

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 123 - 2023



Radicado: 2-2023-038623  
Bogotá D.C., 26 de julio de 2023 12:51

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1118802140

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES

No.Compromiso

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 23/02/2023

NOMBRE CONTRATISTA GENNY ASTRID RIVERA RAMIREZ

SALDO 34,003,296.00

VALOR DEL CONTRATO 34,003,296.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 24/02/2023

FECHA DE TERMINACION: 23/06/2023

VALOR PAGADO: 26,919,276.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 7,084,020.00 % EJECUCIÓN: 79

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	5	PERIODO	DEL 1 AL 23 DE JUNIO DE 2023	6,517,298.00	0 %	.00		6,517,298.00
			TOTALES	6,517,298.00		.00		

TOTAL A PAGAR 6,517,298.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	4	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  
NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 79471574

Firmado digitalmente por:FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA ASESOR COD 1020 GR 14

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 1 de 4

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato ..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.123-2023 del 23 de febrero de 2023  
Nombre del Contratista: Genny Astrid Rivera Ramírez  
Periodo informe: junio 01 al 23 de 2023  
Supervisor: Fernando Olivera Villanueva  
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

### OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

El Avance de las actividades incluidas en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo “*Seguimiento a contratos de prestación de servicios DAF grupo 028*” diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el *reporte de todas las acciones* para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

[https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&\\_sveVrs=966220230428&&mis=pln-1](https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&_sveVrs=966220230428&&mis=pln-1)

Durante el periodo comprendido entre el 01 y 23 de junio

#### ASISTENCIAS TECNICAS:

**Nariño:**

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 2 de 4

Se realizó visita de reconocimiento institucional en la que se trabajó con los equipos de la Secretaría de Educación, se revisaron los procesos sectoriales, financieros, jurídicos y contractuales, de la cual se concluyó preliminarmente inconvenientes con la planta y el gasto administrativos, así como en la distribución de la planta de personal docente y debilidades en la contratación con recursos del SGP. (Se adjunta acta).

Esta visita de reconocimiento institucional se diligenció en el reporte de asistencias técnicas en el forms de teams.

#### **SEGUIMIENTOS:**

##### **Lorica:**

Se cargó nuevamente en el SIED para revisión el informe de seguimiento con el ajuste de los comentarios jurídicos y técnicos. En el informe de seguimiento a la medida preventiva de plan de desempeño del municipio de Lorica se concluyó que ha cumplido con 9 de las 23 actividades de la medida preventiva de plan de desempeño, las actividades incumplidas están relacionadas con la sincronización y depuración de los sistemas de información del sector; el exceso de planta de personal administrativo del nivel central; la superación del tope de gasto administrativo; el pago con recursos propios de las obligaciones laborales y las cuentas por pagar pendientes al cierre de la vigencia 2018 y 2019; la restitución de los pagos realizados en las vigencias 2017, 2018 y 2019 con recursos del SGP cuyas destinaciones no estaban permitidas por la normatividad y de los recursos excedidos en gastos administrativos en las vigencias 2017, 2019, 2020 y 2021; la depuración y el saneamiento de las deudas del sector; la entrega oportuna de la dotación de personal; la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP de la totalidad de los documentos contractuales, el cumplimiento de la normatividad en los procesos de contratación requeridos para el sector educativo; la presentación del estudio técnico de planta docente y su adopción mediante acto administrativo de acuerdo al concepto de viabilización emitido por el MEN, así como su respectiva distribución de acuerdo con los parámetros técnicos. (Se adjunta informe)

#### **RECONOCIMIENTOS:**

##### **Guainia:**

Se cargó nuevamente en el SIED para revisión el informe de reconocimiento institucional del departamento de Guainia con los ajustes a los comentarios realizados por el supervisor del contrato. En el informe de reconocimiento se concluyó que debido a la identificación de los eventos de riesgo 9.1, 9.10, 9.17 y 9.18 se recomienda la adopción de la medida Preventiva Plan de Desempeño, una vez se reciban los comentarios del Ministerio de Educación frente al informe de reconocimiento. (Se adjunta informe)

#### **REUNIONES:**

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 3 de 4

**08 jun 2023: Reunión para revisar proyectos de ley y conceptos:**

Se revisó y trabajó en la respuesta a la solicitud de concepto sobre prima técnica de Putumayo, y se verificó el estado de los comentarios al proyecto de Ley 308 y el proyecto de Ley sobre becas Luis Antonio Robles.

[https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/grivera\\_minhacienda\\_gov\\_co/EcgsyRoQZzJLmjXwxwqJqqwBuPG8swJf6Tz75Bv3a7vTvw](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/grivera_minhacienda_gov_co/EcgsyRoQZzJLmjXwxwqJqqwBuPG8swJf6Tz75Bv3a7vTvw)

**13 al 15 de junio. Visita de reconocimiento institucional:** Se realizó una visita de reconocimiento institucional en educación al departamento de Nariño, en la que se trabajó con los equipos de trabajo de la entidad y se revisó la información sectorial remitida por la entidad.

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a5def86f21d3147069e5dfe8cd1d9ffaa%40thread.skype/1686687178355?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22Oid%22%3a%227e527a00-cfec-40f6-ba09-1bf5861a6aa4%22%7d>

**20 junio 2023. Reporte de avance IVF:** Se participó de reunión sobre avance en la elaboración del informe de viabilidad fiscal, en la que se le informó a la Dra. Elsa Peñaloza las inquietudes y los avances que a la fecha tenía el informe.

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YmU0ZWVhYzEtZmY4Yy00YTYzLThlNTctOGYyNzVjMjcwMDMx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22Oid%22%3a%225ab6fd71-78cb-48bd-ac57-68e82bc3c884%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmU0ZWVhYzEtZmY4Yy00YTYzLThlNTctOGYyNzVjMjcwMDMx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22Oid%22%3a%225ab6fd71-78cb-48bd-ac57-68e82bc3c884%22%7d)

**21 de junio. Revisar informe de Guainia:** Se revisó con el abogado sectorial los comentarios al informe de Guainia.

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YTUxMDE0NzMtYzZiMi00MGE5LTkwZmEtYTg1MTk3ZWExODAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22Oid%22%3a%220f16b431-3c8e-4351-84a6-5923c78f8d3f%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTUxMDE0NzMtYzZiMi00MGE5LTkwZmEtYTg1MTk3ZWExODAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22Oid%22%3a%220f16b431-3c8e-4351-84a6-5923c78f8d3f%22%7d)

**21 de junio de 2023. Reunión periódica educación:** En la que se comentó sobre los proyectos de ley y conceptos revisados en la semana mientras el receso contractual de la líder sectorial Liz Angela Rey, la visita a Nariño, la tarea de las proyecciones de 2023 para ajustar el balance sectorial.

[https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/lrey\\_minhacienda\\_gov\\_co/EV3wlknQI\\_dJteVo9qYBqeUBLsjBuF8-2ocEczwZlteL\\_w](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/lrey_minhacienda_gov_co/EV3wlknQI_dJteVo9qYBqeUBLsjBuF8-2ocEczwZlteL_w)

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 4 de 4

**30 de junio. Revisión de observaciones recibidas IVF:** Se participó de reunión en la que se requirió se informara a la Dra. Elsa Peñaloza si la entidad había remitido comentarios o no y el avance en la resolución de los comentarios.

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YWU1MTNhMmUtMjhmOS00MTU3LWJjZDMtZjNkZWE3MjFkOWU3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22Oid%22%3a%225ab6fd71-78cb-48bd-ac57-68e82bc3c884%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWU1MTNhMmUtMjhmOS00MTU3LWJjZDMtZjNkZWE3MjFkOWU3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22Oid%22%3a%225ab6fd71-78cb-48bd-ac57-68e82bc3c884%22%7d)

**Otros:**

Con el apoyo del abogado sectorial se trabajó en la respuesta a la Solicitud de comentarios - petición parlamentaria del h.r. Andrés Cancimance sobre el reconocimiento prima técnica del sector educación en putumayo. (Se adjunta concepto).

Se revisó el proyecto de decreto 'por el cual se crean y reglamentan las becas Luis Antonio robles autorizadas por la ley 570 de 2000', y se remitió memorando con comentarios. (Se adjunta memorando)

**Informe de Viabilidad fiscal:**

Se trabajó y envió el informe preliminar de viabilidad fiscal para comentarios de la entidad territorial. (Se adjunta informe preliminar y correo de remisión a la entidad).

**Productos del contrato**

Los productos y entregables asociados a cada una de las actividades del plan de acción del contrato que fueron incluidos anteriormente, pueden ser consultados en cada uno de los links mencionados en cada una de las actividades o a través de las rutas de consulta mencionadas.

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**FIRMA SUPERVISOR**