

COLOMBIA

POTENCIA DE LA

VIDA

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Hacienda

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

.

108

-

2024

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

52989787

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PPRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TI - PETI INSTITUCIONAL, ASÍ COMO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LAS INICIATIVAS Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN DICHO PLAN, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.

No.Compromiso

40924

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

19/02/2024

NOMBRE CONTRATISTA

LUDY PAOLA ROMERO JIMENEZ

SALDO

81,650,967.00

VALOR DEL CONTRATO

84,104,000.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

23/02/2024

FECHA DE TERMINACION:

22/10/2024

VALOR PAGADO:

2,453,033.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

81,650,967.00

% EJECUCIÓN:

3

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	PERIODOD DE 1 A 31 DE MARZO DE 2024	10,513,000.00	0 %	.00		10,513,000.00
			TOTALES	10,513,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR								10,513,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

2

Otros Anexos o Folios

8

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

2

Total de Folios Anexos

12

257/2024/FACTELEC

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores coresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

RIOS ROSALES

RICARDO FERNELIX

Firmado digitalmente por RIOS ROSALES RICARDO FERNELIX

Fecha: 2024.04.05 11:24:55 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES
CARGO: DIRECTOR TECNICO
CEDULA: 13514564

CON_R3041

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	2

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.108-2024
Nombre del Contratista: **LUDY PAOLA ROMERO JIMÉNEZ**
Periodo informe: Del 01 al 31 de Marzo de 2024
Supervisor: **RICARDO FERNÉLIX RÍOS ROSALES**
Área perteneciente: Dirección de Tecnología
Informe No. 2
Valor: \$ 10.513.000

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales al Despacho de la Dirección de Tecnología en las actividades requeridas para la actualización del Plan Estratégico de TI-PETI Institucional, así como para el seguimiento y control a la ejecución de las iniciativas y cumplimiento de las metas establecidas en dicho plan, en el marco de la Política de Gobierno Digital.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Participar en las actividades relacionadas con el seguimiento, control y actualización del PETI institucional vigente. Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.
2. Identificar las necesidades de actualización al PETI Institucional vigente de acuerdo con directrices del gobierno y el Plan Nacional de Desarrollo, los recursos asignados a la Dirección de Tecnología y las prioridades institucionales establecidas.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	
---	---	---

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 5
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.
3. Gestionar con el equipo de la Dirección de Tecnología la definición y articulación de los proyectos mediante los cuales se ejecutan las iniciativas del PETI Institucional vigente.
Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.
4. Proponer mecanismos de divulgación de las iniciativas del PETI institucional vigente al interior de la Dirección de Tecnología para efectos de fortalecer la comprensión y apropiación del mismo por parte del equipo de la Dirección.
Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.
5. Realizar la adaptación, mejoras y entrenamiento en el uso adecuado de los instrumentos establecidos para el registro, procesamiento y generación de informes sobre el avance de la implementación de las iniciativas del PETI institucional y los demás proyectos de la dirección de Tecnología.
Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.
6. Gestionar y consolidar la información relacionada con la planeación estratégica de TI y los proyectos de la DT en los sistemas dispuestos para tal fin.
Avance: 21/03/2024-22/03/2024-26/03/2024 - 27/03/2024 -Seguimiento a proyectos prioritarios de la Dirección de Tecnología, avance y formularios diligenciados.
7. Atender los requerimientos de información que se hagan respecto al estado, seguimiento y control del portafolio de proyectos de TI.
Avance: 04/03/2024 -Se creó el proyecto 08-2024-MT-Mantenimiento Evolutivo ASGA, en el banco de necesidades, se solicitó la creación de carpetas y permisos para el equipo de trabajo. - Se envía correo al equipo de trabajo confirmando la creación del proyecto en el banco de necesidades, junto con los enlaces a los formularios que se deben diligenciar y el instructivo para seguimiento y edición de proyectos. 11/03/2024 -Se creó el proyecto 11-2024- MT-NET-SIREC-Juntas Directivas en el banco de necesidades y se solicitó la creación de carpetas y los permisos para el equipo de trabajo. -Se creó el proyecto 09-2024-MT-Optimizaciones componentes BD y 10-2024-MT-Mejoras proceso masivo pagos SIIF en el banco de necesidades y se solicitó la creación de carpetas y los permisos para el equipo de trabajo. -Se creó el proyecto 12-2024-MT-BI-PAD en el banco de necesidades y se solicitó la creación de carpetas y los permisos para el equipo de trabajo. -Se envía correo al equipo de trabajo confirmando la creación del proyecto en el banco de necesidades, junto con los enlaces a los formularios que se deben diligenciar y el instructivo para seguimiento y edición de proyectos. 14/03/2024 -Se crearon los proyectos y se solicitó la creación de carpetas y permisos para el equipo de trabajo: 13-2024-MT-Modernizar planeador tareas-Batch; 14-2024-MT-Nueva arquitectura reportes SIIF NACIÓN; 15-2024- MT-Actualización Framework 4.8 a .NET

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 5
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Core; 16-2024-MT-Desacoplar Módulo contable SIIF NA; 17-2024-MT-Actualización Consulta Pagos 15/03/2024 Se crearon los proyectos y se solicitó la creación de carpetas y permisos para el equipo de trabajo: 18-2024-MT-Actualización .NET Framework 4.8 a .NET Core; 19-2024-MT-Modernización BD del PTE.

-Se envía correo al equipo de trabajo confirmando la creación del proyecto en el banco de necesidades, junto con los enlaces a los formularios que se deben diligenciar y el instructivo para seguimiento y edición de proyectos.

8. Identificar las oportunidades de mejora a la documentación que soporta la Actividad Principal "Gestión del Portafolio y Ciclo de Vida de Proyectos" del proceso Apo 1.3 Gobierno y Gestión de TI y gestionar su formalización ante el enlace SUG.

Avance:

05/03/2024

-Socialización y entrenamiento a los gerentes de proyectos en la actualización de proyectos.

-Envío de instructivo de creación de proyectos a los equipos de trabajo de los proyectos creados.

-Reuniones con equipos de SIIF y Regalías para socialización y gestión de proyectos.

12/03/2024 - 13/03/2024 - 18/03/2024 - 19/03/2024

-Seguimiento proyectos en curso en Banco de necesidades, avance y formularios diligenciados.

9. Realizar monitoreo al cumplimiento de las acciones para el cierre de brechas del gobierno y gestión de TI en el MHCP, tomando en cuenta para tal fin la versión que se encuentre vigente del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de MINTIC.

Avance: 05/03/2024 -Entrega informe de inversión.

10. Realizar los acompañamientos técnicos especializados que le sean asignados, para la adecuada ejecución de la iniciativa PETI, relacionada con el desarrollo de la Arquitectura Empresarial Institucional del MHCP.

Avance:

Todo el mes

- Agendamiento Reuniones AE sirviendo como puente de la UNAL para validación de disponibilidad de agendas

. 19/03/2024

- Gestión de firmas faltantes de las actas AE a la fecha.

11. Revisar o generar conceptos o documentos requeridos para atender solicitudes o requerimientos presentados por las dependencias internas, Entidades externas u Órganos de Control, previa consulta de las respectivas fuentes de información, relacionados con el objeto contractual.

Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

12. Realizar la transferencia de conocimiento de las actividades del contrato a los funcionarios del MHCP y las personas que indique el supervisor del contrato, entregando el soporte documental que corresponda en cada caso.

Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

Se dio cumplimiento a la totalidad de lo establecido en el clausulado del contrato respecto de las

1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

f) Asistir a las diferentes reuniones que se requieran en la ejecución del objeto contractual.

Avance:

01/03/2024

-Proyecto Arquitectura Empresarial UNAL - DGRESS

-Reunión dominio A. Seguridad -UNAL - Dominio A. Sistemas de Información.

04/03/2024

-Diligenciamiento MAE procesos de AE.

05/03/2024

-Revisión creación backlog azure proyecto juntas directivas.

-Diligenciamiento herramienta de autoevaluación de cumplimiento MAE.

07/03/2024

-Backlog SIREC.

08/03/2024

-Reunión dominio A. Seguridad.

11/03/2024

-Revisión proyectos SIIF.

12/03/2024

-Arquitectura Institucional.

13/03/2024

-UNAL - Dominio A. Sistemas de Información.

-Revisión pendientes AE.

-Revisión proyectos prioritarios.

-Virtual-Arquitectura Institucional.

14/03/2024

-Presentación Documento Definición del modelo de gobierno de arquitectura empresarial.

-Reunión dominio sistemas de información.

15/03/2024

-Diligenciar el catálogo de servicios de Tecnología contrato Arquitectura empresarial.

18/03/2024

-Taller de segunda sesión: líderes de los procesos misionales.

- Diligenciar el catálogo de servicios de Tecnología contrato Arquitectura Empresarial.

19/03/2024

-Presencial Oficinas DGRESS-Arquitectura Institucional Proceso Mis 4.3 Seguimiento al comportamiento financiero y fiscal del Sistema de seguridad social integral.

-Trámite Sede Electrónica Corte y cuentas y financiación del pasivo prestación sector salud - DGRESSPPSS.

-Reunión secuencial dominio A. Información.

20/03/2024

-UNAL - Dominio A. Sistemas de Información.

-Seguimiento Contrato Arquitectura Empresarial.

21/03/2024

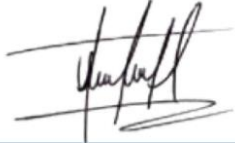
-Presencial oficina DGRESS-Continuación levantamiento Información DGRESS

- Arquitectura empresarial. 22/03/2024

-Reunión dominio A. Seguridad. 26/03/2024

-Reunión secuencial dominio A. Información.

27/03/2024 -Revisión avance backlog SIREC. -Seguimiento Contrato Arquitectura Empresarial.
Productos del contrato -Documento consolidado información Proyectos prioritarios Dirección de Tecnología  Proyectos-DT-Seguim imiento 2024.xlsx 2024.



LUDY PAOLA ROMERO JIMÉNEZ
C.C N° 52.989.787

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

RIOS ROSALES RICARDO FERNELIX	 Firmado digitalmente por RIOS ROSALES RICARDO FERNELIX Fecha: 2024.04.03 09:55:30 -05'00'
-------------------------------------	--

RICARDO FERNÉLIX RÍOS ROSALES
SUPERVISOR
DIRECTOR DE TECNOLOGÍA