

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO, FISCAL E INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS, ASÍ COMO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL.

No.Compromiso
47424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 16,707,993.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 7,019,335.00 **% EJECUCIÓN:** 70

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	7	PERIODO	SEPTIEMBRE DE 2024	2,965,916.00	0 %	.00		2,965,916.00
TOTALES				2,965,916.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="4"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="7"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

PEÑALOZA GUZMAN ELSA JOHANNA
FIRMA: **JOHANNA**
NOMBRE: ELSA JOHANNA PEÑALOZA GUZMAN
CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO O ADMINISTRATIVO
CEDULA: 52997059

Firmado digitalmente por
PEÑALOZA GUZMAN ELSA
JOHANNA
Fecha: 2024.10.03 15:02:13
+05'00'

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato.....	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas Y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.142 – 2024.
Nombre del Contratista:	Alejandro Gutiérrez Giraldo.
Periodo informe:	01 al 30 de septiembre de 2024.
Supervisor:	Subdirectora Elsa Johanna Peñaloza Guzmán.
Área perteneciente:	Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal Territorial – Dirección de Apoyo Fiscal.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para el acompañamiento y apoyo en las acciones de fortalecimiento financiero, fiscal e institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas, así como en la ejecución del Proyecto de Inversión a cargo de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Generar insumos encaminados a la elaboración de análisis sobre los procesos, productos, resultados e impactos de la gestión financiera pública de los gobiernos subnacionales con propósitos de evaluación, seguimiento y estructuración de propuestas de mejora.

Avance:

- Contribuí en la elaboración de la cartilla, que sirve como guía para el cálculo de los Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD) en cinco (5) ámbitos de CUIPO, tales como; departamentos, municipios, el departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, el departamento de Cundinamarca, y Bogotá D.C. Asimismo, apoyé en la preparación de la presentación para la reunión con la Federación Nacional de Departamentos, que se llevará a cabo el 2 de octubre de 2024, en la que se presentará dicha guía.

- Contribuí en la actualización de la cartilla para la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo – Herramienta Estratégica de Planeación Financiera en Entidades Territoriales.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

2. Realizar las actividades de implementación del Catálogo de Cuentas Presupuestal, el Catálogo de Clasificación Presupuestal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas - CCPET y de los clasificadores auxiliares, armonizados con los estándares internacionales.

Avance: No requerido.

3. Realizar las actividades de divulgación, capacitación y asistencia técnica a las entidades territoriales y sus descentralizadas en los ámbitos de competencia de la DAF.

Avance: No requerido.

4. Realizar la retroalimentación de los datos contenidos en la herramienta del Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral (SMGI), para generar la información insumo de los indicadores de gestión, tanto de eficacia como de eficiencia, de acuerdo a los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y con los estándares de calidad del Sistema Único de Gestión (SUG), correspondientes a la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal Territorial.

Avance:

- Inicié un curso con la Escuela Corporativa del Ministerio de Hacienda del control de riesgo asociado a la continuidad del negocio.
- Junto a Hernando, elaboré el reporte correspondiente en la página del SISCONPES para los CONPES 4008 y 4099, específicamente del primer semestre de 2024 para el CONPES 4008, y del segundo semestre de 2023 y el primer semestre de 2024 para el CONPES 4099.

5. Contribuir al desarrollo de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación establecida por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante la elaboración de la documentación del conocimiento tácito como explícito que se produce en la DAF en el proceso de elaboración de los Informes de Viabilidad Fiscal de las entidades territoriales.

Avance:

- Contribuí en la elaboración de la cartilla, que sirve como guía para el cálculo de los Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD) en cinco (5) ámbitos de CUIPO, tales como; departamentos, municipios, el departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, el departamento de Cundinamarca, y Bogotá D.C. Asimismo, apoyé en la preparación de la presentación para la reunión con la Federación Nacional de Departamentos, que se llevará a cabo el 2 de octubre de 2024, en la que se presentará dicha guía.
- Contribuí en la actualización de la cartilla para la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo – Herramienta Estratégica de Planeación Financiera en Entidades Territoriales.

6. Consolidar, organizar, proponer el reparto y hacer seguimiento a las respuestas de consultas sobre el Catálogo de Clasificación Presupuestal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas - CCPET.

Avance: No requerido.

7. Preparar reuniones, actas, ayudas de memoria, presentaciones para su participación en las reuniones internas e interinstitucionales sobre el Gobierno del Catálogo de Clasificación Presupuestal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas - CCPET.

Avance: No requerido.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 4

8. Desplazarse a las entidades territoriales cuando ello sea necesario para el desarrollo de las actividades antes señaladas.

Avance: No requerido.

9. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de Inversión relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

- Teniendo en cuenta el documento elaborado por el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación de Antioquia y dirigido al Congreso, que posteriormente fue remitido a este despacho, en relación con el incumplimiento del indicador 617 por parte de Turbo, se dio una respuesta al concepto, el cual se envió con radicado de salida 2-2024-047261.
- Realicé lo solicitado correspondiente a la Reinducción 2024 – Grupo Seis (6).
- Se dio respuesta al memorando del Dr. Fernando Carvajal, Subdirector de Gestión del Talento Humano, con número de radicado 3-2024-013642, en el cual se solicita realizar los trámites correspondientes para la solicitud de pasantes para el primer semestre de 2025, destinados a la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal Territorial.
- Se dio respuesta a la solicitud de información acerca de datos del Marco Fiscal de Mediano Plazo del municipio de Manizales hecha por el particular Manuela Delgado Jimenez, con radicado de salida número 2-2024-049847.
- Asistí a la socialización de los resultados del estudio "*Economic Survey*" realizado por la OCDE el 17 de septiembre de 2024 a las 8:00 a.m.
- Asistí al Comité Externo Interinstitucional para la presentación y análisis de los resultados del Indicador de Seguimiento a la Economía – ISE julio 2024pr el 18 de septiembre de 2024 a las 3:00 p.m.
- Asistí al Comité Externo Interinstitucional para la presentación y análisis de los resultados de las Cuentas Nacionales Trimestrales por Sector Institucional, para el segundo trimestre de 2024pr el 27 de septiembre de 2024 a las 2:00 p.m.
- Asistí a la Sesión Nro. 3 – Socialización de la Estrategia del Conocimiento y la Información Estadística el lunes 30 de septiembre de 2024 a las 10 a.m.
- Se respondió en conjunto con César Vilardy, Gilberto Tejada, José Tobaría y Nidia Fernández la solicitud de concepto técnico – Cuestionario adjunto a la proposición 8 de 2024 de la Comisión Tercera Constitucional del Senado de la República a través de memorando con el número de expediente 16876/2024/MEM.
- Asesoré y apoyé a los pasantes en la elaboración y ejecución de la mayoría de actividades que desarrollaron en el mes de septiembre, las cuales están estrechamente relacionadas con su plan de prácticas. Además los guie en la

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

elaboración del plan de pasantía solicitado por el Ministerio y en el informe de actividades.

Productos del contrato

Avance:



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

PEÑALOZA
GUZMAN ELSA
JOHANNA

FIRMA SUPERVISOR

Firmado digitalmente por
PEÑALOZA GUZMAN ELSA
JOHANNA
Fecha: 2024.10.02 10:21:38
-05'00'