



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 11

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

144

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1010210192



Radicado: 2-2021-006675

Bogotá D.C., 12 de febrero de 2021 13:01

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN FISCAL, DE LOS INDICADORES FINANCIEROS, DE LA CALIDAD DEL GASTO, Y DE REESTRUCTURACIÓN DE PASIVOS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS.

No. Compromisos

58220

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

10/03/2020

NOMBRE CONTRATISTA

EDDIER ANDRES CAMACHO UTIMA

VALOR DEL CONTRATO

44,312,141.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

44,312,141.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

13/03/2020

I.B.C.

1,497,875

SALUD

187,200

FECHA DE FINAL

28/02/2021

PENSION

239,700

A.R.L.

7,800

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	11	PERIODO	ENERO DE 2021	3,744,688.00	0 %	.00		3,744,688.00
TOTALES					3,744,688.00		.00		

TOTAL A PAGAR 3,744,688.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE DEL AÑO 2020

PLANILLA No. 47998692

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	10	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos					13

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 11 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

Fecha creación Cumplido 11-02-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.144 - 2020
 Nombre del Contratista: **Eddier Andres Camacho Utima**
 Periodo informe: Del 20 al 31 de enero de 2021.
 Supervisor: Fernando Olivera Villanueva
 Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal de los indicadores financieros, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1-Las demás relacionadas con la especificidad del contrato que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto y de la Dirección General de Apoyo Fiscal-Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2020 DAF grupo 028:

Avance:

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2019 DAF Grupo 028" correspondiente al mes de enero de 2021, diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=8661020200904&plnId=42698&id=265619&taskId=265619&isMyDuties=1&myTask=1&__searcher_pos=myTasks:0¤tTabId=6

En este link se puede evidenciar sobre el sistema la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 5

adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

De manera complementaria a continuación se presenta el detalle de cada una de las actividades realizadas en el periodo señalado anteriormente:

1. Informes de diagnóstico: En el periodo no se adelantaron acciones orientadas a la construcción de diagnósticos sectoriales.

2. Informes de seguimiento:

Acandí – Chocó Expediente SIED 70/D028-PREDI: se realizó revisión y ajustes al informe de seguimiento y evaluación final para presentarlo como Informe de estado de actividades. El citado informe puede ser consultado siguiendo la ruta:

<http://portalgestiondoc.minhacienda.red/PortalEmpleado/#url-960004>.

El informe de seguimiento y evaluación presenta el estado de las actividades contenidas en el Plan de desempeño vigente en la Participación de Propósito General del SGP, donde tiene como resultado de la evaluación que el Municipio de Acandí - Chocó ha cumplido 1 de las 17 actividades contempladas en el Plan de Desempeño objeto de evaluación del primer seguimiento, para un cumplimiento del 6.%. El nivel de avance es bajo, por lo que en materia Fiscal y Presupuestal: se observó que existen dificultades para el registro, manejo y emisión de reportes de la información presupuestal. El municipio deberá en primer lugar realizar los ajustes correspondientes para una correcta clasificación de los ingresos de los ingresos ((i) Corrientes, (ii) De Capital, (iii) Contribuciones fiscales y (iv) Fondos especiales), atendiendo a las etapas de preparación, elaboración, programación, sanción del presupuesto y ejecución del presupuesto municipal de rentas e ingresos de capital, lo anterior con el propósito de ser efectivos en el control del uso de los recursos de la Participación de Propósito General. En el componente contractual: el Municipio de Acandí – Chocó ha avanzado con la puesta en marcha de la organización del archivo y los expedientes contractuales y la adquisición de elementos para la custodia y gestión documental de los mismos. No obstante, en relación a proceso de la gestión contractual el Municipio aún presenta falencias importantes como el bajo nivel de análisis de la justificación de los servicios a contratar o estudios técnicos de los bienes, la publicación de los procesos en su integridad y oportunidad y en el desarrollo de la supervisión o interventoría de los mismos. Los anteriores dos ámbitos demuestran que bajo avance que ha tenido el ente territorial en materia del Plan propuesto.

Se propone programar sesiones de asistencia técnica para la aplicación de las recomendaciones allí consignadas en el informe que permitan evidenciar el avance de la entidad en la superación de las situaciones de riesgo en la Participación de Propósito General.

3. Oficios elaborados: Para el periodo de referencia no se realizó ningún oficio.

4. Visitas de campo (Virtuales): Para la fecha del presente informe no se realizaron visitas de campo virtuales.

5. Resoluciones elaboradas: en el periodo no se adelantaron acciones orientadas a la construcción de Resoluciones administrativas.

6. Reuniones: En el periodo del mes de octubre se participó en las siguientes reuniones:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 5

- Reunión en el marco de la mejora ACPM 0086 de 2021. Fecha: 20 de enero de 2021. Se desarrolló sesión orientada a la desagregación de actividades y la consolidación de los tiempos finales. Se estructuran los 31 subprocesos y las 152 actividades con sus respectivos tiempos de medición. El link de la sesión puede ser consultado a través del siguiente vínculo: <https://web.microsoftstream.com/video/27253170-56c5-4d53-b846-ef406a68c646>
- Reunión en el marco de la mejora ACPM 0086 de 2021. Fecha: 21 de enero de 2021. Se desarrolló sesión para la revisión para la consolidación del instrumento de agregación de actividades y la construcción de la agenda de la socialización de la herramienta al grupo 028. El link de la sesión puede ser consultado a través del siguiente vínculo: <https://web.microsoftstream.com/video/2b6d8224-4ac8-45af-ba63-e1aeb8cfb37b>
- Reunión Actividades prácticas II Construyendo equipos de alto rendimiento. Fecha del 22 de enero de 2021. Se desarrolló reunión para revisar la documentación enviada por la coordinación de rendimiento de la oficina de talento humano, donde se solicitaba la realización de un taller Café Virtual. El link de la sesión puede ser consultado a través del siguiente vínculo: <https://minhaciendagovco.sharepoint.com/sit>
- Reunión para adelantar el compromiso de la REPAC Diseño de guía y capacitación para el registro de información con el Apoyo de Cristian Bonilla y Eddier Camacho. Fecha del 25 de enero de 2021. La sesión se desarrolló con el propósito de realizar la planificación de la construcción del compromiso y el desarrollo de los contenidos y el cronograma de trabajo. El link de la sesión puede ser consultado a través del siguiente vínculo: <https://minhaciendagovco.sharepoint.com/sites/028S>
- Reunión en el marco de la mejora ACPM 0086 de 2021. Fecha: 26 de enero de 2021. Se desarrolló sesión para la Revisión Slide Final presentación de la Mejora. Práctica de gestión ACPM- 0086 de 2020. El link de la sesión puede ser consultado a través del siguiente vínculo: <https://web.microsoftstream.com/video/2b6d8224-4ac8-45af-ba63-e1aeb8cfb37b>
- Sesión Café Virtual: Construyendo Equipos de Alto Rendimiento. Grupo 028 – DAF. Fecha del 26 de enero de 2021. Se realizó taller bajo la metodología de Café Mundial método, la cual consistió en desarrollar un DOFA del proceso donde se destacó la plataforma estratégica del grupo como la misión, la visión y los valores, se indagó sobre las metas y estrategias para alcanzarlas y luego sobre lo que ha funcionado y lo que no ha funcionado en el proceso a partir de la experiencia de los miembros del proceso. En general se contó con un óptimo espacio participativo, donde además se construyó el Lino it :
- Bienvenida y mensaje institucional del Coordinador de la estrategia D. Fernando Olivera Villanueva—2021: Fecha del 26 de enero de 2021. Se desarrolló sesión donde el jefe destacó los aspectos clave del autodiagnóstico que permitió el taller Café Virtual, además de la presentación de varios lineamientos e instrucciones para el equipo para la vigencia que recién comienza. El link de asistencia de la sesión se puede consultar en: [Sesión del 26 de enero de 2021 D-028 de 2008](#)

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 5

7. Conceptos emitidos: en el periodo no se adelantaron acciones orientadas a la construcción de conceptos.

8. Otras actividades de apoyo transversales y de gestión.

Mejora ACPM 0086 de 2020:

El Proceso Misional 4.5 ha venido aplicando instrumentos y herramientas para mejorar el desempeño, la eficiencia y eficacia en el logro de sus objetivos. Uno de estos componentes se asoció con la determinación de una estrategia de trabajo en un periodo interanual, basado en lo preceptuado en el artículo 2.6.3.1.4. del Decreto 1068 de 2015 Sector Hacienda y Crédito Público referente a la Periodicidad y reporte de los monitoreos generales (insumos fundamentales de la Estrategia) los cuales se realizan en la Dirección General de Apoyo Fiscal -DAF- anualmente, antes del 30 de junio de cada año, una vez se han recibido por parte de los diferentes Ministerios Sectoriales, el DNP u otros entes rectores, así las cosas, la vigencia de cada monitoreo permitirá determinar el número de entidades territoriales a priorizar para la consecuente intervención. Frente a este contexto, a nivel organizacional resulta de gran relevancia adecuar el capital humano idóneo para la correcta y optima atención de acuerdo con la capacidad del proceso, y para llevar a cabo este propósito se plantea la presente mejora denominada “Diseño e implementación de una metodología para la planificación del trabajo misional de conformidad con el procedimiento de priorización de entidades”. La propuesta se fundamenta en los aspectos asociados al Rediseño Institucional en entidades públicas, bajo los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP- referentes a la materia.

Como resultados se desarrollaron 7 Fases con los siguientes productos:

- Agenda de trabajo de la mejora ACPM 0040 socialización del 29 de enero de 2021.
- Resultado del universo de actividades del grupo 028 de 2008.
- Encuesta 028 de 2008- Resultados consolidados.
- Instrumento Matriz de Planeación.
- Documento técnico base – UNAL.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5

FIRMA SUPERVISOR