

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.   -   
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA



Radicado: 2-2023-040403  
Bogotá D.C., 2 de agosto de 2023 21:40

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO AL VICEMINISTERIO GENERAL- ADMINISTRACIÓN DEL SIIF NACIÓN EN EL PROYECTO DEL SIIF NACIÓN EXTENDIDO EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIAS DE CONOCIMIENTO A LOS USUARIOS, CONCEPTUALIZACIÓN FUNCIONAL DEL MODELO ESTÁNDAR DE INTEROPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CORRECCIÓN DE LOS DIFERENTES MECANISMOS DE INTEROPERACIÓN SIIF NACIÓN CON APLICATIVOS LOCALES ADMINISTRATIVOS Y/O MISIONALES DE LOS NEGOCIOS NO SIIF DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN.

No.Compromiso  
51623

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO   
NOMBRE CONTRATISTA   
VALOR DEL CONTRATO  ADICIONALES   
FECHA DE INICIO:   
FECHA DE TERMINACION:

SALDO CONTRATO

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 09/06/2023 Desde Hasta Tiempo Adicion Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICAN LAS CLÁUSULAS TERCERA VALOR TOTAL DEL CONTRATO, CUARTA FORMA DE PAGO Y QUINTA IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 3.134-2023, EN VIRTUD DE DEL CAMBIO DE RÉGIMEN TRIBUTARIO DEL CONTRATISTA.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago  | No.     | Condicion de Pago | Aclaracion                   | Vr.Pago       | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortizacion Anticipada | Total a Pagar |
|---------------|---------|-------------------|------------------------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------|---------------|
| FACTURA NO.   | SLBG-49 | PERIODO           | DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2023 | 12,468,168.00 | 0 %          | .00       |                         | 12,468,168.00 |
|               |         | TOTALES           |                              | 12,468,168.00 |              | .00       |                         |               |
| TOTAL A PAGAR |         |                   |                              |               |              |           |                         | 12,468,168.00 |

Anexos y No. de Folios

Factura  Cuenta de Cobro   
Otros Anexos o Folios  Entrada a Almacen   
Declaracion juramentada Seguridad Social   
Constancias de pago de la seguridad social   
Total de Folios Anexos

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores coresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:   
NOMBRE: DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ  
CARGO: ADMINISTRADOR  
CEDULA: 79334794

Firmado digitalmente por:DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ  
ASESOR-1020-15

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Número de Contrato:     | 3.134-2023                           |
| Nombre del Contratista: | SANDRA LUCIA BERNAL GARZON           |
| Periodo informe:        | mes julio de 2023                    |
| Supervisor:             | DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ |
| Área perteneciente:     | ADMINISTRACIÓN DEL SIIF NACION       |

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo técnico al Viceministerio General-Administración del SIIF Nación en el proyecto del SIIF Nación Extendido en los procesos de transferencias de conocimiento a los usuarios, conceptualización funcional del modelo estándar de interoperación, seguimiento y corrección de los diferentes mecanismos de interoperación SIIF Nación con aplicativos locales administrativos y/o misionales de los negocios no SIIF de las entidades ejecutoras del presupuesto general de la Nación.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la conceptualización de los diferentes mecanismos de interoperación definidos en el modelo estándar para el proceso de interoperabilidad SIIF Nación – con aplicativos locales que utilizan las entidades para el procesamiento de la información de los negocios no SIIF.
- Avance en la elaboración del modelo conceptual de interoperabilidad = 88,37%

2. Apoyar la transferencia de conocimiento del grupo de analistas funcionales y usuarios del SIIF Nación extendido, dentro del proceso de interoperabilidad.

Número de capacitaciones recibidas = 6 = 100%  
 Número de capacitaciones dictadas 6

3. Apoyar el seguimiento de las actividades asignadas al grupo de analistas funcionales en el proceso de Interoperabilidad.

Número de entidades visitadas \_\_\_\_\_ = 12 = 100%  
 Número total de entidades programadas en el mes 12

Nota: virtual

4. Apoyar a la administración del SIIF Nación en las actividades de validación y verificación de la información que se publica a través de los diferentes puntos de interfaz establecidos en el SIIF NACION extendido, garantizando el correcto uso del modelo de interoperación y la orientación de los procesos asociados al mismo, que posibilite la calidad de los datos que se utilizarán en las estadísticas fiscales.

Número de Verificaciones Puntos de Interfaz = 7 = 100%  
 Número total de Verificaciones de Interfaz 7

5. Registrar en las herramientas existentes, las solicitudes de cambio CR de Service Web- SW para autorización del administrador del sistema y demás documentación soporte de las actividades que lo requieran.

Número de Registro de solicitudes de Cambio CR \_\_\_\_\_ = 1 = 100%  
 Número total de Registros de solicitudes de Cambio CR 1

[http://mh-tfssa06:8080/tfs/DefaultCollection/SIIFNacionExtendido/\\_workitems/assignedtome/](http://mh-tfssa06:8080/tfs/DefaultCollection/SIIFNacionExtendido/_workitems/assignedtome/)

6. Revisar casos de uso funcionales y de Service Web-WS que desarrollen el SIIF Nación Extendido, para la aprobación del Administrador SIIF Nación.

Numero de Caso de Uso Revisados =0

7. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo de los analistas funcionales con las entidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación, para apoyar el proceso de levantamiento de la información relacionada con los procesos administrativos y/o misionales no SIIF de dichas entidades.

Número de acompañamientos realizados \_\_\_\_\_ = 4=100%  
 Número de acompañamientos programados en el mes 4

8. Realizar reuniones de seguimiento y evaluación del trabajo del grupo de analistas funcionales.

Número de reuniones realizadas \_\_\_\_\_ = 11=100%  
 Número de reuniones programadas en el mes 11

9. Registrar y documentar las actividades en las herramientas existentes para tal fin.

Número de entidades revisadas y consolidadas = 09= 100%  
 Número de entidades documentadas en el mes 09

<https://outlook.office.com/calendar/view/month>

10. Elaborar propuesta de caso de uso de Service Web-W.S. y de archivos XML que se requieran para la interoperabilidad del SIIF Nación, aplicando el modelo estándar definido para el proceso de interoperación, para la revisión del Administrador del SIIF Nación.

Número de casos de uso elaborados = 0 %

[http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SIIFNacionExtendido/\\_queries](http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SIIFNacionExtendido/_queries)

|  |
|--|
| <p>11. Apoyar la definición, dirección y revisión del material para las presentaciones de socialización del proyecto del SIIF Nación extendido con las entidades y empresas desarrolladoras de software, según los lineamientos establecidos por el Administrador del Sistema.</p> <p><u>Número de presentaciones revisadas</u> = 0%<br/> <u>Número de presentaciones elaboradas</u></p>   |
| <p>12. Apoyar en la consolidación de las encuestas para el inventario de los diferentes aplicativos locales que utilizan las entidades en los negocios <b>no</b> SIIF</p> <p>62% Entidades de la muestra incluidas en el Cuadro de Consolidación</p>   |
| <p>13. Apoyar la definición, dirección y la evaluación de las pruebas que realice el grupo de analistas funcionales de los cambios requeridos (CR) y hallazgos propuestos con el fin de verificar la calidad del software al igual que evaluar el proceso de interoperación.</p> <p><u>Número de pruebas realizadas</u> = 36 = 100%<br/> <u>Total, de cambios requeridos (CR) y hallazgos propuestos</u> 36</p>  |
| <p>14. Dar el estado aceptado a los requerimientos de cambios y hallazgos entregados por los desarrolladores para pruebas funcionales.</p> <p><u>Número de casos de uso elaborados</u> = 1 = 100%<br/> <u>Número de casos de uso propuestos en el modelo</u> 1</p>   |
| <p><b>OTRAS ACTIVIDADES</b></p>  |
| <p>El soporte de la documentación se encuentra en la siguiente dirección:</p> <p><a href="http://historico-teamfoundation/sites/SIIFNacion/Implantacin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FSIIFNacion%2FImplantacin%2FAdmin%2E%20SIIF%20Naci%C3%B3n%20%2D%20Subprocesos%2FProyectos%2FSIIF%20Nacion%20Extendido&amp;FolderCTID=0x0120000F82BC1C4796A84D9BF5E8D0B1118898&amp;View=%7BA8B2410D%2D826C%2D430E%2D8D19%2D947169E03D09%7D">http://historico-teamfoundation/sites/SIIFNacion/Implantacin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FSIIFNacion%2FImplantacin%2FAdmin%2E%20SIIF%20Naci%C3%B3n%20%2D%20Subprocesos%2FProyectos%2FSIIF%20Nacion%20Extendido&amp;FolderCTID=0x0120000F82BC1C4796A84D9BF5E8D0B1118898&amp;View=%7BA8B2410D%2D826C%2D430E%2D8D19%2D947169E03D09%7D</a></p> |

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 11

<http://teamfoundation/sites/DefaultCollection/SIIFNacionExtendido/Documentos%20Funcionales/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FDefaultCollection%2FSIIFNacionExtendido%2FDocumentos%20Funcionales%2FCasosUsoNegocio&FolderCTID=0x012000A88E60D33EE7F1408F6928AFE20BAFA7&View=%7BC66BE93B%2DC7A5%2D4534%2DAD4E%2DE663CEF0BB7B%7D>

### Seguimiento VFE

Mar 4/07/2023, 'de' 11:00 AM a 11:30 AM

**Asistentes obligatorios:** David Fernando Morales Dominguez <David.Morales@minhacienda.gov.co>; Piedad

Castro Castro <Piedad.Castro@minhacienda.gov.co>; Viviana Alejandra Giraldo Avendaño <Viviana.Giraldo@minhacienda.gov.co>; Myriam Arledi Lizarazo Nieto <Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co>; Diego Alejandro Acevedo Romero <Diego.AcevedoR@minhacienda.gov.co>; Oscar Felipe Rios Zapata <Oscar.Rios@minhacienda.gov.co>; Sandra Lucia Bernal Garzon <Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co>; William Pardo Ariza <William.Pardo@minhacienda.gov.co>; Esperanza Penagos Lizarazo <Esperanza.Penagos@minhacienda.gov.co>; Jhonatan Javier Garcia Castañeda <Jhonatan.Garcia@minhacienda.gov.co>; Cesar Orlando Andrade Saavedra <Cesar.Andrade@minhacienda.gov.co>; Mauricio Torres Escobar <Mauricio.Torres@minhacienda.gov.co>; <Sandra.Garcia@minhacienda.gov.co>;

### Socialización Creación supervisor VFE

Mar 4/07/2023, 'de' 3:30 PM a 4:30 PM

**Ubicación:** Microsoft Teams Meeting

**Organizador:** Sandra Lucia Bernal Garzon

**Asistentes obligatorios:** Fredy Alejandro Gutierrez Achury <Fredy.Gutierrez@minhacienda.gov.co>; Myriam Arledi Lizarazo Nieto <Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co>; Oscar Felipe Rios Zapata <Oscar.Rios@minhacienda.gov.co>; Esperanza Penagos Lizarazo <Esperanza.Penagos@minhacienda.gov.co>;

### seguimiento pruebas VFE

Mié 5/07/2023, 'de' 10:00 AM a 10:30 AM

**Ubicación:** Microsoft Teams Meeting

**Organizador:** Sandra Lucia Bernal Garzon

**Asistentes obligatorios:** Santiago Alberto Gonzalez Ortiz <santiago.gonzalez@minhacienda.gov.co>; Suly Patricia

### Seguimiento VFE

Lun 10/07/2023, 'de' 11:00 AM a 11:30 AM

**Ubicación:** Reunión de Microsoft Teams

**Organizador:** David Fernando Morales Dominguez

**Asistentes obligatorios:** David Fernando Morales Dominguez <David.Morales@minhacienda.gov.co>; Piedad Castro Castro <Piedad.Castro@minhacienda.gov.co>; Viviana Alejandra Giraldo Avendaño <Viviana.Giraldo@minhacienda.gov.co>; Myriam Arledi Lizarazo Nieto <Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co>; Diego Alejandro Acevedo Romero <Diego.AcevedoR@minhacienda.gov.co>; Oscar Felipe Rios Zapata <Oscar.Rios@minhacienda.gov.co>; Sandra Lucia Bernal Garzon <Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co>; William Pardo Ariza <William.Pardo@minhacienda.gov.co>; Esperanza Penagos Lizarazo

### Seguimiento VFE

Mar 11/07/2023, 'de' 10:30 AM a 11:00 AM

**Ubicación:** Microsoft Teams Meeting

**Organizador:** Suly Patricia Mendoza Guerrero

**Asistentes obligatorios:** Suly Patricia Mendoza Guerrero <Suly.Mendoza@minhacienda.gov.co>; Marby Yulied Leguizamon Gamez <Marby.Leguizamon@minhacienda.gov.co>; Sandra Lucia Bernal Garzon

|  |
|--|
| <p><b>Agencia Jurídica - SGP - PRUEBA CR Estado funcionario</b><br/>         Mié 12/07/2023, 'de' 8:30 AM a 10:00 AM</p> <p><b>Ubicación:</b> Microsoft Teams Meeting<br/> <b>Organizador:</b> Sandra Lucia Bernal Garzon<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> Suly Patricia Mendoza Guerrero &lt;Suly.Mendoza@minhacienda.gov.co&gt;;</p>   |
| <p><b>PRUEBA CR Ingresos - Modelo Interoperabilidad Ingresos - Modelo Interoperabilidad IGAC</b><br/>         Mié 12/07/2023, 'de' 2:30 PM a 3:30 PM</p> <p><b>Ubicación:</b> Microsoft Teams Meeting<br/> <b>Organizador:</b> Sandra Lucia Bernal Garzon</p>  |
| <p><b>Mesa de Trabajo Revisión Archivos Interoperabilidad (Iniciativa 2)</b><br/>         Jue 13/07/2023, 'de' 8:30 AM a 9:30 AM <a href="#">📅</a></p> <p><b>Ubicación:</b> Reunión de Microsoft Teams<br/> <b>Organizador:</b> Presupuesto<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> Presupuesto &lt;presupuesto@reincorporacion.gov.co&gt;; Juan Carlos Herran Velez &lt;juanherran@reincorporacion.gov.co&gt;; Luz Mary Rojas Ramirez &lt;luzrojas@reincorporacion.gov.co&gt;; Carlos Augusto Guzman Segura &lt;carlosguzman@reincorporacion.gov.co&gt;; Hernan Alonso Lotero Rojas &lt;hernanlotero@reincorporacion.gov.co&gt;; David Fernando Morales Dominguez &lt;David.Morales@minhacienda.gov.co&gt;; Suly Patricia Mendoza Guerrero &lt;Suly.Mendoza@minhacienda.gov.co&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;; Javier Eduardo Lizarazo Lizarazo &lt;Javier.Lizarazo@minhacienda.gov.co&gt;; Claudia Milena Perez Pintor &lt;claudiaperez@reincorporacion.gov.co&gt;;</p> |
| <p><b>Verificación configuración servicio BD pruebas Olimpia VS SIF Nación</b><br/>         Jue 13/07/2023, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM</p> <p><b>Ubicación:</b> Reunión de Microsoft Teams<br/> <b>Organizador:</b> Myriam Arledi Lizarazo Nieto<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> Myriam Arledi Lizarazo Nieto &lt;Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co&gt;; Oscar David Arteaga Beltran &lt;Oscar.Arteaga@olimpiait.com&gt;; Juan Carlos Rivera Ospina &lt;Juan.Rivera@olimpiait.com&gt;; Julian Fernando Vargas Palacios &lt;Julian.Vargas@olimpiait.com&gt;; Alejandro Lugo Casas &lt;Alejandro.Lugo@olimpiait.com&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;;</p>   |
| <p><b>Seguimiento Contrato Olimpia</b><br/>         Jue 13/07/2023, 'de' 3:30 PM a 4:30 PM <a href="#">📅</a></p> <p><b>Ubicación:</b> Reunión de Microsoft Teams<br/> <b>Organizador:</b> David Fernando Morales Dominguez<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> David Fernando Morales Dominguez &lt;David.Morales@minhacienda.gov.co&gt;; Julio Roberto Romero Peñaloza &lt;Julio.Romero@minhacienda.gov.co&gt;; Piedad Castro Castro &lt;Piedad.Castro@minhacienda.gov.co&gt;; Myriam Arledi Lizarazo Nieto &lt;Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co&gt;; sergio.gomez@olimpiait.com &lt;sergio.gomez@olimpiait.com&gt;; William Pardo Ariza &lt;William.Pardo@minhacienda.gov.co&gt;; Diego Alejandro Acevedo Romero &lt;Diego.AcevedoR@minhacienda.gov.co&gt;; Esperanza Penagos Lizarazo &lt;Esperanza.Penagos@minhacienda.gov.co&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;; oscar.artea@olimpiait.com &lt;oscar.artea@olimpiait.com&gt;;</p>                                  |
| <p><b>VERIFICACIÓN CONFIGURACION BD PRUEBAS</b><br/>         Vie 14/07/2023, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM</p> <p><b>Ubicación:</b> Reunión de Microsoft Teams<br/> <b>Organizador:</b> Myriam Arledi Lizarazo Nieto<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> Myriam Arledi Lizarazo Nieto &lt;Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co&gt;; Oscar David Arteaga Beltran &lt;Oscar.Arteaga@olimpiait.com&gt;; Juan Carlos Rivera Ospina &lt;Juan.Rivera@olimpiait.com&gt;; Alejandro Lugo Casas &lt;Alejandro.Lugo@olimpiait.com&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;;</p>  |

|  |
|--|
| <p><b>■ Seguimiento SIIF Nación Extendido</b><br/> Vie 14/07/2023, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM</p> <p><b>Ubicación:</b> Reunión de Microsoft Teams<br/> <b>Organizador:</b> David Fernando Morales Dominguez<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> David Fernando Morales Dominguez &lt;David.Morales@minhacienda.gov.co&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;; Piedad Castro Castro &lt;Piedad.Castro@minhacienda.gov.co&gt;; Viviana Alejandra Giraldo Avendaño &lt;Viviana.Giraldo@minhacienda.gov.co&gt;; Fredy Alejandro Gutierrez Achury &lt;Fredy.Gutierrez@minhacienda.gov.co&gt;;</p>   |
| <p><b>■ Revisar y aprobar modelo propuesto interoperación Aplicativo de Deuda</b><br/> Vie 14/07/2023, 'de' 9:30 AM a 10:30 AM</p> <p><b>Ubicación:</b> Reunión de Microsoft Teams<br/> <b>Organizador:</b> Myriam Arledi Lizarazo Nieto<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> Myriam Arledi Lizarazo Nieto &lt;Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;; Blanca Aracelly Sanchez Pena &lt;Blanca.Sanchez@minhacienda.gov.co&gt;;</p>  |
| <p><b>■ ACLARACION CODIGO 200 Y 400 EN EMISION DE FACTURAS - VFE</b><br/> Vie 14/07/2023, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM</p> <p><b>Ubicación:</b> Reunión de Microsoft Teams<br/> <b>Organizador:</b> Diego Alejandro Acevedo Romero<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> Diego Alejandro Acevedo Romero &lt;Diego.AcevedoR@minhacienda.gov.co&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;; Oscar Felipe Rios Zapata &lt;Oscar.Rios@minhacienda.gov.co&gt;;</p>   |
| <p><b>■ Propuesta modelo interoperación para las modificaciones del programación Flujo de pagos</b><br/> Lun 17/07/2023, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM</p> <p><b>Ubicación:</b> Reunión de Microsoft Teams<br/> <b>Organizador:</b> Myriam Arledi Lizarazo Nieto<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> Myriam Arledi Lizarazo Nieto &lt;Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co&gt;; Nazly Andrea Guavita Bejarano &lt;Nazly.Guavita@minhacienda.gov.co&gt;; Hernan Garcia Barrera &lt;Hernan.Garcia@minhacienda.gov.co&gt;; Hernando De Jesus Rios Granados &lt;Hernando.Rios@minhacienda.gov.co&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;; Blanca Aracelly Sanchez Pena &lt;Blanca.Sanchez@minhacienda.gov.co&gt;;</p> |
| <p><b>■ MESA DE TRABAJO SOCIALIZACIÓN SERVICIO</b><br/> Lun 17/07/2023, 'de' 2:30 PM a 3:30 PM</p> <p><b>Organizador:</b> Suly Patricia Mendoza Guerrero<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> Suly Patricia Mendoza Guerrero &lt;Suly.Mendoza@minhacienda.gov.co&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;; Alexander Romero Castañeda &lt;Alexander.Romero@minhacienda.gov.co&gt;; johana.taitiva@defensajuridica.gov.co</p>   |
| <p><b>■ Validación usuario G2 SIIF Nación - Registro usuario nuevo VFE</b><br/> Mar 18/07/2023, 'de' 10:00 AM a 10:30 AM</p> <p><b>Ubicación:</b> Microsoft Teams Meeting<br/> <b>Organizador:</b> Mateo Alfonso Puerto Rodriguez<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> Mateo Alfonso Puerto Rodriguez &lt;mapuerto@asesoftware.com&gt;; Jorge Luis Moreno Rosania &lt;jmorenor@asesoftware.com&gt;; Jesus Uriel Rodriguez Ramirez &lt;Jesus.Rodriguez@minhacienda.gov.co&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;; Oscar Felipe Rios Zapata &lt;Oscar.Rios@minhacienda.gov.co&gt;;</p>   |

### ■ Seguimiento VFE

Mar 18/07/2023, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM

**Ubicación:** Microsoft Teams Meeting

**Organizador:** Sandra Lucía Bernal Garzon

**Asistentes obligatorios:** Santiago Alberto Gonzalez Ortiz <santiago.gonzalez@minhacienda.gov.co>; Suly Patricia Mendoza Guerrero <Suly.Mendoza@minhacienda.gov.co>;

### ■ MESA DE TRABAJO SOCIALIZACIÓN SERVICIO

Mié 19/07/2023, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM

**Ubicación:** Microsoft Teams Meeting

**Organizador:** Suly Patricia Mendoza Guerrero

**Asistentes obligatorios:** Suly Patricia Mendoza Guerrero <Suly.Mendoza@minhacienda.gov.co>; Johana.tautiva@defensajuridica.gov.co <johana.tautiva@defensajuridica.gov.co>; Jorge.carrasco@defensajuridica.gov.co <jorge.carrasco@defensajuridica.gov.co>; Juan.garzon@defensajuridica.gov.co <juan.garzon@defensajuridica.gov.co>; Oswaldo.useche@defensajuridica.gov.co <oswaldo.useche@defensajuridica.gov.co>; Laura.bernal@defensajuridica.gov.co <laura.bernal@defensajuridica.gov.co>; Sandra Lucía Bernal Garzon <Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co>; Alexander Romero Castañeda <Alexander.Romero@minhacienda.gov.co>;

### ■ Creación Usuario VFE

Mié 19/07/2023, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM

**Ubicación:** Microsoft Teams Meeting

**Organizador:** Sandra Lucía Bernal Garzon

**Asistentes obligatorios:** Myriam Arledi Lizarazo Nieto <Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co>; Maicol Enrique Peña Cubillos <maicol.pena@minhacienda.gov.co>;

### ■ Seguimiento VFE

Vie 21/07/2023, 'de' 10:30 AM a 11:00 AM

**Ubicación:** Reunión de Microsoft Teams

**Organizador:** David Fernando Morales Dominguez

**Asistentes obligatorios:** David Fernando Morales Dominguez <David.Morales@minhacienda.gov.co>; Piedad Castro Castro <Piedad.Castro@minhacienda.gov.co>; Viviana Alejandra Giraldo Avendaño <Viviana.Giraldo@minhacienda.gov.co>; Myriam Arledi Lizarazo Nieto <Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co>; Diego Alejandro Acevedo Romero <Diego.AcevedoR@minhacienda.gov.co>; Oscar Felipe Rios Zapata <Oscar.Rios@minhacienda.gov.co>; Sandra Lucía Bernal Garzon <Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co>; William Pardo Ariza <William.Pardo@minhacienda.gov.co>; Esperanza Penagos Lizarazo

### ■ XML - Hallazgo Reincorporación.

Lun 24/07/2023, 'de' 8:30 AM a 9:30 AM

**Ubicación:** Microsoft Teams Meeting

**Organizador:** Sandra Lucía Bernal Garzon

**Asistentes obligatorios:** Suly Patricia Mendoza Guerrero <Suly.Mendoza@minhacienda.gov.co>;

### ■ Presentación interoperabilidad MEN

Lun 24/07/2023, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM

**Ubicación:** Reunión de Microsoft Teams

**Organizador:** David Fernando Morales Dominguez

**Asistentes obligatorios:** David Fernando Morales Dominguez <David.Morales@minhacienda.gov.co>; Sandra Lucía Bernal Garzon <Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co>; Piedad Castro Castro <Piedad.Castro@minhacienda.gov.co>; Viviana Alejandra Giraldo Avendaño <Viviana.Giraldo@minhacienda.gov.co>;  
**Asistentes opcionales:** Fredy Alejandro Gutierrez Achury <Fredy.Gutierrez@minhacienda.gov.co>;

|  |
|--|
| <p><b>Presentación Interoperabilidad MEN - Administración SIIF Nación</b><br/>Lun 24/07/2023, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM</p> <p><b>Organizador:</b> Osmany Garay Ayola<br/><b>Asistentes obligatorios:</b> Osmany Garay Ayola &lt;ogaray@mineducacion.gov.co&gt;; Patricia Ovalle Giraldo &lt;povalle@mineducacion.gov.co&gt;; Jose Mauricio Gamboa Comezaña &lt;jgamboac@mineducacion.gov.co&gt;; Javier Segura Munar &lt;jsegura@mineducacion.gov.co&gt;;<br/><b>Asistentes opcionales:</b> Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;;</p> <p>Cordial saludo.<br/>A continuación, se actualiza enlace para la reunión agendada, con el Dr. David Fernando Morales Dominguez, Administrador del Sistema SIIF Nación.</p>  |
| <p><b>Inquietudes Factura</b><br/>Lun 24/07/2023, 'de' 11:00 AM a 11:30 AM</p> <p><b>Ubicación:</b> Reunión de Microsoft Teams<br/><b>Organizador:</b> David Fernando Morales Dominguez<br/><b>Asistentes obligatorios:</b> David Fernando Morales Dominguez &lt;David.Morales@minhacienda.gov.co&gt;; Viviana Alejandra Giraldo Avendaño &lt;Viviana.Giraldo@minhacienda.gov.co&gt;; Myriam Arledi Lizarazo Nieto &lt;Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co&gt;; William Pardo Ariza &lt;William.Pardo@minhacienda.gov.co&gt;; Esperanza Penagos Lizarazo &lt;Esperanza.Penagos@minhacienda.gov.co&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;; Sandra Milena Garcia Ceferino &lt;Sandra.Garcia@minhacienda.gov.co&gt;; Diego Alejandro Acevedo Romero &lt;Diego.AcevedoR@minhacienda.gov.co&gt;;</p> |
| <p><b>Pagos</b><br/>Lun 24/07/2023, 'de' 11:30 AM a 12:00 PM</p> <p><b>Ubicación:</b> Microsoft Teams Meeting<br/><b>Organizador:</b> Sandra Lucia Bernal Garzon<br/><b>Asistentes obligatorios:</b> Suly Patricia Mendoza Guerrero &lt;Suly.Mendoza@minhacienda.gov.co&gt;; Neiver Abel Ortiz Camelo &lt;Neiver.Ortiz@minhacienda.gov.co&gt;;</p>   |
| <p><b>Cierre vigencia - DNP</b><br/>Lun 24/07/2023, 'de' 2:30 PM a 3:00 PM</p> <p><b>Ubicación:</b> Microsoft Teams Meeting<br/><b>Organizador:</b> Sandra Lucia Bernal Garzon<br/><b>Asistentes obligatorios:</b> Suly Patricia Mendoza Guerrero &lt;Suly.Mendoza@minhacienda.gov.co&gt;; Miller Ricardo Zuniga Cortez &lt;Miller.Zuniga@minhacienda.gov.co&gt;;</p>  |
| <p><b>REVISIÓN OBLIGACIONES</b><br/>Mar 25/07/2023, 'de' 9:30 AM a 10:00 AM</p> <p><b>Ubicación:</b> Microsoft Teams Meeting<br/><b>Organizador:</b> Suly Patricia Mendoza Guerrero<br/><b>Asistentes obligatorios:</b> Suly Patricia Mendoza Guerrero &lt;Suly.Mendoza@minhacienda.gov.co&gt;; Fredy Alejandro Gutierrez Achury &lt;Fredy.Gutierrez@minhacienda.gov.co&gt;;</p>   |
| <p><b>VALIDADOR CORREO ELECTRÓNICO</b><br/>Mié 26/07/2023, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM</p> <p><b>Ubicación:</b> Microsoft Teams Meeting<br/><b>Organizador:</b> Suly Patricia Mendoza Guerrero<br/><b>Asistentes obligatorios:</b> Suly Patricia Mendoza Guerrero &lt;Suly.Mendoza@minhacienda.gov.co&gt;; Maicol Enrique Peña Cubillos &lt;maicol.pena@minhacienda.gov.co&gt;;</p>   |
| <p><b>Concertación fechas mesas de trabajo tripartitas -interoperabilidad</b><br/>Mié 26/07/2023, 'de' 3:00 PM a 4:00 PM</p> <p><b>Ubicación:</b> Reunión de Microsoft Teams<br/><b>Organizador:</b> Diana Alexandra Ruiz Bedoya<br/><b>Asistentes obligatorios:</b> Diana Alexandra Ruiz Bedoya &lt;daruiz@auditoria.gov.co&gt;; Diego Fernando Uribe</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Velasquez &lt;dfuribe@auditoria.gov.co&gt;; Alvaro Hernando Aroca Collazos &lt;aharoca@auditoria.gov.co&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;; Lina María García García &lt;lmgarciag@auditoria.gov.co&gt;; Tatiana Ordonez Vasquez &lt;tordonez@auditoria.gov.co&gt;;</p>  |  |
| ■   | <p><b>Mesa de Trabajo Revisión Archivos Interoperabilidad (Iniciativa 2)</b></p> |
| <p>Jue 27/07/2023, 'de' 8:30 AM a 9:30 AM </p>   |  |
| <p><b>Ubicación:</b> Reunión de Microsoft Teams<br/> <b>Organizador:</b> Presupuesto<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> Presupuesto &lt;presupuesto@reincorporacion.gov.co&gt;; Juan Carlos Herran Velez &lt;juanherran@reincorporacion.gov.co&gt;; Luz Mary Rojas Ramirez &lt;luzrojas@reincorporacion.gov.co&gt;; Carlos Augusto Guzman Segura &lt;carlosguzman@reincorporacion.gov.co&gt;; Hernan Alonso Lotero Rojas &lt;hermanlotero@reincorporacion.gov.co&gt;; David Fernando Morales Dominguez &lt;David.Morales@minhacienda.gov.co&gt;; Suly Patricia Mendoza Guerrero &lt;Suly.Mendoza@minhacienda.gov.co&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;; Javier Eduardo Lizarazo Lizarazo</p>  |  |
| ■   | <p><b>Pruebas Causación Básica</b></p>   |
| <p>Vie 28/07/2023, 'de' 10:30 AM a 11:30 AM</p>   |  |
| <p><b>Ubicación:</b> Microsoft Teams Meeting<br/> <b>Organizador:</b> Sandra Lucia Bernal Garzon<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> Santiago Alberto Gonzalez Ortiz &lt;santiago.gonzalez@minhacienda.gov.co&gt;;</p>   |  |
| ■   | <p><b>Pruebas XML</b></p>  |
| <p>Vie 28/07/2023, 'de' 3:00 PM a 4:00 PM</p>   |  |
| <p><b>Ubicación:</b> Microsoft Teams Meeting<br/> <b>Organizador:</b> Sandra Lucia Bernal Garzon<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> Suly Patricia Mendoza Guerrero &lt;Suly.Mendoza@minhacienda.gov.co&gt;; Javier Eduardo Lizarazo Lizarazo &lt;Javier.Lizarazo@minhacienda.gov.co&gt;;</p>  |  |
| ■   | <p><b>Seguimiento VFE</b></p>  |
| <p>Lun 31/07/2023, 'de' 11:00 AM a 11:30 AM </p>   |  |
| <p><b>Ubicación:</b> Reunión de Microsoft Teams<br/> <b>Organizador:</b> David Fernando Morales Dominguez<br/> <b>Asistentes obligatorios:</b> David Fernando Morales Dominguez &lt;David.Morales@minhacienda.gov.co&gt;; Piedad Castro Castro &lt;Piedad.Castro@minhacienda.gov.co&gt;; Viviana Alejandra Giraldo Avendaño &lt;Viviana.Giraldo@minhacienda.gov.co&gt;; Myriam Arledi Lizarazo Nieto &lt;Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co&gt;; Diego Alejandro Acevedo Romero &lt;Diego.AcevedoR@minhacienda.gov.co&gt;; Oscar Felipe Rios Zapata &lt;Oscar.Rios@minhacienda.gov.co&gt;; Sandra Lucia Bernal Garzon &lt;Sandra.Bernal@minhacienda.gov.co&gt;; William Pardo Ariza &lt;William.Pardo@minhacienda.gov.co&gt;; Esperanza Penagos Lizarazo &lt;Esperanza.Penagos@minhacienda.gov.co&gt;; Jhonatan Javier García Castañeda</p> |  |
| ■   | <p><b>Administración todos los Correos</b></p>                                   |
| <p>Que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelantando desarrollos.</p>   |  |
| ■   | <p><b>Crear las tareas pertinentes Para Programar Batch</b></p>                  |
| <p>Ante el Ing. Jesús Uriel Rodriguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.</p>   |  |



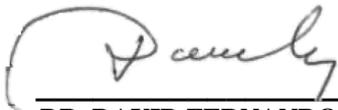
**SANDRA LUCIA BERNAL GARZON**

C.C.35.521.364 de Facatativá

**CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



**DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ**

Asesor

**SUPERVISOR**

Fecha de informe: 01 de agosto 2023.