



Hacienda

### Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha:** 31/01/2023

**Versión:** 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
2

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

116

2026

CONTRATISTA

36951533

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A FAVOR DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PLANEACION, REGISTRO PROGRAMACION Y DIVULGACION DE LAS NECESIDADES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS QUE SE DEBAN INCLUIR EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA), CUYA ADMINISTRACION Y GESTION CORRESPONDE A DICHA DEPENDENCIA, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES ESTRATEGICAS QUE COMPORTAN EL USO RAZONADO DE LOS RUBROS QUE HACEN PARTE DE LOS RECURSOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y DEMÁS TEMAS PRESUPUESTALES ASOCIADOS A LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN DE CADA ÁREA COMO ELEMENTO TRANSVERSAL PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL, OBJETIVOS, FUNCIONES Y METAS PROPIAS DE LA ENTIDAD

No.Compromiso

30426

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

30/01/2026

NOMBRE CONTRATISTA

RUBY SIERRA ZAMBRANO

VALOR DEL CONTRATO

121,000,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

111,833,333.00

FECHA DE INICIO:

04/02/2026

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/12/2026

VALOR PAGADO: 9,166,667.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

111,833,333.00

EJECUCIÓN(%): 8

#### DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago         | No. | Condición de Pago | Aclaración del Pago                           | Valor Pago           | Iva Aplicado | Valor Iva   | Amortización | Total a Pagar        |
|----------------------|-----|-------------------|---|----------------------|--------------|-------------|--------------|----------------------|
| INFORME NO.          | 2   | CONDICION DE PAGO | Honorarios mes de marzo del 01 al 31 de marzo | 11,000,000.00        | 0 %          | 0.00        |              | 11,000,000.00        |
| <b>TOTALES</b>       |     |                   |   | <b>11,000,000.00</b> |              | <b>0.00</b> |              |                      |
| <b>TOTAL A PAGAR</b> |     |                   |   |                      |              |             |              | <b>11,000,000.00</b> |

#### Anexos y No. de Folios

|                       |  |                   |  |  |  |
|-----------------------|--|-------------------|--|--|--|
| Factura               |  | Cuenta de cobro   |  | Declaración juramentada Seguridad Social   |  |
| Otros Anexos o Folios |  | Entrada a Almacén |  | Constancias de Pago de la Seguridad Social |  |
|                       |  |                   |  | Total de Folios Anexos                     |  |

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: Jassibe Gandur Ovalle Firmado digitalmente por Jassibe Gandur Ovalle  
Fecha: 2026.04.09 10:29:25 -05'00'

NOMBRE: JASSIBE ANDREA GANDUR OVALLE

CARGO: ASESOR

CÉDULA: 1098613918

|                              |                          |                   |                       |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> 22-03-2019 | <b>Versión:</b> 3 | <b>Página:</b> 1 de 3 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|

## CONTENIDO DEL INFORME

|   |   |
|---|---|
| 1. Condiciones del Contrato .....   | 1 |
| 2. Objeto del Contrato .....  | 1 |
| 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... | 1 |

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Número de Contrato:     | <b>3.116 - 2026</b>                             |
| Nombre del Contratista: | Ruby Sierra Zambrano                            |
| Periodo informe:        | del 1 al 31 marzo de 2026                       |
| Supervisor:             | Jassibe Andrea Gandur Ovalle                    |
| Área perteneciente:     | Asesora 1020-10 de la Dirección Administrativa. |

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados a favor de la Dirección Administrativa en las actividades relacionadas con la planeación, registro, programación y divulgación de las necesidades de bienes, obras y servicios que se deban incluir en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA), cuya administración y gestión corresponde a dicha Dependencia, brindando acompañamiento en las acciones estratégicas que comportan el uso razonado de los rubros que hacen parte de los recursos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y demás temas presupuestales asociados a los gastos de funcionamiento e inversión de cada área, como elemento transversal para el cumplimiento misional, objetivos, funciones y metas propias de la Entidad

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- 1. Apoyar en la gestión de consolidación, análisis y actualización de la información requerida para la estructuración del Plan Anual de Adquisiciones -PAA-, asegurando su correspondencia con la programación presupuestal, el marco de gasto y las necesidades técnicas reportadas por las dependencias.**

Apoyo en la elaboración de la guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 2 de 3 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

- 2. Apoyar el registro, ajuste y publicación del PAA en la plataforma SECOP II, verificando que las modificaciones se deriven de cambios en la planeación institucional o de variaciones en la disponibilidad presupuestal.**

Apoyo en la elaboración de la guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones

- 3. Realizar el seguimiento periódico al cumplimiento del PAA, identificando riesgos o retrasos frente a la programación contractual y proponiendo las medidas de ajuste necesarias.**

Aun no se ha iniciado el desarrollo de esta actividad

- 4. Apoyar la programación, distribución y optimización del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa y a sus áreas técnicas, garantizando la alineación con los objetivos institucionales y con el Plan de Acción.**

Aun no se ha iniciado el desarrollo de esta actividad

- 5. Realizar el seguimiento físico-financiero de los proyectos, gastos de funcionamiento y de inversión con incidencia de la Dirección Administrativa, identificando alertas tempranas, riesgos o posibles insuficiencias presupuestales.**

- 6. Participar en la elaboración y consolidación de informes de gestión, reportes operativos y tableros de control, asegurando la trazabilidad y oportunidad de la información administrativa, contractual y presupuestal.**

Aun no se ha iniciado el desarrollo de esta actividad

- 7. Acompañar el seguimiento administrativo a los asuntos y proyectos a cargo de las dependencias adscritas a la Dirección Administrativa, consolidando y analizando la información necesaria para la toma de decisiones respecto de avances, rezagos, impactos presupuestales y acciones correctivas.**

Apoyo a revisión de estados financieros e informe de gestión - Artesanías de Colombia- por solicitud de la OAP

- 8. Las demás que le sean asignadas por parte del supervisor y relacionadas con el objeto del contrato.**

Asistencia a las siguientes capacitaciones:

Cambio climático: Consumo responsable de agua y energía

Buenas prácticas en el uso del SIED

Cobro coactivo

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

### Productos del contrato

Se incluye los enlaces con soportes a las respectivas carpetas.

<https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741?deeplink=mail%2F>



**CONSTRATISTA**  
**RUBY SIERRA ZAMBRANO**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Jassibe Gandur Ovalle

Firmado digitalmente por Jassibe  
Gandur Ovalle  
Fecha: 2026.04.09 09:11:27 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**  
**JASSIBE ANDREA GANDUR OVALLE**