



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . -

CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **No.Compromiso**

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **46125**

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONES SALDO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACIÓN:

VALOR PAGADO: 92,498,548.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 45,482,711.00 **EJECUCIÓN(%):** 67

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago | No. | Condición de Pago | Aclaración del Pago | Valor Pago | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortización | Total a Pagar |
|----------------------|----------|-------------------|---------------------|----------------------|--------------|---------------------|--------------|----------------------|
| FACTURA NO. | LARC-123 | PERIODO | SEPTIEMBRE DE 2025 | 12,883,404.20 | 19 % | 2,447,846.80 | | 15,331,251.00 |
| TOTALES | | | | 12,883,404.20 | | 2,447,846.80 | | |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | 15,331,251.00 |

Anexos y No. de Folios

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------|--|---------------------------------|
| Factura | <input type="text" value="2"/> | Cuenta de cobro | <input type="text"/> | Declaración juramentada Seguridad Social | <input type="text" value="1"/> |
| Otros Anexos o Folios | <input type="text" value="13"/> | Entrada a Almacén | <input type="text"/> | Constancias de Pago de la Seguridad Social | <input type="text" value="2"/> |
| Total de Folios Anexos | | | | | <input type="text" value="18"/> |

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
d467a851a0ee391d99fcd2632971379c51a0b270c1f9b95e640f3630ed12e6a7b0062bea4dae1f6623162e3d4f1a8cc4
Número de Factura: LARC-123
Fecha de Emisión: 27/10/2025
Fecha de Vencimiento: 31/10/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Orden de pedido: 3.144-2025
Fecha de orden de pedido: 26/02/2025

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: REY CASTIBLANCO LIZ ANGELA
Nombre Comercial: REY CASTIBLANCO LIZ ANGELA
Nit del Emisor: 52360131
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 6 B 80 G 95 TO 4 AP 1213 BRR CASTILLA
Teléfono / Móvil: 6017532548
Correo: lizangelarey@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999090
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Carrera 8 No. 6C-38
Teléfono / Móvil: 6013811700
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS | | | | Precio unitario de venta |
|------|--------|---|-----|----------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------|-----|---|--------------------------|
| | | | | | | | | IVA | % | INC | % | |
| 1 | 1 | Informe de la orden de prestación de servicios 31/10/2025 | WM | 1,00 | \$ 12.883.404,20 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 2.447.846,80 | 19.00 | | | \$ 12.883.404,20 |

Notas Finales

##\$13-01-01-000;3.144-2025;folivera@minhacienda.gov.co##\$
Línea de negocio: Octavo informe correspondiente al mes de septiembre de 2025

Datos Totales



Documento generado el:
 27/10/2025 21:50:39
Documento validado por la DIAN:
 27/10/2025 21:50:39
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
 800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

| | |
|----------------|-----|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | 0 |

| | |
|-------------------------------|---------------------------|
| Subtotal | 12883404.2 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| Total Bruto Factura | 12883404.2 |
| IVA | 2447846.8 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0 |
| Total impuesto (=) | 2447846.8 |
| Total neto factura (=) | 15331251 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| Total factura (=) | COP \$ \$ 15331251 |

Valores informativos

| | |
|------------------|---|
| ANTICIPOS | |
| Anticipos | 0 |

| | |
|--------------------|------|
| RETENCIONES | |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

| | |
|----------------|-----|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Subtotal | 12.883.404,20 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| Total Bruto Factura | 12.883.404,20 |
| IVA | 2.447.846,80 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0,00 |
| Total impuesto (=) | 2.447.846,80 |
| Total neto factura (=) | 15.331.251,00 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| Total factura (=) | COP \$ \$ 15.331.251,00 |

Valores informativos

| | |
|------------------|------|
| ANTICIPOS | |
| Anticipos | 0,00 |

| | |
|--------------------|------|
| RETENCIONES | |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764082762317 Rango desde: 101 Rango hasta: 130 Vigencia: 2026-11-02

| | | | | | | | |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|---------|
| Código: | Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: | 22-03-2019 | Versión: | 3 | Página: | 1 de 13 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|---------|

CONTENIDO DEL INFORME

| | |
|--|---|
| 1. Condiciones del Contrato | 1 |
| 2. Objeto del Contrato..... | 1 |
| 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados | 1 |

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.144-2025 del 26 de febrero de 2025
Nombre del Contratista: **Liz Angela Rey Castiblanco**
Periodo informe: 1 al 30 de septiembre de 2025
Supervisor: Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, para el desarrollo de actividades de orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Realizar las acciones y tareas necesarias para una adecuada y oportuna asistencia técnica, orientación y acompañamiento a la DAF y a las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la estrategia de monitoreo, seguimiento y control y los sectores de inversión a los que la misma es aplicada.

1. Actividades mensuales continuas.

- Consolidé y reporté el estado actual de entidades territoriales activas en la estrategia, correspondientes al sector educación, en el formulario diseñado por el Coordinador para el efecto a partir de los expedientes activos en SIED, al corte de septiembre de 2025.
- Frente a la plataforma SIED, fueron tramitados los requerimientos que requerían respuesta, finalizados aquellos que no la requerían y archivados los que correspondían a un insumo dentro del procedimiento administrativo de cada entidad territorial.
- En coordinación con los demás integrantes del grupo educación se evaluó el cumplimiento de las metas propuestas para el segundo semestre, su avance y reformulación de conformidad con las circunstancias del momento, teniendo en

cuenta que el receso contractual terminó en abril de 2025. Así mismo, se proyectaron las metas estimadas para el Plan interanual 2025 - 2026, aclarando que dadas las cargas del equipo no será posible priorizar a las entidades reportadas en crítico alto en el Informe Anual de Monitoreo remitido por parte del Ministerio de Educación Nacional.

- Solicité al encargado de SIED la asociación de documentos a los expedientes de las entidades territoriales que lo requerían, a fin de dar continuidad a los procedimientos respectivos.

2. Informes de diagnóstico revisados.

Durante este periodo no revisé informes de diagnóstico.

3. Informes de seguimiento revisados.

Durante este periodo revisé los siguientes informes:

- Informe de seguimiento a la medida preventiva de Plan de Desempeño adoptada en el Departamento de Quindío.
- Informe de seguimiento a la medida correctiva de Suspensión de Giros adoptada en el Distrito de Turbo.

4. Resoluciones revisadas.

Durante este periodo revisé las siguientes resoluciones:

- Resolución que ordena la adopción de la medida preventiva de Plan de Desempeño en el Departamento de Nariño.

5. Oficios revisados.

Durante este periodo revisé los siguientes oficios.

- Remisión a la Contraloría General de la República de las evidencias identificadas por los encargados del seguimiento a los recursos de la Asignación Especial del SGP para municipios Ribereños del Río Magdalena en el Municipio de Barranco de Loba, relativas a la destinación de recursos del SGP Educación Calidad Matrícula para la construcción de un Jarillón.
- Consulta al Ministerio de Educación Nacional para la aprobación del Acto administrativo de adopción del Plan de Desempeño emitido por el Municipio de Ibagué – Tolima.
- Convocatoria de Asistencia Técnica Virtual al Distrito de Buenaventura para seguimiento a la medida correctiva de Suspensión de Giros adoptada en el sector educación.
- Requerimiento de información al Municipio de La Tola – Nariño para actualización del diagnóstico que se adelanta en el sector educación.
- Traslado por competencia al MEN de la consulta elevada por el rector de un establecimiento educativo frente a la conformación de las veedurías para seguimiento a los proyectos de infraestructura educativa en el marco del FFIE

| | | | | | | | |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|---------|
| Código: | Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: | 22-03-2019 | Versión: | 3 | Página: | 3 de 13 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|---------|

- Remisión al Ministerio de Educación Nacional del informe de seguimiento a la medida correctiva de Suspensión de Giros adoptada en el Distrito de Turbo y consulta para su levantamiento parcial y reformulación.
- Solicitud de información al Municipio de Yopal – Casanare para seguimiento a la medida preventiva de Plan de Desempeño adoptada en el sector educación.
- Oficio de notificación Personal de la Resolución No. 2420 del 25 de septiembre de 2025, por la cual se ordena la adopción de la Medida Preventiva de Plan de desempeño en el Departamento Nariño.

6. Oficios elaborados.

Durante este período no preparé oficios:

7. Conceptos emitidos.

Durante este período se emitieron los siguientes conceptos:

- Respuesta al cuestionario contenido en la Proposición No. 8 de 2025, correspondiente a la citación de control político por parte de la Comisión Sexta Constitucional del Senado de la República, relativo al apartado de educación en el proyecto de Ley de Competencias requerido por el Acto Legislativo 3 de 2024.
- Comentarios al Proyecto de Ley 200 de 2024 Senado, por medio del cual se fortalecen los derechos parentales en el ámbito de la educación impartida al interior de los establecimientos educativos y se dictan otras disposiciones.
- Comentarios al Proyecto de Ley 275 de 2025 Cámara, Por medio de la cual se fortalece la educación económica y financiera en las instituciones educativas de primaria, básica y media en Colombia y se dictan otras disposiciones.
- Comentarios al Proyecto de Ley 333 de 2024 Senado, por medio de la cual se establecen los lineamientos para la formulación de la política pública de inclusión y protección social a favor de las personas con discapacidad, dentro del sistema educativo y se dictan otras disposiciones, 'ley de educación inclusiva sin barreras'.
- Comentarios al Proyecto de Ley 633 de 2025 Cámara, por medio de la cual se adopta la Ley de calidad de la educación rural en Colombia.
- Comentarios Anteproyecto de Ley, por el cual se expide el estatuto especial de profesionalización para docentes y directivos docentes etnoeducadores al servicio del estado colombiano en desarrollo de la autonomía de los pueblos y comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y se dictan otras disposiciones.
- Respuesta a la consulta de la Procuraduría Provincial de Instrucción de Tumaco remitiendo copia del expediente de la medida preventiva de Plan de Desempeño en este Distrito, como insumo para la investigación correspondiente.

Adicionalmente participé en la elaboración de los siguientes conceptos, en coordinación con el abogado sectorial:

- Respuesta a la consulta del Municipio de Chinácota – Norte de Santander frente a la viabilidad de invertir recursos del Sistema General de Participaciones en infraestructura educativa dentro de un predio que no es propiedad del municipio.

| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 4 de 13 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|

- Respuesta a la consulta del Municipio de Lorica – Córdoba frente a la viabilidad de pignorar los recursos del SGP – Educación Calidad Matrícula para adquirir un contrato de empréstito destinado a financiar infraestructura educativa.
- Respuesta a la consulta de Departamento de Santander frente a la obligatoriedad de reintegro de los recursos del SGP cancelaciones por mesadas pensionales suspendidas a falta de acreditación de fe de vida.
- Respuesta a la consulta de Departamento de Vichada frente a la clasificación como gastos de inversión de algunos gastos administrativos financiados con recursos del SGP.

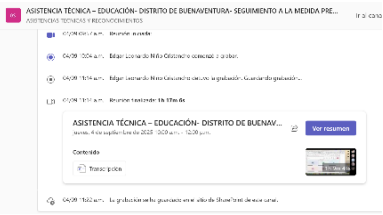

8. Visitas de campo y Asistencias Técnicas (Virtuales)

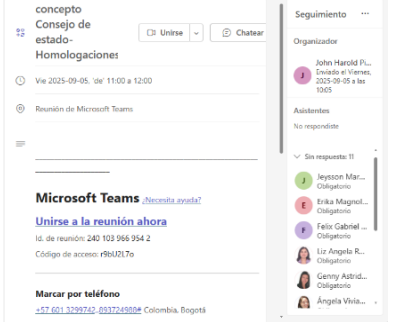

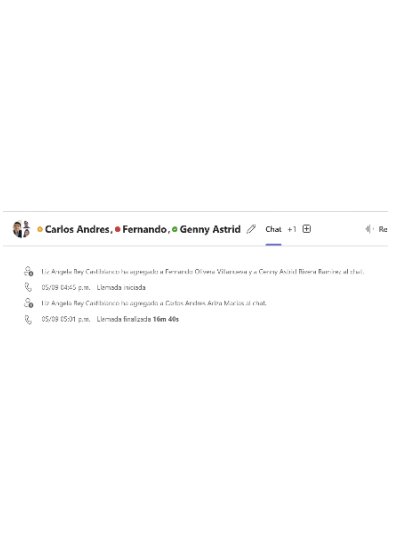
Durante este periodo participé en las siguientes visitas de campo o asistencias técnicas:

- 4 de septiembre. Asistencia Técnica Virtual al Distrito de Buenaventura – Valle del Cauca para seguimiento a la medida correctiva de Suspensión de Giros.
- 8 al 10 de septiembre. Visita presencial al Distrito de Riohacha – La Guajira para reconocimiento institucional.
- 26 de septiembre. Asistencia Técnica Presencial al Municipio de Yopal – Casanare para seguimiento a la medida preventiva de Plan de Desempeño.





9. Reuniones. (enlace grabación o citación)

Participé en las siguientes reuniones durante este periodo:

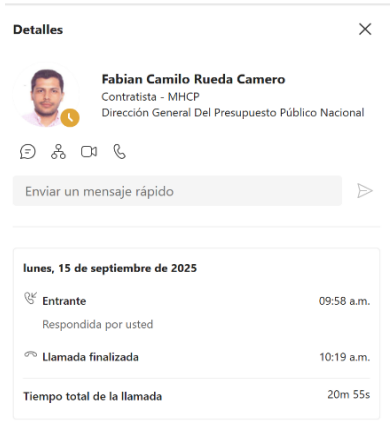
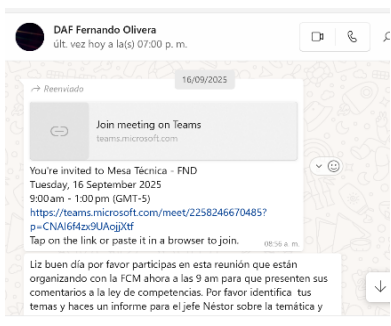

| Fecha | Asunto | Descripción | Evidencia |
|-------|--|---|--|
| 4/Sep | Asistencia Técnica Distrito de Buenaventura Seguimiento a la Medida Correctiva | Reunión con el Distrito de Buenaventura para validar la información requerida como insumo para evaluar el cumplimiento de las actividades pendientes en el marco de la medida correctiva de suspensión de giros vigente, así como las fechas de envío y análisis de la misma. |  |
| 4/Sep | Reunión semanal equipo de educación | Reunión con el equipo de educación del Grupo 028 y Hospitales, en la que se revisó el estado actual de cada entidad territorial, los proyectos de ley y consultas que adelantan las responsables sectoriales. |  |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 5/Sep | Concepto Consejo de Estado Homologaciones | Reunión con el Ministerio de Educación Nacional para conocer el concepto más reciente del Consejo de Estado sobre las deudas laborales por concepto de homologación en el sector educativo, con el fin de unificar el criterio y la postura como gobierno Nacional. |  |
| 5/Sep | Preparación Visita de Reconocimiento Riohacha - Revisión de Información | Reunión con el grupo de educación para revisar el resultado del análisis preliminar de la información remitida por el Distrito de Riohacha, como insumo para la visita de reconocimiento institucional. |  |
| 5/Sep | Consulta información remitida por el Distrito de Turbo | Reunión con el coordinador de la Estrategia, el abogado y responsable sectorial del Distrito de Turbo para consultar sobre la validez de la información suministrada por la entidad como evidencia de la restitución de recursos al sector, presentando la ejecución de la asignación especial del SGP para alimentación escolar, sin soportar esfuerzo propio. |  |

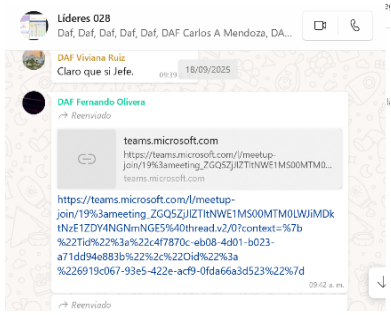

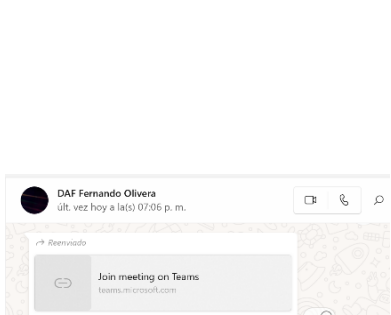
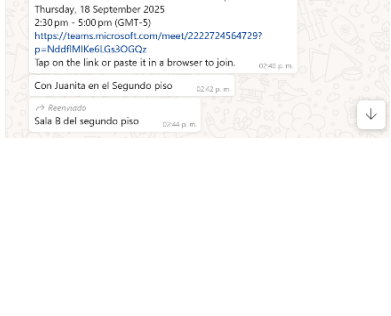
| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 6 de 13 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|

| | | | |
|--------|---|--|--|
| 8/Sep | Visita Reconocimiento Distrito de Riohacha - La Guajira | Visita presencial al Distrito de Riohacha - La Guajira, para hacer reconocimiento institucional a partir de las denuncias ciudadanas y la información remitida por el Ministerio de Educación Nacional frente a posibles riesgos en el manejo de los recursos del SGP. |  |
| 9/Sep | Revisión propuestas UAPA | Reunión con el Departamento Nacional de Planeación en el marco de la construcción del Proyecto de Ley de Competencias requerida por el acto legislativo 3 de 2024, con el fin de incorporar el apartado relativo a la Asignación Especial del Sistema General de Participaciones para Alimentación Escolar y el PAE. |  |
| 11/Sep | Reunión semanal equipo de educación | Reunión con el equipo de educación del Grupo 028 y Hospitales, en la que se revisó el estado actual de cada entidad territorial, los proyectos de ley y consultas que adelantan las responsables sectoriales. |  |
| 11/Sep | Inventario Expedientes Cerrados | Reunión general con los integrantes del Grupo 028, liderada por el enlace SIED y coordinador de la Estrategia con el fin de socializar información respecto del estado actual de los expedientes de entidades activas en la |  |

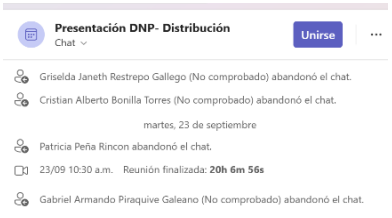
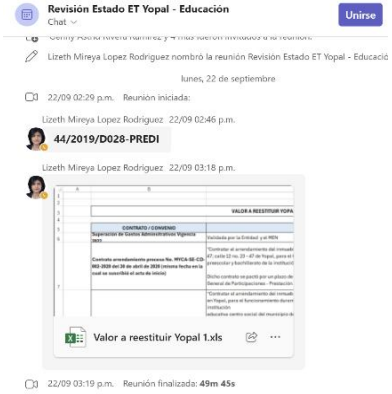
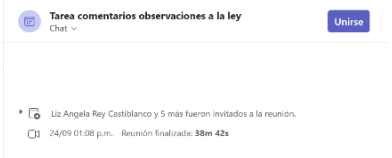
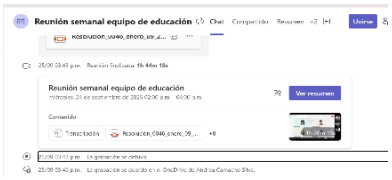
| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 7 de 13 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | | Estrategia, para verificar aquellos casos puntuales en que los expedientes se encuentran cerrados. | |
| 15/Sep | Revisión de información presupuestal SGP reportada en CUIPO | Reunión con la Dirección General de Presupuesto Público Nacional para revisar la información reportada en CUIPO por las entidades territoriales, relativa al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones durante la vigencia 2024. Socialización de análisis previos realizados por la Dirección General de Apoyo Fiscal. |  <p>Detalles</p> <p>Fabian Camilo Rueda Camero Contratista - MHCP Dirección General Del Presupuesto Público Nacional</p> <p>Enviar un mensaje rápido</p> <p>lunes, 15 de septiembre de 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrante Respondida por usted 09:58 a.m. Llamada finalizada 10:19 a.m. Tiempo total de la llamada 20m 55s |
| 16/Sep | Mesa Técnica - FCM | Reunión con la Federación Colombiana de Municipios y el equipo de la Mesa Técnica de la Ley de Competencias para profundizar sobre sus comentarios al borrador del Proyecto de Ley socializado en la etapa de diálogo social. |  <p>DAF Fernando Olivera últ. vez hoy a las(s) 07:00 p. m.</p> <p>Reenviado 16/09/2025</p> <p>Join meeting on Teams teams.microsoft.com</p> <p>You're invited to Mesa Técnica - FND Tuesday, 16 September 2025 9:00 am - 1:00 pm (GMT-5) https://teams.microsoft.com/join/2258246670485?p=CNAI644z9UAcjXkf Tap on the link or paste it in a browser to join. 08:56 a. m.</p> <p>Liz buen día por favor participas en esta reunión que están organizando con la FCM ahora a las 9 am para que presenten sus comentarios a la ley de competencias. Por favor identifica tus temas y haces un informe para el jefe Néstor sobre la temática y</p> |
| 16/Sep | Mesa Técnica - FND | Reunión con la Federación Nacional de Departamentos y el equipo de la Mesa Técnica de la Ley de Competencias para profundizar sobre sus comentarios al borrador del Proyecto de Ley socializado en la etapa de diálogo social. |  <p>Mesa Técnica - FND Chat Compartido +3 Unirse</p> <ul style="list-style-type: none"> Lady Johana Rodriguez Molina (No comprobado) abandonó el chat. Steven Alejandro Valencia Molano (No comprobado) abandonó el chat. Jose Giovanni Bonilla Rodriguez (No comprobado) abandonó el chat. Daniel Castellanos (No comprobado) abandonó el chat. Griseldalareth (No comprobado) abandonó el chat. Leidy Paola Alcantar Calcedo (No comprobado) abandonó el chat. Lina Maria Sanchez Patino (No comprobado) abandonó el chat. Ilich Leon Ortiz Wilches (No comprobado) abandonó el chat. 16/09 01:21 p. m., Reunión finalizada: 4h 45m 33s Cristian Alberto Bonilla Torres (No comprobado) abandonó el chat. |

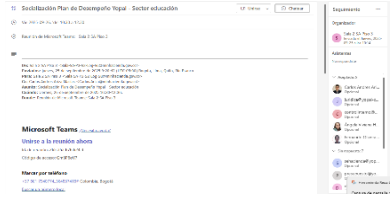
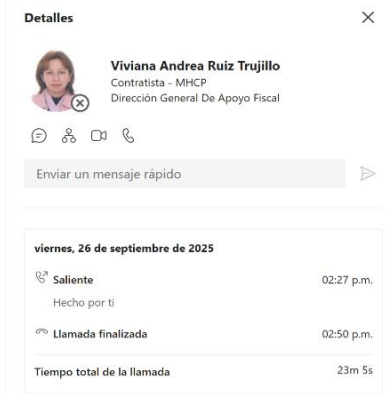

| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 8 de 13 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|

| | | | |
|--------|---|---|--|
| 18/Sep | Mesa Técnica - Asociación de Ciudades Intermedias | Reunión con la Asociación de Ciudades Intermedias y el equipo de la Mesa Técnica de la Ley de Competencias para profundizar sobre sus comentarios al borrador del Proyecto de Ley socializado en la etapa de diálogo social. |  |
| 18/Sep | Reunión semanal equipo de educación | Reunión con el equipo de educación del Grupo 028 y Hospitales, en la que se revisó el estado actual de cada entidad territorial, los proyectos de ley y consultas que adelantan las responsables sectoriales. |  |
| 18/Sep | Revisión propuestas UAPA | Reunión con la Unidad Administrativa de Alimentos para Aprender, el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Educación Nacional en el marco de la construcción del Proyecto de Ley de Competencias requerida por el acto legislativo 3 de 2024, con el fin de incorporar el apartado relativo a la Asignación Especial del Sistema General de Participaciones para Alimentación Escolar y el PAE. |  |
| 19/Sep | Mesa Técnica - Asociación de Ciudades Capitales | Reunión con la Asociación de Ciudades Capitales y el equipo de la Mesa Técnica de la Ley de Competencias para profundizar sobre sus comentarios al borrador del Proyecto de Ley socializado en la etapa de diálogo social. |  |

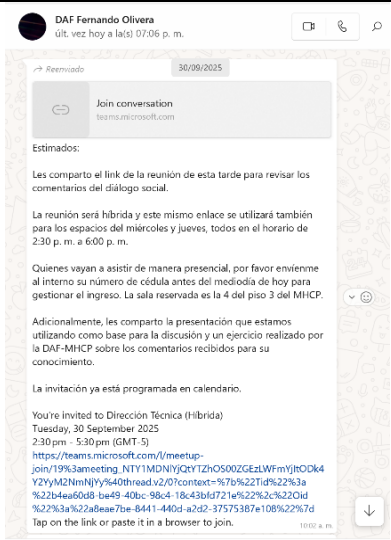
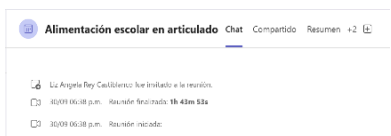
| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 9 de 13 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|

| | | | |
|--------|---|--|--|
| 22/Sep | Presentación DNP Distribución de recursos SGP | Reunión con Departamento Nacional de Planeación y el equipo de la Mesa Técnica de la Ley de Competencias para profundizar sobre los criterios y escenarios de distribución de recursos del Sistema General de Participaciones. |  |
| 22/Sep | Revisión Estado ET Yopal - Educación | Reunión del grupo educación como preparación a la asistencia técnica que se realizará al Municipio de Yopal - Casanare, en la que se verificará el estado de avance para el levantamiento de la medida preventiva de Plan de Desempeño. |  |
| 24/Sep | Tarea comentarios observaciones a la ley | Reunión con el líder de la Estrategia para organizar la tarea de consolidación y evaluación de los comentarios al borrador de la Ley de Competencias realizados por los diferentes actores interesados durante el periodo de diálogo social surtido dentro del trámite de preparación del Proyecto de Ley. |  |
| 25/Sep | Reunión semanal equipo de educación | Reunión con el equipo de educación del Grupo 028 y Hospitales, en la que se revisó el estado actual de cada entidad territorial, los proyectos de ley y consultas que adelantan las responsables sectoriales. |  |

| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 10 de 13 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|

| | | | |
|--------|--|---|--|
| 26/Sep | Socialización Plan de Desempeño Yopal - Casanare | Reunión híbrida con el secretario de educación del municipio de Yopal - Casanare (presencial) y su equipo de trabajo (virtual) para conocer el avance de las actividades contempladas en el Plan de Desempeño y definir los pasos a seguir para la recopilación de los soportes y su análisis, con miras al levantamiento de la medida. |  |
| 26/Sep | Revisión propuestas UAPA | Reunión con la líder de la Asignación Especial del SGP para Alimentación Escolar, con el fin de consolidar y analizar los comentarios al borrador de la Ley de Competencias realizados por los diferentes actores interesados durante el periodo de diálogo social surtido dentro del trámite de preparación del Proyecto de Ley de Competencias, en lo relativo al Programa de Alimentación Escolar. |  |
| 29/Sep | Consulta información remitida por el Distrito de Turbo | Reunión con el coordinador de la Estrategia, el abogado y responsable sectorial del Distrito de Turbo para consultar sobre la validez de la información suministrada por la entidad como evidencia de la restitución de recursos al sector, presentando la ejecución de la asignación especial del |  |

| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 11 de 13 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|

| | | | |
|--|------------------------------------|---|--|
| | | SGP para alimentación escolar, sin soportar esfuerzo propio. | |
| 30/Sep | Mesa Técnica - Híbrida | Reunión de la Mesa Técnica de la Ley de Competencias para evaluar los comentarios al borrador del Proyecto de Ley realizados por los diferentes actores interesados durante el periodo de diálogo social, para definir su incorporación en la nueva versión del documento. |  |
| 30/Sep | Alimentación escolar en articulado | Reunión con la líder de la Asignación Especial del SGP para Alimentación Escolar, con el fin de consolidar y analizar los comentarios al borrador de la Ley de Competencias realizados por los diferentes actores interesados durante el periodo de diálogo social surtido dentro del trámite de preparación del Proyecto de Ley de Competencias, en lo relativo al Programa de Alimentación Escolar. |  |
| <p>10. Otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> Comentarios a la propuesta de la Unidad Administrativa de Alimentos para Aprender frente al articulado a incluir en el Proyecto de Ley de Competencias | | | |

para reglamentar la Asignación Especial de Alimentación Escolar del Sistema General de Participaciones.

- Consolidación y evaluación de los comentarios a la Ley de Competencias realizados por los diferentes actores interesados durante el periodo de diálogo social, en lo que respecta al sector educativo, como insumo para la respuesta unificada de la Dirección General de Apoyo Fiscal.
- Cálculo agregado de los sobre costos en la contratación del servicio de la vigencia 2024, a partir de la información reportada por las entidades territoriales en el FUC y en SIMAT, frente a las tipologías por alumno definidas por entidad, nivel y zona.
- Revisión del estado de cada expediente activo en el sector educación, para validar aquellos que se encuentran cerrados, pero no deberían estarlo.
- Suministro de los insumos para la participación del Director de la Dirección General de Apoyo Fiscal en el podcast relativo al Sistema General de Participaciones y la Estrategia definida en el Decreto 028 de 2008.
- Revisión y evaluación de los informes mensuales de práctica laboral elaborados por los pasantes del grupo frente al plan elaborado previamente, para su respectivo trámite de pago.
- Revisión del acta de asistencia técnica al Departamento de Risaralda, relativa al reporte en CUIPO de la información financiera del sector.
- Comentarios a la exposición de motivos del Proyecto de Ley de Competencias, con especial énfasis en el sector educación y los temas imprescindibles a incluir para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Productos del contrato

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2024 DAF Grupo 028" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&_sveVrs=1005420250930&&mis=pln-1

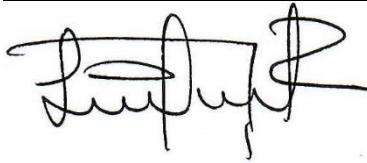
En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 13 de 13



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Firmado digitalmente
por OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

FIRMA SUPERVISOR