



Apo.4.1.4Fr002

19/11/2012

5

CONS
6

No.Compromisc

20

43446595

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades de asesoría y asistencia técnica en los procesos de mejoramiento y fortalecimiento de la participación ciudadana, control social y rendición de cuentas, de la capacidad de gestión fiscal, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas

29/01/2021

NORA ELENA ZAPATA GIRALDO

124,389,123.00

03/02/2021

31/10/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

A.R.L.

% EJECTUCIÒN: 54

Adición No. 1	Fecha Adición 16/06/2021	Desde	Hasta	Tiempo Adición	Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICAN LAS CLÁUSULAS SEGUNDA ¿PLAZO DE EJECUCIÓN¿, TERCERA ¿VALOR TOTAL DEL CONTRATO¿, Y QUINTA ¿IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL¿ DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 3.114-2021. NUEVO PLAZO HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2021, INCLUSIVE. NUEVO VALOR CTTO HASTA POR LA SUMA DE \$101.909.161,00 MONEDA CORRIENTE INCLUIDO IVA.
---------------	--------------------------	-------	-------	----------------	--

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	NEZ-12	PERIODO	JULIO DE 2021	9,445,362.18	19 %	1,794,618.82		11,239,981.00
			TOTALES	9,445,362.18		1,794,618.82		

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.	52109789
--------------	----------

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	3	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 6 dias del mes de Agosto del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79471574

Firmado digitalmente por:FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

Asesor

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.114 - 2021 del 29 de Enero de 2021
Nombre del Contratista:	Nora Elena Zapata Giraldo
Periodo informe:	Julio 1 al 31 de 2021
Supervisor:	Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente:	Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría y asistencia técnica en los procesos de mejoramiento y fortalecimiento de la participación ciudadana, control social y rendición de cuentas, de la capacidad de gestión fiscal, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1.Brindar acompañamiento y asesoría técnica a los procesos de Rendición de Cuentas en las entidades territoriales en donde se desarrolle este componente en virtud de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

Durante este periodo se realizó la asistencia técnica a continuación descrita:

- **Asistencia Técnica al Equipo de Gobierno del Municipio de RIOSUCIO – Chocó. Plan de Desempeño en la Participación de Agua Potable y Saneamiento Básico. Julio 22/21.**

La asistencia técnica estaba inicialmente programada para el día 1° de julio y por falta de energía debió ser pospuesta para el 22 del mismo mes, la cual se realizó en esta ocasión con inconvenientes de conectividad. Situación que pone de presente las múltiples dificultades que atraviesan a este respecto, muchas de las entidades territoriales y que dan cuenta de brechas que van desde la dotación de equipos de compute, el manejo de los mismos, el acceso al internet y para quienes lo tienen la cobertura y calidad por parte de los operadores que prestan el servicio.

Se inicia el taller exponiendo las estrategias metodológicas que tiene diseñada la Dirección General de Apoyo Fiscal para tal fin. No obstante, trabajar el tema de la Metodología para la Rendición de Cuentas de manera

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

virtual que cumpla con requerimientos como por ejemplo, que sea didáctica, lúdica, en un lenguaje claro y sencillo, demanda un esfuerzo no solo de conocimiento de las plataformas, aplicaciones adecuadas para lograr este cometido, sino también, de unos **talleres adicionales con el equipo de la administración municipal** para intercambiar ideas, aclarar dudas y así definir la metodología que se adapte a las particularidades de la entidad territorial y en cómo exponer a la comunidad las actividades contenidas en la matriz del plan de desempeño y que son o fueron necesarias para subsanar la situación existente, pasando de un lenguaje técnico, a uno si se quiere más coloquial y entendible.

Este ejercicio se constituye en un reto para las entidades territoriales toda vez que deben ser creativas y recursivas en el uso de técnicas o herramientas que se salgan de las exposiciones magistrales o con diapositivas, a unas que sean más visuales o innovadoras como el video, el cuento, juegos, entre otros.

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/nzapata_minhacienda_gov_co/EXhyNzYzn-hGnwQ1IK7HbmlBYPuRL5SriFh9zp01FYgfaw

2. Las demás relacionadas con la especificidad del contrato que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto y de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

- **Reunión con el Doctor Diego Fernando Ocampo Pantoja, responsable sectorial del Municipio de PUERTO ASÍS – Putumayo. Plan de Desempeño en la Asignación Especial para la Alimentación Escolar. Julio 27/21.**

Con el objetivo de analizar la posibilidad de acompañar a la entidad territorial con el Proceso de Rendición de Cuentas en este semestre, se efectuó de manera preliminar un encuentro con el responsable sectorial para conocer de primera mano el estado en que se halla el plan de desempeño en El Programa de Alimentación Escolar, la voluntad política, contactos y plazos.

Se establece contactar a Alexander Mueses, apoyo de la Secretaría de Educación del Municipio – Celular: 3103013465. Correo: s.educacion@puertoasis-putumayo.gov.co, para que socialice la información suministrada al alcalde y de contar con el aval, agendar una fecha para la realización del primer taller con todo el equipo de gobierno. En caso afirmativo, se hará una comunicación oficial del Ministerio de Hacienda y Crédito Público contemplando lo antes expuesto.

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/nzapata_minhacienda_gov_co/Ee7ho-HE3pZItMIV1-4fn_YB1pmJQ6_Vyfeep1Grf6534Q

- **Diseño de entregable con la sistematización de cada Entidad Territorial.**

Entregar a cada entidad territorial acompañada dentro del Proceso de Rendición de Cuentas, un plegable o revista que contenga los pormenores de la medida de acuerdo con el Decreto 028 de 2008, el compromiso por parte de la administración municipal para subsanar la situación existente según las actividades contenidas

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

en la matriz del plan de desempeño y la realización del Proceso de Rendición de Cuentas con la culminación de una audiencia pública dirigida a la comunidad y a los líderes del respectivo sector, serán los temas a abordar en esta sistematización.

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 y 2 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo “Seguimiento a Contratos de prestación de servicios 2021 DAF Grupo 028” diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el *reporte de todas las acciones* para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

<http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln.jsessionid=c0a8034b22b85a1a1449546f45f884fcb85b63f195c?soa=4&mdl=pln&sveVrs=b62a9e02f07045944fc52e4608cc5180f79c7f01&mis=plnA1&fromToInitialPage=1>

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

[Exportar a Excel](#)