

Hacienda

Apo.41.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr.002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

124

-

2024

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

52966280

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL, EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ¿ MIPG, Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE.

No.Compromiso

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

01/03/2024

SALDO CONTRATO

20,000,000.00

NOMBRE CONTRATISTA

KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDEZ

VALOR DEL CONTRATO

80,000,000.00

ADICIONALES

17,666,667.00

FECHA DE INICIO:

08/03/2024

FECHA DE TERMINACION:

31/12/2024

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1

Fecha Adicion 07/11/2024

Desde 08/11/2024 Hasta 31/12/2024

Tiempo Adicion 0 años - 1 meses y 24 días

Objeto: MODIFICACIÓN NO. 1 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 3.124-2024.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago | No. | Condicion de Pago | Aclaracion                                                   | Vr.Pago       | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortizacion Anticipada | Total a Pagar |
|--------------|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------|---------------|
| INFORME NO.  | 9   | PERIODO           | PAGO HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 | 10,000,000.00 | %            |           |                         | 10,000,000.00 |
|              |     | TOTALES           |                                                              | 10,000,000.00 |              |           |                         |               |

TOTAL A PAGAR

10,000,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

6

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

2

Total de Folios Anexos

9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FLORIDO CAICEDO

MARIA DEL PILAR

FIRMA:

NOMBRE: MARIA DEL PILAR FLORIDO CAICEDO

CARGO: JEFE

CEDULA: 51897639

Firmado digitalmente por FLORIDO CAICEDO MARIA DEL PILAR

CON\_R3045

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 1 de 8 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.124 - 2024  
Nombre del Contratista: **Kelly Johanna Parra Ordoñez De Valdez**  
Periodo informe: del 1 al 30 de noviembre de 2024  
Supervisor: María Del Pilar Florido Caicedo  
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

- 2. OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación, para brindar acompañamiento en el proceso de gestión presupuestal y en los proyectos de inversión, acorde con los lineamientos de la política de gestión presupuestal, eficiencia del gasto público del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, y demás normatividad vigente.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio en la elaboración y consolidación del Anteproyecto del Presupuesto de la vigencia 2025, acorde con los lineamientos normativos vigentes y de clasificación programática del gasto orientada a resultados del Presupuesto General de la Nación.

Avance: Según el Plan de trabajo las Tareas (1,2,3,4,5,6,7,8, 9 y 10) relacionadas en el Cronograma, se cumplieron al 100% en el mes de marzo, las cuales se materializaron en los respectivos documentos citados como entregables:

Entregables que conforma el 100%:

Documento en Word "Doc\_sustantivo\_Anteproyecto\_2025\_Sinvinculos\_mz31"

Formulario en Excel "2.10. Formularios de programación 27\_03\_2024 Anteproyecto 2025"

Formulario en Excel "2.11. Formularios planta anteproyecto 2025 -HACIENDA-20032024"

Formato en Excel "Apo.3.Pro.1.Inst.1.Fr.1. Anteproyecto de Presupuesto 2025"

Formato en Excel "Programatico\_transferencias"

Matrix en Excel "Consolidado Totales Apy 2025"

Presentación en PPT "Presentación Anteproyecto MHCP 2025"

Certificado en PDF "Formulario 2A Certificación de Nómina-Firmado"

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 2 de 8 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

Memorando No. de Radicación 3-2024-003052 No. Expediente:3443/2024/MEM  
"ASUNTO: ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN PARA LA VIGENCIA 2025 Y HORIZONTE 2026 A 2028".

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\8. OTROS\_DOCUMENTOS\_DE\_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\3. Marzo\Obligación 1

2. Acompañar a las dependencias del Ministerio y entidades del Sector Hacienda en las actividades relacionadas con la definición del Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) y el Marco de Gasto de Mediano Plazo, de acuerdo con las directrices y la metodología para la programación establecidas por la Dirección General de Presupuesto Público Nacional y el Departamento Nacional de Planeación-DNP.

Avance: Según el Plan de trabajo de las 8 Tareas (11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18) relacionadas en el Cronograma, se cumplieron al 100% en el mes de abril, las cuales se materializaron en los respectivos documentos citados como entregables, quedando la Tarea 18 en proceso de elaboración el borrador del "Documento sustantivo del MGMP del Sector Hacienda", adicionalmente se presentó la versión final del documento sustantivo del MGMP del Sector 2024-2028.

Entregables que conforma el 100%:

Matrix en Excel "PRESENTACIÓN MGMP 2025-2028 MHCP\_mayo8.cleaned"

Matrix en Excel "PRESENTACIÓN MGMP 2025-2028 SH CONSOLIDADO VF"

Matriz consolidada "proyectos MHCP"

Matriz consolidada "Metas PND2022-2026\_Sector Hacienda"

Matriz consolidada "PRESENTACIÓN MGMP 2025-2028 SHda\_mayo8.cleaned"

Presentación en PPT "PPT para entidades Programación 2025"

Presentación en PPT "PRESENTACIÓN MGMP 2025-2028 SH VF 13-06-2024"

Presentación en PPT "PRESENTACIÓN MGMP 2025-2028 SH CONSOLIDADO VF 13-06-2024"

Presentación en Word "DOCUMENTO SUSTANTIVO MGMP 2025-2028"

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\8. OTROS\_DOCUMENTOS\_DE\_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\4. Abril\Obligación 2

Z:\OAP-2024\5. MARCO DE GASTO DE MEDIANO PLAZO\2.1 LINEAMIENTOS DNP - DGPPN

3. Participar en las actividades requeridas para la implementación de los lineamientos de clasificación programática del gasto orientada a resultados del Presupuesto General de la Nación.

Avance: Según el Plan de trabajo la Tarea 19 relacionada en el Cronograma, se cumplió al 100% en el mes de septiembre, la cual se materializó con la participación virtual sobre "Indicadores de seguimiento de la clasificación programática del gasto orientada a resultados para PGN", impartida por el Banco Mundial y la Dirección General de

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 3 de 8 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

Presupuesto Público Nacional el 26 de septiembre de 2024; lo anterior, enmarcado en el Programa para el fortalecimiento de la Gestión Financiera Pública en Colombia.

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\8. OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\9. Septiembre

4. Elaborar insumos a favor del Ministerio para las discusiones del proyecto de ley del presupuesto de la vigencia 2025.

Avance: Según el Plan de trabajo de las Tareas (20, 21 y 22) relacionadas en el Cronograma, se cumplió al 100%, la cual se materializó en los respectivos documentos citados como entregables para la siguiente tarea:

Entregable que conforma el 100%:

Matriz en Excel "Escenarios mínimos Hacienda POAI 2025"

Se encuentra disponible en la Ruta:

Z:\OAP-2024\8. OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\8. Agosto\Obligación 4

5. Participar en la generación de insumos para consolidar la información requerida por el Sector Hacienda, asociadas a las cartas de modificación al proyecto de ley de presupuesto de la vigencia 2025.

Avance: Según el Plan de trabajo de las Tareas (23 y 24) relacionadas en el Cronograma, se cumplieron al 100% en el mes de agosto, las cuales se materializaron mediante la solicitud de aprobación por parte de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional a través de la Primera Carta de modificación presupuestal, documentos citados como entregables del mes de agosto.

Entregables que conforma el 100%:

Memorando No. Expediente: 15089/2024/MEM "Solicitud de aprobación para propuesta carta modificatoria Proyecto de Presupuesto 2025 del MHCP" De acuerdo con los memorandos No. 3-2024-013303 del 10 de septiembre de 2024 enviado por parte de la Oficina Asesora de Planeación -OAP con asunto "SOLICITUD DE APROBACIÓN PARA PROPUESTA CARTA MODIFICATORIA PROYECTO DE PRESUPUESTO 2025 DEL MHCP a la Dirección General de Participaciones Estatales del MHCP, y respuesta mediante 3-2024-013356 del 10 de septiembre de 2024.

Memorando No. de Radicación 3-2024-013303 No. Expediente:15007/2024/MEM "Solicitud de aprobación para propuesta carta modificatoria Proyecto de Presupuesto 2025 del MHCP" para solicitar aprobación para tramitar ante la Dirección General de Presupuesto Público Nacional-DGPPN y el Departamento Nacional de Planeación-DNP, recursos por (\$48.320.162.086) millones de pesos M/CTE que se contra acrediten del rubro A-04-02-05-001 Capitalización de entidades públicas y se acrediten a los proyectos de inversión misionales de la Entidad en la vigencia 2025, como parte de la carta de modificación al Proyecto de Presupuesto 2025 de la Entidad.

**Código:** Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 4 de 8

Matriz en Excel "PROGRAMACION 2025 a 2028"

Matriz en Excel consolidado "PROGRAMACION INVERSIÓN 2025\_SHDA"

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\8. OTROS\_DOCUMENTOS\_DE\_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\8. Agosto\Obligación 5

6. Brindar el acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la gestión de tramites presupuestales, revisión de documentos y requisitos técnicos para trámites de modificaciones al Decreto de liquidación de presupuesto de la vigencia 2024, así como para las autorizaciones de vigencias futuras.

Avance: Según el Plan de trabajo de la Tarea (25 y 26) relacionadas en el Cronograma, se cumplió en el mes de noviembre, con los siguientes trámites presupuestales de funcionamiento asignados:

Solicitud de concepto Técnico económico para distribuciones presupuestales de la Corte Interamericana de Derechos Humanos -CIDH a cargo de la Unidad de Atención y Reparación Integral por \$6.813.201.986, según oficio No. 2024-1503433-1 del 20 de septiembre de 2024 y radicado 1-2024-090216 del 20 de septiembre de 2024 junto con sus anexos, solicitaron recursos con el fin de dar cumplimiento a la sentencia del 27 de julio de 2022 caso "Integrantes y Militantes de la Unión Patriótica vs Colombia".

Solicitud de concepto Técnico económico para traslados presupuestales de funcionamiento de la Dirección General de Participaciones Estatales -DGPPE del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -MHCP por \$350.000.000, según Memorando 3-2024-017737 del 5 de noviembre de 2024, solicitaron adelantar las operaciones presupuestales pertinentes con el objeto de realizar el traslado presupuestal que adicione en \$350.000.000 el rubro A-02 ADQUISICON DE BIENES Y SERVICIOS. (El traslado no genera impacto presupuestal por cuanto los recursos objeto de la operación se encuentran libres y disponibles al interior de la sección 1301-01, contracreditando el rubro A-04-02-05-001 CAPITALIZACION DE ENTIDADES PUBLICAS y acreditando el rubro A-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS).

Solicitud de concepto Técnico económico para comprometer Vigencias Futuras de Gastos de Funcionamiento de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP para las vigencias fiscales 2025 por \$20.637.924.480 y 2026 por \$12.864.948.012, necesidad contractual que asciende a \$33.502.872.492 por el Rubro A-02 Adquisición de Bienes y Servicios según Radicado No. 1-2024-102452 del 23 de octubre de 2024; para la prestación de servicios de Atención al Ciudadano y/o grupos de interés, por medio de los canales de atención presencial, virtual, contact center, y operaciones de back office, en temas de pensiones, parafiscales y los demás de competencia de la UGPP.

Solicitud de concepto Técnico económico para comprometer Vigencias Futuras de Gastos de Funcionamiento de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP para las vigencias fiscales 2025 por \$2.231.537.256 y 2026 por \$1.394.097.999, necesidad contractual que asciende a \$3.712.458.780 por el Rubro A-02 Adquisición de Bienes y Servicios según Radicado No. 1-2024-102697 del 24 de octubre de 2024; para Contratar la Prestación

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 5 de 8 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

de los servicios de aseo, cafetería, reparaciones locativas menores, con suministro de insumos para la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP a nivel nacional., de acuerdo las condiciones mínimas descritas en los anexos técnicos.

Solicitud de concepto Técnico económico para comprometer Vigencias Futuras de Gastos de Funcionamiento de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP para las vigencias fiscales 2025 por \$39.442.853.496 y 2026 por \$23.205.445.949, necesidad contractual que asciende a \$3.712.458.780 por el Rubro A-02 Adquisición de Bienes y Servicios según Radicado No. 1-2024-102697 del 24 de octubre de 2024; para Contratar el servicio de nube privada para aprovisionar los recursos de datacenter, habilitación, administración suministro y soporte de la plataforma de escritorios virtuales de la entidad, asegurando la gestión técnica integral, acceso y disponibilidad de las aplicaciones y/o servicios de tecnología de la entidad, de acuerdo las condiciones mínimas descritas en el anexo técnico.

Solicitud de concepto Técnico económico para comprometer Vigencias Futuras de Gastos de Funcionamiento de la Contaduría General de la Nación -CGN para las vigencias fiscales 2025 por \$2.459.590.403 y 2026 por \$1.472.081.891, necesidades contractuales que ascienden a \$3.931.672.294 por el Rubro A-02 Adquisición de Bienes y Servicios según Radicado No. 1-2024-102439 del del 23 de octubre de 2024 y alcance mediante Radicado No. 1-2024-111593 del 19 de noviembre de 2024; para 5 Contrataciones nuevas: 1) Servicio de Aseo y cafetería - ACUERDO MARCO DE PRECIOS por \$113.562.319. 2) Arrendamiento - CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE ARRENDAMIENTO por \$3.101.347.523. 3) Servicio de custodia de archivo central - CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO INTERADMINISTRATIVO por \$583.566.201. 4) Servicio de internet, canales de comunicación y contingencia para la U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN - CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO INTERADMINISTRATIVO por \$14.754.878. 5) Servicio de internet, canales de comunicación y contingencia para la U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN - CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO INTERADMINISTRATIVO por \$100.607.241.

Solicitud Justificación Técnico-Económica y Legal Trámite Aval, para el tercer aumento de capital, para que la Nación representada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público -MHCP, pacte y honre los compromisos de pago de los aportes de la Corporación Interamericana de Inversiones-CII (BID Invest) del Grupo BID

Solicitud de propuesta de recorte presupuestal de los Proyectos de inversión del Sector Hacienda del Departamento Nacional de Planeación -DNP para la consolidación de las respectivas justificaciones de la necesidad de utilizar la diferencia de saldos entre CDP'S y RP'S con corte a 12 de noviembre de 2024 (Validando el amparo presupuestal de los procesos de contratación suscritos durante la presente vigencia a cargo de las entidades del sector y de las dependencias del Ministerio para cada uno de los proyectos).

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\2. CONCEPTOS

Z:\OAP-2024\2. CONCEPTOS\2.1

CONCEPTOS\_TÉCNICOS\2.1.1

FUNCIONAMIENTO\AVAL FISCAL

Z:\OAP-2024\4. INFORMES\4.7 PROPUESTA APLAZAMIENTO

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 6 de 8 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

7. Asistir a la Oficina Asesora de Planeación, en la implementación de estrategias de seguimiento a la ejecución presupuestal de las entidades del Sector Hacienda y Crédito Público.

Avance: Según el Plan de trabajo de la Tarea 28 relacionada en el Cronograma, se cumplió en el mes de noviembre, quedando la Tarea 27 en proceso de elaboración el borrador de los "Tableros de control".

Según el Plan de trabajo las Tareas (27 y 28) relacionadas en el Cronograma, se cumplieron al 100%, las cuales se materializaron a través del borrador inicial de la presentación de los "Tableros de control" que sintetizan la ejecución presupuestal mensual del Ministerio y del Sector Hacienda, propuesta que se materializó en los respectivos documentos citados como entregables, adicionalmente se proyectó el Informe mensual de ejecución presupuestal del Sector Hacienda para su publicación mensual en la Página Web.

Entregables que conforman el 88%:

Matriz en Excel "Macro Informe Mensual Presupuestal"

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\8. OTROS\_DOCUMENTOS\_DE\_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\11. Noviembre\Obligación 7

Z:\OAP-2024\4.INFORMES\4.1 INFORMES\_EJECUCIÓN\_PRESUPUESTAL\11.NOVIEMBRE

8. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con la gestión de proyectos de inversión (Formulación y seguimiento), acorde con la normatividad vigente, en observancia de los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación.

Avance: Según el Plan de trabajo las Tareas (29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 y 36) relacionadas en el Cronograma, se cumplieron al 100%, las cuales se materializaron en los respectivos documentos citados como entregables:

Entregables que conforman el 100%:

Documento Excel "PROGRAMACION 2025 a 2028"

Documento Excel "PROGRAMACION INVERSIÓN 2025\_SHDA\_MHCP"

Documento PDF "Proyectos Sector Hacienda\_Circular 033 DNP\_MHCP"

Memorando 2-2024-039245 "Recursos faltantes en asignación de cuota de inversión 2025 para proyectos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público".

Matriz en Excel "Justificacion\_proyectos\_Circular 0033-4

Matriz en Excel Ficha técnica información resumen "PROYECTOS DE INVERSIÓN SECTOR HACIENDA - CIRCULAR 0033-2024"

Matriz en Excel "PY\_Sector\_Hacienda\_Circular

033\_DNP\_VERSION\_FINAL\_21\_Junio\_2024"

Matriz en Excel consolidada del Sector "Ejecuciones\_Ptales\_2019-2024"

Matriz en Excel consolidada del Sector "Horizontes proyectos sector hacienda"

Presentación en Power Point "Presentación\_Avance\_Ministro\_ Revisión Tecnica\_Circular 0033-4\_06 junio"

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 7 de 8 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

Presentación en Power Point "Presentación Ministro\_ Revisión Tecnica\_Circular 0033-4\_18 junio"

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\6. PLANES

Z:\OAP-2024\7. PROYECTOS

9. Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso de Apoyo a la Gestión Financiera, o el que haga sus veces, acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.

Avance: Según el Plan de trabajo la Tarea 37 relacionada en el Cronograma "Realizar propuestas de mejora a los documentos del proceso A.P.O 3.0 gestión financiera", se cumplió al 100%, mediante la propuesta de unificación del formato por funcionamiento e inversión de la solicitud de las vigencias futuras.

Se encuentran disponibles en la Ruta:

Z:\OAP-2024\8. OTROS\_DOCUMENTOS\_DE\_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\11. Noviembre\Obligación 9

10. Proyectar las respuestas a los requerimientos, internos y externos, realizados al Ministerio, relacionados con el objeto contractual.

Avance: Según el Plan de trabajo de la Tarea relacionada en el Cronograma, se cumplió en el mes de noviembre, con el trabajo en equipo sobre el derecho de petición remitido por parte de la Comisión IV de la Cámara

2024-11-12 COMISION IV CA1. MARA

2024-11-20 COMISION IV CAMARA\_2

Se adjunta documento en la Ruta:

Z:\OAP-2024\8. OTROS\_DOCUMENTOS\_DE\_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\10. Noviembre\Obligación 10

### **Productos del contrato**

1. Documento en Word del "DOCUMENTO SUSTANTIVO MGMP 2025-2028"
2. Presentación en ppt para la Página Web y Matriz en Excel consolidada: "Ejecución\_ Pptal\_MHCP\_Noviembre\_2024\_"
3. Trámites de modificación presupuestal siguientes:
  - \*Radicado No. 3-2024-017385 del 31 de octubre de 2024; Radicado No. 21840/2024/MEM del 26 de noviembre de 2024 de la Corte Interamericana de Derechos Humanos -CIDH a cargo de la Unidad de Atención y Reparación Integral por \$6.813.201.986.
  - \*Radicado No. 3-2024-018565 del 15 de noviembre de 2024; Radicado de la Sede Electrónica No. 1-2024-113385 del 22 de noviembre de 2024 de la Dirección

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 8 de 8 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

General de Participaciones Estatales -DGPPE del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -MHCP por \$350.000.000.

\*Radicado No. 2-2024-062152 del 21 de noviembre de 2024; Radicado entrada 1-2024-102439 No. Expediente 52866/2024/OFI

\*Radicado No. 2-2024-063572 del 25 de noviembre de 2024; Radicado entrada 1-2024-102697 No. Expediente 53366/2024/OFI

\*Radicado No. 2-2024-063570 del 25 de noviembre de 2024; Radicado entrada 1-2024-102456 No. Expediente 53229/2024/OFI

\*Radicado No. 1-2024-102439 del del 23 de octubre de 2024 y alcance mediante Radicado No. 1-2024-111593 del 19 de noviembre de 2024; Radicado entrada 1-2024-102439 No. Expediente 52866/2024/OFI

\*Radicado No. 1-2024-1106227 del 1 de noviembre de 2024; Radicado de entrada 3-2024-016311 No. Expediente:12973/2024/MEM

\*Propuesta consolidada de recorte presupuestal de los Proyectos de inversión del Sector Hacienda para el DNP, archivo Excel "Resumen\_ITRC-CGN-DIAN-UIAF-UGPP", (se relacionaron las justificaciones, encontrando qué, la única entidad que aclaró que no utilizará el saldo del CDP, es el ITRC por valor de \$833.333,00).

4. Matriz en Excel "Macro Informe Mensual Presupuestal"

5. Cuestionarios de Senadores de la República siguientes:

"2024-11-12 COMISION IV CAMARA"

"2024-11-20 COMISION IV CAMARA\_2"

*Kelly J. Parra*

**FIRMA CONTRATISTA**

**KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDEZ**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FLORIDO CAICEDO Firmado digitalmente  
MARIA DEL PILAR por FLORIDO CAICEDO  
MARIA DEL PILAR

**FIRMA SUPERVISOR**

**MARIA DEL PILAR FLORIDO CAICEDO**