



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

125

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1110494374



Radicado: 2-2021-040703

Bogotá D.C., 6 de agosto de 2021 13:30

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y
EXTRAJUDICIAL DE LOS INTERESES DE LA NACIÓN MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DEL MANDATO CONFERIDO

No. Compromisos

46021

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

03/02/2021

NOMBRE CONTRATISTA

CAMILO ANDRÉS MEDINA PÉREZ

VALOR DEL CONTRATO

45,861,827.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

45,861,827.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

08/02/2021

I.B.C.

1,657,656

SALUD

207,200

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

265,200

A.R.L.

8,700

VALOR PAGADO: 19,477,463.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

26,384,364.00

% EJECUCIÓN:

42

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	6	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2021	4,144,141.00	0 %	.00		4,144,141.00
				TOTALES	4,144,141.00		.00		

TOTAL A PAGAR

4,144,141.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

9422829914

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO				Total de Folios Anexos	9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 6 dias del mes de Agosto del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: CAROLINA JIMENEZ BELLICIA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52072538

Fecha creación Cumplido 06-08-2021

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.125-2021
 Nombre del Contratista: **Camilo Andres Medina Perez**
 Periodo informe: Del 1 al 31 de julio de 2021
 Supervisor: Carolina Jiménez Bellicia
 Área perteneciente: Subdirección Jurídica - Tutelas

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para ejercer la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la Nación Ministerio de Hacienda y Crédito Público en los términos del mandato conferido.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Asumir la defensa técnica jurídica de los procesos asignados, desde la contestación de la demanda hasta la ejecución de las órdenes impartidas en las sentencias, así como preparar los documentos que para el efecto se requieran Avance: En este periodo, no se asignó ninguna tarea en relación con esta obligación.
2. Efectuar de manera periódica la revisión de los procesos que le sean asignados, e informar oportunamente al supervisor designado las novedades que se presenten en cada uno de ellos. Avance: En este periodo, no se asignó ninguna tarea en relación con esta obligación.
3. Atender las actuaciones administrativas ante las instancias correspondientes, de conformidad con la asignación que para el efecto se surta al interior de la dependencia. Avance: En este periodo, no se asignó ninguna tarea en relación con esta obligación.
4. Facilitar el envío y recepción de información de las comunicaciones emitidas por parte de las diferentes instancias judiciales y administrativas de los procesos asignados, a través del canal de comunicación más expedito, propendiendo porque dicha transferencia de información se efectúe en tiempo real, de manera completa y actualizada, como respaldo a la defensa de los intereses de la Nación.

Avance: En este periodo, no se asignó ninguna tarea en relación con esta obligación.						
5. Actuar conforme al poder previamente otorgado, en las audiencias de conciliación y en los procesos judiciales y extrajudiciales que se adelanten contra la Nación – Ministerio de Hacienda y Crédito Público en todas las instancias judiciales y administrativas, el soporte reposará en la carpeta del proceso.						
Avance: En este periodo, no se asignó ninguna tarea en relación con esta obligación.						
6. Observar y cumplir los términos legales de las actuaciones judiciales y extrajudiciales que le han sido encomendadas, con el fin de evitar el vencimiento de los mismos, de tal manera que siempre asegure una adecuada y oportuna asistencia, para tal efecto, deberá presentar la evidencia de su cumplimiento de acuerdo a los protocolos, procedimientos y términos de gestión de la Subdirección Jurídica.						
Avance: En este periodo, no se asignó ninguna tarea en relación con esta obligación.						
7. Proyectar y tramitar respuesta a las tutelas, recursos o medios de impugnación e incidentes de desacato, de acuerdo con la asignación efectuada por el supervisor del contrato, los cuales deberán ajustarse a los preceptos contenidos en la Constitución y la ley.						
Expediente	Accionante	Entidad Accionada	NroTutelaOri gen	F.Tutela	Nro.Rad icado Tutela	Nro.Radicado Respuesta a Tutela
1319/2021/TUTELAS	LINA MARÍA QUINTERO FLÓREZ	DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL- ALCALDÍA VILLA DEL ROSARIO	2021-00041	29/07/2021	1-2021-065616	2-2021-039425
1309/2021/TUTELAS	LUZ MARINA BUSTOS	UARIV	2021-00214	29/07/2021	1-2021-065238	2-2021-039709
1296/2021/TUTELAS	MARIA VICTORIA GIRALDO BEJARANO	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	2021-00058	27/07/2021	1-2021-064285	2-2021-038911
1291/2021/TUTELAS	ORFILIA LASSO LOPEZ	UNIDAD DE ATENCION Y REPARACION A VICTIMAS	2021-00207	26/07/2021	1-2021-063760	2-2021-038930
1275/2021/TUTELAS	NOHEMI CUEVAS MARTINEZ	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE	2021-00300	22/07/2021	1-2021-062972	2-2021-038449
1272/2021/TUTELAS	NELLY DÍAZ ORTEGA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PROSPERIDAD	2021-00184	22/07/2021	1-2021-062695	2-2021-038371
1268/2021/TUTELAS	YORLENIS LAGARES HERAZO	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE	2021-00099	21/07/2021	1-2021-062572	2-2021-038206
1269/2021/TUTELAS	SANDRA PATRICIA BEDOYA RUIZ	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	2021-00388	21/07/2021	1-2021-062560	2-2021-038210
1267/2021/TUTELAS	ALVARO GAMBOA CASTELLANOS	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	2021-00017	21/07/2021	1-2021-062530	2-2021-038198
1247/2021/TUTELAS	LUZ DARY GARZON ALVAREZ	FONDO DE ADAPTACION Y MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	2021-00069	16/07/2021	1-2021-061373	2-2021-037050
1228/2021/TUTELAS	EFRAIN TURRIAGO BARBOSA Y CARLOS JULIO CASTILLO GARAY	UARIV	2021-00219	14/07/2021	1-2021-060306	2-2021-036529
1222/2021/TUTELAS	MARÍA JUDITH FIGUEROA	UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	2021-00044	13/07/2021	1-2021-059785	2-2021-036018
1214/2021/TUTELAS	FARIDES SIERRA CALDERON	UARIV	2021-00184	12/07/2021	1-2021-059411	2-2021-036261
1209/2021/TUTELAS	ALICIA MUÑOZ IMBACHI	UARIV	2021-00181	9/07/2021	1-2021-059049	2-2021-036069
1192/2021/TUTELAS	BELKY YASMIN ORDOÑEZ AREVALO	FONDO DE ADAPTACIONN	2021-00446	7/07/2021	1-2021-058186	2-2021-035513
1185/2021/TUTELAS	LEONARDO HERRERA MOLANO	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y OTROS	2021-00047	6/07/2021	1-2021-057771	2-2021-035276

 El emprendimiento es de todos Ministerio del Interior		Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato				Código: Fecha: Versión: Página:	Apo.4.1.Fr.16 22-03-2019 3 3 de 6
1184/2021/TUTELAS	JOSE DOMINGO HERNANDEZ	UARIV	2021-00267	6/07/2021	1-2021-057763	2-2021-034945	
1177/2021/TUTELAS	FABIÁN GUSTAVO BETANCURT RENDÓN	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	2021-03887	2/07/2021	1-2021-057293	2-2021-035215	
1170/2021/TUTELAS	CENTER LOG S.A.S	SAE	2021-00248	2/07/2021	1-2021-057035	2-2021-035036	
1161/2021/TUTELAS	MARCELA MARTA DEL PILAR CORREDOR Y OTROS	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	2021-01839	1/07/2021	1-2021-056536	2-2021-034669	
8. Proyectar y tramitar respuesta a los derechos de petición y demás acciones en las que sea vinculado el Ministerio como demandante o demandado y que competen a la dependencia, los cuales deberán ajustarse a la Constitución y a la ley, y mantener al día el sistema de control de los mismos en las herramientas establecidas para tal fin. Avance: En este periodo, no se asignó ninguna tarea en relación con esta obligación.							
9. Comunicar los fallos judiciales a las áreas misionales oportunamente, de acuerdo con las políticas de defensa judicial de la Subdirección Jurídica y a los términos contemplados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y las demás normas jurídicas aplicables, que la modifiquen o deroguen. Avance: En este periodo, no se asignó ninguna tarea en relación con esta obligación.							
10. Asistir a las audiencias judiciales y extrajudiciales en los procesos que le sean asignados o en aquellas que disponga el Supervisor del Contrato. Avance: En este periodo, no se asignó ninguna tarea en relación con esta obligación.							
11. Reportar y actualizar oportunamente la información de los procesos que le han sido asignados, en la plataforma que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado determine para tal fin, en virtud del Decreto Reglamentario 2052 del 16 octubre de 2014, o de cualquier otro que se llegare a implementar. Avance: En este periodo, no se asignó ninguna tarea en relación con esta obligación.							
12. Asistir a los cursos y programas de fortalecimiento técnico que programe la Subdirección y/o la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado ya sea en forma presencial o virtual, de conformidad con la indicación que efectúe el supervisor del contrato al respecto. Avance: En este periodo, no se asignó ninguna tarea en relación con esta obligación.							
13. Asistir a las diferentes reuniones que programe la Subdirección Jurídica tendientes a establecer las líneas de defensa, las cuales obedecen a las dinámicas propias de la prestación del servicio. 1. Avance: Recepción, contestación de tutelas objeto del contrato y radicación de las mismas en el aplicativo SIED 2. 02 de julio a las 08:00 am, Asistencia MOG PPSS por la plataforma teams para la parametrización del instrumento con registro gestión concurrencia. 3. 09 de julio a las 08:00 am, Asistencia MOG PPSS por la plataforma teams para la parametrización del instrumento con registro gestión concurrencia. 4. 16 de julio a las 08:00 am, Asistencia MOG PPSS por la plataforma teams para la parametrización del instrumento con registro gestión concurrencia. 5. 21 de julio a las 08:00 am, Asistencia por la plataforma teams a Solicitudes de insumo a las dependencias del Ministerio. 6. 23 de julio a las 08:00 am, Asistencia MOG PPSS por la plataforma teams para la parametrización del instrumento con registro gestión concurrencia. 7. 23 de julio a las 02:00 asistencia por la plataforma teams a la Revisión, ajustes finales y paso a producción de alertas Grupo de Tutelas. 8. 29 de julio a las 10:00 asistencia por la plataforma teams al Conservatorio Derechos Civiles, Políticos, Económicos, Sociales y Culturales. 9. 30 de julio a las 08:00 am, Asistencia MOG PPSS por la plataforma teams para la parametrización del instrumento con registro gestión concurrencia.							
14. Presentar los informes y reportes que a continuación se indican, en la forma y condiciones que oriente el supervisor del contrato, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señalan: a. Informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato según las instrucciones impartidas por el supervisor del mismo. b. Reportar asistencia a cada una de las audiencias y/o diligencias judiciales y extrajudiciales asignadas y asistidas, informe que debe ser presentado dentro de los 5 días siguientes a la							

asistencia a la misma. c. Informe final de actividades realizadas durante la ejecución del contrato, el cual debe contener datos estadísticos de las conciliaciones prejudiciales y las actuaciones adelantadas dentro de los procesos judiciales asignados, con indicación de los procesos judiciales terminados. d. Los demás informes requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza de sus actividades. Avance: En este periodo, no se asignó ninguna tarea en relación con esta obligación. 15. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor y que se deriven de la ejecución del objeto contractual. Avance: En este periodo, no se asignó ninguna tarea en relación con esta obligación. Productos del contrato Avance:



CAMILO ANDRES MEDINA PEREZ
C.C. No. 1.110.494.374 de Ibagué

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Aprobado: CAROLINA JIMENEZ BELLICIA
Supervisora