

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 130 - 2023



Radicado: 2-2023-037797
Bogotá D.C., 24 de julio de 2023 13:55

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 91542208

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE INGENIERIA DE SOFTWARE EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE TRAZABILIDAD, ENMARCADOS DENTRO DE LA ARQUITECTURA, METODOLOGÍAS Y ESTÁNDARES

No.Compromiso
51123

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 27/02/2023

NOMBRE CONTRATISTA FABIO ANDRES PLATA VILLAMIZAR

SALDO 39,016,520.00

VALOR DEL CONTRATO 39,016,520.00

VALOR ADICIONAL: **FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS**

FECHA DE INICIO: 01/03/2023

FECHA DE TERMINACION: 30/06/2023

VALOR PAGADO: 29,262,390.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 9,754,130.00 % EJECUCIÓN: 75

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	4	PERIODO	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023	9,754,130.00	0 %	.00		9,754,130.00
			TOTALES	9,754,130.00		.00		

TOTAL A PAGAR 9,754,130.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	11

EXPEDIENTE 297/2023/ FACTELEC CTO.3.130-2023-FABIO ANDRES PLATA VILLAMIZAR

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
CEDULA: 79749990

Firmado digitalmente por: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
SUBDIRECTOR TECNICO COD 150 GR 21

INFORME No. 4 , CONTRATO 3.130-2023

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número del Contrato: 3.130-2023
Nombre del Contratista: Fabio Andres Plata Villamizar
Período Informe: 01/06/2023 Hasta 30/06/2023
Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza

Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la ejecución de las actividades relacionadas con el ciclo de vida del desarrollo de los proyectos de trazabilidad, enmarcados dentro de la arquitectura, metodologías y estándares.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el cumplimiento del objeto del contrato fueron desarrolladas las siguientes actividades acorde al contrato en mención.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
01. Brindar el apoyo técnico y funcional en las actividades relacionadas con la etapa de estabilización para los flujos de negocio y sistemas de información que le sean asignados.	38437 - Task : Se realizó apoyo técnico en atención y solución de Solicitud de Cambio 282719: REC316 - Solicitud de adelanto - Nueva tipología de documento que incluye recomposición de vigencias futuras	http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SAGR/_workitems/edit/296535/	Realizado
	38438 - Task : Se realizó apoyo técnico en atención y solución de Solicitud de Cambio 296413: PAG009 -Radical CxP No presupuestal - Incluir Documento Transferencia por distribuir	http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SAGR/_workitems/edit/301864/	Realizado
02. Realizar el análisis técnico de los nuevos componentes de exposición y consulta de información que permitan mejoras a los flujos existentes de la plataforma de gestión documentas SIED.	38439 - Task : Se realizó análisis técnico a nuevo requerimiento Solicitud de Cambio 296413: PAG009 -Radical CxP No presupuestal - Incluir Documento Transferencia por distribuir	http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SAGR/_workitems/edit/296413	Realizado
	38440 - Task : Se realizó análisis técnico a nuevo requerimiento Solicitud de Cambio 282719: REC316 - Solicitud de adelanto - Nueva tipología de documento que incluye recomposición de vigencias futuras	http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SAGR/_workitems/edit/282719	Realizado

<p>03. Brindar apoyo técnico y funcional en la gestión de requerimientos provenientes de las áreas misionales y de apoyo de la Entidad, relacionados con los flujos internos BPM (Business Process Modeling) y los sistemas de información, tanto nuevos como existentes.</p>	<p>38441 - Task : No se programó tarea para éste mes</p>	<p>No se programó tarea para éste mes</p>	<p>Realizado</p>
<p>04. Realizar desarrollos de mejoras y nuevas funcionalidades sobre los flujos internos existentes en la plataforma SIED, atendiendo las necesidades de las áreas funcionales de la entidad según reportes y monitoreos realizados.</p>	<p>38442 - Task : Se realizó desarrollo de nueva funcionalidad: Nueva tipología de documento que incluye recomposición de vigencias futuras</p>	<p>http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SAGR/_workitems/edit/282719</p>	<p>Realizado</p>
	<p>38443 - Task : Se realizó desarrollo de nueva funcionalidad Radicar CxP No presupuestal - Incluir Documento Transferencia por distribuir</p>	<p>http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SAGR/_workitems/edit/296413</p>	<p>Realizado</p>
<p>05. Atender incidentes y/o hallazgos que se presenten en la ejecución de los flujos desarrollados internamente.</p>	<p>38444 - Task : No se programó tarea para éste mes</p>	<p>No se programó tarea para éste mes</p>	<p>Realizado</p>
<p>06. Participar en las pruebas funcionales y no funcionales que se realicen a los flujos existentes y los nuevos desarrollos, con relación a los nuevos componentes de la herramienta eSigna.</p>	<p>38445 - Task : Se realizaron pruebas relacionadas con la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación de las soluciones de software.</p>	<p>http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SAGR/_workitems/edit/298158/</p>	<p>Realizado</p>
<p>07. Apoyar a la Subdirección, en la actualización de manuales y artefactos documentales, relacionados con los flujos internos implementados.</p>	<p>38446 - Task : No se programó tarea para éste mes</p>	<p>No se programó tarea para éste mes</p>	<p>Realizado</p>
<p>08. Asistir a las reuniones de trabajo programadas con áreas o entidades usuarias para apoyar en la definición de artefactos de software.</p>	<p>38447 - Task : Participé en reunión de Revisión meta de Mayo - miércoles, 7 de junio de 2023 10:00 a. m. - 11:00 a. m.</p>	<p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmVjMzE4NDgtMzRmMS00MTZhLTg1MmYtYTFkM2QwM2FkMGI1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22Oid%22%3a%22e9f1efa9-63ce-42f9-8c70-19f794d1aa68%22%7d</p>	<p>Realizado</p>

<p>08. Asistir a las reuniones de trabajo programadas con áreas o entidades usuarias para apoyar en la definición de artefactos de software.</p>	<p>38448 - Task : Participé en reunión de entendimiento CR REC3016 - martes, 13 de junio de 2023 2:00 p. m. - 3:00 p. m.</p>	<p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjFmNDQxMzktM2Q5ZC00Nzc2LTIIZTAAtYzlkMDg3Zjk0N2Vh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22Oid%22%3a%2237de7dbc-9d47-418d-947d-8a096604067f%22%7d</p>	<p>Realizado</p>
<p>09. Cumplir las políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección de Tecnología.</p>	<p>38449 - Task : Aplicar los procedimientos y estándares definidos para la correcta operación de la solución SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.</p>	<p>http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SAGR/_workitems/edit/298160/</p>	<p>Realizado</p>
	<p>38450 - Task : Cumplir y hacer seguimiento a las tareas previamente establecidas y aprobado por el supervisor del contrato.</p>	<p>http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SAGR/_workitems/edit/298161/</p>	<p>Realizado</p>
	<p>38451 - Task : Mantener actualizado el ambiente para implementar desarrollos.</p>	<p>http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SAGR/_workitems/edit/298162/</p>	<p>Realizado</p>
	<p>38452 - Task : Realizar seguimiento a las actividades de revisión e implementación de la solución de los incidentes, controles de cambio y optimizaciones asignadas</p>	<p>http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SAGR/_workitems/edit/298163/</p>	<p>Realizado</p>
	<p>38453 - Task : Mantener los ítems de configuración actualizados en los diferentes repositorios, con el fin de garantizar la correcta generación de versiones y parches.</p>	<p>http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SAGR/_workitems/edit/298164/</p>	<p>Realizado</p>
<p>10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.</p>	<p>38454 - Task : Se mantuvo estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos conocidos por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.</p>	<p>Se mantuvo estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos conocidos por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.</p>	<p>Realizado</p>
<p>11. Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del contrato.</p>	<p>38455 - Task : Se entregó informe sobre las actividades realizadas del 01 al 30 de junio del 2023</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INSTRUMENTOS/Actas/2023_Junio/Fplata/Apo.4.1.Fr.16_Junio2023_FabioPlata.pdf</p>	<p>Realizado</p>

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones Del Contrato.....	1
2. Objeto Del Contrato.....	1
3. Resultados Obtenidos	1
4. Sugerencias Y Recomendaciones.....	4
5. Transferencia De Conocimiento.....	4

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.130-2023
 Nombre del Contratista: Fabio Andrés Plata Villamizar
 Periodo informe: 01/03/2023 Hasta 30/06/2023
 Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza
 Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la ejecución de las actividades relacionadas con el ciclo de vida del desarrollo de los proyectos de trazabilidad, enmarcados dentro de la arquitectura, metodologías y estándares.

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes: Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en la siguiente URL <http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection>.

La evidencia digital del Cumplido para Pago con sus anexos se encuentra radicada en el sistema SIED y SECOP 2.

Resumen de los resultados obtenidos:

N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
1.	Brindar el apoyo técnico y funcional en las actividades relacionadas con la etapa de estabilización para los flujos de negocio y sistemas de información que le sean asignados.	Se atendieron y solucionaron hallazgos asignados durante la ejecución del contrato.

2.	Realizar el análisis técnico de los nuevos componentes de exposición y consulta de información que permitan mejoras a los flujos existentes de la plataforma de gestión documentas SIED	Se realizó análisis y entendimiento del manual del usuario de la plataforma SIED como estrategia para apoyar en la apropiación del aplicativo por parte de los usuarios.
3.	Brindar apoyo técnico y funcional en la gestión de requerimientos provenientes de las áreas misionales y de apoyo de la Entidad, relacionados con los flujos internos BPM (Business Process Modeling) y los sistemas de información, tanto nuevos como existentes.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó apoyo técnico en el análisis y entendimiento de los sistemas de información: Servicio Ciudadanos, Configuración Sede Electrónica y Servicio de Información Centralizada (SIC) – Escritorio. - Se realizó apoyo técnico en socialización de revisión servicio REST - SIED indenova
4.	Realizar desarrollos de mejoras y nuevas funcionalidades sobre los flujos internos existentes en la plataforma SIED, atendiendo las necesidades de las áreas funcionales de la entidad según reportes y monitoreos realizados.	Se realizó atención y desarrollo a las mejoras y nuevas funcionalidades sobre los flujos de la plataforma SIED, atendiendo las necesidades funcionales.
5.	Atender incidentes y/o hallazgos que se presenten en la ejecución de los flujos desarrollados internamente.	Se atendieron los hallazgos asignados, realizando las respectivas reuniones de entendimiento cuando fuese necesario, análisis, ajustes y/o desarrollo respectivo.
6.	Participar en las pruebas funcionales y no funcionales que se realicen a los flujos existentes y los nuevos desarrollos, con relación a los nuevos componentes de la herramienta eSigna.	Se realizaron pruebas relacionadas con la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación de los proyectos y sus soluciones de software.
7.	Apoyar a la Subdirección, en la actualización de manuales y artefactos documentales, relacionados con los flujos internos implementados.	Se realizaron comentarios técnicos al documento entregado de especificación técnica de servicios del proyecto capa de servicios web plataforma eSigna.
8.	Asistir a las reuniones de trabajo programadas con áreas o entidades usuarias para apoyar en la definición de artefactos de software.	Durante el periodo del contrato se asistió mensualmente a las reuniones a las que fui convocado tales como seguimiento de proyectos, de entendimientos de controles de cambio, de pruebas locales funcionales y demás reuniones generales.

9.	Cumplir las políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección de Tecnología.	<ul style="list-style-type: none"> - Se aplicaron los procedimientos y estándares definidos en la solución SPGR para la solución y desarrollo de las diferentes actividades asignadas entre hallazgos, controles de cambio y optimizaciones. - Mensualmente se revisó y ejecutó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades asignadas para los diferentes Macros-procesos en SPGR y se hizo el seguimiento correspondiente. - Para el desarrollo de las actividades asignadas, se realizaron las actualizaciones de: Ambiente de Desarrollo, QA y Producción. - Se actualizaron y adicionaron los diferentes componentes o ítems que intervenían en cada una de las transacciones que comprendían las actividades asignadas, estos archivos fueron ubicados en los respectivos Branches en el TFS, permitiendo la generación adecuada tanto de versiones como de los parches.
10.	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.	Se mantuvo estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos conocidos por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.
11.	Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del contrato.	Durante el periodo del contrato se entregó mensualmente cada informe de actividades correspondiente con las tareas ejecutadas a partir del inicio del contrato.
12.	Entregar un informe final del resultado de las actividades, al finalizar el contrato.	Se entregó el informe final de ejecución del contrato.
13.	Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor del contrato en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Se atendieron las solicitudes de informes adicionales por parte de la supervisión, analizando y entregando los detalles técnicos requeridos.
14.	Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.	Se recibió por parte de la supervisión, documentación del sistema SIED para revisión y análisis técnico.

4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Para lograr garantizar en lo máximo posible una mayor producción y eficiencia, me parece importante que se realice la asignación de tareas de manera estratégica teniendo en cuenta el conocimiento funcional de cada colaborador técnico, e implementar mecanismos de apoyo a aquellos colaboradores que están en formación del negocio, para que no solo adquiera experiencia funcional, sino que los tiempos de atención sean adecuados y contemplen esta particularidad en pro de acotar retrasos en las entregas.

5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

No es necesaria.

FIRMA CONTRATISTA

FABIO ANDRES PLATA
VILLAMIZAR

Firmado digitalmente por
FABIO ANDRES PLATA
VILLAMIZAR
Fecha: 2023.07.18 23:18:12
-05'00'

C.C.: 91.542.208

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

ROMERO
PEÑALOZA
JULIO ROBERTO

Firmado digitalmente por ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO
Fecha: 2023.07.18 23:18:12
-05'00'

Julio Roberto Romero Peñaloza
Subdirector Técnico o Administrativo
Subdirección de Ingeniería de Software
C.C.: 79.749.990