



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Version


5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  .  -  No.Compromiso 

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA  Radicado: 2-2021-027993

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION GENERAL DEL PRESUPUESTO PUBLICO Y NACIONAL (CGPPN) EN LOS PROCESOS DE ARMONIZACION ENTRE LA INFORMACION DEL PRESUPUESTO NACIONAL Y EL ESTANDAR INTERNACIONAL ESTABLECIDO POR EL MANUAL DE ESTADISTICAS DE FINANZAS PUBLICAS, ASI COMO EN LOS PROYECTOS FINANCIADOS POR LA COOPERACION INTERNACIONAL, EN DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION FINANCIERA PUBLICA

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO  Bogotá D.C. 28 de mayo de 2021 14:56

NOMBRE CONTRATISTA

VR CONTRATO MAS ADICIONES  ADIC  .00 COTR

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:  TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
<input type="text" value="685,823"/>	<input type="text" value="113,600"/>	<input type="text" value="145,400"/>	<input type="text" value="4,700"/>

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 61,580,644.00 % EJECUCION:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion 1 Fecha: 11/05/2021 Observacion: CESION DEL CONTRATO NO 3.103-2021 DE CAMILA ANDREA BAQUERO AREVALO A JULIAN SANTIAGO CHAVEZ MORALES, TENIENDO COMO FECHA DE INICIO SEGUN APROBACION DE POLIZA EL 19 DE MAYO DEL 2021

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	FECB-13	PERIODO	INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 11 DE MAYO DE 2021	1,714,557.14	19 %	325,765.86		2,040,323.00
TOTALES				1,714,557.14		325,765.86		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MAYO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text" value="1"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="2"/>	
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="3"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>	
INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 11 DE MAYO DE 2021					Total de Folios Anexos	<input type="text" value="8"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 26 dias del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE: LELIO RODRIGUEZ PABON  
 CARGO: SUBDIRECTOR  
 CEDULA: 19433073

Validar documento en: <http://sedelectronica.minhacienda.gov.co>  
 Firmado digitalmente en: <http://sedelectronica.minhacienda.gov.co>  
 /UoQ Xtpj x0s4 GOql TLno Foag pBc=

 <b>El emprendimiento es de todos</b>	<b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	1 de 3

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

## CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.103-2021  
 Nombre del Contratista: Camila Andrea Baquero Arévalo  
 Periodo informe: Del 1 de mayo al 11 de mayo de 2021  
 Supervisor: Dr. Lelio Rodríguez Pabón  
 Área perteneciente: Dirección General del Presupuesto Público Nacional - DGPPN


### 1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional – DGPPN en los procesos de armonización entre la información del presupuesto nacional y el estándar internacional establecido por el Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas, así como en los proyectos financiados por la cooperación internacional, en desarrollo del sistema de Gestión Financiera Pública.

### 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p><b>a)</b> Apoyar, bajo la coordinación de la Subdirección de Análisis y Consolidación Presupuestal de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional, en la implementación del Sistema Integrado de Gestión Financiera Pública, acompañando las mesas establecidas por la Comisión Interinstitucional de Estadísticas de Finanzas Públicas- CIEFP, o a la comisión que haga sus veces.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo reportado no se realizaron actividades asociadas con esta obligación</li> </ul>
<p><b>b)</b> Participar en el proceso de definición, contratación, ejecución, seguimiento y rendición de informes de los proyectos financiados con cooperación Internacional para el desarrollo del Sistema de Gestión Financiera Pública.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el marco del proyecto “Actualización, planeación y costeo para la adopción de la nueva llave presupuestal en el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) Nación”, realicé comentarios al documento de actualización del proyecto de inversión en la Metodología General ajustada. También realicé una propuesta de presentación requerida para al Oficina Asesora de Planeación para solicitar los recursos y justificar la necesidad de cambios en el proyecto.</li> </ul> <p>Los documentos de este proyecto se encuentran disponibles en el siguiente enlace:</p> <p><a href="\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco_Mundial_-_2019-2020\2020-SIIF_Llave_pptal">\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco_Mundial_-_2019-2020\2020-SIIF_Llave_pptal</a></p>

 <p>El emprendimiento es de todos</p> <p>Minhacienda</p>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

<ul style="list-style-type: none"> <li>En ejecución de los proyectos de Consolidación del Presupuesto General del Sector Público (PGSP) y Armonización del PGSP y la contabilidad: realicé comentarios sobre el entregable 5 de propuestas de políticas y procedimientos para las modificaciones en las tablas de equivalencia: Los documentos de estos proyectos se encuentran disponibles en el siguiente enlace: <a href="\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco_Mundial_-_2019-2020\2020- Armonización y consolidación PGSP">\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco_Mundial_-_2019-2020\2020- Armonización y consolidación PGSP</a></li> <li>Apoye los comentarios generales y específicos sobre la propuesta del Plan Operativo Anual propuesto por el Banco Mundial, en línea con el manual operativo del programa, sus pilares y el Plan de Acción del CONPES 4008 de 2020. Los documentos están disponibles en el siguiente enlace: <a href="\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco_Mundial_2021">\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\SECO\Banco_Mundial_2021</a></li> </ul>
<p>c) Apoyar la gestión interinstitucional en relación con el proyecto de armonización del presupuesto con el estándar internacional establecido por el Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas.</p> <p><b>Avance:</b> Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p>d) Apoyar la gestión interinstitucional en relación con la implementación de la armonización del Presupuesto con el estándar internacional, en relación con la implementación del CCP en la ejecución del presupuesto de empresas y el Sistema General de Regalías.</p> <p><b>Avance:</b> En el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p>e) Apoyar la gestión interinstitucional en relación con el proceso de implementación para la programación, ejecución y seguimiento del Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</li> </ul>
<p>f) Apoyar a los técnicos de la DGPPN en su rol de tutor virtual durante el proceso de transferencia de conocimiento para los servidores públicos</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para el primer semestre de 2021 ya se cerró la primera versión del curso sobre el Catálogo de Clasificación Presupuestal (CCP).</li> </ul>
<p>g) Apoyar procesos de homologación, equivalencias y parametrización del CCP con los demás clasificadores del presupuesto (Económico, funcional y otros)</p> <p><b>Avance:</b> Apoyé la inclusión de los gastos de la vigencia 2019 y primer trimestre 2021 en las salidas analíticas de datos por objeto de gasto y armonizadas con estándares internacionales. También, se desarrolló una propuesta de documentación del proceso de generación de esta información, en términos de insumos, metodología y salidas de información</p> <p>Los archivos de verificación se encuentran disponibles en: <a href="\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GCP\CATÁLOGO_DE_CLASIFICACIÓN_PRESUPUESTAL_-_CCP\SALIDAS_ANALÍTICAS_CCP">\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\GCP\CATÁLOGO_DE_CLASIFICACIÓN_PRESUPUESTAL_-_CCP\SALIDAS_ANALÍTICAS_CCP</a></p>

 <b>El emprendimiento es de todos</b>	<b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	3 de 3

h) Apoyar las actividades de elaboración de los flujos de fuentes de efectivo con el acompañamiento de la Dirección de Política Macroeconómica a partir del Catálogo de Clasificación Presupuestal- CCP.

**Avance:**

- Elaboré las salidas del último trimestre de 2020 por concepto de ingresos y objeto de gasto y su correspondiente homologación económica; en los términos requeridos por la DGPPN.
- También apoyé el avance en la relación de las Unidades Ejecutoras del PGN y su clasificación Institucional en términos del MEFP 2014, con una primera prueba de filtros de sectorización como parte de la metodología para la elaboración del EFUE.

Los documentos elaborados se encuentran disponibles en el siguiente enlace:

<\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPNI\SACP\GAP\PRESUPUESTO-MEFP2001\EFUE 2021>

i) Presentar al supervisor del contrato, informes mensuales de seguimiento y ejecución de cada una de las actividades realizadas en desarrollo del mismo.

**Avance:** Este informe da cumplimiento a la obligación contractual.

j) Para el último mes de ejecución del contrato, entregará un informe final en el que se detallan las conclusiones sobre las actividades realizadas

**Avance:** El informe se entregará el último mes de la ejecución del contrato.

k) Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se produzcan.

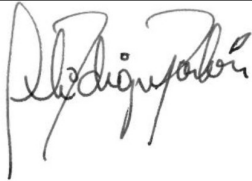
**Avance:** En el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



**Lelio Rodríguez Pabón**  
**FIRMA SUPERVISOR**