



PARA:	SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS	RADICADO No.:	CP -	CONS 11
-------	--	---------------	------	------------

Adiciones y/o Cesiones del Contrato				
Adicion No. 3	Fecha Adicion 29/10/2024	Desde 01/11/2024 Hasta 31/12/2024	Tiempo Adicion 0 años - 1 meses y 31 días	Objeto: MODIFICACIÓN NO. 3 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Cesion 1	Fecha: 05/09/2024	Observacion: CESIÓN CONTRATO NO. 3.134-2024 DE BRIAM NICOLÁS OSORIO ALMARIO A DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN A PARTIR DEL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2024, TENIENDO COMO FECHA DE INICIO SEGUN APROBACIÓN DE PÓLIZA EL 10/09/2024		

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO								
Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	11	PERIODO	DICIEMBRE DE 2024	4,120,000.00	0 %	.00		4,120,000.00
			TOTALES	4,120,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR		4,120,000.00
---------------	--	--------------

Anexos y No. de Folios	
Factura	
Cuenta de Cobro	
Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	6
Entrada a Almacen	
Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos	9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES	
--------------------------------	--

Firmado digitalmente por
SEDANO MORALES ROSITA
Fecha: 2025.01.08 23:50:14
-05'00'

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.134-2024
Nombre del Contratista: **DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**
Periodo informe: del 1/12/2024 al 25/12/2024
Supervisor: **FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA**
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal.

2. OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones."

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- I. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.**

Informe de Actividades noviembre

II. Informes de Diagnóstico

- ✓ *Altos del Rosario, Bolívar:* Se recibieron comentarios de la tercera revisión jurídica del informe de suspensión de giros. Con base en ello se incorporaron las modificaciones propuestas por el abogado y se volvió a remitir el informe para revisión jurídica.
- ✓ *San Fernando, Bolívar:* Se elaboró el documento de análisis construyó el análisis institucional de la entidad y se encuentra plenamente terminado. De esta manera se procedió a consolidar el informe y remitir para revisión técnica. Para el municipio se encontró que se incurrió en los Eventos de Riesgo 9.1, 9.5, 9.10, 9.17 y 9.18.
- ✓ *Villavieja, Huila:* Se recibió el proyecto de Decreto por medio del cual la Entidad Territorial adopta la medida preventiva de plan de Desempeño. Sobre el mismo se elaboraron y remitieron oficios al Departamento Nacional de Planeación para que se pronunciara el 9 y

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 3

el 16 de diciembre los cuales no obtuvieron respuesta. De esta forma se procedió a elaborar comentarios desde el Ministerio y remitir a la Entidad Territorial para aprobación-

- ✓ *Córdoba, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.
- ✓ *El Banco, Magdalena:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.

III. Informes de Seguimiento

- ✓ *Regidor, Bolívar:* Se revisaron los comentarios remitidos en el marco de la segunda revisión jurídica, los cuales fueron absueltos y el informe remitido al coordinador de la estrategia para segunda revisión del coordinador. De esta forma se aprobó el informe de seguimiento por parte del coordinador de la estrategia.
- ✓ *Barranco de Loba, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones ya que el informe de la entidad fue aprobado en septiembre.
- ✓ *Remolino, Magdalena:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones ya que el informe de la entidad fue aprobado en mayo.
- ✓ *Puerto Berrio, Antioquia:* Se ajustó el informe de seguimiento de la entidad con base en la información remitida por la Entidad. Se modificó la evaluación de varias actividades lo que permitió avanzar en la consolidación del informe.
- ✓ *Gamarra, César:* Se recibió la documentación remitida por la Entidad Territorial la cual se analizó durante el periodo observado.

IV. Resoluciones

V. Oficios

- ✓ Oficio de comunicación de comentarios respecto al proyecto de Decreto por medio del cual se adopta la medida preventiva de Plan de Desempeño en el Municipio de Villavieja – Huila.
- ✓ Oficio de reiteración de solicitud de información. Municipio de Hatillo de Loba - Bolívar

VI. Visitas de campo

VII. Asistencia Técnica

VIII. Reuniones

Reunión I	
Nombre de la reunión	REPAC proceso Mis 4.5
Fecha de la reunión	17/12/2024
Participantes	✓ Miembros del Proceso Mis 4.5
Durante la REPAC se revisaron los compromisos adquiridos en la anterior reunión, los riesgos en los que se involucró el proceso y la matriz de indicadores. Se encontró un avance importante por parte de la mayoría de asignaciones que aportó al cumplimiento de las metas del proceso, así como un cumplimiento de metas de la asignación de ribereños de 50% en informes de	

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 3 de 3

seguimiento y diagnóstico y de 100% en asistencias técnicas y atención a entidades priorizadas. El número de informes de seguimiento alcanzó 100% con la aprobación del informe de Regidor.

Reunión II

Nombre de la reunión	Capacitación análisis contractual Ribereños
Fecha de la reunión	20/12/2024
Participantes	✓ Farid Alejandro Conde ✓ David Clemente Retamoso

Se dio capacitación en contratación estatal y su análisis desde el punto de vista del proceso Mis 4.5 al pasante. En dicha reunión se examinaron los elementos de los contratos, principios de la contratación estatal, planeación contractual y modalidades de contratación, regímenes especiales

Reunión III

Nombre de la reunión	Matriz de actividades Villavieja
Fecha de la reunión	20/12/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo ✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde Castro

En esta reunión se revisó la matriz de actividades que acompaña el plan de desempeño en el municipio de Villavieja.

IX. Otros**Información General de la Asignación**

- ✓ Se resolvieron los comentarios del coordinador al documento de política pública del año 2024 respecto a la acumulación de recursos de capital en las entidades.

FIRMA CONTRATISTA**DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO
FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

Firmado digitalmente
por OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.134-2024
Nombre del Contratista: **DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**
Periodo informe: del 26/12/2024 al 31/12/2024
Supervisor: **ROSITA SEDANO MORALES**
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal.

2. OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones."

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- I. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.**

Informe de Actividades noviembre

II. Informes de Diagnóstico

- ✓ *Altos del Rosario, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pues el informe se avanzó durante los primeros días de diciembre.
- ✓ *San Fernando, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pues el informe se avanzó durante los primeros días de diciembre.
- ✓ *Villavieja, Huila:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pues el informe se avanzó durante los primeros días de diciembre.
- ✓ *Córdoba, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 2 de 3

- ✓ *El Banco, Magdalena:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pues el informe se avanzó durante los primeros días de diciembre.

III. Informes de Seguimiento

- ✓ *Regidor, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pues el informe se avanzó durante los primeros días de diciembre.
- ✓ *Barranco de Loba, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones ya que el informe de la entidad fue aprobado en septiembre.
- ✓ *Remolino, Magdalena:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones ya que el informe de la entidad fue aprobado en mayo.
- ✓ *Puerto Berrio, Antioquia:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pues el informe se avanzó durante los primeros días de diciembre.
- ✓ *Gamarra, César:* Se efectuó asistencia técnica el día 26 de noviembre de 2024 respecto a documentación faltante para la construcción del informe de seguimiento de la vigencia 2025.

IV. Resoluciones**V. Oficios**

- ✓ Oficio de comunicación al Departamento Nacional de Planeación sobre el Decreto que adopta la medida preventiva de Plan de Desempeño en el municipio de Villavieja - Huila

VI. Visitas de campo**VII. Asistencia Técnica****VIII. Reuniones**

Reunión I	
Nombre de la reunión	Reunión Semanal Grupo Ribereños
Fecha de la reunión	30/12/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo ✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde Castro
Durante la Reunión Semanal se revisó el estado de las Entidades, especialmente en lo relacionado con Villavieja, Regidor, San Fernando, El Banco, Gamarra y Altos del Rosario. Se generaron tareas específicas para lograr avanzar con el plan de acción de las entidades territoriales y el cumplimiento de metas.	

IX. Otros

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

FIRMA CONTRATISTA**DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

SEDANO
MORALES ROSITA

Firmado digitalmente por
SEDANO MORALES ROSITA
Fecha: 2025.01.07 16:27:13
-05'00'

ROSITA SEDANO MORALES

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.134-2024
Nombre del Contratista: **DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**
Periodo informe: del 10/09/2024 al 30/09/2024
Supervisor: **FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA**
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal.

2. OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones."

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- I. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.**

Informe de Actividades septiembre

II. Informes de Diagnóstico

- ✓ *Altos del Rosario, Bolívar:* Se construyó un informe respecto a la negativa de la entidad territorial para la remisión de información. Este documento incluye un análisis de la situación presentada, un análisis de los posibles recursos existentes para la mitigación de una suspensión de giros, como los relacionados con el Fondo Departamental de Gestión de Riesgos de Desastres de Bolívar, Un análisis financiero general de la entidad territorial y un análisis de elementos de orden público para una posible visita para la entrega de la información. Dicho informe se enviará una vez fenezca el plazo para que la Contraloría Departamental de Bolívar entregue la información solicitada, es decir, el 7 de octubre.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

- ✓ *San Fernando, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.
- ✓ *Villavieja, Huila:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.
- ✓ *Córdoba, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.
- ✓ *El Banco, Magdalena:* Se realizó la revisión exhaustiva de la parte financiera e institucional del informe de diagnóstico que fue proyectado por los compañeros de la asignación, incorporando modificaciones sustanciales. Se ajustó el evento de riesgo 9.6 del informe y se construyó una actividad relacionada con la restitución de saldos. Fruto de este trabajo se citó a la entidad territorial para asistencia técnica en la primera semana de octubre.

III. Informes de Seguimiento

- ✓ *Regidor, Bolívar:* Se revisaron los comentarios remitidos en el marco de la primera revisión jurídica.
- ✓ *Barranco de Loba, Bolívar:* Se apoyaron las labores de citación a la asistencia técnica del informe de seguimiento aprobado para la primera semana de octubre.
- ✓ *Remolino, Magdalena:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones ya que el informe de la entidad fue aprobado en mayo.
- ✓ *Puerto Berrio, Antioquia:* Se apoyó la construcción conjunta del informe de seguimiento de la entidad territorial, así como la constitución de un concepto jurídico alrededor de una actividad que fue incumplida.
- ✓ *Gamarra, César:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.

IV. Resoluciones

V. Oficios

VI. Visitas de campo

VII. Reuniones

Reunión I	
Nombre de la reunión	Reunión Líderes - Indicadores
Fecha de la reunión	10/09/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ Jorge Andrey Cortés Bautista ✓ Liz Ángela Rey Castiblanco ✓ Carlos Andrés Mendoza Ávila ✓ Jairo Mauricio Mendoza Cadena ✓ Patricia Peña Rincón
En la reunión el grupo de estadísticas comentó los resultados principales de la revisión de las fichas para la nueva evaluación de los indicadores tanto del proyecto de inversión como del proceso Mis 4.5. En dicha reunión se debatieron algunos indicadores por lo que se estableció la necesidad de programar una reunión semanal incluyendo al coordinador de la estrategia.	
Reunión II	
Nombre de la reunión	Consolidación Definitiva Informe de Seguimiento – Puerto Berrio - Antioquia

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Fecha de la reunión	12/09/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ Farid Alejandro Conde Castro
En la reunión de la mañana se revisó el progreso de las entidades territoriales de Altos del Rosario y Puerto Berrío. Se discutió una estrategia de revisión y de procedimientos que serían revisadas por la tarde de ese día para obtener un aval jurídico y del coordinador de la estrategia sobre lo planteado.	
Reunión III	
Nombre de la reunión	Consolidación Definitiva Informe de Seguimiento – Puerto Berrío - Antioquia
Fecha de la reunión	12/09/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ Farid Alejandro Conde Castro ✓ Carlos Andrés Barona Muñoz ✓ Fernando Olivera Villanueva
En horas de la tarde se inició otra reunión en el mismo enlace de la mañana para obtener el punto de vista jurídico y del coordinador respecto a las actividades a desarrollar, especialmente lo relacionado con el informe de diagnóstico de Puerto Berrío. Esto por cuanto a la entidad territorial le faltaba una actividad por cumplir, por lo cual se requirió concepto para poder levantar la medida de plan de desempeño.	
Reunión IV	
Nombre de la reunión	Reunión Semanal Grupo de Ribereños.
Fecha de la reunión	16/09/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ Farid Alejandro Conde Castro
Durante la reunión, el equipo de la Asignación Especial de Municipios Ribereños del Río Magdalena revisó el estado actual de las entidades territoriales, detallando acciones realizadas y pendientes. Se discutió la programación de capacitaciones, la elaboración de informes diagnósticos, informes de seguimiento y la respuesta a observaciones jurídicas.	
Reunión V	
Nombre de la reunión	Atención de Comentarios Informe de seguimiento de Regidor - Bolívar
Fecha de la reunión	18/09/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ Farid Alejandro Conde Castro
En esta reunión se proyectó la respuesta al informe de monitoreo del Departamento Nacional de Planeación y se acordó priorizar el municipio de Cimitarra (Santander) para el año 2025.	
Reunión VI	
Nombre de la reunión	Reunión presencial de líderes
Fecha de la reunión	19/09/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ Jorge Andrey Cortés Bautista ✓ Liz Ángela Rey Castiblanco ✓ Carlos Andrés Mendoza Ávila ✓ Jairo Mauricio Mendoza Cadena ✓ Patricia Peña Rincón ✓ María Fernanda Téllez ✓ Luisa Fernanda Corredor Guevara ✓ Fernando Olivera Villanueva
En esta reunión se abordó el tema de los indicadores y las modificaciones al plan de trabajo que se debían realizar. Se realizaron acuerdos sobre los mismos y la interpretación de algunos productos relacionados por los diferentes grupos.	
Reunión VII	
Nombre de la reunión	Reunión Semanal Grupo de Ribereños.
Fecha de la reunión	23/09/2024

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ Farid Alejandro Conde Castro
Durante la reunión, el equipo de la Asignación Especial de Municipios Ribereños del Río Magdalena revisó el estado actual de las entidades territoriales, detallando acciones realizadas y pendientes. Se discutió la programación de capacitaciones, la elaboración de informes diagnósticos, informes de seguimiento y la respuesta a observaciones jurídicas.	
Reunión VIII	
Nombre de la reunión	Priorización Definitiva y otros asuntos urgentes
Fecha de la reunión	24/09/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ Farid Alejandro Conde Castro
En esta reunión se revisaron los comentarios del líder de Propósito General respecto a la respuesta emitida al DNP. Se ajustaron y se proyectó un nuevo oficio de priorización solicitando información adicional.	
VIII. Otros	
<u>Información General de la Asignación</u>	
✓ Se realizó la revisión del proyecto de acto legislativo No. 022 de 2024 (Cámara) por medio del cual se crea el nuevo departamento de Sur Caribe y se remitieron comentarios.	
✓ Se realizó la revisión del proyecto de ley estatutaria No. 154 de 2024 (Cámara) por medio del cual se define y regula la inteligencia artificial. De allí se concluyó que no era posible dar comentarios desde la asignación.	

FIRMA CONTRATISTA**DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR**OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO**

Firmado digitalmente
por OLIVERA
VILLANUEVA FERNANDO
Fecha: 2024.10.07
09:49:56 -05'00'

FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.134-2024
Nombre del Contratista: **DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**
Periodo informe: del 1/10/2024 al 31/10/2024
Supervisor: **FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA**
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal.

2. OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones."

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- I. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.**

Informe de Actividades septiembre

II. Informes de Diagnóstico

- ✓ *Altos del Rosario, Bolívar:* Se remitió la memoria justificativa respecto a la aplicación de la medida correctiva de suspensión de giros, la cual recibió visto bueno por parte del coordinador de la estrategia para avanzar en entidades. Sobre la base de dicha aprobación se creó un informe de diagnóstico con la configuración del evento de riesgo 9.2 en la entidad, el cual fue remitido para revisión jurídica. Se recibieron comentarios y se remitió el informe ajustado de nuevo para la segunda revisión jurídica y visto bueno.
- ✓ *San Fernando, Bolívar:* Se elaboró un documento preliminar de revisión de los procesos contractuales junto a sus anotaciones para las vigencias 2021 y 2022 (esta última vigencia en desarrollo)
- ✓ *Villavieja, Huila:* Se estableció un contacto con los colaboradores pares del Departamento Nacional de Planeación con el fin de generar una

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 6

comunicación directa para la adopción de la medida. Además, se solicitó autorización para la notificación por medios electrónicos. Se estableció un plan de trabajo para la adopción de la medida, junto al equipo se proyectó la Resolución que ordena la adopción de Plan de Desempeño y un borrador de plan, los cuales están listos y a la espera del concepto técnico del Departamento Nacional de Planeación.

- ✓ *Córdoba, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.
- ✓ *El Banco, Magdalena:* Se realizó una asistencia técnica el día 2 de octubre al municipio en el cual se indicó la necesidad de lograr esclarecer con precisión los egresos realizados a las cuentas a nombre del municipio de El Banco. Fruto de dicha asistencia técnica se recibió información el día 11 de octubre relacionando algunos soportes y remitiendo comprobantes de egreso. De esta forma se pudo determinar el origen legal algunos egresos por el orden de \$97.591.820 por lo que aún permanece un monto de \$776.316.084 en egresos por clarificar. Con base en dicha información se realizó una reunión el 24 de octubre con el coordinador de la estrategia para definir los pasos a seguir en la elaboración del informe.

III. Informes de Seguimiento

- ✓ *Regidor, Bolívar:* Se revisaron los comentarios remitidos en el marco de la primera revisión jurídica y se solucionaron los comentarios, para lo cual se remitió el informe corregido para la segunda revisión jurídica.
- ✓ *Barranco de Loba, Bolívar:* Se desarrolló asistencia técnica a la Entidad Territorial respecto al informe de seguimiento a medida el día 3 de octubre. En ella se explicó lo consignado en el informe y estrategias de mejoramiento para la Entidad Territorial.
- ✓ *Remolino, Magdalena:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones ya que el informe de la entidad fue aprobado en mayo.
- ✓ *Puerto Berrio, Antioquia:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.
- ✓ *Gamarra, César:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.

IV. Resoluciones

V. Oficios

VI. Visitas de campo

VII. Asistencia Técnica

VIII. Reuniones

Reunión I	
Nombre de la reunión	Asistencia Técnica Municipio de Hatillo de Loba - Bolívar
Fecha de la reunión	02/10/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ David Clemente Retamoso Castrillón

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

	✓ Farid Alejandro Conde ✓ Funcionarios de la administración municipal de Hatillo de Loba
En la Asistencia Técnica en horas de la tarde se informó a la Entidad Territorial respecto a la estrategia de monitoreo, seguimiento y control y los antecedentes del municipio de Hatillo de Loba respecto al Plan de Desempeño.	
Reunión II	
Nombre de la reunión	Capacitación sobre informes de pago
Fecha de la reunión	02/10/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ David Clemente Retamoso Castrillón
En la reunión en horas de la noche la responsable sectorial Paula Restrepo le indicó al nuevo responsable cómo elaborar y cargar los informes de pago.	
Reunión III	
Nombre de la reunión	Asistencia Técnica Municipio de El Banco - Magdalena
Fecha de la reunión	02/10/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ David Clemente Retamoso Castrillón ✓ Farid Alejandro Conde ✓ Funcionarios de la administración municipal de El Banco
En horas de la mañana se dio inicio a la Asistencia Técnica en la cual se relacionaron los egresos sobre los que no se tenían claridades y se indicó lo que debía aportar el municipio para corregir la deficiencia en los egresos encontrados.	
Reunión IV	
Nombre de la reunión	Asistencia Técnica Municipio de Barranco de Loba - Bolívar
Fecha de la reunión	03/10/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ David Clemente Retamoso Castrillón ✓ Farid Alejandro Conde ✓ Funcionarios de la administración municipal de El Banco
En la Asistencia Técnica en horas de la tarde se presentó el informe de seguimiento al municipio junto con las actividades a mejorar para la superación del Plan.	
Reunión V	
Nombre de la reunión	Reunión Semanal Grupo de Ribereños
Fecha de la reunión	07/10/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ David Clemente Retamoso Castrillón ✓ Farid Alejandro Conde
En esta Reunión Semanal se revisó el estado de las Entidades, así como los resultados de las asistencias técnicas desarrolladas durante la semana. Se estableció una hoja de ruta para la aplicación de la Medida de Plan de Desempeño en Villavieja – Huila.	
Reunión VI	
Nombre de la reunión	Capacitación en tributación territorial enfocada en contratación estatal
Fecha de la reunión	10/10/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo Velásquez ✓ David Clemente Retamoso Castrillón ✓ Farid Alejandro Conde
Dada la formación del responsable sectorial y dada la necesidad de los responsables de la Asignación se elaboró una Capacitación en tributación territorial enfocada en contratación estatal, orientada a su vez en los eventos donde no se pagan los tributos nacionales y sus consecuencias jurídico-económicas.	

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Reunión VII	
Nombre de la reunión	Revisión preliminar Plan de Desempeño Villavieja
Fecha de la reunión	23/09/2024
Participantes	✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde Castro
Durante la reunión, el equipo de la Asignación Especial de Municipios Ribereños del Río Magdalena revisó para construcción en plan de desempeño que sería aplicado en Villavieja – Huila como parte de la aplicación de medida preventiva.	
Reunión VIII	
Nombre de la reunión	Construcción Medida Altos del Rosario
Fecha de la reunión	15/10/2024
Participantes	✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde Castro
Dadas las instrucciones del Coordinador de la estrategia se procedió con la elaboración del informe para la aplicación de la medida correctiva de suspensión de giros en el municipio.	
Reunión IX	
Nombre de la reunión	Reunión Semanal Grupo Ribereños
Fecha de la reunión	16/10/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo ✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde Castro
En la reunión, el equipo discutió la creación de un policy paper sobre la Asignación Especial para Municipios Ribereños, enfocado en evaluar el uso efectivo de los recursos y en reducir los fondos no ejecutados.	
Además, se analizaron los avances y pendientes en las asistencias a entidades territoriales, mientras que en Hatillo de Loba y Puerto Berrío se espera asistencia técnica y revisión jurídica, respectivamente. Por último, se informó sobre el progreso en la adopción de la Medida Correctiva y en documentos pendientes de aprobación, mientras el equipo sigue trabajando en casos específicos, como Altos del Rosario y El Banco, para completar diagnósticos y resolver eventos de riesgo.	
Reunión X	
Nombre de la reunión	Capacitación sobre Indicadores del Proceso MIS 4.5 y Proyecto de Inversión 2024
Fecha de la reunión	18/10/2024
Participantes	✓ Miembros del Grupo 028
✓ En la reunión se comentaron los indicadores y la matriz de planeación para evaluar los avances del Grupo 028, incluyendo la medición de seguimientos, medidas preventivas, correctivas y priorizaciones.	
Reunión XI	
Nombre de la reunión	Reunión Semanal Grupo Ribereños
Fecha de la reunión	21/10/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo ✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde Castro
En la reunión semanal se presentaron avances en la organización y análisis de datos para el policy paper, el cual analizará patrones de gasto en Municipios Ribereños. El equipo acordó reunirse los días 24 y 28 de octubre para consolidar la base de datos y calcular recursos no reconocidos, resultado fiscal y otros indicadores de impacto.	
En cuanto a las entidades territoriales, algunos municipios están detenidos temporalmente y no se han recibido respuestas de Hatillo de Loba y Barranco de Loba sobre compromisos asumidos. También se discutió la coordinación con el DNP para la adopción de una Medida Preventiva en	

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 5 de 6

Villavieja, y se avanzó en la evaluación de Altos del Rosario y El Banco, cuya documentación será revisada en SIED y compartida para análisis jurídico y definición de riesgos.

Reunión XII

Nombre de la reunión	Consideraciones Evento de Riesgo El Banco
-----------------------------	---

Fecha de la reunión	24/10/2024
----------------------------	------------

Participantes

- ✓ Fernando Olivera Villanueva
- ✓ Paula Alejandra Restrepo
- ✓ David Clemente Retamoso
- ✓ Farid Alejandro Conde Castro

En dicha reunión que se desarrolló de forma presencial el equipo de la AE Ribereños comentó con el coordinador de la estrategia lo referente a un Evento de Riesgo que se presentó en el Municipio de El Banco – Magdalena respecto a unos egresos cuestionables de la cuenta maestra. Se determinaron los pasos a seguir, así como la configuración concreta de dicho Evento de Riesgo, procurando dejar una tarea para la constitución de un Evento de Riesgo sobreveniente.

Reunión XIII

Nombre de la reunión	Reunión Semanal Grupo Ribereños
-----------------------------	---------------------------------

Fecha de la reunión	29/10/2024
----------------------------	------------

Participantes

- ✓ Paula Alejandra Restrepo
- ✓ David Clemente Retamoso
- ✓ Farid Alejandro Conde Castro

La reunión comenzó revisando el avance del policy paper, destacando los mapas y tablas sobre saldos y resultados fiscales, y quedando pendientes el análisis final de datos y otros ajustes. Se informó que Pablo Parra asignó roles cruzados en el sistema SIED para que ambos responsables revisen la documentación de las entidades a cargo del otro, además de actualizar expedientes clave.

Respecto a las entidades territoriales, Córdoba, Remolino y Gamarra están en pausa, mientras otras esperan avances y un informe de seguimiento para Barranco de Loba el próximo año. Para Villavieja, el equipo coordinará con el Departamento Nacional de Planeación y reiterará una solicitud de consulta. Finalmente, se acordó concluir los documentos para Altos del Rosario y El Banco, que pronto irán a revisión jurídica así como dar inicio a Gamarra y San Fernando.

IX. Otros**Información General de la Asignación**

- ✓ Se realizó la revisión del informe final de la misión de descentralización con destino al viceministro para el desarrollo de un evento.
- ✓ Se culminó con el borrador del documento de política pública del año 2024 respecto a la acumulación de recursos de capital en las entidades.

FIRMA CONTRATISTA**DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	6 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Firmado digitalmente
por OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO
Fecha: 2024.11.07
15:46:59 -05'00'

FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 5
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.134-2024
Nombre del Contratista: **DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**
Periodo informe: del 1/11/2024 al 30/11/2024
Supervisor: **FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA**
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal.

2. OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones."

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- I. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.**

Informe de Actividades noviembre

II. Informes de Diagnóstico

- ✓ *Altos del Rosario, Bolívar:* Se recibieron comentarios de la segunda revisión jurídica del informe de suspensión de giros. Con base en ello se incorporaron las modificaciones propuestas por el abogado.
- ✓ *San Fernando, Bolívar:* Se elaboró el documento de análisis contractual, el cual se encuentra plenamente terminado. Para el municipio se encontró que se incurrió en los Eventos de Riesgo 9.10, 9.17 y 9.18.
- ✓ *Villavieja, Huila:* Se recibieron comentarios del Departamento Nacional de Planeación respecto a la adopción de medida. De esta forma se procedió a elaborar la respectiva Resolución que ordena la adopción de Plan de Desempeño en el municipio. Sobre esta Resolución se recibieron comentarios jurídicos los cuales fueron absueltos junto con la otra responsable sectorial del sector hasta que finalmente se expidió

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 5

la Resolución con el número 3741 del 18 de noviembre. Inmediatamente, se proyectaron los oficios de notificación electrónica y a la contraloría. Además, se adelantó visita oficial mediante la cual se prestó asesoría técnica al municipio en la construcción de su Plan de Desempeño entre los días 27 y 29 de noviembre.

- ✓ *Córdoba, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.
- ✓ *El Banco, Magdalena:* De acuerdo a lo conversado en sesión del 24 de octubre, se procedió a consignar los hallazgos preliminares para la configuración del Evento de riesgo 9.6 en el municipio.

III. Informes de Seguimiento

- ✓ *Regidor, Bolívar:* Se revisaron los comentarios remitidos en el marco de la primera revisión del coordinador de la estrategia y se solucionaron los comentarios, para lo cual se remitió el informe corregido para la segunda revisión.
- ✓ *Barranco de Loba, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones ya que el informe de la entidad fue aprobado en septiembre.
- ✓ *Remolino, Magdalena:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones ya que el informe de la entidad fue aprobado en mayo.
- ✓ *Puerto Berrio, Antioquia:* Se efectuó asistencia técnica el día 26 de noviembre de 2024 respecto a documentación faltante para la superación de los Eventos de Riesgo en la entidad.
- ✓ *Gamarra, César:* Se efectuó asistencia técnica el día 26 de noviembre de 2024 respecto a documentación faltante para la construcción del informe de seguimiento de la vigencia 2025.

IV. Resoluciones

- ✓ Se expidió la Resolución 3741 del 18 de noviembre de 2024 "*Por la cual se ordena la adopción de la Medida Preventiva de Plan de Desempeño en el Sector de la Asignación Especial para Municipios Ribereños al Municipio de Villavieja - Huila, de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 028 de 2008 y los artículos 2.6.3.4.1. y 2.6.3.4.1.1 del Decreto 1068 de 2015*"

V. Oficios

- ✓ Oficio de notificación por medios electrónicos al Municipio de Villavieja – Huila de la Resolución 3741 del 18 de noviembre de 2024.
- ✓ Oficio de comunicación a la Contraloría General de la República sobre los Eventos de Riesgo encontrados por medio de la Resolución 3741 del 18 de noviembre de 2024.

VI. Visitas de campo

- ✓ Visita de asistencia técnica al Municipio de Villavieja para la construcción del Plan de Desempeño ordenado mediante la Resolución 3741 del 18 de noviembre de 2024.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 5

VII. Asistencia Técnica

- ✓ Asistencia técnica al Municipio de Puerto Berrío, Antioquia el 26 de noviembre de 2024 – 10:00am.
- ✓ Asistencia técnica al Municipio de Gamarra, Cesar el 26 de noviembre de 2024 – 2:30pm.
- ✓ Asistencia técnica al Municipio de Villavieja, Huila los días 27 a 29 de noviembre de 2024 mediante visita oficial.

VIII. Reuniones

Reunión I	
Nombre de la reunión	Reunión Semanal Grupo Ribereños
Fecha de la reunión	18/11/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo ✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde Castro
Durante la Reunión Semanal se revisó el estado de las Entidades, especialmente en lo relacionado con Villavieja, Regidor, San Fernando, El Banco, Gamarra y Altos del Rosario. Se generaron tareas específicas para lograr avanzar con el plan de acción de las entidades territoriales y el cumplimiento de metas.	
Reunión II	
Nombre de la reunión	Entrevistas de pasantes
Fecha de la reunión	18/11/2024
Participantes	✓ Liz Angela Rey ✓ Carlos Andrés Mendoza ✓ Viviana Andrea Ruiz ✓ Paula Alejandra Restrepo ✓ David Clemente Retamoso
En la fecha estipulada se realizaron las entrevistas para los pasantes del semestre 2025-I. De esta manera, se aplicaron las entrevistas a 19 candidatos donde se preguntó por su trayectoria profesional, su interés de entrar en la dirección, sus habilidades personales y conocimientos previos. Junto con los demás líderes se asignaron las calificaciones correspondientes y se evaluaron en conjunto todos los aspectos de los candidatos de esta ronda.	
Reunión III	
Nombre de la reunión	Reunión presencial Grupo Ribereños
Fecha de la reunión	21/11/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo ✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde Castro
En reunión presencial en las instalaciones del Ministerio de Hacienda se elaboró el plan de acción para la adopción del plan de desempeño en el municipio de Villavieja y se proyectaron todos los oficios pertinentes, así como aquellos de otras entidades.	
Reunión IV	
Nombre de la reunión	Asistencia técnica Puerto Berrío
Fecha de la reunión	26/10/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo ✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde Castro ✓ Funcionarios de la Alcaldía de Puerto Berrío
En la asistencia técnica se revisó con la Entidad Territorial los avances preliminares encontrados con la información remitida hasta el momento. De esta manera se encontró lo que haría falta	

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 4 de 5

por cumplir y qué tipo de documentación podría ser aportada al proceso para proceder con la construcción del informe de seguimiento.

Reunión V

Nombre de la reunión	Reunión Semanal Grupo Ribereños
Fecha de la reunión	26/11/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo ✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde Castro

Durante la Reunión Semanal se prepararon los detalles finales para la comisión a Villavieja, se revisó el estado de las Entidades, especialmente en lo relacionado con Puerto Berrío, Regidor y Altos del Rosario. Se generaron tareas específicas para lograr avanzar con las demás asignaciones de forma expedita.

Reunión VI

Nombre de la reunión	Asistencia técnica Gamarra
Fecha de la reunión	26/11/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo ✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde Castro ✓ Funcionarios de la alcaldía de Gamarra

Por medio de la asistencia técnica se revisó la documentación entregada en el mes de junio, así como los avances realizados por la entidad territorial en estos meses. De esta forma se logró revisar con los funcionarios de la alcaldía qué documentación hacía falta y demás documentos que podían aportar a la construcción del informe de seguimiento de la entidad.

Reunión VII

Nombre de la reunión	Asistencia técnica presencial Villavieja
Fecha de la reunión	27/11/2024-29/11/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo ✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde (virtual) ✓ Funcionarios de la Alcaldía de Villavieja

Durante la Asistencia Técnica se generó una introducción a la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control a los recursos del sistema general de participaciones. Así mismo, se explicó el contenido de la Resolución 3741 del 18 de noviembre de 2024 y se apoyó a la Entidad Territorial en el desarrollo del plan de desempeño ordenado.

IX. Otros**Información General de la Asignación**

- ✓ Se revisaron los comentarios del coordinador al documento de política pública del año 2024 respecto a la acumulación de recursos de capital en las entidades.

FIRMA CONTRATISTA**DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 5 de 5

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Firmado digitalmente
por OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.134-2024
Nombre del Contratista: **DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**
Periodo informe: del 1/12/2024 al 25/12/2024
Supervisor: **FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA**
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal.

2. OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones."

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- I. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.**

Informe de Actividades noviembre

II. Informes de Diagnóstico

- ✓ *Altos del Rosario, Bolívar:* Se recibieron comentarios de la tercera revisión jurídica del informe de suspensión de giros. Con base en ello se incorporaron las modificaciones propuestas por el abogado y se volvió a remitir el informe para revisión jurídica.
- ✓ *San Fernando, Bolívar:* Se elaboró el documento de análisis construyó el análisis institucional de la entidad y se encuentra plenamente terminado. De esta manera se procedió a consolidar el informe y remitir para revisión técnica. Para el municipio se encontró que se incurrió en los Eventos de Riesgo 9.1, 9.5, 9.10, 9.17 y 9.18.
- ✓ *Villavieja, Huila:* Se recibió el proyecto de Decreto por medio del cual la Entidad Territorial adopta la medida preventiva de plan de Desempeño. Sobre el mismo se elaboraron y remitieron oficios al Departamento Nacional de Planeación para que se pronunciara el 9 y

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 3

el 16 de diciembre los cuales no obtuvieron respuesta. De esta forma se procedió a elaborar comentarios desde el Ministerio y remitir a la Entidad Territorial para aprobación-

- ✓ *Córdoba, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.
- ✓ *El Banco, Magdalena:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.

III. Informes de Seguimiento

- ✓ *Regidor, Bolívar:* Se revisaron los comentarios remitidos en el marco de la segunda revisión jurídica, los cuales fueron absueltos y el informe remitido al coordinador de la estrategia para segunda revisión del coordinador. De esta forma se aprobó el informe de seguimiento por parte del coordinador de la estrategia.
- ✓ *Barranco de Loba, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones ya que el informe de la entidad fue aprobado en septiembre.
- ✓ *Remolino, Magdalena:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones ya que el informe de la entidad fue aprobado en mayo.
- ✓ *Puerto Berrio, Antioquia:* Se ajustó el informe de seguimiento de la entidad con base en la información remitida por la Entidad. Se modificó la evaluación de varias actividades lo que permitió avanzar en la consolidación del informe.
- ✓ *Gamarra, César:* Se recibió la documentación remitida por la Entidad Territorial la cual se analizó durante el periodo observado.

IV. Resoluciones

V. Oficios

- ✓ Oficio de comunicación de comentarios respecto al proyecto de Decreto por medio del cual se adopta la medida preventiva de Plan de Desempeño en el Municipio de Villavieja – Huila.
- ✓ Oficio de reiteración de solicitud de información. Municipio de Hatillo de Loba - Bolívar

VI. Visitas de campo

VII. Asistencia Técnica

VIII. Reuniones

Reunión I	
Nombre de la reunión	REPAC proceso Mis 4.5
Fecha de la reunión	17/12/2024
Participantes	✓ Miembros del Proceso Mis 4.5
Durante la REPAC se revisaron los compromisos adquiridos en la anterior reunión, los riesgos en los que se involucró el proceso y la matriz de indicadores. Se encontró un avance importante por parte de la mayoría de asignaciones que aportó al cumplimiento de las metas del proceso, así como un cumplimiento de metas de la asignación de ribereños de 50% en informes de	

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 3 de 3

seguimiento y diagnóstico y de 100% en asistencias técnicas y atención a entidades priorizadas. El número de informes de seguimiento alcanzó 100% con la aprobación del informe de Regidor.

Reunión II

Nombre de la reunión	Capacitación análisis contractual Ribereños
Fecha de la reunión	20/12/2024
Participantes	✓ Farid Alejandro Conde ✓ David Clemente Retamoso

Se dio capacitación en contratación estatal y su análisis desde el punto de vista del proceso Mis 4.5 al pasante. En dicha reunión se examinaron los elementos de los contratos, principios de la contratación estatal, planeación contractual y modalidades de contratación, regímenes especiales

Reunión III

Nombre de la reunión	Matriz de actividades Villavieja
Fecha de la reunión	20/12/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo ✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde Castro

En esta reunión se revisó la matriz de actividades que acompaña el plan de desempeño en el municipio de Villavieja.

IX. Otros**Información General de la Asignación**

- ✓ Se resolvieron los comentarios del coordinador al documento de política pública del año 2024 respecto a la acumulación de recursos de capital en las entidades.

FIRMA CONTRATISTA**DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO
FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

Firmado digitalmente
por OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.134-2024
Nombre del Contratista: **DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**
Periodo informe: del 26/12/2024 al 31/12/2024
Supervisor: **ROSITA SEDANO MORALES**
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal.

2. OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones."

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- I. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.**

Informe de Actividades noviembre

II. Informes de Diagnóstico

- ✓ *Altos del Rosario, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pues el informe se avanzó durante los primeros días de diciembre.
- ✓ *San Fernando, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pues el informe se avanzó durante los primeros días de diciembre.
- ✓ *Villavieja, Huila:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pues el informe se avanzó durante los primeros días de diciembre.
- ✓ *Córdoba, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones.

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 2 de 3

- ✓ *El Banco, Magdalena:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pues el informe se avanzó durante los primeros días de diciembre.

III. Informes de Seguimiento

- ✓ *Regidor, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pues el informe se avanzó durante los primeros días de diciembre.
- ✓ *Barranco de Loba, Bolívar:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones ya que el informe de la entidad fue aprobado en septiembre.
- ✓ *Remolino, Magdalena:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pero se avanzó sustancialmente en otras asignaciones ya que el informe de la entidad fue aprobado en mayo.
- ✓ *Puerto Berrio, Antioquia:* No se efectuó avance en la entidad en el periodo desarrollado, pues el informe se avanzó durante los primeros días de diciembre.
- ✓ *Gamarra, César:* Se efectuó asistencia técnica el día 26 de noviembre de 2024 respecto a documentación faltante para la construcción del informe de seguimiento de la vigencia 2025.

IV. Resoluciones**V. Oficios**

- ✓ Oficio de comunicación al Departamento Nacional de Planeación sobre el Decreto que adopta la medida preventiva de Plan de Desempeño en el municipio de Villavieja - Huila

VI. Visitas de campo**VII. Asistencia Técnica****VIII. Reuniones**

Reunión I	
Nombre de la reunión	Reunión Semanal Grupo Ribereños
Fecha de la reunión	30/12/2024
Participantes	✓ Paula Alejandra Restrepo ✓ David Clemente Retamoso ✓ Farid Alejandro Conde Castro
Durante la Reunión Semanal se revisó el estado de las Entidades, especialmente en lo relacionado con Villavieja, Regidor, San Fernando, El Banco, Gamarra y Altos del Rosario. Se generaron tareas específicas para lograr avanzar con el plan de acción de las entidades territoriales y el cumplimiento de metas.	

IX. Otros

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 3 de 3**FIRMA CONTRATISTA****DAVID CLEMENTE RETAMOSO CASTRILLÓN**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISORSEDANO
MORALES ROSITAFirmado digitalmente por
SEDANO MORALES ROSITA
Fecha: 2025.01.07 16:27:13
-05'00'**ROSITA SEDANO MORALES**