



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha31/01/2023

Version6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

124

2024

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

52966280

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL, EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ¿ MIPG, Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE.

No.Compromiso

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

01/03/2024

SALDO

12,333,333.00

NOMBRE CONTRATISTA

KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDEZ

VALOR DEL CONTRATO

80,000,000.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

08/03/2024

FECHA DE TERMINACION:

07/11/2024

VALOR PAGADO:

67,666,667.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

12,333,333.00

% EJECUCIÓN:

85

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	8	PERIODO	PAGO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DE 2024	10,000,000.00	%	.00		10,000,000.00
			TOTALES	10,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

10,000,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

2

Total de Folios Anexos

3

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FLORIDO CAICEDO

MARIA DEL PILAR

Firmado digitalmente por FLORIDO CAICEDO MARIA DEL PILAR

FIRMA:

NOMBRE: MARIA DEL PILAR FLORIDO CAICEDO

CARGO: JEFE

CEDULA: 51897639

CON_R3041

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.124 - 2024
Nombre del Contratista: **Kelly Johanna Parra Ordoñez De Valdez**
Periodo informe: del 1 al 31 de octubre de 2024
Supervisor: María Del Pilar Florido Caicedo
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

- 2. OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación, para brindar acompañamiento en el proceso de gestión presupuestal y en los proyectos de inversión, acorde con los lineamientos de la política de gestión presupuestal, eficiencia del gasto público del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, y demás normatividad vigente.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio en la elaboración y consolidación del Anteproyecto del Presupuesto de la vigencia 2025, acorde con los lineamientos normativos vigentes y de clasificación programática del gasto orientada a resultados del Presupuesto General de la Nación.

Avance: Según el Plan de trabajo las Tareas (1,2,3,4,5,6,7,8, 9 y 10) relacionadas en el Cronograma, se cumplieron al 100% en el mes de marzo, las cuales se materializaron en los respectivos documentos citados como entregables:

Entregables que conforma el 100%:

Documento en Word "Doc_sustantivo_Anteproyecto_2025_Sinvinculos_mz31"

Formulario en Excel "2.10. Formularios de programación 27_03_2024 Anteproyecto 2025"

Formulario en Excel "2.11. Formularios planta anteproyecto 2025 -HACIENDA-20032024"

Formato en Excel "Apo.3.Pro.1.Inst.1.Fr.1. Anteproyecto de Presupuesto 2025"

Formato en Excel "Programatico_transferencias"

Matrix en Excel "Consolidado Totales Apy 2025"

Presentación en PPT "Presentación Anteproyecto MHCP 2025"

Certificado en PDF "Formulario 2A Certificación de Nómina-Firmado"

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Memorando No. de Radicación 3-2024-003052 No. Expediente:3443/2024/MEM
"ASUNTO: ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E
INVERSIÓN PARA LA VIGENCIA 2025 Y HORIZONTE 2026 A 2028".

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY
JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\3.
Marzo\Obligación 1

2. Acompañar a las dependencias del Ministerio y entidades del Sector Hacienda en las actividades relacionadas con la definición del Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) y el Marco de Gasto de Mediano Plazo, de acuerdo con las directrices y la metodología para la programación establecidas por la Dirección General de Presupuesto Público Nacional y el Departamento Nacional de Planeación-DNP.

Avance: Según el Plan de trabajo de las 8 Tareas (11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18) relacionadas en el Cronograma, se cumplieron al 88% en el mes de abril, las cuales se materializaron en los respectivos documentos citados como entregables, quedando la Tarea 18 en proceso de elaboración el borrador del "Documento sustantivo del MGMP del Sector Hacienda".

Tarea 18

Estructurar el documento sustantivo del MGMP del Sector

Entregables que conforma el 88%:

Matrix en Excel "PRESENTACIÓN MGMP 2025-2028 MHCP_mayo8.cleaned"

Matrix en Excel "PRESENTACIÓN MGMP 2025-2028 SH CONSOLIDADO VF"

Matriz consolidada "proyectos MHCP"

Matriz consolidada "Metas PND2022-2026_Sector Hacienda"

Matriz consolidada "PRESENTACIÓN MGMP 2025-2028 SHda_mayo8.cleaned"

Presentación en PPT "PPT para entidades Programación 2025"

Presentación en PPT "PRESENTACIÓN MGMP 2025-2028 SH VF 13-06-2024"

Presentación en PPT "PRESENTACIÓN MGMP 2025-2028 SH CONSOLIDADO VF 13-06-2024"

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY
JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\4.
Abril\Obligación 2

3. Participar en las actividades requeridas para la implementación de los lineamientos de clasificación programática del gasto orientada a resultados del Presupuesto General de la Nación.

Avance: Según el Plan de trabajo la Tarea 19 relacionada en el Cronograma, se cumplió al 100% en el mes de septiembre, la cual se materializó con la participación virtual sobre "Indicadores de seguimiento de la clasificación programática del gasto orientada a resultados para PGN", impartida por el Banco Mundial y la Dirección General de Presupuesto Público Nacional el 26 de septiembre de 2024; lo anterior, enmarcado en el Programa para el fortalecimiento de la Gestión Financiera Pública en Colombia.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\9. Septiembre

4. Elaborar insumos a favor del Ministerio para las discusiones del proyecto de ley del presupuesto de la vigencia 2025.

Avance: Según el Plan de trabajo de las Tareas (20, 21 y 22) relacionadas en el Cronograma, se cumplió al 100%, la cual se materializó en los respectivos documentos citados como entregables para la siguiente tarea:

Entregables que conforma el 100%:

Matriz en Excel "Escenarios mínimos Hacienda POAI 2025"

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\8. Agosto\Obligación 4

5. Participar en la generación de insumos para consolidar la información requerida por el Sector Hacienda, asociadas a las cartas de modificación al proyecto de ley de presupuesto de la vigencia 2025.

Avance: Según el Plan de trabajo de las Tareas (23 y 24) relacionadas en el Cronograma, se cumplieron al 100% en el mes de agosto, las cuales se materializaron mediante la solicitud de aprobación por parte de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional a través de la Primera Carta de modificación presupuestal, documentos citados como entregables del mes de agosto.

Entregables que conforma el 100%:

Memorando No. Expediente: 15089/2024/MEM "Solicitud de aprobación para propuesta carta modificatoria Proyecto de Presupuesto 2025 del MHCP" De acuerdo con los memorandos No. 3-2024-013303 del 10 de septiembre de 2024 enviado por parte de la Oficina Asesora de Planeación -OAP con asunto "SOLICITUD DE APROBACIÓN PARA PROPUESTA CARTA MODIFICATORIA PROYECTO DE PRESUPUESTO 2025 DEL MHCP a la Dirección General de Participaciones Estatales del MHCP, y respuesta mediante 3-2024-013356 del 10 de septiembre de 2024.

Memorando No. de Radicación 3-2024-013303 No. Expediente:15007/2024/MEM "Solicitud de aprobación para propuesta carta modificatoria Proyecto de Presupuesto 2025 del MHCP" para solicitar aprobación para tramitar ante la Dirección General de Presupuesto Público Nacional-DGPPN y el Departamento Nacional de Planeación-DNP, recursos por (\$48.320.162.086) millones de pesos M/CTE que se contra acrediten del rubro A-04-02-05-001 Capitalización de entidades públicas y se acrediten a los proyectos de inversión misionales de la Entidad en la vigencia 2025, como parte de la carta de modificación al Proyecto de Presupuesto 2025 de la Entidad.

Matriz en Excel "PROGRAMACION 2025 a 2028"

Matriz en Excel consolidado "PROGRAMACION INVERSIÓN 2025_SHDA"

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\8. Agosto\Obligación 5

6. Brindar el acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la gestión de tramites presupuestales, revisión de documentos y requisitos técnicos para trámites de modificaciones al Decreto de liquidación de presupuesto de la vigencia 2024, así como para las autorizaciones de vigencias futuras.

Avance: Según el Plan de trabajo de la Tarea (25 y 26) relacionadas en el Cronograma, se cumplió en el mes de septiembre, con los siguientes trámites presupuestales de funcionamiento asignados:

Entregables que conforman %:

Solicitud de concepto Técnico económico para cupo de 4 vigencias futuras de funcionamiento para el año 2025, por parte de la Agencia del Inspector General de Tributos -ITRC: mediante Radicado No. 1-2024-087263 del 13 de septiembre de 2024 por \$1.450.195.857,00 para suscribir 2 contratos nuevos y adicionar y/o prorrogar 3 contratos y una orden de compra.

Solicitud de concepto Técnico económico para traslado de funcionamiento, por parte de la Subdirección Financiera del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -MHCP: mediante comunicación No. 3-2024-014481 No. Expediente:15791/2024/MEM del 24 de septiembre de 2024, en el cual requieren que se realicen los tramites presupuestales que correspondan con el fin de apropiar recursos adicionales por valor de \$38.324.000.000 millones en el rubro A-03-03-02-008 DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA (LEY 1A. DE 1972), en la sección presupuestal 13-01-01 Ministerio de Hacienda y Crédito Público – Unidad Gestión General.

7. Asistir a la Oficina Asesora de Planeación, en la implementación de estrategias de seguimiento a la ejecución presupuestal de las entidades del Sector Hacienda y Crédito Público.

Avance: Según el Plan de trabajo de la Tarea 28 relacionada en el Cronograma, se cumplió en el mes de octubre, mediante la proyección del Informe mensual de ejecución presupuestal del Sector Hacienda para su publicación mensual en la Página Web, quedando la Tarea 27 en proceso de elaboración el borrador de los "Tableros de control".

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\4. INFORMES\4.1 INFORMES_EJECUCIÓN_PRESUPUESTAL\09. SEPTIEMBRE

8. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con la gestión de proyectos de inversión (Formulación y seguimiento), acorde con la normatividad vigente, en observancia de los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	5 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Según el Plan de trabajo las Tareas (29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 y 36) relacionadas en el Cronograma, se cumplieron al 100%, las cuales se materializaron en los respectivos documentos citados como entregables:

Entregables que conforman EL 100%:

Documento Excel "PROGRAMACION 2025 a 2028"

Documento Excel "PROGRAMACION INVERSIÓN 2025_SHDA_MHCP"

Documento PDF "Proyectos Sector Hacienda_Circular 033 DNP_MHCP"

Memorando 2-2024-039245 "Recursos faltantes en asignación de cuota de inversión 2025 para proyectos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público".

Matriz en Excel "Justificacion_proyectos_Circular 0033-4"

Matriz en Excel Ficha técnica información resumen "PROYECTOS DE INVERSIÓN SECTOR HACIENDA - CIRCULAR 0033-2024"

Matriz en Excel "PY_Sector_Hacienda_Circular 033_DNP_VERSION_FINAL_21_Junio_2024"

Matriz en Excel consolidada del Sector "Ejecuciones_Ptales_2019-2024"

Matriz en Excel consolidada del Sector "Horizontes proyectos sector hacienda"

Presentación en Power Point "Presentación_Avance_Ministro_ Revisión Tecnica_Circular 0033-4_06 junio"

Presentación en Power Point "Presentación Ministro_ Revisión Tecnica_Circular 0033-4_18 junio"

9. Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso de Apoyo a la Gestión Financiera, o el que haga sus veces, acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.

Según el Plan de trabajo la Tarea 37 relacionada en el Cronograma "Realizar propuestas de mejora a los documentos del proceso A.P.O 3.0 gestión financiera", se cumplió al 50%, mediante la propuesta de unificación del formato por funcionamiento e inversión de la solicitud de las vigencias futuras.

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\8. OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\9. Septiembre\Obligación 9

10. Proyectar las respuestas a los requerimientos, internos y externos, realizados al Ministerio, relacionados con el objeto contractual.

Avance: Según el Plan de trabajo de la Tarea relacionada en el Cronograma, se cumplió en el mes de septiembre, con el trabajo en equipo sobre el derecho de petición remitido por parte del Senador de la República

2024-10-11_HS_ESTEBAN_QUINTERO_CARDONA
2024-10-25 COMISION VI SENADO

Se adjunta documento en la Ruta

Z:\OAP-2024\8. OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\10. Octubre\Obligación 10

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 6 de 6**Productos del contrato**

1. Presentación en ppt para la Página Web y Matriz en Excel consolidada:
"Ejecución_ Pptal_MHCP_Octubre_2024_"
2. Trámites de modificación presupuestal siguientes:
Radicado No. 1-2024-082594 del 02 de septiembre de 2024 Coljuegos
Radicado No. 1-2024-087263 del 13 de septiembre de 2024 Agencia del Inspector General de Tributos -ITRC.
3. Radicado No. 3-2024-014481 No. Expediente:15791/2024/MEM del 24 de septiembre de 2024 Subdirección Financiera del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -MHCP
4. Cuestionarios de Senadores de la República siguientes:
"2024-10-11_HS_ESTEBAN_QUINTERO_CARDONA"
"2024-10-25 COMISION VI SENADO"

*Kelly J. Parra***FIRMA CONTRATISTA****KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDEZ**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FLORIDO CAICEDO
MARIA DEL PILAR

Firmado digitalmente
por FLORIDO CAICEDO
MARIA DEL PILAR

FIRMA SUPERVISOR**MARIA DEL PILAR FLORIDO CAICEDO**