

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL, EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ¿ MIPG, Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE.

No.Compromiso

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

SALDO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 27,666,667.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 52,333,333.00 **% EJECUCIÓN:** 35

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024	10,000,000.00	0 %	.00		10,000,000.00
			TOTALES	10,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="3"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: **FLORIDO CAICEDO MARIA DEL PILAR**
NOMBRE: MARIA DEL PILAR FLORIDO CAICEDO
CARGO: JEFE
CEDULA: 51897639

Firmado digitalmente por FLORIDO CAICEDO MARIA DEL PILAR
Fecha: 2024.07.16 16:54:43 -05'00'

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.124 - 2024
Nombre del Contratista: **Kelly Johanna Parra Ordoñez De Valdez**
Periodo informe: del 1 al 30 de Junio de 2024
Supervisor: María Del Pilar Florido Caicedo
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación, para brindar acompañamiento en el proceso de gestión presupuestal y en los proyectos de inversión, acorde con los lineamientos de la política de gestión presupuestal, eficiencia del gasto público del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, y demás normatividad vigente.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio en la elaboración y consolidación del Anteproyecto del Presupuesto de la vigencia 2025, acorde con los lineamientos normativos vigentes y de clasificación programática del gasto orientada a resultados del Presupuesto General de la Nación.

Avance: Según el Plan de trabajo las 10 Tareas relacionadas en el Cronograma, se cumplieron al 100% en el mes de febrero, las cuales se materializaron en los respectivos documentos citados como entregables:

Entregable

Documento sustantivo en word "Anteproyecto de presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión para la vigencia 2025".

Se adjunta documento en la Ruta

Z:\OAP-2024\8. OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\3. Marzo\Obligación 1

2. Acompañar a las dependencias del Ministerio y entidades del Sector Hacienda en las actividades relacionadas con la definición del Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) y el Marco de Gasto de Mediano Plazo, de acuerdo con las directrices y la

metodología para la programación establecidas por la Dirección General de Presupuesto Público Nacional y el Departamento Nacional de Planeación-DNP.

Avance: Según el Plan de trabajo de las 8 Tareas relacionadas en el Cronograma, se cumplieron al 88% en el mes de junio, las cuales se materializaron en los respectivos documentos citados como entregables del mes de mayo, quedando en proceso de elaboración el borrador del "Documento sustantivo del MGMP del Sector Hacienda".

Tarea 18

Estructurar el documento sustantivo del MGMP del Sector

Se adjunta documento en la Ruta

Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\5. junio\Obligación 2

Z:\OAP-2024\5. MARCO DE GASTO DE MEDIANO PLAZO

3. Participar en las actividades requeridas para la implementación de los lineamientos de clasificación programática del gasto orientada a resultados del Presupuesto General de la Nación.

Avance: Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que los términos definidos para ejecutarla no corresponden al periodo reportado.

Se adjunta documento en la Ruta

Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\3. junio\Obligación 3

4. Elaborar insumos a favor del Ministerio para las discusiones del proyecto de ley del presupuesto de la vigencia 2025.

Avance: Según el Plan de trabajo de las 3 Tareas relacionadas en el Cronograma, se cumplió al 30% en el mes de junio, la cual se materializó en los respectivos documentos citados como entregables para la siguiente tarea:

Tarea 20

Participar en la revisión y las sesiones de trabajo relacionadas con la programación de recursos de funcionamiento e inversión del MHCP, así como en el seguimiento de solicitud de información de los gastos de inversión para la priorización de recursos 2025 que se deba efectuar a las áreas del MHCP y entidades del sector.

Se adjunta documento en la Ruta

Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\3. junio\Obligación 4

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

5. Participar en la generación de insumos para consolidar la información requerida por el Sector Hacienda, asociadas a las cartas de modificación al proyecto de ley de presupuesto de la vigencia 2025.

Avance: Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que los términos definidos para ejecutarla no corresponden al periodo reportado.

Se adjunta documento en la Ruta

Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\3. Mayo\Obligación 5

6. Brindar el acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la gestión de tramites presupuestales, revisión de documentos y requisitos técnicos para trámites de modificaciones al Decreto de liquidación de presupuesto de la vigencia 2024, así como para las autorizaciones de vigencias futuras.

Avance: Según el Plan de trabajo de las 2 Tareas relacionadas en el Cronograma, se cumplió en el mes de junio, con los trámites asignados uno de ellos se materializó en los respectivos acompañamientos y mesas de trabajo con la Unidad Administrativa Especial Agencia del Inspector General de Tributos, Rentas y Contribuciones Parafiscales –ITRC sobre la revisión técnica de la Autorización Vigencias futuras ordinarias para contratar el servicio de conectividad del canal corporativo a INTERNET y la renovación del Pool de direccionamiento bajo el protocolo IPv6 con Radicado: 2-2023-020489 No. Expediente 350/2023/SITPRES, solicitud de vigencia futura de funcionamiento que ingresará posteriormente a trámite de expedición de concepto técnico-económico.

Tarea 26

Elaborar conceptos técnico-económicos a trámites de vigencias futuras asignados.

Se adjunta documento en la Ruta

Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\3. junio\Obligación 6

7. Asistir a la Oficina Asesora de Planeación, en la implementación de estrategias de seguimiento a la ejecución presupuestal de las entidades del Sector Hacienda y Crédito Público.

Avance: Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que los términos definidos para ejecutarla no corresponden al periodo reportado.

Se adjunta documento en la Ruta

Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\3. junio\Obligación 7

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

8. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con la gestión de proyectos de inversión (Formulación y seguimiento), acorde con la normatividad vigente, en observancia de los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación.

Avance: Según el Plan de trabajo de las 8 Tareas relacionadas en el Cronograma, se cumplió al 100% en el mes de junio, las cuales se materializaron en los respectivos documentos citados como entregables para las siguientes tareas:

Tarea 29

Apoyar en la elaboración de las fichas técnicas de proyectos viabilizados en 2022 o años anteriores para su continuación en el año 2025, como soporte para la justificación por parte del Señor Ministro.

Tarea 30

Consolidación y revisión de matriz proyectos del Sector Hacienda con ejecuciones presupuestales históricas, vigencias futuras, aporte PND, prioridades de Gobierno y su programa, cierre de brechas regionales, justificaciones técnicas.

Tarea 31

Cruzar la información de las fichas técnicas recepcionadas y análisis de información de las ejecuciones presupuestales anuales, vigencias futuras autorizadas de SIIF Nación, con el reporte de cadena de valor de los proyectos de inversión de la PIIP.

Tarea 32

Realizar una revisión técnica de los proyectos de inversión del Sector Hacienda y de las áreas del MHCP, con fines de análisis de las justificaciones presentadas por parte de cada Director.

Tarea 33

Participar en el análisis de información de proyectos con alertas para su continuación en el año 2025.

Tarea 34

Acompañamiento en la Presentación de Avance al Comité Directivo con las propuestas de proyectos de inversión del Sector Hacienda a justificar por parte del Ministro, de acuerdo con la articulación de los proyectos al PND y Programa de Gobierno.

Tarea 35

Presentación final al Señor Ministro con la identificación de los proyectos definitivos que deban continuar su ejecución con vigencia 2022 o años anteriores.

Tarea 36

Proyectar la carta "Comunicación de proyectos del Sector Hacienda viabilizados en vigencia 2022 o anteriores en ejecución" para el Señor Ministro, a fin de ser socializada a las entidades del sector para ser incorporada en la asignación de cuota de inversión 2025.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 5 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Se adjunta documento en la Ruta
Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\3. junio\Obligación 8

Z:\OAP-2024\6. PLANES\Justificacion_proyectos_Circular 0033-4

Comunicación de Proyectos del Sector Hacienda viabilizados en vigencia 2022 o anteriores en ejecución Rad No 2024-663-0958023-2

9. Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso de Apoyo a la Gestión Financiera, o el que haga sus veces, acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.

Avance: Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que los términos definidos para ejecutarla no corresponden al periodo reportado.

Se adjunta documento en la Ruta
Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\3. junio\Obligación 9

10. Proyectar las respuestas a los requerimientos, internos y externos, realizados al Ministerio, relacionados con el objeto contractual.

Avance: Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que los términos definidos para ejecutarla no corresponden al periodo reportado.

Se adjunta documento en la Ruta
Z:\OAP-2024\8. OTROS_DOCUMENTOS_DE_GESTIÓN\8.3 CONTRATACIONES\1. KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDÉZ\2. INFORMES DE SUPERVISIÓN\3. junio\Obligación 10

Productos del contrato

1. Matriz en Excel Ficha técnica información resumen "PROYECTOS DE INVERSIÓN SECTOR HACIENDA - CIRCULAR 0033-2024"
2. Matriz en Excel "PY_Sector_Hacienda_Circular 033_DNP_VERSION_FINAL_21_Junio_2024"
3. Matriz en Excel consolidada del Sector "Horizontes proyectos sector hacienda"
4. Matriz en Excel consolidada del Sector "Ejecuciones_Ptales_2019-2024"
5. Presentación en Power Point "Presentación_Avance_Ministro_Revisión Tecnica_Circular 0033-4_06 junio"
6. Presentación en Power Point "Presentación Ministro_Revisión Tecnica_Circular 0033-4_18 junio"
7. Borrador en Word "Carta_Notificación_DNP_Sector_Hda_CR_0033-4"

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

Kelly J. Parra

FIRMA CONTRATISTA
KELLY JOHANNA PARRA ORDOÑEZ DE VALDEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FLORIDO CAICEDO
MARIA DEL PILAR

Firmado digitalmente por
FLORIDO CAICEDO MARIA DEL
PILAR
Fecha: 2024.07.16 16:49:47 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR
MARIA DEL PILAR FLORIDO CAICEDO