



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

## Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 2

### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

114

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

43446595



Radicado: 2-2021-019271

Bogotá D.C., 20 de abril de 2021 14:52

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O  
CONVENIO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría y asistencia técnica en los procesos de mejoramiento y fortalecimiento de la participación ciudadana, control social y rendición de cuentas, de la capacidad de gestión fiscal, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas

No. Compromisos

44321

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

29/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

NORA ELENA ZAPATA GIRALDO

VALOR DEL CONTRATO

124,389,123.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

124,389,123.00

VALOR ADICIONES

.00

### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

03/02/2021

I.B.C.

3,778,145

SALUD

472,300

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

642,300

A.R.L.

19,700

### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| No. | Tipo de Pago | No.  | Condicion del Pago | Aclaracion del Pago | Valor de Pago | Iva Aplicado | Valor IVA     | Valor Amortizacion Anticipada | Total Pago    |
|-----|--------------|------|--------------------|---------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| 1   | FACTURA NO.  | NEZ8 | PERIODO            | MARZO DE 2021       | 9,445,362.18  | 19 %         | 1,794,618.82  |                               | 11,239,981.00 |
|     |              |      |                    | TOTALES             | 9,445,362.18  |              | 1,794,618.82  |                               |               |
|     |              |      |                    |                     |               |              | TOTAL A PAGAR |                               | 11,239,981.00 |

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 48965971

### Anexos y No. de Folios

|                       |   |                   |  |                                            |    |
|-----------------------|---|-------------------|--|--------------------------------------------|----|
| Factura               | 1 | Cuenta de Cobro   |  | Declaracion juramentada Seguridad Social   | 2  |
| Otros anexos o Folios | 7 | Entrada a Almacen |  | Constancias de pago de la seguridad social | 2  |
|                       |   |                   |  | Total de Folios Anexos                     | 12 |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 19 dias del mes de Abril del año 2021

### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

Fecha creación Cumplido 19-04-2021

|                                                                                                                        |                    |                                                       |  |          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|--|----------|---------------|
|  <b>El emprendimiento es de todos</b> | <b>Minhacienda</b> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> |  | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                        |                    |                                                       |  | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                        |                    |                                                       |  | Versión: | 3             |
|                                                                                                                        |                    |                                                       |  | Página:  | 1 de 5        |

## CONTENIDO DEL INFORME

|    |                                                                                |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | Condiciones del Contrato .....                                                 | 1 |
| 2. | Objeto del Contrato .....                                                      | 1 |
| 3. | Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... | 1 |

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Número de Contrato:     | 3.114 - 2021 del 29 de Enero de 2021 |
| Nombre del Contratista: | Nora Elena Zapata Giraldo            |
| Periodo informe:        | Marzo 1 al 31 de 2021                |
| Supervisor:             | Fernando Olivera Villanueva          |
| Área perteneciente:     | Dirección General de Apoyo Fiscal    |

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a través del desarrollo de actividades para la asesoría y asistencia técnica en los procesos de mejoramiento y fortalecimiento de la participación ciudadana, control social y rendición de cuentas, de la capacidad de gestión fiscal, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

**1.Brindar acompañamiento y asesoría técnica a los procesos de Rendición de Cuentas en las entidades territoriales en donde se desarrolle este componente en virtud de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.**

Durante este periodo se realizaron las asistencias técnicas a continuación descritas:

- **Asistencia Técnica con los Responsables de la Ejecución del Plan de Desempeño del Municipio de FIRAUTOBA – Boyacá en la Participación de Agua Potable y Saneamiento Básico. Marzo 2/21.**

Para este primer encuentro se contactó el día 26 de febrero vía whatsapp a la Doctora Angelica María González Camargo (Secretaria de Planeación, Obras e Infraestructura) quien sirve de enlace entre la entidad territorial y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para darle a conocer de manera preliminar la propuesta de llevar a cabo la realización del Proceso de Rendición de Cuentas. Por lo que se acordó una asistencia técnica con los responsables de la ejecución del plan de desempeño en el sector de agua potable y saneamiento básico el día 2 de marzo a través de la plataforma Teams.

En esta asistencia técnica se contó con la presencia virtual de las áreas: Planeación, Unidad de Servicios

|                                                                                                                                                   |                                                       |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <div>El emprendimiento es de todos</div> <div>Minhacienda</div> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Página:  | 2 de 5        |

Públicos, Tesorería, Alcaldía y el apoyo de la responsable sectorial de la Dirección de Apoyo Fiscal la Doctora Rosmery Castillo Pacheco, quién puso en contexto la situación actual del plan de desempeño en la entidad territorial. Así mismo, se confirmó el aval por parte del señor alcalde para desarrollar el proceso de Rendición de Cuentas y la fecha del 17 de marzo de 9:00 a 11:30 a.m para el taller “El Decreto 028/08 y la Participación Ciudadana” con el equipo de gobierno ampliado, a través de la plataforma Teams.

Ver Link: [https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/nzapata\\_minhacienda\\_gov\\_co/EUBQkHrNLp1PqPIbL0RGmHMBkaTpY1FdBDU3zRKqWHbKeg](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/nzapata_minhacienda_gov_co/EUBQkHrNLp1PqPIbL0RGmHMBkaTpY1FdBDU3zRKqWHbKeg)

- **Asistencia Técnica con los Responsables del Plan de Desempeño en la Asignación Especial para Alimentación Escolar del Municipio de SAN MARTIN DE LOS LLANOS - Meta. Marzo 2/21.**

Si bien, el proceso de Rendición de Cuentas inicia con el encuentro en el que se socializa el número de talleres, el contenido de estos y acordar un cronograma conjunto para desarrollar el proceso de Rendición de Cuentas, como también, el Decreto 028 de 2008 y la Participación Ciudadana con el equipo de gobierno, la modalidad virtual demanda hacer unas asesorías adicionales con los responsables de la ejecución del Plan de Desempeño para contarles grosso modo lo antes expuesto, espacio que se aprovecha además, para suministrar de manera previa parte del contenido a tratarse en el próximo taller, generando de este modo una mayor atención e intervención de los asistentes en el mismo. Participaron del taller el Secretario de Planeación, la Directora Financiera de Presupuesto de la entidad territorial, el responsable sectorial de la Dirección de Apoyo Fiscal Diego Fernando Pantoja Ocampo. Se fijó la fecha del 25 de marzo de 2021 con el aval del señor alcalde para el próximo encuentro.

Ver Link: [https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/docampo\\_minhacienda\\_gov\\_co/EWW8Z0assrBDp1NXmEg36CYBdERHszA0u8Ls0dmxkNMloA](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/docampo_minhacienda_gov_co/EWW8Z0assrBDp1NXmEg36CYBdERHszA0u8Ls0dmxkNMloA)

- **Asistencia Técnica con los responsables del Plan de Desempeño del Municipio de RIOSUCIO - Chocó, en la Participación de Agua Potable y Saneamiento Básico. Marzo 9/21.**

El día 4 de marzo via Whatsapp se estableció contacto con la Secretaría de Planeación de la entidad territorial, dependencia con la cual la responsable sectorial de la Dirección General de Apoyo Fiscal, la Dra. Dalia Rosa Parrado Cortés, se comunica para todo lo relacionado con el Plan de Desempeño. En cuyo caso respondió la Dra. Leidy Palacios Ramos, nueva secretaria de planeación y obras públicas, quien manifestó no conocer los pormenores del plan, por lo que se hizo necesario convocar a una asistencia técnica el 9 de marzo por la plataforma Teams, a todos los responsables de la ejecución del Plan de Desempeño incluyendo al señor alcalde para ponerlos en contexto acerca del estado actual de la medida y explicarles de manera sucinta en qué consiste el proceso de Rendición de Cuentas, espacio en el que fue avalado la realización de éste, por el mandatario Conrad Valoyes Mendoza y se acordó la fecha del 14 de abril para el taller relacionado con el Decreto 028/08 y la Participación Ciudadana.

Ver Link: [https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/nzapata\\_minhacienda\\_gov\\_co/Ed\\_6HVhysHhHkeWtpXCLT5IBljm2aUZB7Yu-t0WJuLbhZw](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/nzapata_minhacienda_gov_co/Ed_6HVhysHhHkeWtpXCLT5IBljm2aUZB7Yu-t0WJuLbhZw)

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 3 de 5        |

- **Asistencia Técnica con el equipo de Gobierno y los Responsables de la Ejecución del Plan de Desempeño en la Participación de Agua Potable y Saneamiento Básico del Municipio de FIRAVITOBA – Boyacá. Marzo 17/21. Taller “Decreto 028/08 y la Participación Ciudadana”.**

En este taller se contó con la participación del Alcalde y su equipo de gobierno ampliado, teniendo en cuenta a los secretarios de despacho, personal vinculado y contratistas de las diferentes dependencias, para un total de 33 personas. Al inicio, la responsable sectorial por parte de la DAF, la Dra. Rosmery Castillo Pacheco, hizo una exposición contando detalles del plan y la situación actual de la medida. El municipio se encuentra a la espera del análisis de la información que enviaron para hacerle seguimiento y evaluación al plan. La Dra. Rosmery les hizo saber que a partir de ésta se define si se levanta o se extiende la medida.

Luego la suscrita, compartió una presentación en power point sobre el Decreto 028/08, se explicó en que consiste la estrategia de monitoreo, seguimiento y control y qué se busca con la puesta en marcha del decreto, qué tipos de medidas contempla. Qué es un plan de Desempeño, las etapas que se surten para definir qué hacer con las entidades territoriales, los eventos de riesgo y qué papel juega la participación de la ciudadanía en este.

Para darle mayor dinámica al desarrollo del taller los responsables de la ejecución del Plan de Desempeño, jugaron un papel determinante a la hora de explicar los dieciocho (18) eventos de riesgo, los cuales se organizaron en cuatro categorías de acuerdo a las características que cada uno posee, así: Financiera, Contractual, Jurídica y de Planeación y Participación.

Se culminó el taller con un espacio para hacer preguntas y definir el cronograma para el acompañamiento. La conexión de los participantes se hizo por dependencias.

Ver Link:

[https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/rcastill\\_minhacienda\\_gov\\_co/EYd9owvYvA9MsBMsBMZwrVABgopT9VGBNmv6CVP97KuDTg](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/rcastill_minhacienda_gov_co/EYd9owvYvA9MsBMsBMZwrVABgopT9VGBNmv6CVP97KuDTg)

- **Asistencia Técnica con los Responsables del Plan de Desempeño en la Asignación Especial para Alimentación Escolar del Municipio de San Martín de los Llanos - Meta. Marzo 25/21.**

En este taller se contó con la participación del Alcalde Carlos Enrique Melo Valencia y su equipo de gobierno ampliado. Al inicio, el responsable sectorial por parte de la DAF, el Dr. Diego Fernando Ocampo Pantoja, compartió una presentación en la que daba cuenta de la situación actual de la medida e hizo la claridad que del análisis de la información que enviaron para hacerle seguimiento y evaluación al plan, depende si se levanta o se extiende la medida.

Luego la suscrita, compartió una presentación en power point sobre el Decreto 028/08, se explicó en que consiste la estrategia de monitoreo, seguimiento y control y qué se busca con la puesta en marcha del decreto, qué tipos de medidas contempla. Qué es un plan de Desempeño, las etapas que se surten para definir qué hacer con las entidades territoriales, los eventos de riesgo y qué papel juega la participación de la ciudadanía en este.

Para darle mayor dinámica al desarrollo del taller previamente se le envió parte del contenido de la presentación a los responsables de la ejecución del Plan de Desempeño, quienes jugaron un papel

|                                                                                                                                                   |                                                       |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <div>El emprendimiento es de todos</div> <div>Minhacienda</div> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Página:  | 4 de 5        |

determinante a la hora de explicar los dieciocho (18) eventos de riesgo, los cuales se organizaron en cuatro categorías de acuerdo a las características que posee cada uno, así: Financiera, Contractual, Jurídica y de Planeación y Participación.

Se culminó el taller con un espacio para hacer preguntas y definir el cronograma para el acompañamiento. Debido a fallas presentadas en la conectividad el encuentro se llevó a cabo en dos sesiones. Una el día 25 de marzo y la otra el 26 respectivamente.

Sesión 25 de marzo de 2021. Ver Link:

[https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/docampo\\_minhacienda\\_gov\\_co/ETtKAFONY6pCph-RPjTg1\\_YBBXE4OrJJFw4QgTjXImBsPw](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/docampo_minhacienda_gov_co/ETtKAFONY6pCph-RPjTg1_YBBXE4OrJJFw4QgTjXImBsPw)

Sesión 26 de marzo de 2021. Ver Link:

[https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/docampo\\_minhacienda\\_gov\\_co/EX0fD\\_TOeJZEjFeUZk8yO0gBI9XzHh-K2zxR1RoE2auYIA](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/docampo_minhacienda_gov_co/EX0fD_TOeJZEjFeUZk8yO0gBI9XzHh-K2zxR1RoE2auYIA)

**2. Las demás relacionadas con la especificidad del contrato que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto y de la Dirección General de Apoyo Fiscal.**

- **Presentación modificaciones CCPET dirigido a todo el equipo de la DAF y convocada por Cesar Augusto Vilardy Santos. Marzo 2/21**

Ver Link:

[https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/cmendoza\\_minhacienda\\_gov\\_co/EaWj6KKQkTFKIdVa6OVUr2cBLNpyHntNAdKqcoSlpW-lQg](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/cmendoza_minhacienda_gov_co/EaWj6KKQkTFKIdVa6OVUr2cBLNpyHntNAdKqcoSlpW-lQg)

- **Reunión preparatoria con Diego Fernando Ocampo Pantoja para establecer los puntos a tratar, la presentación y el cronograma con el Municipio de San Martín – Meta. Marzo 23/21**

Ver Link:

[https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/docampo\\_minhacienda\\_gov\\_co/EZCwE6cgGRNFggsPqjZ6GI0BeZ9xPhXkv\\_o\\_rG7LQOTO-ig](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/docampo_minhacienda_gov_co/EZCwE6cgGRNFggsPqjZ6GI0BeZ9xPhXkv_o_rG7LQOTO-ig)

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 y 2 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo “Seguimiento a Contratos de prestación de servicios 2021 DAF Grupo 028” diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el *reporte de todas las acciones* para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

[http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln.jsessionid=c0a8034b22b85a1a1449546f45f884fcb85b63f195c7soa=4&mdl=pln&\\_sveVrs=b62a9e02f07045944fc52e4608cc5180f79c7f01&mis=plnA1&fromToInitialPage=1](http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln.jsessionid=c0a8034b22b85a1a1449546f45f884fcb85b63f195c7soa=4&mdl=pln&_sveVrs=b62a9e02f07045944fc52e4608cc5180f79c7f01&mis=plnA1&fromToInitialPage=1)

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 5 de 5        |

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta [minhacienda.gov.co](http://minhacienda.gov.co), en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

#### **FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

#### **FIRMA SUPERVISOR**