

Apo.41.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr.002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
11

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -
 NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO
 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE SOFTWARE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CICLO DE VIDA DE PRODUCTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA MIGRACIÓN DE LAS APLICACIONES A NUEVAS VERSIONES Y SU ASEGURAMIENTO DE CALIDAD, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE INTEROPERABILIDADES BAJO LA PLATAFORMA ORACLE DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

No. Compromiso
41024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO
 NOMBRE CONTRATISTA
 VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES
 FECHA DE INICIO:
 FECHA DE TERMINACION:

SALDO CONTRATO

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 22/10/2024 Desde 23/10/2024 Hasta 31/12/2024 Tiempo Adicion 0 años - 2 meses y 9 dias Objeto: MODIFICACIÓN NO. 1 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 3.110-2024.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	11	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	8,119,000.00	0 %	.00		8,119,000.00
		TOTALES		8,119,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura Cuenta de Cobro Declaracion juramentada Seguridad Social
 Otros Anexos o Folios Entrada a Almacen Constancias de pago de la seguridad social
 Total de Folios Anexos

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

**ROMERO PEÑALOZA
JULIO ROBERTO**

Firmado digitalmente por ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO
 Nombre de correo electrónico: DRN_CCOO@SUBDIRECCION DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO.S.E.A@MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO.S.E.A
 DIFUSION: ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO
 ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO, S.E.A. ABOGADO, S.E.A.
 ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO, S.E.A. INGENIERO DE SISTEMAS
 PUBLICA - ENTIDAD POR CARACTER DE LA COLOMBIA SAS

FIRMA:
 NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
 CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
 CEDULA: 79749990

INFORME No. 11 , **CONTRATO** 3.110-2024

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
 2. Objeto del Contrato 1
 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número del Contrato: 3.110-2024
Nombre del Contratista: **Leonardo Simon Perez Olmos**
Período Informe: 01/12/2024 Hasta 31/12/2024
Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza

Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Ingeniería de Software en el desarrollo de las actividades del ciclo de vida de producto, gestión, ejecución y seguimiento de la migración de las aplicaciones a nuevas versiones y su aseguramiento de calidad, así como el desarrollo de interoperabilidades bajo la plataforma ORACLE del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el cumplimiento del objeto del contrato fueron desarrolladas las siguientes actividades acorde al contrato en mención.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
01-Elaborar los Tableros de Control para el análisis de la información en la gestión de los aplicativos de Contratos y Hoja de Ruta en la tecnología APEX.	42304 - Task : Se trabajó en el Análisis de la información para el trabajo de los tableros de Control para los aplicativos de Contratos y Hoja de Ruta.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
02-Realizar actividades relacionadas con el análisis de datos y consistencia de información de la aplicación de Cuentas Inactivas de la Entidad para la gestión de reintegros.	42305 - Task : Se realizó la atención de los requerimientos del Área Funcional de Dirección General De Crédito Público Y Tesoro Nacional, cuentas inactivas en cuanto al manejo de Reintegros.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
03.Soportar técnicamente a la Subdirección de Ingeniería de Software para la definición de mecanismos de interoperabilidad de la arquitectura existente de Oracle, con las demás arquitecturas tecnológicas de la Entidad.	42306 - Task : Se apoyó a la Subdirección en la atención de los requerimientos que permiten la interoperabilidad con otros aplicativos de la entidad, especialmente CUENTAS INACTIVAS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO, CONTRATOS Y FINANCIERA.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
04-Realizar el monitoreo, configuraciones, atención de incidentes y pruebas de	42290 - Task : REQ-34408. FINANCIERA.POR PARTE DE LA FUNCIONAL MARIA YANETH MURCIA SE	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN	Realizado

las aplicaciones ORACLE en la plataforma 12c.	REALIZA LA SOLICITUD DE ASIGNAR EN EL MENU PRINCIPAL LA OPCION DE CREAR GRUPOS Y SUBGRUPOS A LOS USUARIOS FINAN2, FINAN212 Y FINAN213	ST-MF-MIS-AG/Documentos	
	42291 - Task : REQ-34410.HOJA DE RUTA APEX. SE COORDINA CON SART - EL ING. JAIRO PIÑEROS EL DESPLIEGUE EN PRODUCCION DEL APLICATIVO. DEBIDO A LA FINALIZACION DE LAS PRUEBAS CON EL AREA FUNCIONAL.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	42292 - Task : REQ-34411.CUMPLIDOS DE PAGO APEX. SE COORDINA CON SART - EL ING. JAIRO PIÑEROS EL DESPLIEGUE EN PRODUCCION DEL APLICATIVO. DEBIDO A LA FINALIZACION DE LAS PRUEBAS CON EL AREA FUNCIONAL. SE ENVIAN LOS INSUMOS.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	42293 - Task : REQ-34412. CONTRATOS APEX. DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE AREA FUNCIONAL SOBRE AJUSTES AL MODULO DE ABOGADOS, SE REALIZAN Y SE LES INFORMA AL AREA PARA SU VALIDACION.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	42294 - Task : REQ-34413.CONTRATOS APEX. DE ACUERDO CON EL ENVIO DE LOS REQUERIMIENTOS DE AJUSTES AL REGISTRO DEL CONTRATO, SE REALIZAN EN EL AMBIENTE DE DESARROLLO Y SE LES SOLICITA LA VALIDACION.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	42295 - Task : REQ-34414.CONTRATOS APEX. SE SOLICITA EL AJUSTE DEL NUEVO MODULO DE ADICIONES, SE REALIZAN LAS MODIFICACIONES EN EL AMBIENTE DE DESARROLLOS PARA QUE LA FUNCIONAL DIANA PAOLA BERNAL, REALICE LAS REVISIONES.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	42296 - Task : REQ-34416.CONTRATOS APEX. SE SOLICITA EL AJUSTE DEL NUEVO MODULO DE POLIZAS, SE REALIZAN LAS MODIFICACIONES EN EL AMBIENTE DE DESARROLLOS PARA QUE LA FUNCIONAL DIANA PAOLA BERNAL, REALICE LAS REVISIONES.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	42297 - Task : REQ-34418.CONTRATOS APEX. SE SOLICITA EL AJUSTE DEL NUEVO MODULO DE ADICIONES/REDUCCIONES, SE REALIZAN LAS MODIFICACIONES EN EL AMBIENTE DE DESARROLLOS PARA QUE LA FUNCIONAL DIANA PAOLA BERNAL, REALICE LAS REVISIONES.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	42298 - Task : REQ-34419.CONTRATOS APEX. SE SOLICITA EL AJUSTE DEL NUEVO MODULO DE LIQUIDAR Y/O TERMINAR CONTRATOS,	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado

	SE REALIZAN LAS MODIFICACIONES EN EL AMBIENTE DE DESARROLLOS PARA QUE LA FUNCIONAL DIANA PAOLA BERNAL, REALICE LAS REVISIONES.		
	42299 - Task : REQ-34423.APEX_FINANCIERA.SE TERMINA EL DESARROLLO DEL APLICATIVO Y SE SOLICITAN LOS USUARIOS AL AREA FUNCIONAL PARA QUE SE PUEDAN INICIAR LAS PRUEBAS DE LOS FORMULARIOS Y REPORTE, SE INICIA LA VALIDACION DE LOS FORMULARIOS Y REPORTE.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	42300 - Task : REQ-34407. FINANCIERA.DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA FUNCIONAL ROSA MARLEN PAZ, SE REQUIERE OTORGAR PERMISOS DE ACCESO AL APLICATIVO 14 AL FUNCIONAL Henry Farley Suarez Diaz.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	42301 - Task : REQ-34425.CONTRATOS APEX. DE ACUERDO A LA SOLICITUD ENVIADA POR EL AREA FUNCIONAL, SE REQUIERE AJUSTAR EL NUEVO MODULO DE CESIONES , EN LOS CUALES SE OCULTA Y AGREGAN COLUMNAS.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	42302 - Task : REQ-34426. CONTRATOS APEX. SE SOLICITA EL AJUSTE DEL NUEVO MODULO DE CAMBIO DE SUPERVISORES, SE REALIZAN LAS MODIFICACIONES EN EL AMBIENTE DE DESARROLLOS PARA QUE LA FUNCIONAL DIANA PAOLA BERNAL, REALICE LAS REVISIONES.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	42303 - Task : REQ-34428. CONTRATOS APEX. DE ACUERDO CON LA SOLICITUD ENVIADA POR EL AREA FUNCIONAL PARA AJUSTAR LOS NUEVOS FORMULARIOS DE MODIFICACIONES - CONSULTA SIRECI.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	42341 - Task : REQ-34405. FINANCIERA. DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA FUNCIONARIA ROSA MARLEN PAZ, PARA QUE EL PROGRAMA DE IMPRESION DE LOS CHEQUES DE LA CUENTA 594 SEA AJUSTADO, DEBIDO A QUE EL TEXTO DEL MONTO ESCRITO APARECE EN OTRA PAGINA.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	42342 - Task : INC-14597.CUMPLIDOS DE PAGO. FUNCIONARIA MARLLY LIZBETH GIRALDO SOLICITA ASESORIA EN LA ELABORACION DE UN CUMPLIDO DE PAGO, PRESENTA INCONVENIENTES PARA GUARDAR LOS DATOS DEL CUMPLIDO.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
05-Realizar las actividades propias del ciclo de vida de	42307 - Task : Se realizaron acompañamiento a las pruebas de los usuarios para validar y	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado

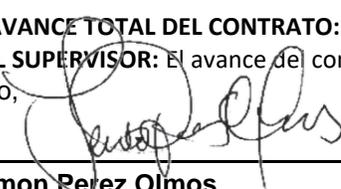
<p>los componentes relacionados en la modernización de las aplicaciones sobre la plataforma Oracle mediante el uso de las herramientas Oracle - Apex, para los aplicativos que le sean asignados.</p>	<p>poder poner en producción los aplicativos Apex de Contratos, Hoja de Ruta y Cumplidos de pago.</p>	<p>ST-MF-MIS-AG/Documentos</p>	
<p>06-Realizar pruebas de calidad de software para las nuevas versiones de los aplicativos asignados, relacionadas con el mantenimiento evolutivo de las aplicaciones Oracle.</p>	<p>42308 - Task : Se realizaron las pruebas de calidad de los ajustes que se realizan de las aplicaciones de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO Y FINANCIERA.</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos</p>	<p>Realizado</p>
<p>07-Realizar pruebas funcionales en los ambientes de desarrollo y pruebas de las nuevas aplicaciones y modernizaciones en la plataforma Oracle mediante el uso de las herramientas Forms y Report 12c y Oracle - Apex.</p>	<p>42309 - Task : Se realizaron las pruebas funcionales de calidad de los ajustes que se realizan de las aplicaciones de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO Y FINANCIERA, en los ambientes de Desarrollo y Pruebas antes de ser enviados a Producción.</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos</p>	<p>Realizado</p>
<p>08-Realizar la implementación técnica de la capa de presentación mediante las herramientas Forms y Report 12c, definidas por la Subdirección de Ingeniería de Software.</p>	<p>42310 - Task : Se realizaron ajustes, cuando son solicitados de las aplicaciones de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO Y FINANCIERA, por parte del área funcional.</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos</p>	<p>Realizado</p>
<p>09-Aplicar la arquitectura de software, lineamientos, metodologías, estándares, políticas y seguridad establecidos por la Dirección de Tecnología.</p>	<p>42311 - Task : En los ajustes y desarrollos realizados de los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO Y FINANCIERA, se aplican los lineamientos y políticas establecidos por la Dirección de Tecnología.</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos</p>	<p>Realizado</p>
<p>10-Soportar a la Subdirección de Ingeniería de Software en los proyectos de mantenimiento evolutivo, a través de la herramienta Azure Devops de la Dirección de Tecnología, en cuanto a las mejoras, hallazgos y tareas de los proyectos de los aplicativos</p>	<p>42312 - Task : Se Actualizaron las actividades de los Proyectos de CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO, INACTIVAS, FINANCIERA y HOJA DE RUTA. Se registran las actividades de avances de los proyectos asignados.</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos</p>	<p>Realizado</p>
<p>11-Realizar la Migración de los aplicativos de Oracle Forms y reports a otras tecnologías, de acuerdo a las políticas establecidas</p>	<p>42313 - Task : Se participó en los procesos de Migración de los aplicativos de Oracle CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO y HOJA DE RUTA, FINANCIERA a otras</p>	<p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos</p>	<p>Realizado</p>

por la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	plataformas definidas por la Dirección de Tecnología, como es ORACLE - APEX.		
12-Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada.	42314 - Task : Se Dió cumplimiento a este Requerimiento cuando el señor supervisor lo estimó Conveniente ó al finalizar el Contrato.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado

PORCENTAJE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO: 100%

CONCEPTO DEL SUPERVISOR: El avance del contrato no presentó novedad.

Cordial Saludo,



Leonardo Simon Perez Olmos

C.C.:9.312.723

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Fecha Entrega:2 de enero de 2025



Vo.Bo.: Luz Marina Garcia Sanchez

**ROMERO
PEÑALOZA
JULIO ROBERTO**

Firmado digitalmente por ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO
Número de reconocimiento (RNC):=CD=MINISTERIO DE
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO,2.5.4.97-899999002
=o=SUBDIRECCION DE INGENIERIA DE SOFTWARE
=s=SUBDIRECTOR TECNICO COD 155 GR 21, g=roberto=JULIO
ROBERTO, cn=ROMERO PEÑALOZA, h=BOGOTÁ, D.C., o=BOGOTÁ,
D.C., email=rc@e.c, 1.3.6.1.4.1.17308.3011+cc,
serialNumber=79749990, cn=ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO,
2.5.4.9=CERTIFICADO DE FUNCION PUBLICA - EMITIDO POR
CAMERFIRMA COLOMBIA SAS

**Aprobado: Julio Roberto Romero Peñaloza
SUPERVISOR**

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO 1
 2. OBJETO DEL CONTRATO 1
 3. RESULTADOS OBTENIDOS 1
 4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES 4
 5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO 4

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.110-2024
Nombre del Contratista:	LEONARDO SIMON PEREZ OLMOS
Periodo informe:	23-02-2024 al 31-12-2024
Supervisor:	JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología – Subdirección de Ingeniería Software

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Ingeniería de Software en el desarrollo de las actividades del ciclo de vida de producto, gestión, ejecución y seguimiento de la migración de las aplicaciones a nuevas versiones y su aseguramiento de calidad, así como el desarrollo de interoperabilidades bajo la plataforma ORACLE del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Resumen de los resultados obtenidos:

Nº	Obligación de acuerdo con el contrato	Resultado/Producto
1.	Elaborar los Tableros de Control para el análisis de la información en la gestión de los aplicativos de Contratos y Hoja de Ruta en la tecnología APEX.	En los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS PARA PAGO Y FINANCIERA desarrollados en la Tecnología APEX, se incluyeron tableros de Control y graficas trabajados En ORACLE – APEX.
2.	Realizar actividades relacionadas con el análisis de datos y consistencia de información de la aplicación de Cuentas Inactivas de la Entidad para la gestión de reintegros.	De acuerdo con los requerimientos hechos por el área funcional de CRÉDITO PÚBLICO, se atendieron y se generaron archivos, basados en la información existente en la base de datos de Reintegros de Cuentas Abandonadas.

N°	Obligación de acuerdo con el contrato	Resultado/Producto
3.	Soportar técnicamente a la Subdirección de Ingeniería de Software para la definición de mecanismos de interoperabilidad de la arquitectura existente de Oracle, con las demás arquitecturas tecnológicas de la Entidad.	Se atendieron los Requerimientos que se hicieron con respecto a la realización y desarrollo de procedimientos para compartir información de los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO, CUENTAS INACTIVAS Y SISTEMA FINANCIERA con otros sistemas informativos de la Entidad.
4.	Realizar el monitoreo, configuraciones, atención de incidentes y pruebas de las aplicaciones ORACLE en la plataforma 12c.	Se atendieron oportunamente los requerimientos hechos por las áreas responsables de los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS PARA PAGOS, CUENTAS INACTIVAS Y SISTEMA FINANCIERO; estos ajustes fueron validados en ambiente de PRUEBAS antes de ser desplegados en ambiente productivo.
5.	Realizar las actividades propias del ciclo de vida de los componentes relacionados en la modernización de las aplicaciones sobre la plataforma Oracle mediante el uso de las herramientas Oracle - Apex, para los aplicativos que le sean asignados.	En los desarrollos realizados en ORACLE APEX, se implementaron los estándares y políticas establecidas por la institución para las implementaciones de nuevas aplicaciones en tecnología APEX. Esto se aplicó para los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO y el SISTEMA FINANCIERO.
6.	Realizar pruebas de calidad de software para las nuevas versiones de los aplicativos asignados, relacionadas con el mantenimiento evolutivo de las aplicaciones Oracle.	Se realizaron las pruebas de Calidad de los Nuevos aplicativos de APEX CONTRATOS, HOJA DE RUTA Y CUMPLIDOS DE PAGO. Estas Pruebas se hicieron en compañía del área funcional, validándose las funcionalidades de formularios, reportes y procedimientos implementados.
7.	Realizar pruebas funcionales en los ambientes de desarrollo y pruebas de las nuevas aplicaciones y modernizaciones en la plataforma Oracle mediante el uso de las herramientas Forms y Report 12c y Oracle - Apex.	En los nuevos desarrollos en Tecnología APEX y en Oracle Forms y Reports 12C, se aplicó la política establecida por la entidad para realizar las pruebas en los ambientes de Desarrollo y Pruebas, antes de realizar los despliegues en PRODUCCION. Esto fué aplicado en los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO,

N°	Obligación de acuerdo con el contrato	Resultado/Producto
		CUENTAS INACTIVAS Y SISTEMA FINANCIERA.
8.	Realizar la implementación técnica de la capa de presentación mediante las herramientas Forms y Report 12c, definidas por la Subdirección de Ingeniería de Software.	A los Aplicativos de Oracle Forms y Reports 12C soportados como CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGOS, CUENTAS INACTIVAS Y EL SISTEMA FINANCIERO, se les realizó los ajustes solicitados por el área funcional, cumpliendo las etapas establecidos por el Ministerio para su implementación en Producción.
9.	Aplicar la arquitectura de software, lineamientos, metodologías, estándares, políticas y seguridad establecidos por la Dirección de Tecnología.	En los Ajustes y desarrollo de los nuevos aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO, CUENTAS INACTIVAS, SISTEMA FINANCIERO, se aplicaron las políticas de Seguridad, estándares y metodologías establecidas por la Institución.
10.	Soportar a la Subdirección de Ingeniería de Software en los proyectos de mantenimiento evolutivo, a través de la herramienta Azure Devops de la Dirección de Tecnología, en cuanto a las mejoras, hallazgos y tareas de los proyectos de los aplicativos	Los requerimientos de ajustes y desarrollo de nuevas funcionalidades para los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO, CUENTAS INACTIVAS, SISTEMA FINANCIERO, se soportaron con la creación de estas solicitudes en la herramienta Azure Devops; de igual manera estos requerimientos fueron consignadas en los informes mensuales que se entregaron.
11.	Realizar la Migración de los aplicativos de Oracle Forms y reports a otras tecnologías, de acuerdo con las políticas establecidas por la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Atendiendo este punto se realizaron las migraciones de los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO y SISTEMA FINANCIERO a Oracle APEX. Para el caso de CUMPLIDOS DE PAGO y HOJA DE RUTA, se realizaron las diferentes pruebas funcionales, de lo cual se estableció el paso a Producción. Para el caso de CONTRATOS, se están realizando ajustes solicitados por el área funcional. El Aplicativo SISTEMA FINANCIERO, se terminó el desarrollo y el área funcional esta validando formularios, reportes y Funcionalidades.
12.	Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios	Los ajustes y los nuevos Desarrollos realizados en las aplicaciones de CONTRATOS, HOJA DE RUTA,

N°	Obligación de acuerdo con el contrato	Resultado/Producto
	del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada.	CUMPLIDOS DE PAGO, CUENTAS INACTIVAS Y SISTEMA FINANCIERO se documentaron y se les dió la capacitación a los funcionarios del Ministerio.

4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

- Para el aplicativo CONTRATOS APEX, se debe continuar con la revisión de los ajustes que envíe el área funcional, especialmente los Reportes y generación de Planos; debido a los cambios que se realizaron que afectan reportes y planos.
- Para el aplicativo de FINANCIERA APEX; se deben validar y ajustar los formularios que actualmente se están revisando por parte del área funcional, con la finalidad de continuar con el ciclo de Puesta en PRODUCCION del aplicativo.
- Aplicativo de HOJA DE RUTA APEX. Este aplicativo inicia Operaciones en Producción; para lo cual se debe realizar el acompañamiento al área funcional.
- CUMPLIDOS PARA PAGO. Este aplicativo en el mes de febrero/2025 inicia Operaciones en Producción para los usuarios Finales (Supervisores); desde inicios del año se debe acompañar al área funcional para la capacitación a los usuarios y designación de permisos.
- APLICACIONES DE ORACLE FORMS-REPORTS 12C; se debe continuar con el soporte de los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDO PARA PAGOS, CUENTAS INACTIVAS Y SISTEMA FINANCIERO; para HOJA DE RUTA y CUMPLIDO PARA PAGOS hasta que sean totalmente operativo los aplicativos de ORACLE APEX.

5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

A continuación, se relaciona la ruta del acta de transferencia de conocimiento con las rutas de los contenidos del TFS de los informes mensuales del contrato:

http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosSCRUM/MIS-DGCPTN-OCR/_queries/query/dd92d668-7a46-4703-b613-a82045ce1f9d/

Ruta del servidor de pruebas para formas y reportes 12C de las aplicaciones a las cuales se les realiza mantenimiento.

Servidor 12G

<\\10.4.200.8\FuentesPrueba\SA\Contratos>

<\\10.4.200.8\FuentesPrueba\SA\Contabilidad>

<\\10.4.200.8\FuentesPrueba\SA\inactivas>

<\\10.4.200.8\FuentesPrueba\WSIDCO>

Servidores de ORACLE – APEX

Hoja de Ruta:

http://10.4.200.14:7303/ords/r/wks_contratacion_qa/hoja-ruta/login?

Cumplidos de Pago.

http://10.4.200.14:7303/ords/r/wks_contratacion_qa/cumplido/login?

Contratos.

http://10.4.200.14:7303/ords/r/wks_contratacion_qa/contratos/login?

Sistema Financiero.

http://10.4.200.14:7303/ords/r/wks_financiera/sistema_financiero/login?

Servidor Oracle Forms/reportes12C - DESARROLLO

<\\10.4.200.8\FuentesDesa\SA\Contratos>

<\\10.4.200.8\FuentesDesa\SA\Contabilidad>

<\\10.4.200.8\FuentesDesa\SA\inactivas>

<\\10.4.200.8\FuentesDesa\WSIDCO>

FIRMA CONTRATISTA



Nombre: LEONARDO PEREZ OLMOS

Cargo: CONTRATISTA

C.C. 9.312.723



Informe Final de Ejecución y Supervisión de Contrato

OBSERVACIONES

FIRMA SUPERVISOR

ROMERO PEÑALOZA
JULIO ROBERTO

Firmado digitalmente por ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO
Nombre de reconocimiento (DN): c=CO, o=MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, 2.5.4.0=89999999, ou=SUBDIRECCION DE INGENIERIA DE SOFTWARE, email=ROMEROPEÑALOZAJULIO@hacienda.gov.co, cn=ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO, cn=BOGOTÁ
DN: cn=ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO, cn=BOGOTÁ, 2.5.4.0=89999999, o=MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, ou=SUBDIRECCION DE INGENIERIA DE SOFTWARE, c=CO
c=CO, o=MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, ou=SUBDIRECCION DE INGENIERIA DE SOFTWARE, cn=ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO, 2.5.4.0=89999999

Nombre: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
Cargo: SUBDIRECTOR TECNICO
C.C.79749990