



Hacienda

Apo.4.1. Fr.002 Cumplido para Pago

Código: Apo.4.1. Fr.002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 11

DATOS GENERALES DEL

Form with fields: CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. (3, 105, 2025), No. Compromiso (33425), NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (1075295166), OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO (PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES...), FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO (10/02/2025), NOMBRE CONTRATISTA (JUAN DAVID PULIDO VARGAS), VALOR DEL CONTRATO (81,160,000.00), ADICIONES (0.00), SALDO CONTRATO (12,715,067.00), FECHA DE INICIO (12/02/2025), FECHA DE TERMINACIÓN (11/12/2025)

VALOR PAGADO: 68,444,933.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 12,715,067.00 EJECUCION (%): 16

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Table with 3 columns: Cesion, Fecha, Observacion. Includes Cesion 1 (03/04/2025) and Cesion 2 (30/09/2025) with detailed observations.

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Table with 9 columns: Tipo de Pago, No., Condición de Pago, Aclaración del Pago, Valor Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortización Anticipada, Total a Pagar. Includes row for INFORME NO. 11 and a TOTAL A PAGAR of 8,116,000.00.

Anexos y No. de Folios

Table with 5 columns: Tipo de Anexo, No. de Folios, Descripción, Tipo de Documento, No. de Folios. Includes Factura (1), Otros Anexos o Folios (2), and Total de Folios Anexos (4).

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

VARGAS MOJOCO Firmado digitalmente por VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA Fecha: 2025.12.04 17:20:49 -05'00'

FIRMA: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO CARGO: ASESOR CEDULA: 1014201474

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.105-2025**
Nombre del Contratista: **Juan David Pulido Vargas**
Periodo informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025
Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica para analizar, empalmar, consolidar y automatizar la generación de estadísticas de finanzas públicas de base devengado del Sector Público, así como preparar la información necesaria para el proceso de certificación de esta operación estadística.

3. OBLIGACIONE

4. S DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar la documentación y revisar los conceptos técnicos, como soporte para las discusiones de las mesas de Calidad y Homologación del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas.

Avance:

- Se realizó la revalidación sectorial de 43 cuentas en estado "No Consistente Horizontalmente", definiendo las de mayor frecuencia entre subsectores y detallando las observaciones generales de cada cuenta.
- Se realizó el análisis de Pareto con las 1195 cuentas iniciales en el proceso de validación de la tabla de homologaciones.

[202506 Tabla de homologación - MEFP 2014.xlsx](#)

[Lista Sub-Cuentas.xlsx](#)

[Reuniones Noviembre.pdf](#)

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

2. Elaborar la documentación que se requiere para la postulación de la Dirección General de Política Macroeconómica al proceso de certificación de la operación estadística Estadísticas fiscales de base devengado.

Avance:

- Se realizaron los ajustes correspondientes al documento "Guía_metodológica EFPBD_VF_en_ajustes"
- Se realizaron los ajustes correspondientes al documento "Protocolos de Intercambio"
- Se realizaron los ajustes del manual de procesamiento
- Se realizó el ajuste que incluye GoogleColab en el Manual del Usuario

[Guía metodológica EFPBD_VF_en_ajustes.docx](#)

[Protocolos de intercambio.docx](#)

[Manual de procesamiento revisado.docx](#)

[Manual de usuario.docx](#)

[Reuniones Noviembre.pdf](#)

3. Proponer e implementar los procedimientos que se requieren para la postulación de la Dirección General de Política Macroeconómica al proceso de certificación de la operación estadística Estadísticas fiscales de base devengado.

Avance: Durante este periodo no se realizaron avances en esta actividad.

4. Proponer y aplicar modelos para la automatización de los procesos de empalme de las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado de los subsectores del Gobierno General.

Avance:

- Se aplicó el código de transformación económica a la serie de trabajo GCP
- Se realizó el cálculo de mensuales actualizado a septiembre 2025 y se cruzó la información con la serie de trabajo trans para realizar el proceso de consolidación.

[3. Cifras \(Mensuales\)](#)

[Reuniones Noviembre.pdf](#)

5. Proponer y aplicar modelos para la estandarización de los procesos de generación de Estadísticas de Finanzas Públicas de base caja y devengado de los subsectores del Sector Público.

Avance: Durante este periodo no se realizaron avances en esta actividad.

6. Actualizar y organizar el repositorio y/o plataforma de gestión del código en GitHub para facilitar el trabajo colaborativo con los demás integrantes del equipo.

Avance: Durante este periodo no se realizaron avances en esta actividad.

7. Elaborar documentos técnicos que describan la funcionalidad, limitaciones, condiciones de uso, mantenimiento y/o ajustes de las mejoras implementadas con objeto de los trabajos de automatización de procesos.

Avance:

- Se realizaron ajustes al código para el cálculo de eliminaciones mensuales [GCP Mensual.ipynb](#)

8. Generar la consolidación de las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Central Presupuestario con periodicidad mensual.

Avance:

- Se realizó la validación y comparación de mensuales y trimestrales.
- Se realizaron reuniones de trabajo para revisar las comparaciones entre las cifras mensuales y trimestrales (2025_2T)

[3. Cifras \(Mensuales\)](#)
[Reuniones Noviembre.pdf](#)

9. Participar en la elaboración de las proyecciones de base devengado de los saldos de activos no financieros y los flujos de formación bruta de capital (inversión) del subsector Gobierno Central Presupuestario.

Avance:

- Se realizaron reuniones de acompañamiento en los procesos de proyecciones de subsectores

[Reuniones Noviembre.pdf](#)

10. Proponer modelos y estrategias para compilar y depurar la proyección de estadísticas de finanzas públicas de base devengado de los subsectores del Gobierno General.

Avance:

- Revisión al cronograma de trabajo para el desarrollo de la actividad y participación en la misma.
- Participación en mesas de trabajo para el proceso de modelos de proyección

[Cronograma proyecciones GG.xlsx](#)
[Reuniones Noviembre.pdf](#)

11. Participar en el acompañamiento técnico, la documentación y aplicación de recomendaciones derivadas de proyectos financiados con recursos de cooperación internacional, en lo relacionado con calidad de información, armonización de catálogos, documentación de operaciones estadísticas y capacitación permanente en Gestión Financiera Pública.

Avance:

- Se asistió a las reuniones de trabajo en el marco de la actividad [Reuniones Noviembre.pdf](#)

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

Productos del contrato

Avance:

[202506 Tabla de homologación - MEFP 2014.xlsx](#)

[Lista Sub-Cuentas.xlsx](#)

[Reuniones Noviembre.pdf](#)

[Guía metodológica EFPBD_VF_en ajustes.docx](#)

[Protocolos de intercambio.docx](#)

[Manual de procesamiento revisado.docx](#)

[Manual de usuario.docx](#)

[3. Cifras \(Mensuales\)](#)

[GCP Mensual.ipynb](#)

[Cronograma proyecciones GG.xlsx](#)



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

VARGAS MOJOCO
DIANA PAOLA

Firmado digitalmente por
VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
Fecha: 2025.12.04 17:20:31
-05'00'

FIRMA SUPERVISOR