



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha31/01/2023

Version6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

117

2025

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

80544800

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE BONOS PENSIONALES BRINDANDO SOPORTE FUNCIONAL Y OPERATIVO AL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA.

No.Compromiso36125

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

13/02/2025

NOMBRE CONTRATISTA

FREDY ANDRES SANCHEZ ORTIZ

SALDO29,070,000.00

VALOR DEL CONTRATO

40,800,000.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

20/02/2025

FECHA DE TERMINACION:

19/10/2025

VALOR PAGADO:

11,730,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

29,070,000.00

% EJECUCIÓN:

29

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	MAYO DE 2025	5,100,000.00	0 %	.00		5,100,000.00
TOTALES				5,100,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

5,100,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

6

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

2

Total de Folios Anexos

9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA

Firmado digitalmente por BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA
Fecha: 2025.06.03 10:20:38 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52554793

CON_R3041

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.117-2025
Nombre del Contratista: **Fredy Andrés Sánchez Ortiz**
Periodo informe: **del 01/05/2025 al 31/05/2025**
Supervisor: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
Área perteneciente: OFICINA DE BONOS PENSIONALES

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina de Bonos Pensionales brindando soporte funcional y operativo al proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar, consolidar y analizar los informes que requieran respecto al uso y registro de información CETIL Avance: Durante el periodo no se realizó esta actividad
2. Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral – CETIL para las entidades certificadoras, reconocedores y Fondos de Pensiones. Avance: Durante el periodo no se realizó esta actividad
3. Revisar el formato de creación de usuarios y generar el ingreso de estos en el sistema CETIL, previa verificación del cumplimiento de los registros establecidos por la OBP para su respectivo registro. Avance: Durante el periodo no se realizó esta actividad
4. Soportar en la creación y/o activación de los usuarios de las entidades certificadoras, dentro del correspondiente del CETIL Avance: Durante el periodo no se realizó esta actividad
5. Registrar y actualizar en la correspondiente base de datos, los requerimientos de ingreso al Sistema CETIL remitidos a las entidades certificadoras por parte de la OBP. Avance: Durante el periodo no se realizó esta actividad

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

6. Revisar, realizar y consolidar, las pruebas funcionales que se requieran del Sistema de Bonos Pensionales y de los módulos CETIL.

Avance: Durante el periodo no se realizó esta actividad

7. Realizar los informes que se reflejen las modificaciones de la información contenida en las certificaciones, con el propósito que la OBP determine si ameritan auditoría interna para implementar acciones de mejora.

Avance: Durante el periodo no se realizó esta actividad

8. Asistir a la Oficina de Bonos Pensionales en la elaboración del informe de gestión del Sistema CETIL requerido por la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio, en los términos y tiempos establecidos.

Avance: Durante el periodo no se realizó esta actividad

9. Gestionar la realización de la medición de satisfacción del servicio y del sistema del CETIL, en el tiempo y espacio que el jefe de la oficina de Bonos Pensionales lo considere.

Avance: Durante el periodo no se realizó esta actividad

10. Realizar los ajustes necesarios al contenido de los instrumentos utilizados para realizar la medición de satisfacción del servicio y del Sistema CETIL.

Avance: Durante el periodo no se realizó esta actividad

11. Organizar digitalmente por entidad, para consulta de la OBP, los acuerdos, decretos, actas y/o ordenanzas de creación de las entidades empleadoras.

Avance: Durante el periodo no se realizó esta actividad

12. Identificar y requerir a las entidades territoriales que tengan solicitudes de certificación en trámite en el Sistema CETIL, y validar que la entidad, y el ciudadano estén incluidos dentro del pasivo pensional reportado a la DGRES.

Avance: Durante el periodo no se realizó esta actividad.

13. Otras Actividades:

- **Validación de la base de datos:** Se validó la base enviada por Cromasof respecto al registro de las detenciones.
- **Reunión de base Comasoft y KPMG:** Se realizó reunión para validar las detenciones a la fecha y diferencias presentadas en las bases de KPMG y Cromasoft.
- **Capacitación proceso de contratos contratistas:** Registro programación de contratos y Vigencias Futuras para el proceso de contratos.
- **Capacitación derechos de petición:** Se realizó capacitación de los diferentes derechos de petición radicados en la OBP para empezar con el proceso y la asignación

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

- **Revisión del proyecto de ley FONPET:** Se llevó a cabo una reunión con la Dra. Ángela para revisar el texto aprobado para el cuarto debate del proyecto de ley FONPET, se remitieron 3 memorandos a la Oficina Asesora Jurídica.
- **Formato Agenda Regulatoria:** Se realizaron ajustes argumentativos sobre las modificaciones al Decreto de deslizamiento del documento Técnico de la URF se realizó revisión y contraargumentos
- **Cuadro comparativo del proyecto de ley:** Se elaboró un cuadro comparativo del texto aprobado para el tercer debate del Proyecto de Ley 075/2024S - 479-2024C: "Por medio de la cual se modifica la Ley 549 de 1999 con el fin de garantizar el financiamiento del pasivo pensional de las entidades territoriales y el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales".
- **Capacitación SIED:** Proceso derechos de Petición.
- **Presentación sobre detenciones:** Se preparó un informe sobre las detenciones en la base de bonos pensionales de acuerdo con las auditorías realizadas por KPMG.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo mi planilla 1072160878 para el pago de mayo del 2025 con un IBC de \$ 2.040.000 de Seguridad Social



CC. 80 544 800
FREDY ANDRÉS SÁNCHEZ ORTIZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

BITRAGO FURQUE
ALEXANDRA
ALEXANDRA BITRAGO FURQUE
Supervisor Contrato

Firmado digitalmente por
BITRAGO FURQUE ALEXANDRA
Fecha: 2025.06.03 10:20:06
05'00'