

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

.

107

-

2024

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

72285773

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN (MSPI), DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL, ASÍ COMO VALIDAR Y VERIFICAR LOS PLANES DE MITIGACIÓN Y REMEDIACIÓN DE RIESGOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES TECNOLÓGICOS.

No.Compromiso

40824

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

19/02/2024

NOMBRE CONTRATISTA

FRANCISCO JOSE ARIZA PASTOR

SALDO

77,076,400.00

VALOR DEL CONTRATO

79,392,000.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

23/02/2024

FECHA DE TERMINACION:

22/10/2024

VALOR PAGADO:

2,315,600.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

77,076,400.00

% EJECUCIÓN:

3

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	PERIODO ENTRE 1 Y 31 DE MARZO DE 2024	9,924,000.00	0 %	.00		9,924,000.00
			TOTALES	9,924,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR								9,924,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

2

Otros Anexos o Folios

5

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

2

Total de Folios Anexos

9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores coresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

RIOS ROSALES

RICARDO FERNELIX

Firmado digitalmente por RIOS ROSALES RICARDO FERNELIX

Fecha: 2024.04.08 07:43:15 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES

CARGO: DIRECTOR TECNICO

CEDULA: 13514564

CON_R3041

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.107-2024
Nombre del Contratista:	Francisco José Ariza Pastor
Periodo informe:	Marzo 01 al 31 de Marzo de 2024
Supervisor:	Ricardo Fernelix Rios Rosales
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Dirección de Tecnología en la actualización del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), de acuerdo con la política de Gobierno Digital y Seguridad Digital, así como validar y verificar los planes de mitigación y remediación de riesgos y la implementación de controles tecnológicos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Realizar el seguimiento al plan de cierre de brechas generado a partir de los resultados de la actualización del autodiagnóstico del modelo de seguridad y privacidad de la información del MHCP. Avance: 25 % Para el mes de marzo se realiza seguimiento al plan de Seguridad y Privacidad de la información el cual busca establecer medidas para mitigar los riesgos asociados a los activos de información, como la pérdida de confidencialidad, integridad y disponibilidad.
2. Realizar el seguimiento al Plan de Tratamiento de Riesgos y Privacidad de la Información para el MHCP. Avance: 25% Para el mes de marzo se realiza seguimiento al plan de riesgo de seguridad de la información el cual busca establecer medidas para mitigar los riesgos asociados a los activos de información, como la pérdida de confidencialidad, integridad y disponibilidad.

3. Proyectar las respuestas a los requerimientos relacionados con el estado de implementación del Modelo seguridad y privacidad de la información MSPI del MHCP y de la Política de Seguridad Digital. Avance: 12,5% Para el mes de marzo no se ejecutaron actividades relacionada con esta obligación.
4. Apoyar la implementación del procedimiento de gestión de activos de información en coordinación con las demás áreas de la Entidad competentes. Avance: 25% - Se socializa metodología de identificación de activos de información al grupo SIIF Nación. - Se realiza acompañamiento al grupo SIIF Nación en la actualización de la matriz de activos de información.
5. Participar en la actualización del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información – SGSI para el proceso de gestión de TIC, en lo referente a análisis de riesgos, vulnerabilidades y controles, bajo la norma ISO 27001:2013 o las actualizaciones que se realicen a la misma. Avance: 25% - Mediante el contrato con UNAL Dominio de Arquitectura de Seguridad para la revisión y validación inicial del metamodelo y catálogos y matrices e información requerida del Dominio de Arquitectura de Seguridad relacionada con Activos de información. - Se realiza levantamiento de las necesidades de seguridad del MHCP.
6. Apoyar la realización de los Comités de Seguridad que sean indicados por el Supervisor del Contrato. Avance: 25% Se realiza reunión con el Director de Tecnología del MHCP en el marco del fortalecimiento del MSPI.
7. Realizar la elaboración y actualización de las estrategias de análisis de seguridad periódicos para sistemas de procesos misionales críticos, incluyendo aquellas condiciones de seguridad que deben cumplir los futuros contratista que ejecuten proyectos o presten servicios al Ministerio con Componentes tecnológicos. Avance: 25% Se realiza revisión de la política con relacionamiento con terceros para el proceso de SIIF Nación.
8. Participar en la definición de soluciones requeridas para remediar vulnerabilidades y mitigar riesgos reportados en los análisis de seguridad, para el Ministerio. Avance: 25% Se realiza la revisión del análisis de vulnerabilidades del SIIF Nación con el fin de realizar seguimiento a sus remediaciones.

9. Efectuar la revisión, actualización y elaboración de nuevos procedimientos y/o modificación de los existentes, de auditoría, trazabilidad y seguimiento que puedan ser aplicados y/o implementados en los servicios tecnológicos y en los sistemas de información de la entidad. Avance: 25% Se realiza reunión con la OAP con el fin de determinar si la guía de activos de información se crea como un nuevo documento o modifica el anexo 3 de la política de riesgos de la entidad.
10. Proponer procesos o procedimientos que aseguren la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos utilizados en los sistemas de información de la entidad, así como procedimientos para trazabilidad, auditoría de transacciones o acciones para el registro de eventos de creación, actualización, modificación o borrado de información. Avance: 25% Se realiza la revisión de los riesgos de seguridad y activos de información conforme al plan de seguridad y privacidad de la información para la vigencia 2024.
11. Brindar acompañamiento a los procesos de la entidad en la gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la información, así como los controles correspondientes para su mitigación y seguimiento al plan de tratamiento de riesgos Avance: 25% Se Realiza reunión con el grupo SIIF Nación con el fin de evaluar la metodología de los riesgos de seguridad de la información y ciberseguridad.
12. Participar en la realización de las actividades necesarias para identificar los componentes de Infraestructura Crítica Cibernética, de acuerdo con los lineamientos que, para tal fin, establezcan las instancias del Estado. Avance: 25% Se elabora instrumento para la identificación de la infraestructura critica de la entidad.
13. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato. Avance: 25% Se garantizó la reserva de la información en el marco de las actividades realizadas para el mes de diciembre.
14. Realizar la transferencia de conocimiento de las actividades del contrato a los funcionarios del MHCP y las personas que indique el supervisor del contrato, entregando el soporte documental que corresponda en cada caso. Avance: 25% Para el mes de marzo se realiza capacitación al grupo SIFF sobre la identificación de los activos de información del proceso.

Productos del contrato

Los productos y entregables del contrato se relacionan en el siguiente Link:

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/fariza_minhacienda_gov_co/EgYOIRNPUVdApriChnEkn4IB7zwo-q3YJPswmLagg4t7DA?e=1rPVMA



Francisco Ariza Pastor
C.C. 72.285.773

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

RIOS ROSALES
RICARDO
FERNELIX

Firmado digitalmente
por RIOS ROSALES
RICARDO FERNELIX
Fecha: 2024.04.08
09:06:19 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR