



Hacienda

### Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha:** 31/01/2023

**Versión:** 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 2

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  .  -

CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO  **No.Compromiso**

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO  29226

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO  ADICIONES  SALDO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACIÓN:

**VALOR PAGADO:** 7,211,295.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 80,926,755.00 **EJECUCIÓN(%):** 8

**DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	Honorarios del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026	8,012,550.00	0 %	0.00		8,012,550.00
<b>TOTALES</b>				<b>8,012,550.00</b>		<b>0.00</b>		
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<input type="text" value="8,012,550.00"/>

**Anexos y No. de Folios**

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de cobro	<input type="text"/>	Declaración juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="9"/>	Entrada a Almacén	<input type="text"/>	Constancias de Pago de la Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="11"/>

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES**

**FIRMA:** **FLOREZ VERA MARTHA CECILIA**  
 Firmado digitalmente por FLOREZ VERA MARTHA CECILIA  
 Fecha: 2026.04.07 17:16:47 -05'00'

**NOMBRE:** MARTHA CECILIA FLOREZ VERA  
**CARGO:** SUBDIRECTOR TÉCNICO O  
**CÉDULA:** 63317547

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.104 - 2026  
Nombre del Contratista: **Kevin Mauricio Acelas Pérez**  
Periodo informe: del 01 al 31 de marzo de 2026  
Supervisor: Martha Cecilia Flórez Vera  
Área perteneciente: SSRC  
Dirección: Dirección Administrativa

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano, orientados a apoyar la gestión administrativa, financiera y operativa de la Dependencia, mediante el control, seguimiento y optimización de los recursos presupuestales asignados, así como el desarrollo de las actividades requeridas para el cumplimiento de sus funciones institucionales.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Acompañar las actividades de seguimiento y control de la ejecución presupuestal de los proyectos y programas a cargo de la dependencia.</p> <p>Avance:</p> <p>La actividad de acompañar las actividades de seguimiento y control de la ejecución presupuestal de los proyectos y programas a cargo de la dependencia no se requirió en este periodo.</p>
<p>2. Proyectar los reportes requeridos sobre el estado financiero de las actividades a cargo de la Subdirección, en formatos requeridos por el MHCP y entes de control.</p> <p>Avance:</p> <p>La actividad de proyectar los reportes requeridos sobre el estado financiero de las actividades a cargo de la Subdirección, en formatos requeridos por el MHCP y entes de control no se requirió en este periodo.</p>

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Esta actividad no se requirió en este periodo.

3. Revisar y validar la documentación financiera que sustente solicitudes de pagos, contrataciones u otros compromisos de la dependencia.

Avance:

La actividad de revisar y validar la documentación financiera que sustente solicitudes de pagos, contrataciones u otros compromisos de la dependencia no se requirió en este periodo.

4. Proponer medidas de mejora en los procesos financieros y de control interno, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión financiera en el marco de la eficiencia, transparencia y legalidad.

Avance: La actividad de proponer medidas de mejora en los procesos financieros y de control interno, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión financiera en el marco de la eficiencia, transparencia y legalidad no se requirió en este periodo.

5. Cumplir con los plazos y requisitos establecidos por el Ministerio para la entrega de reportes, matrices u otros insumos que le sean asignados.

Avance:

- 06/03/2026: Se envió correo a Erika Judith Álvarez Sepulveda con documento correspondiente al Estudio Previo del proceso contractual de intervenciones físicas especializadas y de acabados para la infraestructura del Ministerio. Se realizó la actualización y revisión preliminar correspondiente en el anexo de análisis de sector.
- 09/03/2026: Se envió primer correo a Julio Cesar Niño Barreto con documentos correspondientes al análisis del sector y análisis económico del proceso contractual de GPS para la flota vehicular. Se realizaron las actualizaciones necesarias y se dio respuesta a los comentarios de Luis Carlos Artunduaga. Adicionalmente, se adjuntó documento en Excel que soporta todos los cálculos necesarios para determinar el presupuesto estimado.
- 10/03/2026: Se envió segundo correo a Julio Cesar Niño Barreto con documentos correspondientes al análisis del sector y análisis económico del proceso contractual de GPS para la flota vehicular. Se atendieron nuevos comentarios de Luis Carlos Artunduaga y se incluyó la oferta económica recibida el 15 de diciembre del 2025 para dar una mayor robustez al análisis. Adicionalmente, se adjuntó documento en Excel que soporta todos los cálculos necesarios para determinar el presupuesto estimado.
- 11/03/2026: Se apoyó la generación de los cumplidos de pago de los contratistas pertenecientes a la Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano y se

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	3 de 8
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

realizó el envío correspondiente para revisión y firma de la subdirectora Martha Cecilia Florez Vera.

- 11/03/2026: Se envió primer correo a Julio Cesar Niño Barreto con documentos correspondientes al análisis del sector y análisis económico del proceso contractual de "Prestar el servicio de publicación de avisos de ley (resoluciones, convocatorias, autos, prestaciones sociales, avisos informativos, otros) que requiera publicar en medio impreso de circulación nacional". Se realizaron las actualizaciones correspondientes y se tuvieron en cuenta los comentarios de Luis Carlos y de Julio Valderrama, por otra parte se realizó el ajuste necesario en el valor de referencia teniendo en cuenta la información histórica de las publicaciones realizadas en los contratos anteriores que compartió Ingrid Johanna Fuentes Morales. Adicionalmente, se adjuntó documento en Excel que soporta todos los cálculos necesarios para determinar el presupuesto estimado.
- 12/03/2026: Se envió correo a Margarita María Muñoz Cabrera con documento correspondiente al Estudio Previo del proceso contractual de suministro y abastecimiento de ACPM. Se realizó la actualización y revisión preliminar correspondiente al anexo del análisis del sector.
- 12/03/2026: Se envió correo a Mónica Cristina Aguilar con documento correspondiente al Estudio Previo y solicitud de cotización del proceso contractual de suministro y abastecimiento de ACPM para su revisión y comentarios.
- 16/03/2026: Se envió correo a Edgar Nefatlí Torres Prieto con documento correspondiente al anexo del análisis del sector del proceso de adquisición de baterías para las UPS instaladas en la sede Casas de Santa Bárbara del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Se realizó la actualización y revisión preliminar correspondiente al anexo del análisis del sector.
- 16/03/2026: Se envió correo a Martha Cecilia Florez Vera y a Bleidy Rocio Gamboa con la versión final de los anexos correspondientes al análisis del sector y análisis económico del proceso contractual de GPS para la flota vehicular. Se realizó ajuste en el análisis del sector.
- 19/03/2026: Vía correo electrónico se envió primer correo a Julio Cesar Niño Barreto para revisión preliminar de los anexos correspondientes al análisis del sector y análisis económico del proceso contractual de conductores temporales para la flota vehicular del Ministerio. Adicionalmente, se adjuntó documento en Excel que soporta todos los cálculos necesarios para determinar el presupuesto estimado.
- 25/03/2026: Vía correo electrónico se envió segundo correo a Julio Cesar Niño Barreto con el anexo correspondiente al análisis económico del proceso contractual de conductores temporales para la flota vehicular del Ministerio. Se realizó ajuste en el precio de referencia. Adicionalmente, se adjuntó documento en Excel, así como las cotizaciones recibidas para el desarrollo análisis y que soporta todos los cálculos necesarios para determinar el presupuesto estimado.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 4 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- 25/03/2026: Se dio respuesta al correo de Mónica Cristina Aguilar mediante documento de solicitud de cotización para el proceso de suministro de ACPM con la resolución de los comentarios que se atendieron bajo los lineamientos de la parte técnica a cargo del ingeniero Enrique Rojas. Se adjuntó adicionalmente cumplido de pago del último contrato ejecutado.
- 26/03/2026: Se envió segundo correo a Julio Cesar Niño Barreto con el documento correspondiente al análisis económico del proceso contractual de "Prestar el servicio de publicación de avisos de ley (resoluciones, convocatorias, autos, prestaciones sociales, avisos informativos, otros) que requiera publicar en medio impreso de circulación nacional". Se realizaron los ajustes teniendo en cuenta los comentarios de la directora Deicy Hernandez con relación a la cantidad de publicaciones. Adicionalmente, se adjuntó documento en Excel que soporta el análisis económico y el precio de referencia final.

6. Proyectar los insumos asociados a los análisis económicos y de presupuestos de los procesos de contratación a cargo de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos internos y la normatividad legal vigente.

Avance:

La actividad de proyectar los insumos asociados a los análisis económicos y de presupuestos de los procesos de contratación a cargo de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos internos y la normatividad legal vigente no se requirió en este periodo.

7. Participar y orientar la elaboración de análisis económicos y estudios del sector de los procesos de contratación que sean requeridos por los Coordinadores de los Grupos que conforman la dependencia.

Avance:

En cumplimiento de esta obligación, durante el mes de MARZO se participó activamente en la elaboración, orientación y apoyo del análisis económico y análisis del sector requeridos por los Coordinadores de los Grupos, brindando apoyo para la estructuración de los siguientes procesos de la Subdirección:

- Realizar intervenciones físicas especializadas y de acabados para la infraestructura de las sedes del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- Adquirir el servicio de monitoreo vehicular por GPS para el parque automotor al servicio del MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.
- Prestar el servicio de publicación de avisos de ley (resoluciones, convocatorias, autos, prestaciones sociales, avisos informativos, otros) que requiera publicar en medio impreso de circulación nacional.
- Suministrar y abastecer ACPM ecológico, para las plantas de generación eléctrica de propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- Adquirir baterías para las UPS instaladas en la sede Casas de Santa Bárbara del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- Adquirir el servicio de suministro de personal temporal, para conducir los vehículos al servicio del MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, y apoyar las labores administrativas y operativas inherentes al servicio.

Durante el periodo reportado, se atendieron las actualizaciones necesarias y los ajustes tanto de forma como de fondo que surgieron de los comentarios de parte del área jurídica y del área económica de dirección general.

De igual forma, se acompañó a los equipos responsables en la interpretación de los resultados y en la consolidación de la información estadística y documental proveniente de cotizaciones y fuentes oficiales (SECOP II), asegurando la coherencia técnica y la trazabilidad de los soportes del análisis.

8. Apoyar las modificaciones y el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones 2026 de la dependencia.

Avance:

Durante el mes de MARZO se cumplió y se apoyó desde la parte económica conforme con el cronograma estipulado los siguientes procesos de acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones del año 2026:

- Adición: Vigilancia (avance)
- Adición: Aseo y Cafetería (avance)
- Contrato nuevo: Suministrar y abastecer ACPM ecológico, para las plantas de generación eléctrica de propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (avance)
- Contrato nuevo: Adquirir el servicio de monitoreo vehicular por GPS para el parque automotor al servicio del MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. (ok)
- Contrato nuevo: Prestar el servicio de publicación de avisos de ley (resoluciones, convocatorias, autos, prestaciones sociales, avisos informativos, otros) que requiera publicar en medio impreso de circulación nacional. (ok)
- Contrato nuevo: Adquirir baterías para las UPS instaladas en la sede Casas de Santa Bárbara del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (avance)
- Contrato nuevo: Realizar intervenciones físicas especializadas y de acabados para la infraestructura de las sedes del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (pendiente)

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 6 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- Contrato nuevo: Adquirir el servicio de suministro de personal temporal, para conducir los vehículos al servicio del MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, y apoyar las labores administrativas y operativas inherentes al servicio. (ok)

9. Asistir a reuniones y meses de trabajo relacionadas con los análisis económicos, presupuestos y estudios de mercado, relacionados con los procesos de contratación de la SSRC y demás en las que se requiera su asistencia.

Avance:

Durante el mes de MARZO se asistieron a siete (7) reuniones y/o mesas de trabajo con las personas requeridas para el desarrollo de la actividad las cuales se relacionan a continuación:

- 02/03/2026: Primera reunión presencial citada por la jefe Martha Cecilia Florez Vera con los coordinadores, la abogada de la subdirección y la parte económica tanto de la subdirección como de la dirección con el fin de poner sobre la mesa las reglas de juego en el área y realizar el seguimiento contractual estipulado en el Plan Anual de Adquisición 2026, definición y revisión de fechas, compromisos de todas las partes y estado actual de los procesos de contratación (adiciones, prórrogas y contratos nuevos), así como seguimiento a las respectivas liquidaciones de la Subdirección de Servicios y Relación con el Ciudadano.
- 09/03/2026: Primera mesa de trabajo presencial con Julio Cesar Niño Barreto, para revisar los ajustes de la parte jurídica y económica, solucionar dudas y dar respuesta a los comentarios del proceso correspondiente a "Prestar el servicio de publicación de avisos de ley (resoluciones, convocatorias, autos, prestaciones sociales, avisos informativos, otros) que requiera publicar en medio impreso de circulación nacional."
- 10/03/2026: Mesa de trabajo presencial con Julio Cesar Niño Barreto, para revisar los ajustes de la parte jurídica y económica, solucionar dudas y dar respuesta a los comentarios del proceso correspondiente a "Adquirir el servicio de monitoreo vehicular por GPS para el parque automotor al servicio del MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO."
- 12/03/2026: Segunda reunión presencial citada por la jefe Martha Cecilia Florez Vera con los coordinadores, la abogada y la parte económica de la subdirección para dar seguimiento a los compromisos adquiridos en la primera reunión del 02/03/2026 y dar update del estado de cada uno de los procesos que estaban en rojo y a los cuáles se les dio prioridad de acuerdo a las fechas del cronograma para cumplir con el Plan Anual de Adquisición 2026.
- 12/03/2026: Mesa de trabajo con Edgar Neftalí Torres Prieto para poner en contexto el proceso de adición del proceso de vigilancia, en dónde se revisaron

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 8

inicialmente los números de manera conjunta y se realizaron los primeros cálculos.

- 17/03/2026: Segunda mesa de trabajo presencial con Julio Cesar Niño Barreto, para revisar los ajustes de la parte jurídica y económica, solucionar dudas y dar respuesta a los comentarios del proceso correspondiente a "Prestar el servicio de publicación de avisos de ley (resoluciones, convocatorias, autos, prestaciones sociales, avisos informativos, otros) que requiera publicar en medio impreso de circulación nacional."
- 17/03/2026: Mesa de trabajo con Pedro Pablo Bastidas Gomez para revisión de los anexos correspondientes al anexo del sector y anexo económico, dar retroalimentación de los cálculos económicos y realizar correcciones de forma algunos aspectos de los anexos.

#### Productos del contrato

Avance:

A continuación, se relacionan los productos elaborados durante el mes de MARZO que se enviaron vía correo electrónico a las personas requeridas.

**Intervenciones físicas especializadas y de acabados para la infraestructura:**

Análisis del sector.

**GPS flota vehicular:** Análisis del sector y análisis económico con soporte en Excel.

**Avisos de ley:** Análisis del sector y análisis económico con soporte en Excel.

**Suministro y abastecimiento de ACPM:** Análisis del sector.

**Adquisición de baterías para las UPS:** Análisis del sector.

**Conductores temporales para flota vehicular:** Análisis del sector y análisis económico con soporte en Excel.



**KEVIN MAURICIO ACELAS PEREZ**  
**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 8 de 8

**FLOREZ VERA  
MARTHA CECILIA**

Firmado digitalmente por  
FLOREZ VERA MARTHA CECILIA  
Fecha: 2026.04.07 17:16:05  
-05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**