



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 11

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 133 - 2022



Radicado: 2-2022-057992 Bogotá D.C., 7 de diciembre de 2022 14:17

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 52989787

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO APOYAR Y ASISTIR AL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA DIRECCIÓN, ASÍ COMO AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TIC DEL ESTADO Y LAS ORIENTADAS A FACILITAR EL PROCESO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON OTRAS ENTIDADES QUE LO REQUIERAN.

No.Compromiso 42622

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 26/01/2022

NOMBRE CONTRATISTA LUDY PAOLA ROMERO JIMENEZ VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 111,356,513.00

TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DEL CONTRATO 111,356,513.00

VALOR ADICIONAL LUDY PAOLA ROMERO JIMÉNEZ Km 1.5 via cota chia vereda cerca de piedra sector santa barbara conjunto la carolina casa 3

I.B.C.	4,000,833	SALUD	500,100
PENSION	680,100	A.R.L.	20,900

FECHA DE INICIO: 28/01/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/12/2022

VALOR PAGADO: 91,018,946.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 20,337,567.00 % EJECUCIÓN: 82

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	11	PERIODO	PERIODO DE NOVIEMBRE 1 A 30 DE 2022	10,002,082.00	0 %	.00		10,002,082.00
			TOTALES	10,002,082.00		.00		

TOTAL A PAGAR 10,002,082.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE DEL AÑO 2022 PLANILLA No. 63678198

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	4
Otros Anexos o Folios	5	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	3
				Total de Folios Anexos	12

EXPEDIENTE196/2022/FACTELEC

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 7 dias del mes de Diciembre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES CARGO: DIRECTOR TECNICO CEDULA: 13514564

Firmado digitalmente por: RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES DIRECTOR TECNICO O ADMINISTRATIVO - 1010-22

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

	Pág.
<u>1.Condiciones del contrato</u>	1
<u>2.Objeto del contrato</u>	1
<u>3.Obligaciones del contrato, actividades ejecutadas y productos entrega</u>	2

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.133-2022

Nombre del Contratista: **LUDY PAOLA ROMERO JIMÉNEZ**

Periodo informe: Del 01 al 30 de noviembre de 2022

Supervisor: **RICARDO FERNÉLIX RÍOS ROSALES**

Área perteneciente: Dirección de Tecnología

Informe No 11

Valor: \$ 10.002.082

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar y asistir al Despacho de la Dirección de Tecnología en las actividades requeridas para el logro de las metas propuestas en el plan estratégico de la Dirección, así como aquellas actividades necesarias en el marco de la Estrategia TIC del Estado y las orientadas a facilitar el proceso de intercambio de información con otras entidades que lo requieran.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas y las actividades realizadas en cada una de ellas durante el período objeto de informe, son las siguientes:

1. Realizar las actividades relacionadas con el seguimiento, control y actualización del plan estratégico de la Dirección de Tecnología 2021-2025.
- Avance:** Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	2 de 4

2. Identificar los ajustes preliminares al PETI Institucional 2022 – 2025 de acuerdo con los recursos asignados a la Dirección de Tecnología y las prioridades institucionales establecidas.

Avance:

21/11/2022

- Avance estudios previos de arquitectura empresarial.

29/11/2022

-Actualización anexo técnico de arquitectura empresarial.

3. Brindar apoyo técnico al equipo de la Dirección de Tecnología para la definición de los proyectos mediante los cuales se ejecutará las iniciativas del PETI Institucional 2021 – 2025.

Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

4. Proponer mecanismos de divulgación del PETI institucional al interior de la Dirección de Tecnología para efectos de fortalecer la comprensión y apropiación del mismo por parte del equipo de la Dirección.

Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

5. Realizar la adaptación, mejoras y entrenamiento en el uso adecuado de los instrumentos establecidos para el registro, procesamiento y generación de informes sobre el avance de la implementación de las iniciativas del PETI y los demás proyectos de la dirección de Tecnología.

Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

6. Gestionar y consolidar la información relacionada con la planeación estratégica de TI y los proyectos de la DT en los sistemas dispuestos para tal fin.

Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

7. Atender los requerimientos de información que se hagan respecto al estado, seguimiento y control del portafolio de proyectos de TI.

Avance:

03/11/2022

-Revisión proyectos que tenían fecha de cierre en octubre para reporte de actualización en matriz de porcentajes de avance, cierre efectivo o cambio de fecha.

09/11/2022

-Elaboración cuadro de dependencias y subdependencias del MHCP para ajuste de listado en Banco de Necesidades.

10/11/2022

-Creación carpeta en sharepoint para Metodologías ágiles se incluye plan de trabajo.

15/11/2022

-Actualización porcentajes de avance en plan de trabajo del proyecto 26- 2022- GT-Fortalecimiento prácticas ágiles en procesos ciclo de vida de los Sistemas de Información en project.

17/11/2022

-Actualización Documento maestro y anexo técnico de arquitectura empresarial.

18/11/2022

-Creación proyecto 40-2022- BI-SMGI en el banco de necesidades. REQ-056463 -Solicitud permisos a José Ahumada y Natuska Gomez para el equipo de trabajo del proyecto 40-2022- BI-SMGI.

22/11/2022

-Revisión proyectos 2022 creados en el banco de necesidades para reporte en matriz de actualización porcentaje de avance.

24/11/2022

-Avance presentación comité estratégico noviembre Dirección de Tecnología

25/11/2022

-Avance presentación comité estratégico noviembre Dirección de Tecnología.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	3 de 4

<p>28/11/2022</p> <p>-Envío correo al Ministerio TIC para verificar la vigencia del documento G.GEN.03. Guía general de un proceso de arquitectura empresarial, y si puede usarse en el proceso de AE del MHCP.</p> <p>-Avance presentación comité estratégico noviembre Dirección de Tecnología.</p>
<p>8. Identificar las oportunidades de mejora a la Actividad Principal “Gestión del Portafolio y Ciclo de Vida de Proyectos” del proceso Apo 1.3 Gobierno y Gestión de TI y gestionar su formalización ante el enlace SUG.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>9. Revisar o generar conceptos o documentos requeridos para atender solicitudes o requerimientos presentados por las dependencias internas, Entidades externas u Órganos de Control, previa consulta de las respectivas fuentes de información, relacionados con el objeto contractual.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>10. Realizar la transferencia de conocimiento de las actividades del contrato a los funcionarios del MHCP y las personas que indique el supervisor del contrato, entregando el soporte documental que corresponda en cada caso.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>11. Asistir a las reuniones que designe el Supervisor del Contrato y brindar el apoyo y orientación que sean requeridos como producto de estas reuniones.</p> <p>Avance:</p> <p>03/11/2022</p> <p>-Reunión de planeación estratégica institucional MHCP.</p> <p>04/11/2022</p> <p>-Reunión con José Ahumada sobre Implementación metodologías ágiles y solicitud cambio dependencias Banco de Necesidades.</p> <p>10/11/2022</p> <p>-Reunión Mesa Sectorial - Sesión de tecnologías emergentes e innovación pública digital y Datos Abiertos.</p> <p>11/11/2022</p> <p>-Reunión con equipo de trabajo SIS para revisión de los primeros pasos para implementación de metodologías ágiles.</p> <p>15/11/2022</p> <p>- Reunión con Ministerio TIC Apoyo arquitectura empresarial.</p> <p>28/11/2022</p> <p>-Reunión avance estudios previos arquitectura empresarial.</p> <p>29/11/2022</p> <p>-Reunión Socialización DRP.</p> <p>-Reunión con Natuska Gomez sobre Sincronización Proyecto gestión de conocimiento. -Reunión con Maria Eugenia Chavez Robayo y Maria Antonia Amaris sobre Plan estratégico institucional.</p>
<p>12. Entregar un informe final del resultado de las actividades al finalizar el contrato.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>13. Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.</p> <p>Avance:</p> <p>02/11/2022</p> <p>-Avance en el informe para proyecto de inversión.</p> <p>03/11/2022</p> <p>-Avance en el informe para proyecto de inversión.</p> <p>04/11/2022</p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

-Entrega informe para proyecto de inversión.

14. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato.

Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

Productos del contrato



PPointComite
estrategico 2022 No

-Presentación comité estratégico Dirección de Tecnología noviembre

-Estudios previos arquitectura empresarial

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/PETIC/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FProyectosSCRUM%2FPETIC%2FPETI%20%20INSTITUCIONAL%2FArquitectura%20Empresarial>



Matriz
proyectos.xlsx

-Matriz seguimiento proyectos

LUDY PAOLA ROMERO JIMÉNEZ

C.C. 52.989.787

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por
RICARDO FERNÉLIX RÍOS ROSALES
Fecha: 2022.12.06 12:24:09 -05'00'

Aprobado:

RICARDO FERNÉLIX RÍOS ROSALES

Supervisor



COLMÉDICA MEDICINA PREPAGADA S. A.

NIT. 800.106.339-1

CERTIFICA :

Que el señor(a) ROMERO JIMENEZ LUDY PAOLA identificado(a) con CC No. 52989787 tiene el contrato No. 500128952447 de Medicina Prepagada, el cual ampara a las siguientes personas:

Nombre	Identificación	F. Ini Vig	F. Fin Vig	Parentesco	Valor
ROMERO JIMENEZ LUDY PAOLA	CC 52989787	01/02/2019	30/06/2022	TITULAR	2,187,981

Este certificado se expide por el periodo comprendido entre el 01/01/2021 al 31/12/2021 para efectos de disminuir la base de retención en la fuente, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 387 del Estatuto Tributario y la Resolución 000140 del 25/11/2021 Expedida por la DIAN.

El valor máximo a deducir mensualmente por este concepto será de 16 UVT (\$608,064 año 2022).

Los pagos por salud que dan derecho al descuento son de manera exclusiva, los efectuados por el trabajador en contratos de prestación de servicios a las empresas de Medicina Prepagada, de los cuales se beneficie el trabajador, su cónyuge, sus hijos y/o dependientes.

Expedida en la ciudad de BOGOTA a los 2 días del mes de Diciembre de 2022

FIRMA AUTORIZADA