

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PPRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TI - PETI INSTITUCIONAL, ASÍ COMO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LAS INICIATIVAS Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN DICHO PLAN, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.

No.Compromiso
40924

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 65,531,033.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 18,572,967.00 % EJECUCIÓN: 78

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	8	PERIODO	PERIODO DE 1 A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	10,513,000.00	0 %	.00		10,513,000.00
		TOTALES		10,513,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="5"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="7"/>

257/2024/FACTELEC

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

RIOS ROSALES
RICARDO FERNELIX

Firmado digitalmente por RIOS ROSALES RICARDO FERNELIX
Fecha: 2024.10.04 12:51:49 -05'00'

FIRMA:
NOMBRE: RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES
CARGO: DIRECTOR TECNICO
CEDULA: 13514564

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.108-2024
Nombre del Contratista: **LUDY PAOLA ROMERO JIMÉNEZ**
Periodo informe: Del 01 al 30 de septiembre de 2024
Supervisor: **RICARDO FERNÉLIX RÍOS ROSALES**
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales al Despacho de la Dirección de Tecnología en las actividades requeridas para la actualización del Plan Estratégico de TI-PETI Institucional, así como para el seguimiento y control a la ejecución de las iniciativas y cumplimiento de las metas establecidas en dicho plan, en el marco de la Política de Gobierno Digital.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Participar en las actividades relacionadas con el seguimiento, control y actualización del PETI institucional vigente.

Avance:

27/09/2024

-Actualización hoja de ruta proyecto 18-2023-GT-Fortalecimiento del Gobierno de TI y plan de trabajo conforme al último ejercicio de lluvia de ideas.

2. Identificar las necesidades de actualización al PETI Institucional vigente de acuerdo con directrices del gobierno y el Plan Nacional de Desarrollo, los recursos asignados a la Dirección de Tecnología y las prioridades institucionales establecidas.

Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>3. Gestionar con el equipo de la Dirección de Tecnología la definición y articulación de los proyectos mediante los cuales se ejecutan las iniciativas del PETI Institucional vigente.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>4. Proponer mecanismos de divulgación de las iniciativas del PETI institucional vigente al interior de la Dirección de Tecnología para efectos de fortalecer la comprensión y apropiación del mismo por parte del equipo de la Dirección.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>5. Realizar la adaptación, mejoras y entrenamiento en el uso adecuado de los instrumentos establecidos para el registro, procesamiento y generación de informes sobre el avance de la implementación de las iniciativas del PETI institucional y los demás proyectos de la dirección de Tecnología.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>6. Gestionar y consolidar la información relacionada con la planeación estratégica de TI y los proyectos de la DT en los sistemas dispuestos para tal fin.</p> <p>Avance: 25/09/2024 al 27/09/2024 -Elaboración presentación de gestión de la Dirección de Tecnología de 2024.</p>
<p>7. Atender los requerimientos de información que se hagan respecto al estado, seguimiento y control del portafolio de proyectos de TI.</p> <p>Avance: 30/09/2024 -Se crea el proyecto 28-2024-GT-Implementación pilotos tecnologías emergentes en el banco de necesidades, se solicita creación de carpetas y permisos para el equipo de trabajo. -Se crea el proyecto 29-2024-GT-Centralización proyectos sectoriales en el banco de necesidades, se solicita creación de carpetas y permisos para el equipo de trabajo.</p>
<p>8. Identificar las oportunidades de mejora a la documentación que soporta la Actividad Principal "Gestión del Portafolio y Ciclo de Vida de Proyectos" del proceso Apo 1.3 Gobierno y Gestión de TI y gestionar su formalización ante el enlace SUG.</p> <p>Avance: 10/09/2024 al 13/09/2024 -Seguimiento proyectos en Banco de necesidades, avance y artefactos diligenciados. -Agendamiento reuniones con gestores.</p>
<p>9. Realizar monitoreo al cumplimiento de las acciones para el cierre de brechas del gobierno y gestión de TI en el MHCP, tomando en cuenta para tal fin la versión que se encuentre vigente del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de MINTIC.</p> <p>Avance: 04/09/2024</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>-Envío recordatorio sobre encuesta de Satisfacción-Transferencia de Conocimiento de Arquitectura Empresarial para certificación. 20/09/2024</p> <p>-Revisión y firma de actas e instrumentos de Arquitectura Empresarial.</p>
<p>10. Realizar los acompañamientos técnicos especializados que le sean asignados, para la adecuada ejecución de la iniciativa PETI, relacionada con el desarrollo de la Arquitectura Empresarial Institucional del MHCP.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>11. Revisar o generar conceptos o documentos requeridos para atender solicitudes o requerimientos presentados por las dependencias internas, Entidades externas u Órganos de Control, previa consulta de las respectivas fuentes de información, relacionados con el objeto contractual.</p> <p>Avance: 02/09/2024 -Respuesta consulta RADICADO 1-2024-075248 Relación soluciones tecnológicas con IA desde las entidades del Estado. 17/09/2023 -Participación en evento Conpes inteligencia artificial.</p>
<p>12. Realizar la transferencia de conocimiento de las actividades del contrato a los funcionarios del MHCP y las personas que indique el supervisor del contrato, entregando el soporte documental que corresponda en cada caso.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se realizaron actividades de avance.</p>
<p>Se dio cumplimiento a la totalidad de lo establecido en el clausulado del contrato respecto de las</p> <p>1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.</p>
<p>f) Asistir a las diferentes reuniones que se requieran en la ejecución del objeto contractual.</p> <p>Avance: 02/09/2024 -Reunión ejercicio de priorización del proyecto de hoja de ruta Arquitectura empresarial. -Validación creación de VPNs para seguimiento de proyectos del PETI Sectorial. 03/09/2024 -Story mapping con Jaime Peña. 04/09/2024 -Seguimiento Contrato Arquitectura Empresarial. -Story mapping con Jaime Peña, Cristian Navarro y Javier Guaman. 05/09/2024 -Revisión entregables AE UNAL. 06/09/2024 -Revisión manejo procesos para el RAE. -Modificación Arquitectura Empresarial UNAL. 09/09/2024 -Comité de Área. - Revisión moodle. -Implementación de seguimiento a los proyectos del PETI Sectorial - Entidades Adscritas.</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

10/09/2024

-Resocialización instrumento de seguimiento temas de gestión DT alineados al MRAE. - Cierre comentarios AE.

11/09/2024

-Seguimiento Contrato Arquitectura Empresarial.

12/09/2024

-Contextualización ejercicio de Arquitectura empresarial para Crédito Público.

16/09/2024

-Socialización parte 2 ejercicio Arquitectura empresarial para Dirección Crédito Público.

17/09/2024

-Revisión otrosí contrato Arquitectura empresarial.

18/09/2024

-Seguimiento Contrato Arquitectura Empresarial.

19/09/2024

-Revisión documental pendiente proyecto Arquitectura empresarial.

-Reunión con Piedad Castro para revisión de artefactos de los proyectos en los que aparece como gestora.

20/09/2024

-Revisión mejoras PETI Gobierno y gestión TI.

-Revisión previa procesos Crédito público

-Revisión pendientes story mapping.

23/09/2024

-Sesiones de contextualización y levantamiento de información para ejercicio de Arquitectura empresarial Crédito Público.

24/09/2024

-Reunión Carlos Ríos para revisión de artefactos de los proyectos en los que aparece como gestor.

-Sesiones de contextualización y levantamiento de información para ejercicio de Arquitectura empresarial Crédito Público.

25/09/2024

-Seguimiento Contrato Arquitectura Empresarial.

-Sesiones de contextualización y levantamiento de información para ejercicio de Arquitectura empresarial Crédito Público.

-UNAL -Enfoque Experimental.

26/09/2024

-Revisión matriz MGGTI y MAE - Confirmación inicio proyecto Fortalecimiento de Gobierno TI.

-Sesiones de contextualización y levantamiento de información para ejercicio de Arquitectura empresarial Crédito Público.

27/09/2024

-Sesiones de contextualización y levantamiento de información para ejercicio de Arquitectura empresarial Crédito Público.

30/09/2024

-Sesiones de contextualización y levantamiento de información para ejercicio de Arquitectura empresarial Crédito Público.

-Taller Presencial Arquitectura Empresarial - Dirección de Presupuesto/UNAL -PARTE 1

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

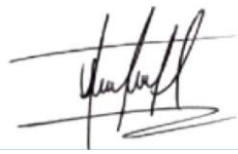
Página: 5 de 5

Productos del contrato



PRESENTACION
GESTION 2024.pptx

-Presentación gestión de la Dirección de Tecnología de 2024.



FIRMA CONTRATISTA
LUDY PAOLA ROMERO JIMÉNEZ
C.C N° 52.989.787

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

RIOS ROSALES
RICARDO FERNELIX

Firmado digitalmente por RIOS
ROSALES RICARDO FERNELIX
Fecha: 2024.10.04 12:49:56 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR