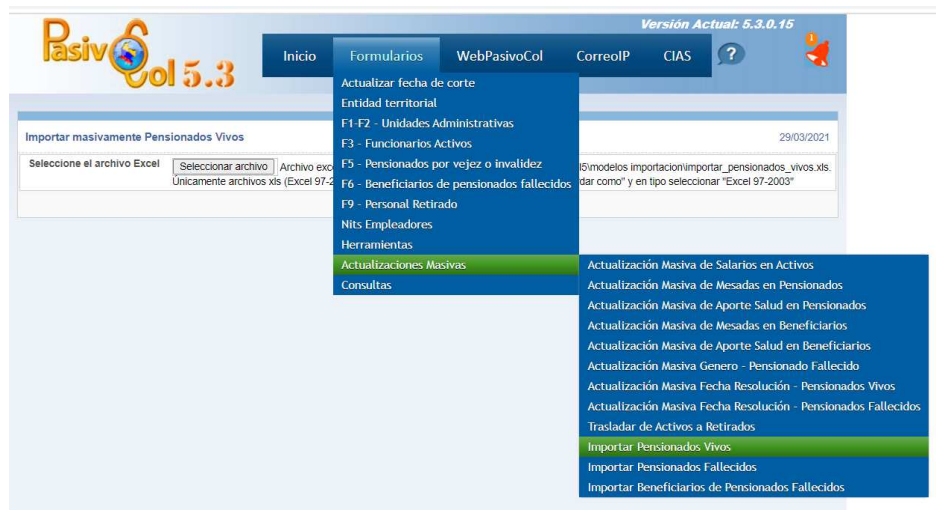
- **Ajustes Pasivocol 5.3**

35 HORAS

Durante el mes de marzo se construyeron 3 herramientas importantes para el inicio del 2021 las cuales corresponden a:


IMPORTADOR DE PENSIONADOS VIVOS

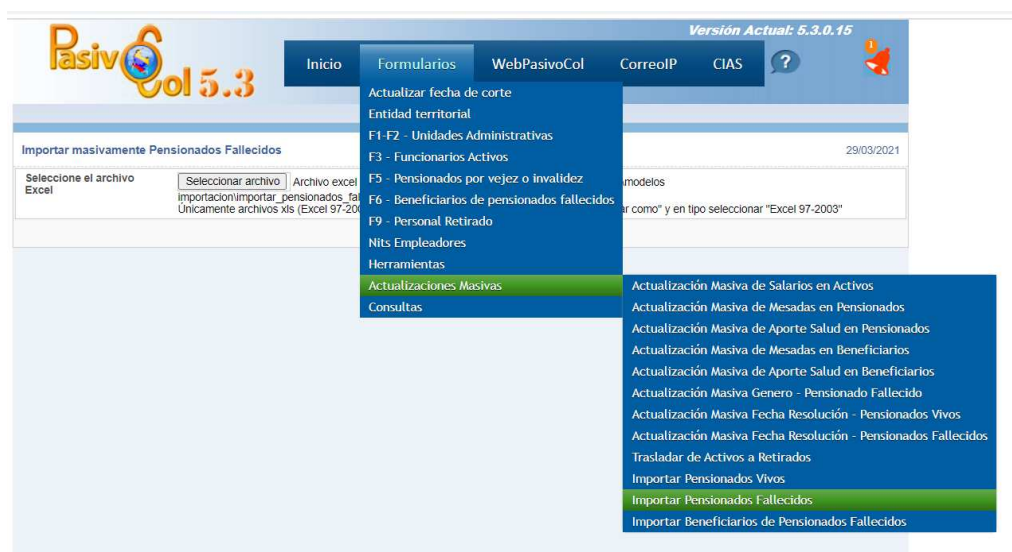
Por medio de esta herramienta el usuario puede importar masivamente los pensionados vivos que aun no se encuentran registrados en la base de datos de pasivocol



IMPORTADOR DE PENSIONADOS FALLECIDOS

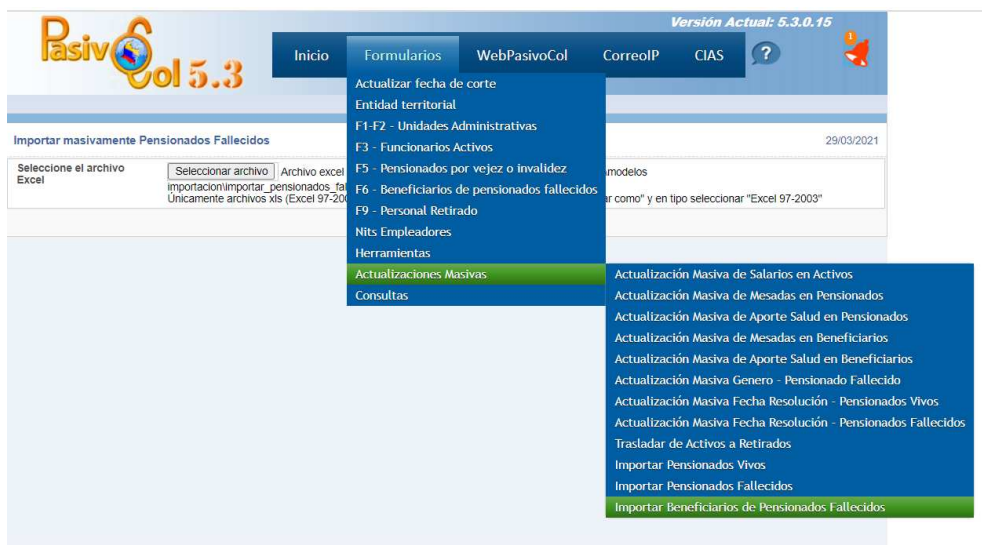
Por medio de esta herramienta el usuario puede importar masivamente los pensionados fallecidos que aun no se encuentran registrados en la base de datos de pasivocol

 El emprendimiento de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7



IMPORTADOR DE BENEFICIARIOS DE PENSIONADOS


Por medio de esta herramienta el usuario puede importar masivamente los beneficiarios de los pensionados fallecidos que aun no se encuentran registrados en la base de datos de pasivocol



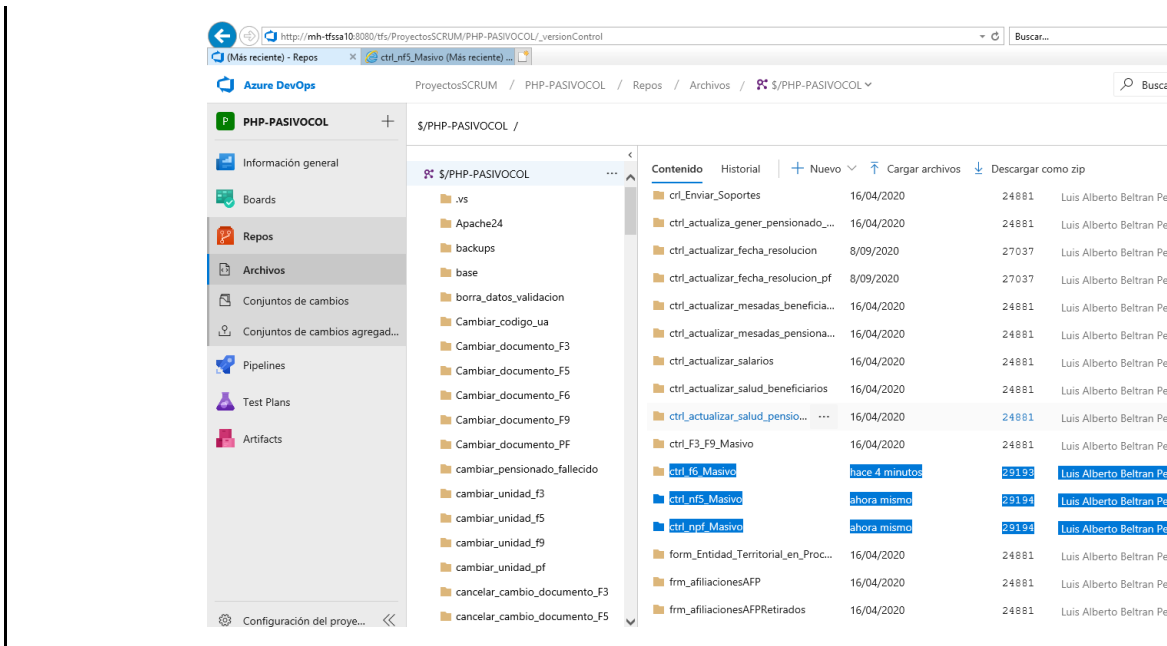
Durante el mes se dedicaron 35 horas a trabajar en esta actividad contractual.

4 Acompañar técnicamente a la coordinación Nacional del proyecto Pasivocol en la generación y creación de todas las consultas respecto del programa, para realizar seguimiento y evaluación del mismo por parte de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

5	<p>Revisar la operatividad, administrar y apoyar las soluciones que se realicen a las nuevas funcionalidades tecnológicas del programa “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES” (PASIVOCOL) de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y/o la coordinación central del proyecto.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.
6	<p>Apoyar y dar soporte a la coordinación Nacional de PASIVOCOL con el fin de dar cumplimiento del plan de transferencia tecnológica que defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del programa PASIVOCOL. Conforme a los procedimientos que establezca la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p>
	<p>Avance:</p> <p>Durante el presente periodo se apoyó a la coordinación en todos los procesos del plan de transferencia requeridos en el cumplimiento de esta actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó el tfs del MHCP en el repositorios del proyectos PHP-PASIVOCOL



- También se actualizo el repositorio del codigo en la NASS

7 Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Durante el presente periodo se actualizó la documentación y procedimientos asociados a los cambios realizados.


Se anexa al presente informe el manual correspondiente a las importaciones masivas
 Archivo: Manual Importaciones Masivas.docx

8 Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de cualquier medio que sea implementado para ello.

- Se realiza prueba de seguridad en el servidor Linux para eliminar las vulnerabilidades con los portales; dicha verificación se hace con la herramienta immuniweb. Calificación actual A.

Resultado en el archivo
 2021-Marzo Test Seguridad.pdf

9 Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación – Ministerio de hacienda y crédito público y que la

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

entrega de las mismas se realizara de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la coordinación del programa pasivocol, siguiendo la recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología.

Avance: Todos los derechos patrimoniales de los desarrollos elaborados para la DGRESS son del MHCP.

10 Presentar informe mensual de actividades y ejecución del contrato al supervisor del mismo, en el cual se establezca describa la relación de horas ejecutadas, los temas y actividades atendidos frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades.

Avance: Informe de actividades mensual.

11 Presentar Informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance: Se presentará con el último informe del contrato.

12 Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance: No se realizó ninguna gestión relacionada con esta actividad en el transcurso del mes.



Luis Alberto Beltrán Peñuela
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

María Virginia Jordan Quintero
FIRMA SUPERVISOR

INFORME ACTIVIDADES 2021-03

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”-

SUPERVISIÓN: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
SUPERVISOR

ELABORADO POR: **LUIS ALBERTO BELTRAN PEÑUELA**
CONTRATISTA

CONTRATO: **3.147-2021**

FECHA DE CORTE: **01-03-2021 A 31-03-2021**

NRO HORAS EN EL MES: **105 Horas**

Teniendo en cuenta el objeto planteado “Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y la coordinación central del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público”, las actividades realizadas durante el mes fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Acompañar técnicamente y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento utilizados por los Agentes Regionales dentro del proyecto “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup de acuerdo a los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la Coordinación Nacional del Proyecto y las recomendaciones de la Dirección de Tecnología del MHCP.

- **Mantenimiento / Seguimiento procesos CONSEGUI**

40 HORAS

- Se verifica la ejecución de cada una de las tareas programadas del sistema garantizando la ejecución correcta del mismo. (10 Horas)
- Se coordinan los procesos para que su ejecución sea lo más efectivo para el correcto desarrollo de procesamiento mensual. (10 Horas)
- Se compactan y reparan las bases de datos periódicamente para agilizar los procesos y dar respuesta a la mayor brevedad posible. (1 Horas)
- Se ajustan los programas y procesos según se requiera para la mejor oportunidad en la generación de informes. (5 Horas)
- Se procesan las bases de datos con problemas de estructura, no reconocidas por el motor de base de datos, bases de datos muy grandes que requieren supervisión del proceso o bases que generan inconvenientes no controlados por el sistema, permitiendo generar el informe a la mayor brevedad posible y según orden de llegada. (4 Horas)
- Se verifica la ejecución de los procesos de generación de cálculos y archivos de bonos pensionales asegurando su correcta ejecución. (2 Horas)
- Se sincronizan los servidores Windows / Linux para brindar información oportuna y veraz según los procesos realizados (Cierre del mes) (3 Horas)
- Se hace backup en la NASS (sistema entregado para backups por dirección de tecnología) del mes de enero y febrero de 2021 (3 Horas)
- Ver documentos adjuntos (BACKUP EN DISCO DE MARZO DE 2021.docx y BACKUP EN NASS DE MARZO DE 2021.docx)
- Ruta: \\mh-dfsusa01\BK-PASIVOCOL\

Actividad 2: Apoyar en la administración, mantenimiento, operación y soporte en los niveles II y III de los portales de internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co, para garantizar que los agentes regionales y los usuarios contratistas del programa pasivocol, conozcan permanentemente el estado de la información.

- **Soporte básico al proyecto pasivocol**

30 HORAS

- Dar soporte nivel II a los actores del proyecto resolviendo las inquietudes presentadas y/o dando solución a las mismas.

Se anexa al presente informe los siguientes soportes donde se evidencian los procesos realizados:

SOPORTES MARZO 2021.XLSX

Actividad 3: Apoyar y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias del programa de captura de historias laborales – Pasivocol, entregado a las entidades territoriales, de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la coordinación central del Proyecto Pasivocol.

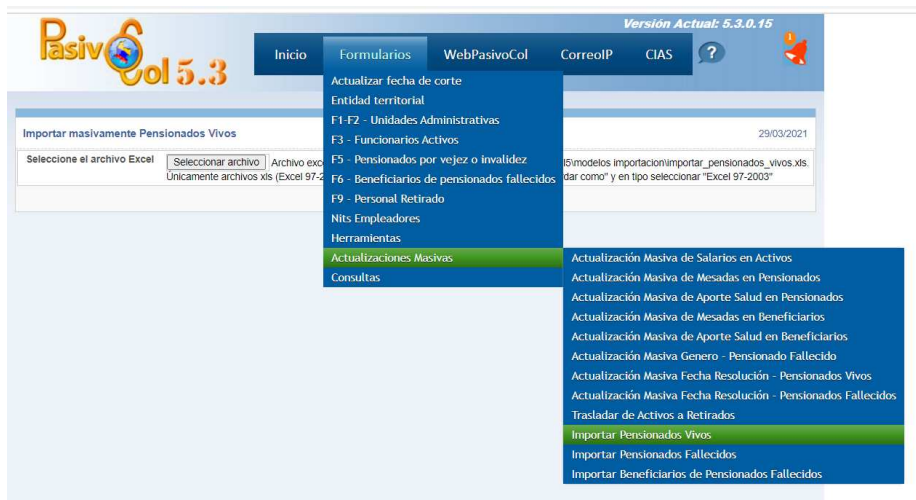
- **Ajustes Pasivocol 5.3**

35 HORAS

Durante el mes de marzo se construyeron 3 herramientas importantes para el inicio del 2021 las cuales corresponden a:

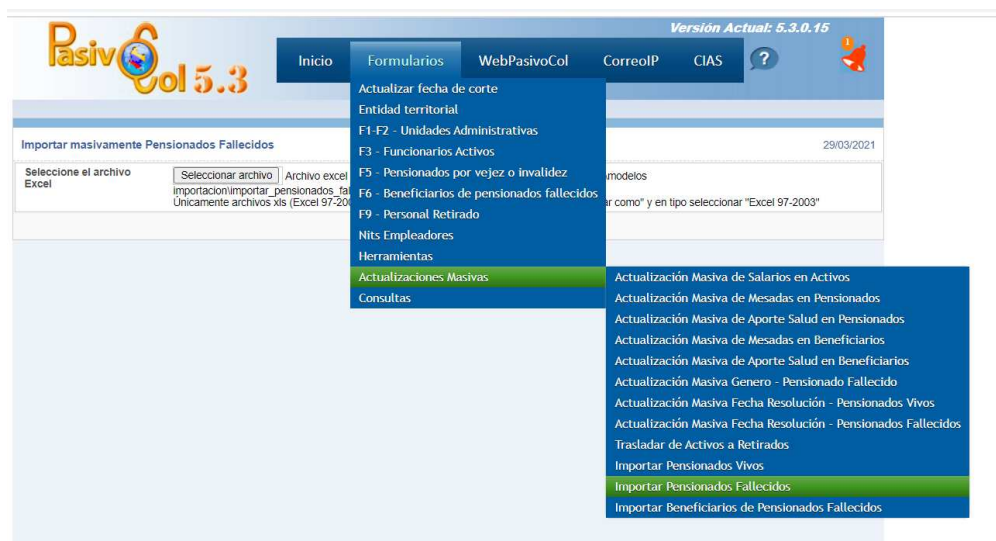
IMPORTADOR DE PENSIONADOS VIVOS

Por medio de esta herramienta el usuario puede importar masivamente los pensionados vivos que aun no se encuentran registrados en la base de datos de pasivocol



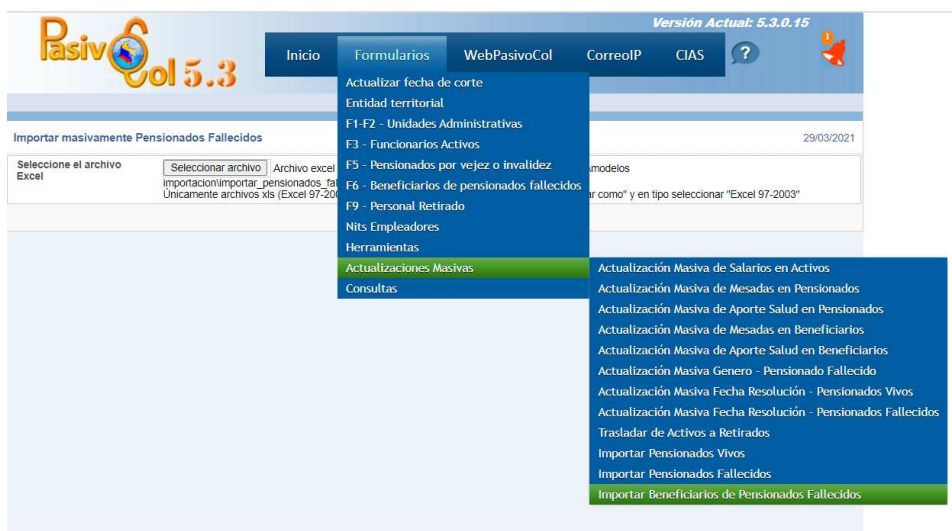
IMPORTADOR DE PENSIONADOS FALLECIDOS

Por medio de esta herramienta el usuario puede importar masivamente los pensionados fallecidos que aun no se encuentran registrados en la base de datos de pasivocol



IMPORTADOR DE BENEFICIARIOS DE PENSIONADOS

Por medio de esta herramienta el usuario puede importar masivamente los beneficiarios de los pensionados fallecidos que aun no se encuentran registrados en la base de datos de pasivocol



Actividad 4: Acompañar técnicamente a la coordinación Nacional del proyecto Pasivocol en la generación y creación de todas las consultas respecto del programa, para realizar seguimiento y evaluación del mismo por parte de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

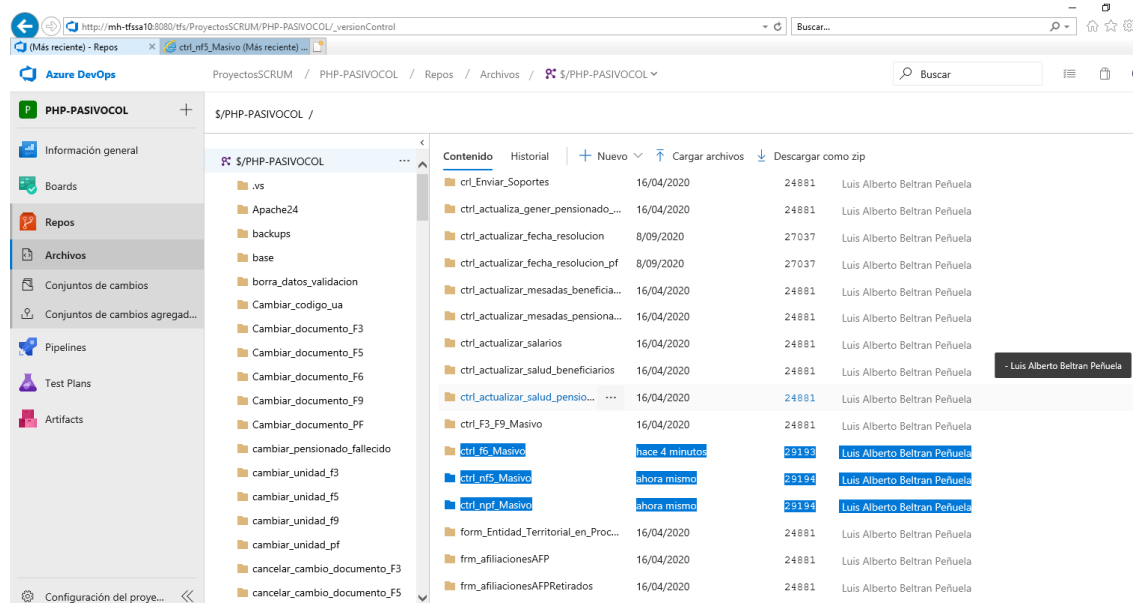
Actividad 5: Revisar la operatividad, administrar y apoyar las soluciones que se realicen a las nuevas funcionalidades tecnológicas del programa “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES” (PASIVOCOL) de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y/o la coordinación central del proyecto.

- Durante el presente periodo apoyo en lo solicitado por la coordinación central respecto a las nuevas funcionalidades tecnológicas en el proyecto.

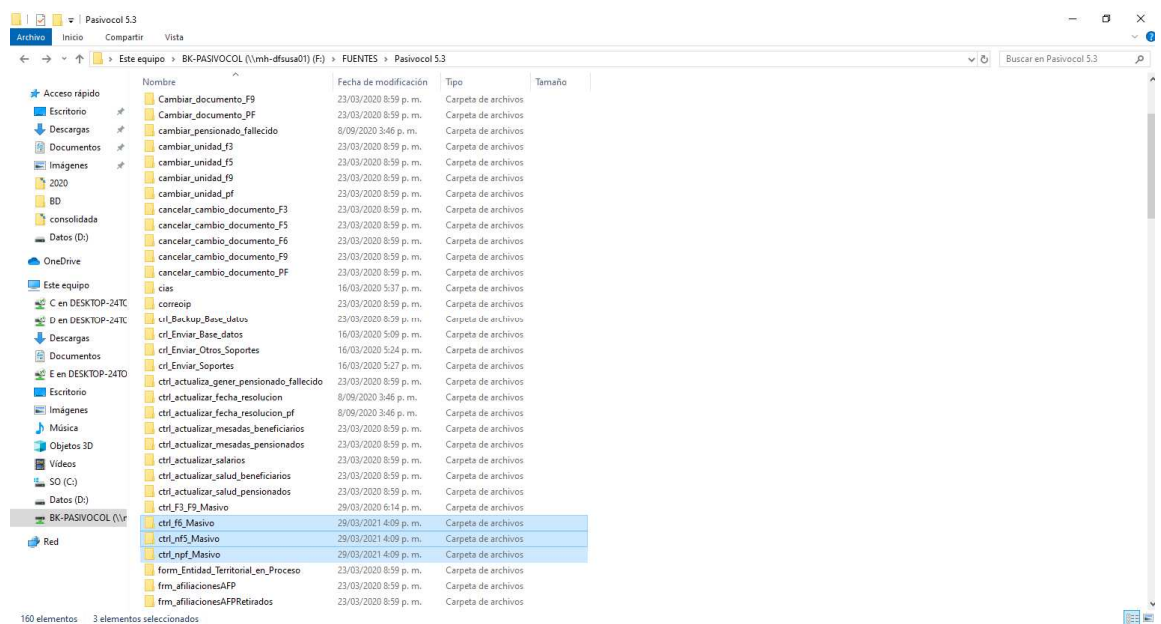
Actividad 6: Apoyar y dar soporte a la coordinación Nacional de PASIVOCOL con el fin de dar cumplimiento del plan de transferencia tecnológica que defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del programa PASIVOCOL. Conforme a los procedimientos que establezca la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

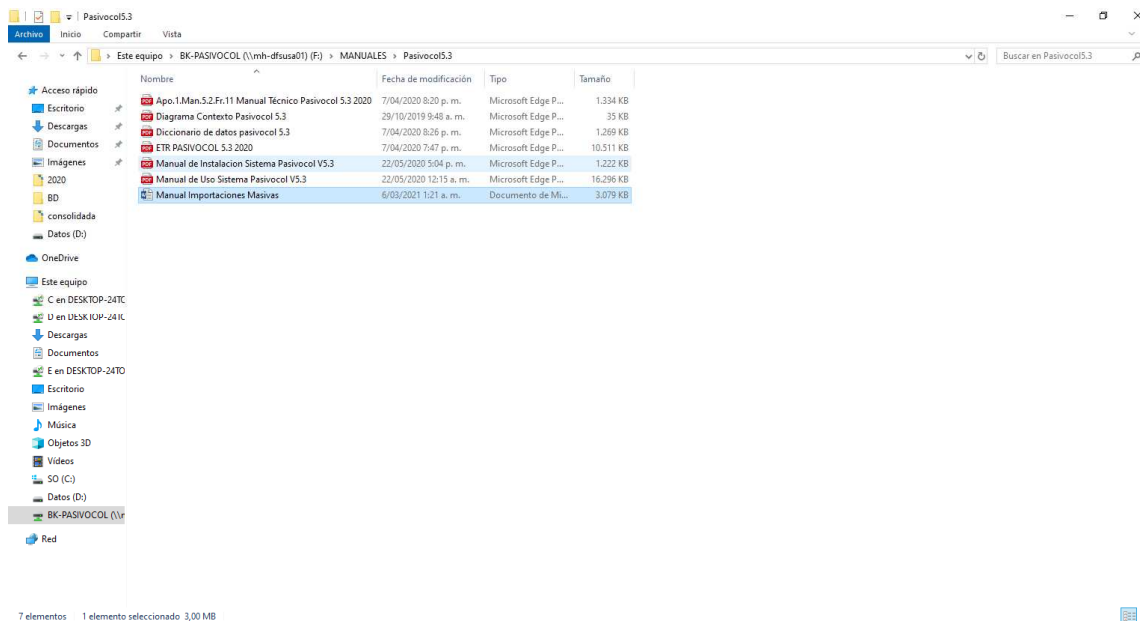
Durante el presente periodo se apoyó a la coordinación en todos los procesos del plan de transferencia requeridos en el cumplimiento de esta actividad.

Se actualizó el tfs del MHCP en el repositorios del proyectos PHP-PASIVOCOL



Tambien se actualizo el repositorio del codigo en la NASS





Actividad 7: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Durante el presente periodo se actualizó la documentación y procedimientos asociados a los cambios realizados.

Se anexa al presente informe el manual correspondiente a las importaciones masivas

Archivo: Manual Importaciones Masivas.docx

Manual Importaciones Masivas.docx - Word Luis2001 Luis2001

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Importar Pensionados Vivos



Selección del archivo **excel** con la información a actualizar



Seleccione el archivo en Excel (únicamente con extensión **xls**, no es permitida la extensión de **xlsx**) que contiene la siguiente información:

NOMBRE CAMPO	TIPO DATO	OBLIGATORIEDAD	VALORES PERMITIDOS	DESCRIPCION
Cod Unidad	texto	obligatorio		codigo de la unidad que este en la base de datos, puede ser de 2 o 5 dígitos
Tipo Documento	texto	obligatorio	CC-TI-CE	tipo de documento
Nro de documento	texto	obligatorio	valores numericos sin puntos ni signos	numero de documento de identidad
Apellidos y nombres	texto	obligatorio	valores alfabeticos	apellido y nombre completo

Actividad 8: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de cualquier medio que sea implementado para ello.

- Se realiza prueba de seguridad en el servidor Linux para eliminar las vulnerabilidades con los portales; dicha verificación se hace con la herramienta immuniweb. Calificación actual A.

Resultado en el archivo

2021-Marzo Test Seguridad.pdf

Actividad 9: Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación – Ministerio de hacienda y crédito público y que la entrega de las mismas se realizara de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la coordinación del programa pasivocol, siguiendo la recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología .

- Todos los derechos patrimoniales de los desarrollos elaborados para la DGRESS son del MHCP.

Actividad 10: Presentar informe mensual de actividades y ejecución del contrato al supervisor del mismo, en el cual se establezca describa la relación de horas ejecutadas, los temas y

actividades atendidos frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades.

- Informe de actividades mensual.

Actividad 11: Presentar Informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades

- Se presentará con el último informe del contrato.

Actividad 12: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Durante el presente periodo no se realizó ninguna gestión que apunte a esta actividad contractual.

Atentamente,



LUIS ALBERTO BELTRÁN PEÑUELA
Consultor de Sistemas de Información