

ZCHH flt6 plet c/pM qw/i W9g9 aD0=

		El emprendimiento es de todos		Minhacienda		Codigo:		Apo.4.1.4Fr002	
						Fecha		19/11/2012	
						Versión		5	

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

124

-

2

No.Compromiso



NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1014185145

Radicado: 2-2021-057910

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación y Gestión de Recursos Humanos en el Sector Laboral Unificado, identificando mejoras y proponiendo planes de acción para el cumplimiento de los objetivos

Bogotá D.C., 2 de noviembre de 2021-17-29

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

02/02/2021

NOMBRE CONTRATISTA

JANETH LILIANA GOMEZ ARDILA

VR CONTRATO MAS ADICIONES

56,322,793.00

ADIC

.00

COTR

56,322,793.00

FECHA DE INICIO:

04/02/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE TERMINACION:

10/01/2022

I.B.C.

410,865

SALUD

113,600

PENSION

145,400

A.R.L.

4,700

ALOR PAGADO:

14,209,094.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

42,113,699.00

% EJECUCIÓN:

25

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1

Fecha Adicion 08/03/2021

Desde 01/01/2022 Hasta 02/01/2022

Tiempo Adicion 0 años - 0 meses y 2 días

Objeto: ACTA DE SUSPENSION DEL CONTRATO NO. 3.124-2021 SUSCRITA EL 08 DE MARZO DE 2021 CON EFECTOS A PARTIR DEL 09 DE MARZO DE 2021. EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE ENTENDERÁ PRORROGADO POR EFECTO DE LA PRESENTE SUSPENSIÓN, HASTA EL 2 DE ENERO DE 2022.

Adicion No. 2

Fecha Adicion 07/05/2021

Desde 03/01/2022 Hasta 10/01/2022

Tiempo Adicion 0 años - 0 meses y 8 días

Objeto: ACTA DE SUSPENSION DEL CONTRATO NO. 3.124-2021 CON EFECTOS DESDE EL 07 DE MAYO DE 2021, NO OBSTANTE SU NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN SERÁ EL 10 DE ENERO DEL 2022

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	4	PERIODO	01 DE MAYO AL 06 DE MAYO DE 2021	1,027,163.00	0 %	.00		1,027,163.00
		TOTALES		1,027,163.00		.00		

TOTAL A PAGAR

1,027,163.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MAYO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

50633220

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

4

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

6

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corespondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 2 días del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52554793

Firmado digitalmente por:ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

ASESOR

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.124-2021
 Nombre del Contratista: **JANETH LILIANA GOMEZ ARDILA**
 Periodo informe: **No 4 del 01 al 6 de Mayo del 2021**
 Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**
 Área perteneciente: Oficina De Bonos Pensionales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de certificación electrónica de tiempos laborados CETIL e historia laboral unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de acción para el cumplimiento de los objetivos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar, consolidar y analizar los informes que se requieran respecto al uso y registro de información en el CETIL. Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.
2. Identificar mejoras y proponer planes de acción en cumplimiento de los objetivos del módulo CETIL e Historia Laboral Unificada. Avance: Durante el periodo se crearon planes y estrategias para el funcionamiento y mejoras del sistema de CETIL, las cuales eran validadas en los seguimientos mensuales
3. Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral – CETIL para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones. Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.
4. Revisar el formato de creación de usuarios y generar el ingreso de los mismos en la plataforma del CETIL, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos por la OBP para su respectivo registro. Avance: Durante el periodo se realizó la validación de documentos de entidades certificadoras donde solicitan la creación de usuarios para ingresar al sistema de CETIL.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

5. Apoyar la creación y/o activación de los usuarios de las entidades certificadoras dentro del módulo correspondiente a CETIL. Avance: Se realiza la creación, actualización y eliminación de usuarios para el ingreso al sistema de CETIL, de acuerdo con solicitudes realizadas por las entidades.
6. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de Historia Laboral Unificada e indicios de Pensión, bajos los términos establecidos por Ley. Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad
7. Administrar y manejar el buzón del correo electrónico del CETIL, garantizando una efectiva comunicación entre la OBP y las entidades usuarias. Avance: Atención de solicitudes por correo electrónico. Avance: Durante el periodo se realizó la verificación y atención a los correos recibidos por entidades certificadoras, solicitantes y ciudadanos.
8. Registrar y actualizar en la correspondiente base de datos, los requerimientos de ingreso a CETIL remitidos a las entidades certificadoras por parte de la OBP. Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad
9. Apoyar a la Oficina de Bonos Pensionales en la revisión de los procedimientos de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, asegurando su correcta aplicación. Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.
10. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de la solicitud, creación y manejo de usuarios del sistema de Certificación Electrónica de Historia Laboral – CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el sistema Interactivo. Avance: Se entrega asesoría a entidades reconocedoras y certificadoras por medio de correo electrónico y llamadas sobre la creación y manejo de solicitudes en CETIL.
11. Realizar las pruebas funcionales que se requieran del proyecto de Historia Laboral Unificada. Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad
12. Atender los lineamientos y políticas generales del Sistema Único de Gestión - SUG definido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público que se relacionen con el objeto del contrato. Avance: Se atienden los lineamientos y políticas del Sistema único de Gestión, en la atención prestado telefónicamente y por correo electrónico.
13. Rendir los informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato. Avance: Este es el informe N°4 presentado al Supervisor, sin que haya solicitado uno anterior.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

14. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se generen.

Avance: Se genera informe de CETIL.

Avance: Durante el periodo se realizaron llamadas a celular, con el fin de atender solicitudes y requerimientos de las entidades certificadoras y reconocedoras

Avance: Se realiza seguimiento mensual y reuniones sobre temas del CETIL.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago MI PLANILLA Número 50633220 sobre el I.B.C \$4.000.000, de los aportes en SALUD, PENSIÓN y ARL del mes de Mayo del 2021 Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social.



JANETH LILIANA GÓMEZ ARDILA
CC 1014185145 de Bogotá

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CC.52.554.793
Supervisora Contrato 3.124-2021