



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -



Radicado: 2-2022-039702

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

Bogotá D.C., 6 de septiembre de 2022 15:52

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO AL DESPACHO DEL VICEMINISTERIO GENERAL-ADMINISTRACIÓN DEL SIF NACIÓN EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIAS DE CONOCIMIENTO, CONCEPTUALIZACIÓN FUNCIONAL Y TÉCNICA DEL MODELO ESTÁNDAR DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CLAVE PRESUPUESTAL, SEGUIMIENTO Y CORRECCIÓN DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEFINIDOS EN SIF NACIÓN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ADECUACIÓN DEL SIF NACIÓN A NORMAS, CONCEPTOS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES BOGOTÁ.

No. Compromiso
40222

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DEL CONTRATO

VALOR ADICIONES

I.B.C.	<input type="text" value="5,042,017"/>	SALUD	<input type="text" value="630,300"/>
PENSION	<input type="text" value="857,100"/>	A.R.L.	<input type="text" value="26,300"/>

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 91,500,000.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 76,500,000.00 % EJECUCIÓN: 54

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	Condición de Pago	Aclaración del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
001LH-11	FACTURA NO.	PERIODO	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022	12,605,042.02	19 %	2,394,957.98		15,000,000.00
		TOTALES		12,605,042.02		2,394,957.98		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL AGOSTO DEL AÑO 2022 PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text" value="11"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaración juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="3"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="16"/>

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 6 días del mes de Septiembre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
CARGO: ADMINISTRADOR
CEDULA: 79334794



PROYECTO CLAVE PRESUPUESTAL SIIF NACIÓN

INFORME DE AVANCE

INFORME

AGOSTO 2022

Claudia Evelia López Hernandez

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	2 de 27

Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. SITUACIÓN ACTUAL	3
3. PLAN DE TRABAJO	3
4. ALCANCE	5
5. AVANCES Y CONSIDERACIONES	8
6. RIESGOS	25
7. PRODUCTOS ENTREGADOS	25
8. RECOMENDACIONES	26

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	3 de 27

1. INTRODUCCIÓN

El objetivo de este documento es presentar el avance de la ejecución del proyecto de implementación de la Clave presupuestal en el SIIF Nación, exponiendo el detalle del alcance, las actividades trabajadas, los riesgos que se han presentado y las decisiones que se han tomado durante la ejecución del proyecto

2. SITUACIÓN ACTUAL

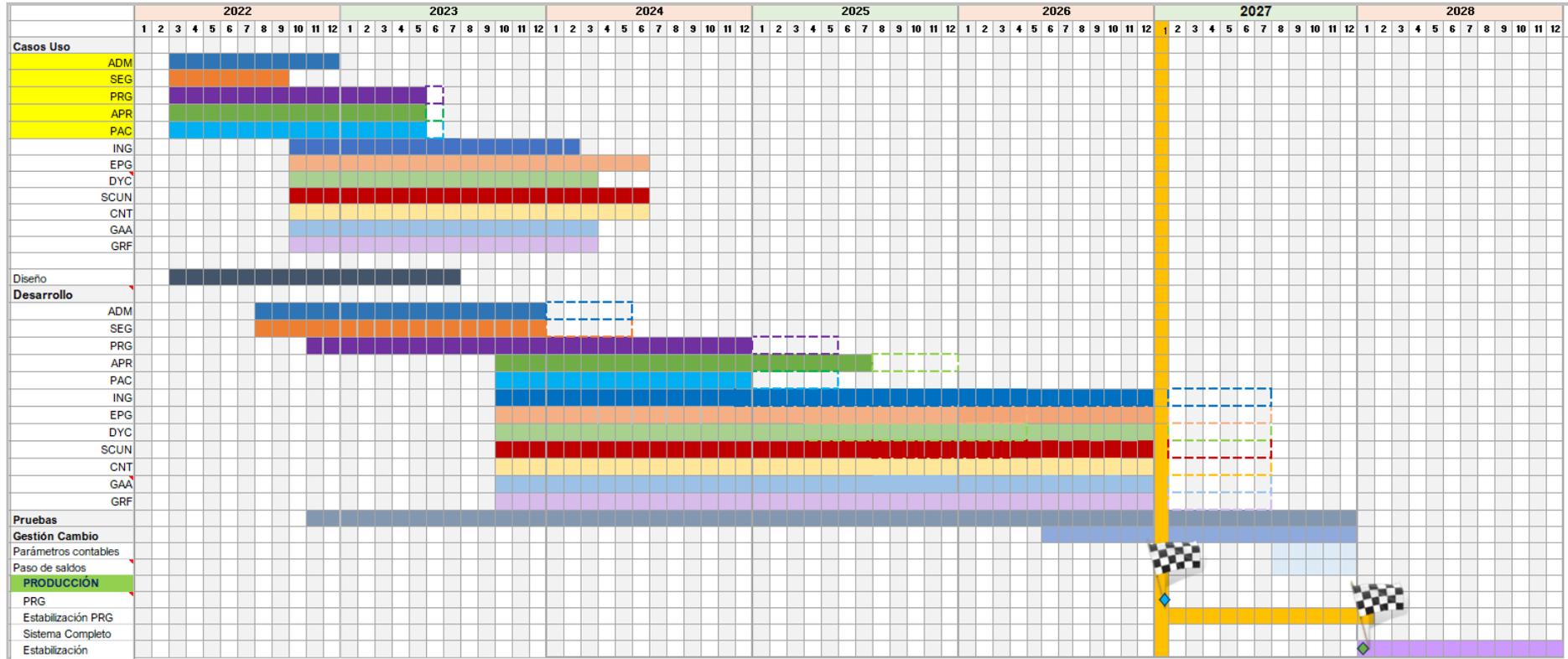
Se ha identificado la necesidad de evolucionar a una nueva generación del sistema SIIF Nación cuyas funcionalidades abarquen:

- ✓ Clave presupuestal
- ✓ Módulo para manejo de portafolios de entidad no PGN
- ✓ Módulo gestión de recursos entregados a administración

A nivel de arquitectura del sistema, se debe definir una estructura que reduzca el acoplamiento actual y resuelva las necesidades de usabilidad, latencia y rendimiento.

3. PLAN DE TRABAJO

- El plan de trabajo de alto nivel establecido en la etapa inicial del proyecto, siguiendo las premisas de la consultoría, se plantea un deadline a 5 años, es importante considerar que a medida que se realizan las tareas de depuración y estimación más precisas, estos números pueden cambiar, y por ello es de alto nivel.



 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	5 de 27

4. ALCANCE

El proyecto tiene como alcance:

- ✓ Incorporar funcionalidades necesarias para contar con clave presupuestal
- ✓ Funcionalidades para manejo de portafolios de entidades no PGN
- ✓ Módulo para gestión de recursos entregados a administración
- ✓ El sistema debe resolver las necesidades existentes de mejora en la usabilidad, latencia y rendimiento del sistema, requerimientos no funcionales que orientarán la arquitectura de software que se plantee.

- La fase inicial tiene en cuenta los siguientes paquetes de trabajo



- La meta por módulo a julio 31, se presenta en el siguiente gráfico

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	6 de 27

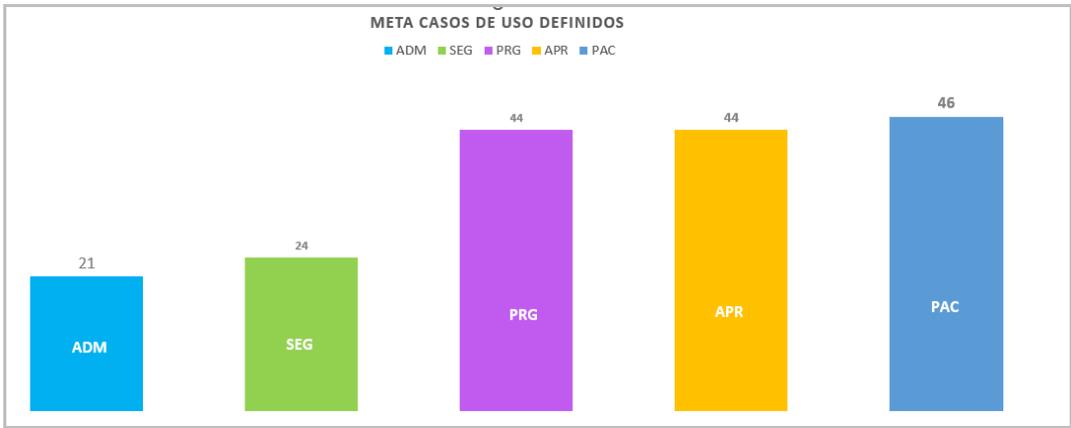


Figura N° 1 Meta a Julio 31

Las anteriores metas se definieron con el fin de establecer los objetivos de trabajo en el marco del contrato con fábrica de software teniendo en cuenta la velocidad observada de los equipos, y la complejidad inherente a las funcionalidades, después de realizadas varias simulaciones

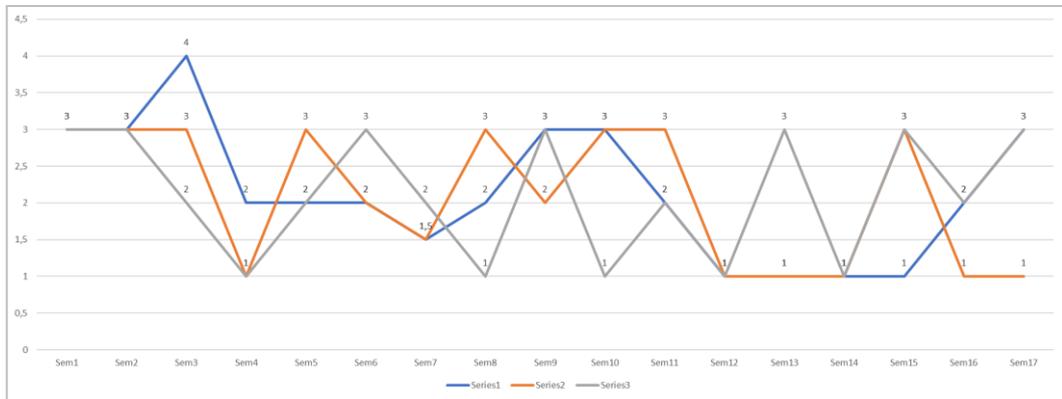


Figura N° 2 Simulación

Siguiendo las recomendaciones de la consultoría para la implementación de Clave Presupuestal, la estimación para salida a producción se establece a 2027, considerando 5 años de trabajo, como se puede observar en el siguiente diagrama de Gantt de alto nivel.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 27
Proyecto Clave Presupuestal SIF Nación			

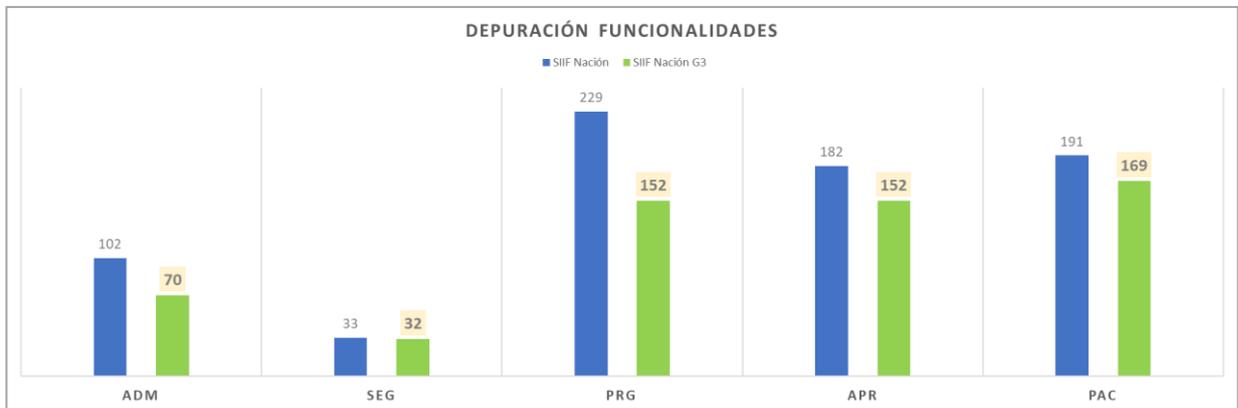
 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 27
Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación			

5. AVANCES Y CONSIDERACIONES

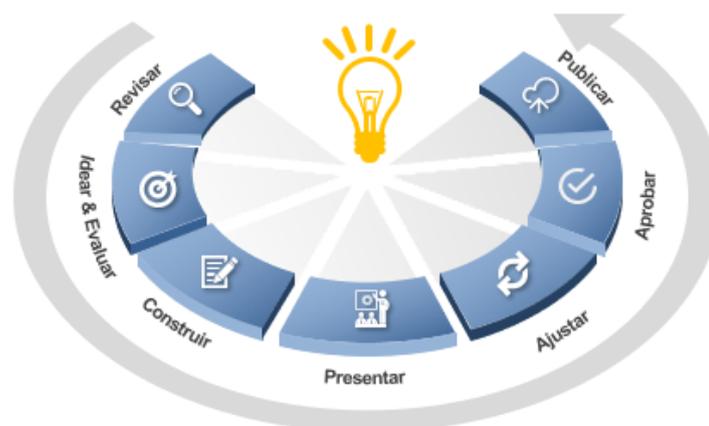
- Las actividades de la fase de levantamiento de requerimientos se orientaron a:
 - a) Diagramación de procesos BPM
 - b) Capacitaciones de cada uno de los módulos
 - c) Depuración de funcionalidades
 - d) Construcción de documentos de casos de uso
- Para el control del avance del proyecto se establecieron los siguientes pesos a estos paquetes de trabajo teniendo en cuenta el esfuerzo en cada uno

Capacitaciones	Diagramas	Depuración	Casos de uso
5	8	12	75

- Teniendo en cuenta que los módulos base sobre los que se diseña y construye son ADM, SEG, PRG y APR, PAC, la actividad de depuración se realiza con el objetivo de establecer las funcionalidades que deben integrar la nueva versión, las que deben modificarse, y la definición de nuevas y las que no se deben incluir.
- El resultado de la depuración muestra una reducción del 22%



- Dentro de las premisas de elaboración de casos de uso, se utiliza la plantilla definida por Dirección de Tecnología, la cual incorpora la definición explícita de la interacción sistema-usuario y secciones que amplían la funcionalidad como mensajes, excepciones y prototipo de pantalla.
- El ciclo de actividades para la fase de especificación de casos de uso incorpora:



- Se conformaron 4 equipos de trabajo, a saber:
 1. ADM y SEG
 2. PRG
 3. APR
 4. PAC

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	10 de 27

- Cada equipo de trabajo para cada módulo, está conformado por:

- ✓ Experto de negocio
- ✓ Analista de requerimientos
- ✓ Líder funcional

Con un recurso de analista de requerimientos compartido, que hace parte de los equipos ADM-SEG y PAC.

- Durante los meses de febrero-abril se conformaron los equipos de esta manera y finalizando abril, el analista de requerimientos compartido con los módulos de ADM-SEG y PAC solo apoya la definición de casos de uso de ADM y SEG.
- Para el seguimiento al avance de la construcción de los documentos de casos de uso, se establecieron los siguientes pesos a cada una de las actividades

Análisis	Creación	Revisión Fábrica	Revisión Líder Funcional	Aprobación
20	40	10	20	10

- Se definieron dos índices para hacer seguimiento, así:
 - ✓ **Avance por módulo:**
 1. Se calcula el avance de cada caso de uso: que resulta de realizar la suma producto del avance por cada paso multiplicado por su peso.

Ejemplo

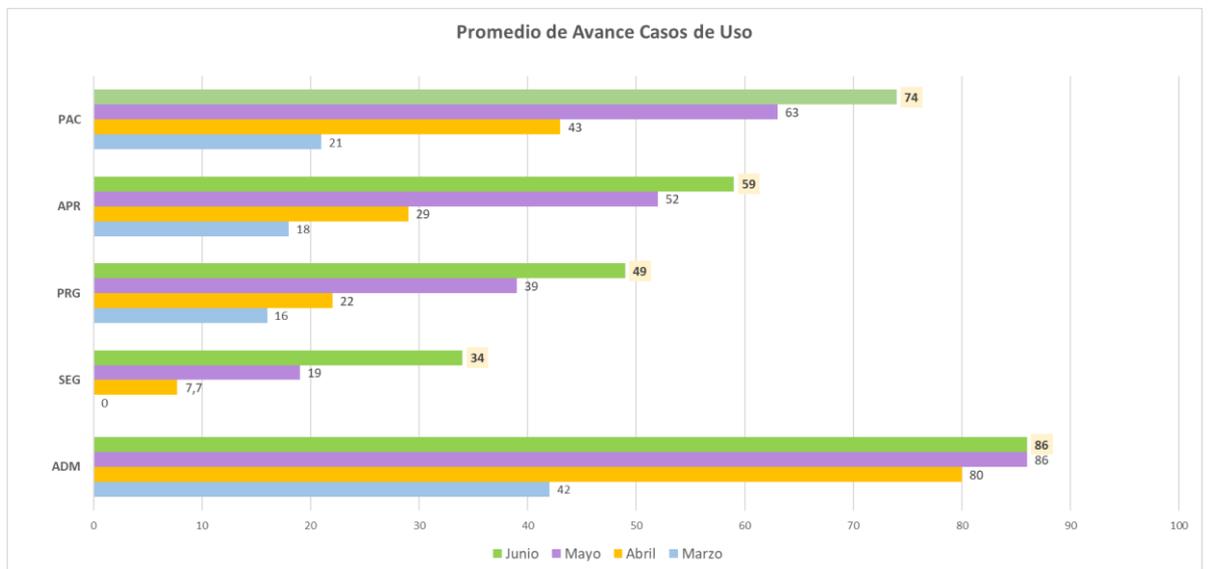
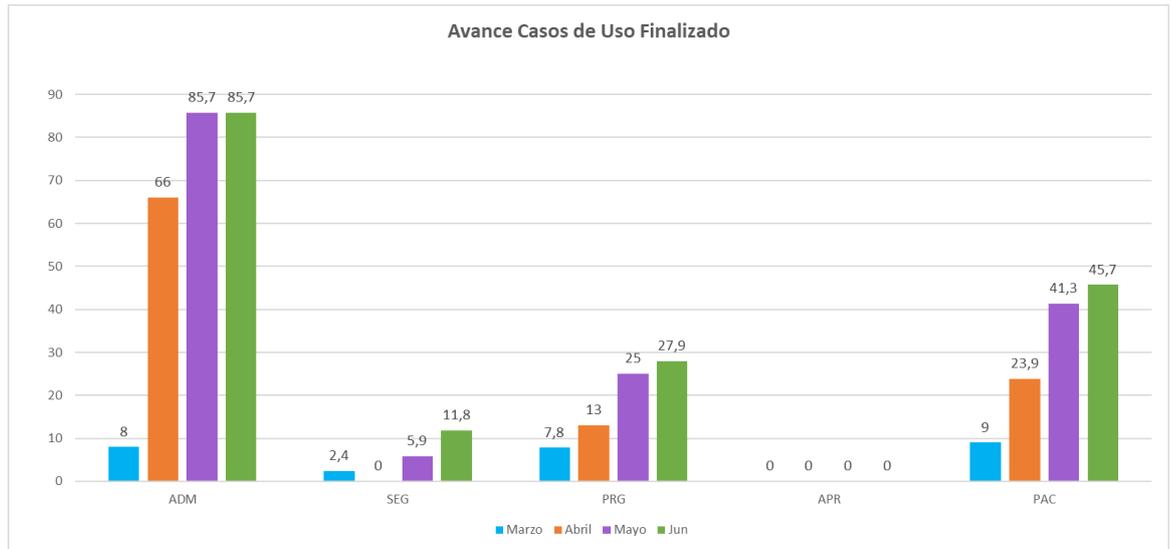
CU ADM001: Creación de clasificador

Análisis	Creación	Revisión Fábrica	Revisión Líder Funcional	Aprobación	Avance
100	80	0	0	0	52%

2. Se promedia el total de avance de cada caso de uso

- ✓ **Caso de uso finalizado:** Corresponde al porcentaje de casos de uso que ha culminado todas las etapas hasta la aprobación de este.

En los siguientes gráficos se presenta el avance en los índices mencionados:



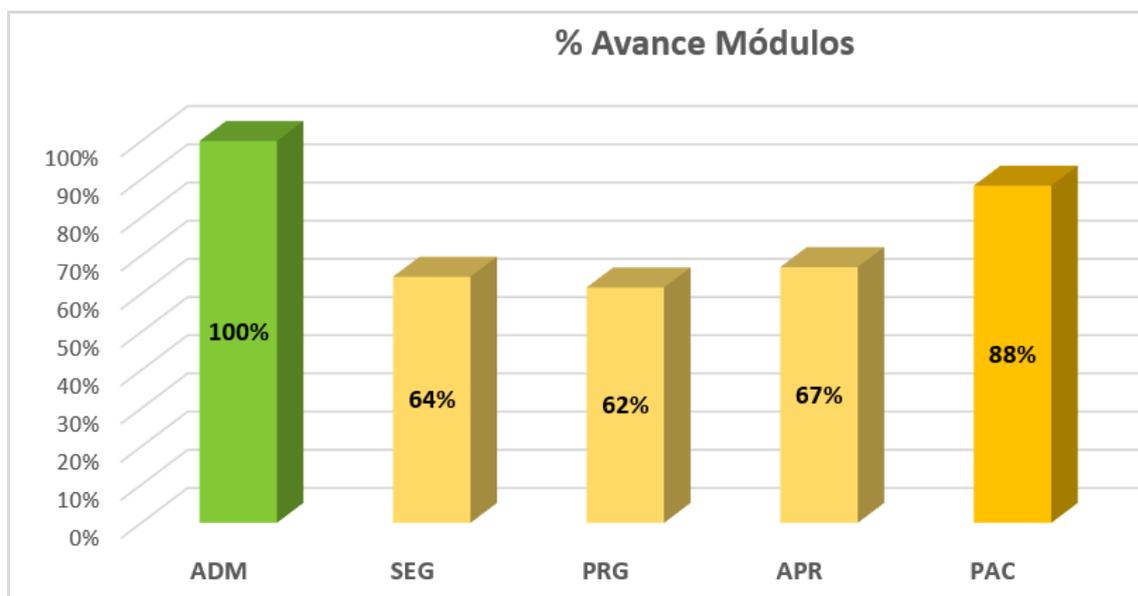
- La creación de los casos de uso a través de los meses presenta un avance de acuerdo con la velocidad ganada por los equipos

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	12 de 27

- El módulo de APR no presenta avance en casos de uso aprobados; ya que depende de las decisiones y consideraciones del órgano rector la Dirección de Presupuesto Público Nacional.
- Las consideraciones que se toman por parte de la DGPPN impactan tanto los módulos de Programación Presupuestal (PRG) como Administración de Apropriaciones (APR) y dada esta necesidad, el riesgo se ha administrado realizando continuas sesiones de trabajo que permitan tomar decisiones y de esta manera avanzar en la construcción de los documentos.
- Las reuniones mencionadas están orientadas hacia la construcción de los clasificadores, y la premisa desde el punto de vista del equipo funcional es solicitar al usuario solamente la información necesaria, y a través de relaciones previamente establecidas ir construyendo el clasificador.

Avance a 30 de junio

- A la fecha indicada, el avance de los módulos es el siguiente



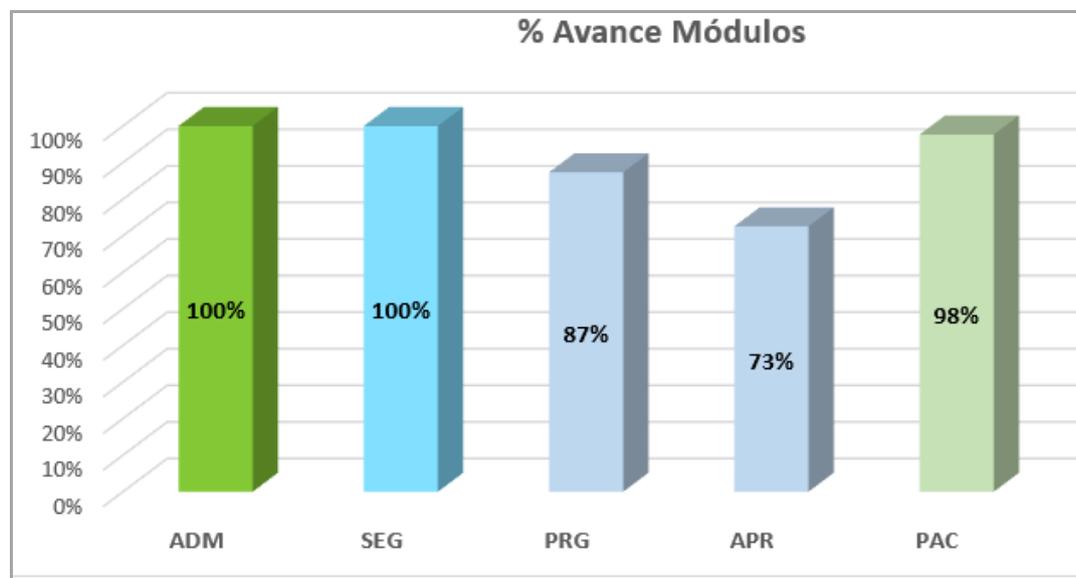
- ADM se encuentra finalizado, este módulo, junto con SEG han sido trabajados por un mismo equipo, por lo que su promedio de avance que corresponde al 82% se encuentra dentro de lo esperado a la fecha (80%)

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	13 de 27

- PAC con un avance superior al esperado a la fecha.
- Los módulos PRG y APR presentan un avance menor al esperado, esto por los cambios que han surgido de las reuniones con la Dirección de Presupuesto y decisiones que deben ser concertadas.
- Se han realizado varias reuniones en equipo (SIIF-DGPPN) para aclarar manejos de clasificadores y se han realizado varios ejercicios para ilustrar la forma cómo se va construyendo la clave presupuestal desde Programación Presupuestal, quedando por aclarar temas del clasificador programático.

Avance a 31 de julio

- A la fecha de finalización de la primera fase, el avance en cada uno de los módulos es el siguiente



- En el módulo de PRG se hizo agrupación de casos de uso que contenían funcionalidades de creación y modificación fusionándose en casos de uso de administración que cubriera tanto el crear como el modificar, por lo que la meta a Jul 31 cambió de 44 a 36
- En el módulo APR se trasladan los siguientes reportes a fase 2 con el ánimo de tener información completa de clave presupuestal para reflejarla en estos:

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	14 de 27

- ✓ REP105: Informe situación de Apropriaciones de gasto-Clave Presupuestal
 - ✓ REP106: Informe Situación de Aforos de Ingresos-Clave Presupuestal
 - ✓ REP109: Reporte Apropriación Vigente Vs Aforo Vigente-Clave Presupuestal
- Se adelantaron reuniones con la DGPPN para el tema de la inclusión del manejo de austeridad en el sistema, considerando:
 - ✓ Configuración de un catálogo de conceptos de austeridad por vigencia
 - ✓ Funcionalidades para establecer las relaciones a nivel de programación y a nivel de ejecución con valores de forma porcentual o absoluta, para su uso a discreción de la DGPPN.
 - ✓ Las relaciones conceptos de austeridad & rubros presupuestales que se establezcan para ejecución se realizarían a nivel de posiciones desagregadas, esto considerando que es en la gestión donde se utilizan los usos presupuestales.
 - ✓ Los rubros sujetos a austeridad se identificarían en ejecución con un señal o alerta indicándolo.
 - Teniendo en cuenta las consideraciones de las consultorías del Banco Mundial sobre la metodología de presupuesto orientado a resultados, se adelantaron ejercicios para contemplar la incorporación de clasificadores en el control de saldos de manera configurable a través de marcas tanto para la entidad como para la posición de gasto.

Avance a 31 de agosto

- Considerando los ajustes relacionados con:
 - ✓ Clasificador Programático: Tener en cuenta que puede ser desagregado en apropiaciones
 - ✓ Control de saldos: Permitir configurar los clasificadores que se tendrán en cuenta para el control de saldos

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	15 de 27

Ejemplo: Clasificador Programático + Clasificador Presupuestal

- ✓ Vigencia de catálogos: Dada la frecuencia de cambio de las posiciones de catálogos que es relativamente baja, se evalúa la estrategia de establecer copias de los catálogos por vigencia anual ya que impacta en otros datos que deberían ser igualmente copiados y se establece manejar el historial de las fechas de aplicabilidad de los cambios que apliquen

Ejemplo:

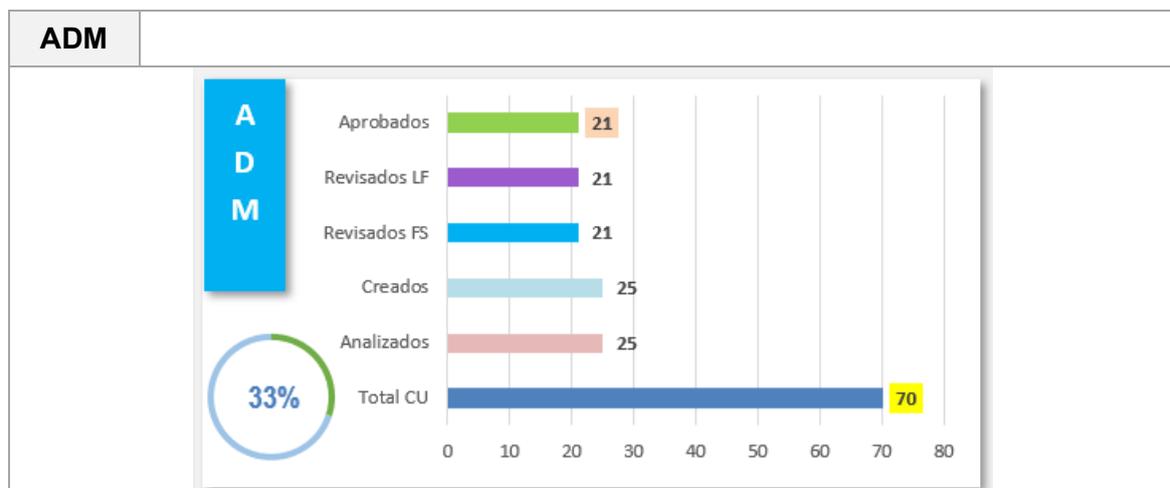
Se cambia el nombre de la posición de gasto: Salarios, por Sueldos y Honorarios

El nuevo nombre pasará al catálogo y se guardará el nombre anterior con la fecha hasta la cual fue vigente

En los reportes o consultas que lleven al período o fecha en que aplicaba el nombre anterior, el sistema deberá mostrar dicha descripción

Se hizo necesario realizar ajustes sobre casos de uso de PRG y APR.

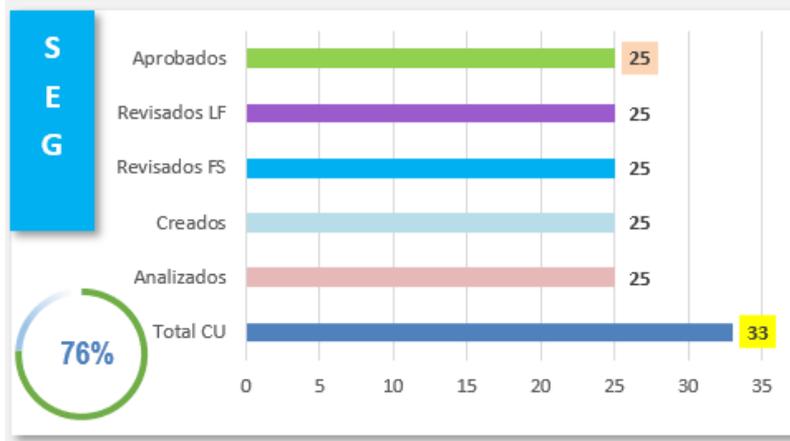
- El avance de cada uno de los módulos es



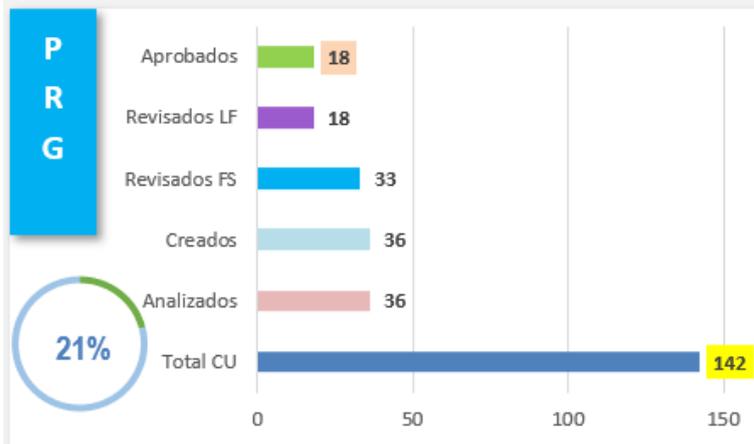


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	16 de 27

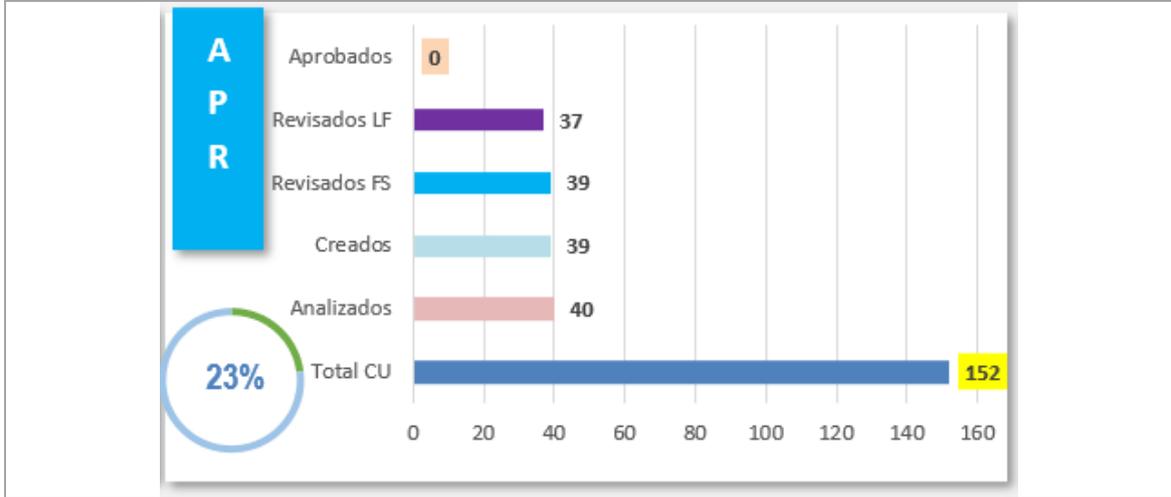
SEG



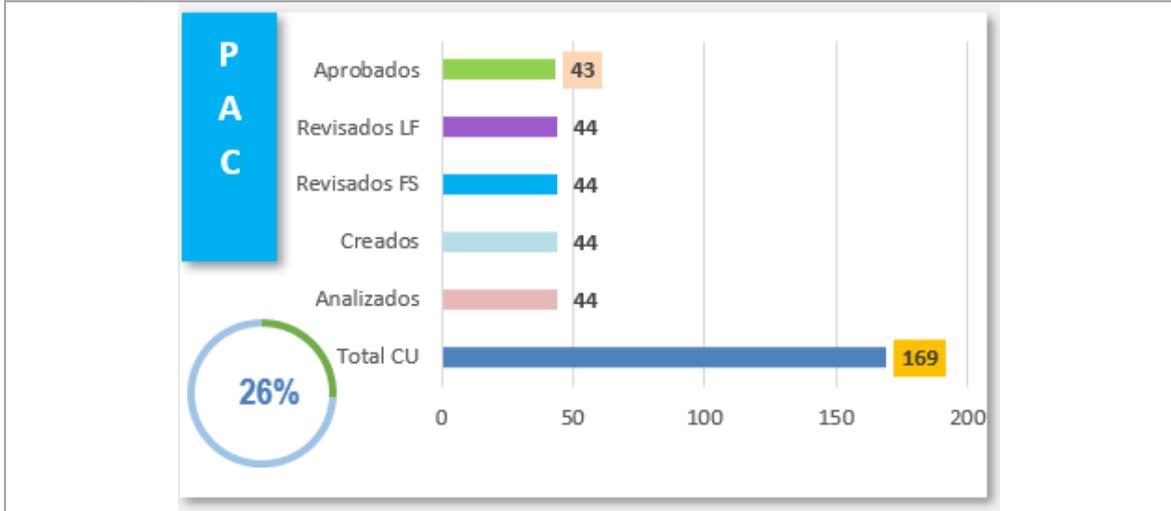
PRG



APR



PAC



- Se continúan las revisiones y propuestas de línea gráfica para cubrir las funcionalidades seleccionadas y de esta manera ser consistente en el uso de componentes de diseño
- **Decisiones de Línea Gráfica:**
 - ✓ La fábrica de software a través de la diseñadora de UX entregó una línea gráfica la cual fue evaluada tanto por el equipo funcional en cabeza de la administración SIIF y el equipo de tecnología, se llegaron a varias

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIF Nación	Versión:	3
		Página:	18 de 27

conclusiones las cuales se incorporan a los estándares de pantalla del sistema, así:

- ✓ Con el ánimo de contar con una línea que oriente el diseño gráfico y de experiencia de usuario para las transacciones, se seleccionaron las siguientes funcionalidades que en su conjunto abarcan los aspectos más comunes y a resolver respecto de experiencia de usuario, para ser evaluadas por parte de la diseñadora de UX y seleccionar las alternativas que pasarán a hacer partes de los estándares del sistema:

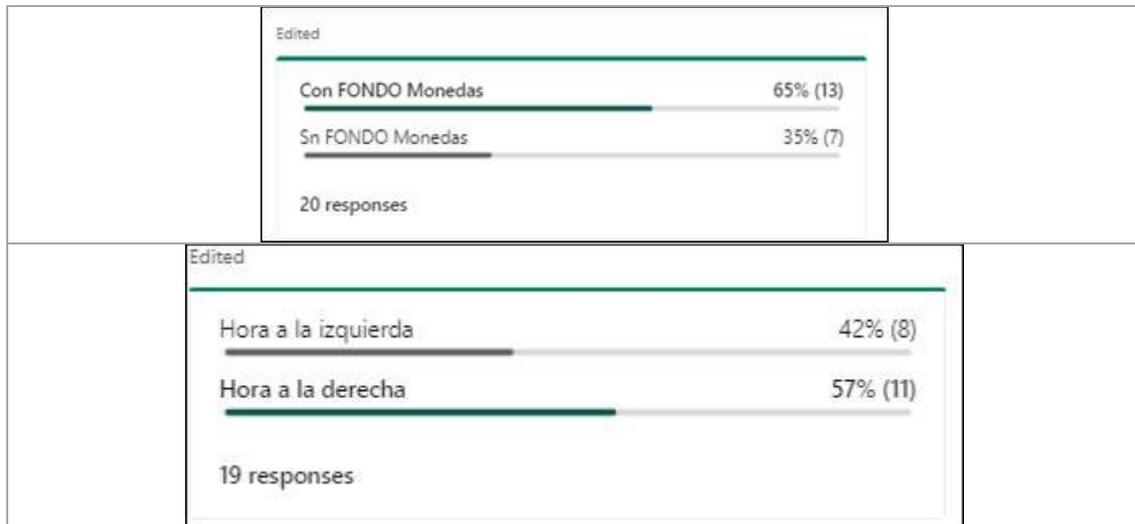
- Registro solicitud de comisión y viáticos
- Relación rubro con dependencia
- DIAN masivo
- Pago ante entidades CUN017
- Registro usuarios
- Modificar catálogo
- Consulta PAC – Relación Catálogo PAC con Gasto
- Registro y autorización con usuarios
- Viáticos

a) Selección Fondo Noticias

- ✓ Las noticias deben ser administrables, la transacción debe ser especificada en ADM
- ✓ El componente para editar texto debe permitir incluir imágenes e hipervínculos. (Texto enriquecido)
- ✓ La alternativa ganadora correspondió a la que incorpora el fondo de monedas, hora al lado derecho:



 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	19 de 27
Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación			



b) Encabezado y Footer

- ✓ La información de ambiente en la parte superior en la información que se despliega del usuario
- ✓ Pie de página aparece en la pantalla de login y en la pantalla de inicio
- ✓ La diseñadora UX debe evaluar la opción de que el pie de página desaparezca o se mueva en las transacciones
- ✓ Línea gris o azul en el borde inferior del encabezado, evaluar un tono un poco más oscuro de gris manteniendo letras azules
- ✓ La alternativa ganadora correspondió a la que incorpora encabezado gris, letras azules y footer azul oscuro

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	20 de 27


Última visita: 2022-02-08 08:33:30 Hora Colombia

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
(13-01-01)


Fondo de Contingencias de las Entidades Estatales - FCEE- POR SENTENCIAS Y CONCILIACIONES

Este fin de semana se llevará a cabo los procesos de Cierre Contable 2021. Por tal razón, el sistema no estará disponible para los usuarios.

Marzo 4 2022 [Leer más +](#)

Invitación capacitación DESTINACIÓN ESPECIFICA

Este fin de semana se llevará a cabo los procesos de Cierre Contable 2021. Por tal razón, el sistema no estará disponible para los usuarios.

Marzo 4 2022 [Leer más +](#)

Cierre periodo contable 2021

Este fin de semana se llevará a cabo los procesos de Cierre Contable 2021. Por tal razón, el sistema no estará disponible para los usuarios.

Marzo 4 2022 [Leer más +](#)

11:57

Jueves 27 de 2022

Funcionalidades realizadas

- 1 Posiciones del catálogo institucional
- 2 Relación de Equivalencia para Proyectos Especiales
- 3 Administradores de Nivel de Agrupación de PAC
- 4 Registrar Documento Electrónico


El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Ambiente: ACEPTACIÓN

Versión: f2 1.5 V7B

Servidor: PS FESA20

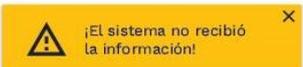
Edited

Azul claro	16% (3)
Azul oscuro -> Esta ES!!!	27% (5)
Azul Gris	55% (10)

18 responses

c) Alertas

- ✓ Se seleccionan alertas de fondo intenso

Mensajes de confirmación	Mensajes de alerta	Mensajes de error
		

d) Paginación

- ✓ Mantener versión actual
- ✓ Evaluar en las transacciones que se requiere: Elaborar / Verificar

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	21 de 27

e) Acciones en la grilla

- ✓ Ubicadas al lado derecho
- ✓ Si son opciones de selección se ubica en la izquierda
- ✓ Si se requiere varias columnas que hacen habilitar scroll, se deben fijar las columnas que contienen los íconos de acciones Evaluar en las transacciones que se requiere: Elaborar / Verificar

Ejemplo: <https://www.naiveui.com/en-US/light/components/data-table>

Fixed header and column

f) Componentes para agrupación de campos

Tabs / Acordeones: El objetivo es brindarle al usuario facilidad en el registro de información, que sea usable, que el formulario no sea denso ni pesado en la forma como presenta la información

g) Opción limpiar

- ✓ Incluir la opción limpiar en las funcionalidades que lo requieran
- ✓ Evaluar posición de la opción en la pantalla (Diseñadora UX)

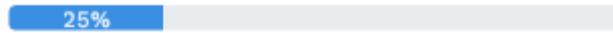
h) Ayuda

- ✓ Las transacciones deberán tener una sección de ayuda para el usuario Administrable y con responsabilidad de actualización del equipo funcional (Funcionalidad a ser definida)
- ✓ Evaluar link desde la ayuda a una sección especial de una guía.
- ✓ La ayuda se despliega a la derecha de la pantalla
- ✓ Evaluar Incluir en el menú opción para dirigir al usuario a las guías del sistema.

i) Barra de progreso

- ✓ Horizontal con indicación de porcentaje de avance

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	22 de 27



Creando catálogo..



Creando catálogo..

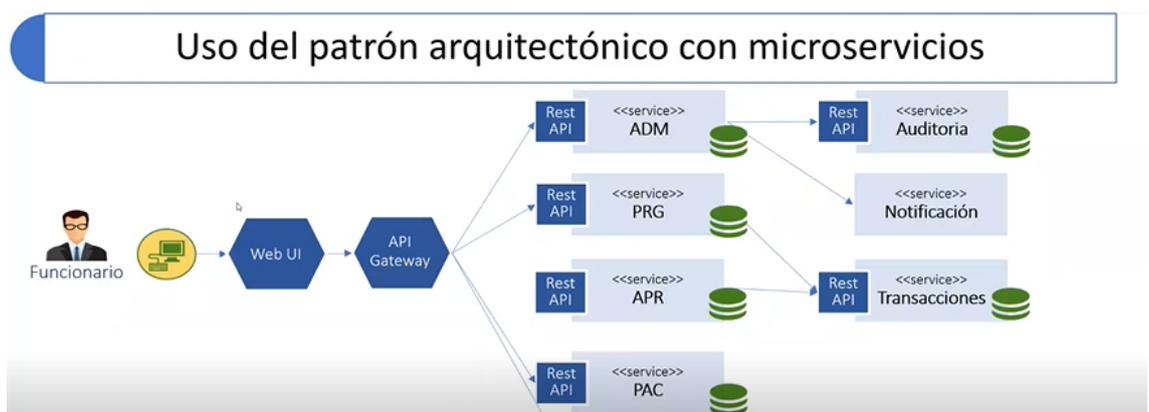
- ✓ El usuario siempre debe estar informado sobre lo que el sistema está haciendo (RS001). Por lo anterior en la opción guardar, es importante informar al usuario que está realizando esta acción

j) Otros

- ✓ Incluir modo oscuro en la plantilla

▪ Arquitectura de software

- ✓ El equipo de fábrica planteó una arquitectura orientada a microservicios que disminuya el acoplamiento actual de los módulos del sistema.



- ✓ De acuerdo con este planteamiento, cada uno de los módulos tiene su propia base de datos
- ✓ Se solicitó tanto al equipo de tecnología evaluar los riesgos de este patrón arquitectónico y tener en cuenta los drivers o motivadores de arquitectura de SIIF Nación que son:

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	23 de 27



▪ **Carga masiva y Registro Masivo**

Estos 2 conceptos que se manejan en el SIIF Nación para hacer referencia a la inserción de información de muchos datos en el sistema tienen la siguiente diferenciación conceptual:

- ✓ *El registro masivo genera un solo documento SIIF, la carga genera muchos documentos SIIF*

Para Cargas Masivas:

- ✓ El sistema recibe un archivo en Excel con las hojas necesarias que contengan la información.
- ✓ Cada hoja del archivo debe estar nombrada de acuerdo con la información que contenga. El caso de uso debe indicar el nombre requerido en cada hoja
- ✓ Se permitirá nombre a las columnas como orientación para el usuario.
- ✓ No se aceptarán excel que incluyan macros, fórmulas, i formatos, filtros en las columnas
- ✓ Se definirán límites para las cargas así:
 - Límite superior para carga en línea.
 - Límite superior para carga asíncrona
- ✓ Estos límites serán administrables, desde la funcionalidad de registro de transacciones del módulo ADM.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	24 de 27

- ✓ Los límites superiores deberán acordarse con tecnología para su registro.
- ✓ Como parámetros del sistema se definen: El límite inferior de carga en línea y el límite superior de carga.
- ✓ Si la carga que desea hacer el usuario supera el límite de carga en línea se le informará que se realizará de forma asíncrona.
- ✓ Con el objetivo de independizar el comportamiento que es común se define el caso de uso general de cargas.

▪ **Consultas asíncronas**

- ✓ Se define un tope máximo de registros para las consultas que será administrable (parámetro del sistema, si arroja más de ese valor definido, se convierte en consulta asíncrona y se deberá realizar la especificación, inicialmente el tope estaría en 2000 registros.)
- ✓ La especificación se puede manejar en el flujo alterno como actualmente se ha está haciendo para el tema de registro masivo
- ✓ Al usuario se le informará: Su consulta arroja más de ## registros, una vez haya finalizado se le informará a su correo electrónico. Ingrese una descripción para su consulta.
- ✓ Luego de que el usuario ingrese la descripción, el sistema la registrará con un consecutivo, mensaje para el usuario: "Su consulta quedó programada con el consecutivo ###. Una vez finalice se le informará a su correo electrónico. Puede descargar el documento en la ruta ADM/Consultas – Cargas Asíncronas."
- ✓ El nombre del archivo incluirá Código de la transacción + fechahora de generación
- ✓ Las consultas se harán a la BD réplica con el ánimo de no afectar el rendimiento del sistema
- ✓ Si una consulta asíncrona ya se encuentra registrada o está en proceso, el usuario no podrá enviar otra de este mismo tipo (asíncrona)

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	25 de 27

- ✓ Se establecerá como política del sistema que pasados ## días se borren los archivos generados.

6. RIESGOS

Los riesgos identificados para el proyecto son:

- ✓ Decisiones y/o cambios del Órgano Rector
- ✓ Rotación personal de fábrica

Riesgo	Probabilidad	Impacto	Valor	Nivel de Riesgo
Decisiones y/o cambios Órgano Rector	Media (3)	Alto (4)	12	Importante
Rotación personal fábrica	Media (3)	Alto (4)	12	Importante

Para el riesgo relacionado con las decisiones o cambios propuestos por el Órgano Rector se han realizado acciones que prevengan el impacto importante en el proyecto, realizando continuas reuniones para aclarar puntos relacionados con el manejo de los clasificadores, en estas sesiones el equipo de PRG y APR ha presentado ejercicios aclaradores que han facilitado tanto el entendimiento como los acuerdos

A partir de la semana del 13 de junio se dará inicio a actualizaciones puntuales en los casos de uso lo cual permitirá que en APR se empiecen a dar las aprobaciones necesarias.

En relación con el riesgo de rotación de personal de fábrica, se solicitó al equipo de Tecnología revisar las acciones necesarias para mitigarlo, para lo cual se incluirá en la contratación Acuerdos de Nivel de Servicios en relación con este. Inicialmente la probabilidad de este riesgo estaba en bajo, sin embargo, por los últimos acontecimientos, se actualizó a medio.

7. PRODUCTOS ENTREGADOS

Los documentos funcionales generados se encuentran publicados en el repositorio del proyecto.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
	Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación	Versión:	3
		Página:	26 de 27

URL:

<http://teamfoundation/sites/DefaultCollection/SIIFNACIONG3/Documentos%20Funcionales/Forms/AllItems.aspx>

Tipo	Ruta
Casos de Uso	Documentos Funcionales/Caso Uso Sistema
Diagramas BPM	Documentos Funcionales/Procesos BPM
Reglas	Documentos Funcionales/Reglas

8. RECOMENDACIONES

- ✓ Disminuir las tareas administrativas referentes a actas de reuniones de los equipos de requerimientos.
- ✓ Tener en cuenta que la calidad de los profesionales de desarrollo, de acuerdo con su nivel y experiencia son multiplicadores de la calidad del producto.
- ✓ Trabajar de manera armónica con el equipo de tecnología.
- ✓ El equipo de tecnología debe socializar los avances y definiciones en cuanto a arquitectura, la cual debe brindar soluciones tanto a requerimientos no funcionales como tanto a los problemas actuales que el sistema presenta en cuanto a rendimiento y latencia.
- ✓ Gestionar a los interesados del proyecto, caso DGPPN, socializando la definición que se realice en los casos de uso de funcionalidades que sean administradas por ellos, esto para disminuir el riesgo de cambios que de darse en una etapa posterior a la que nos encontramos impacta en una alta proporción el tiempo y recurso invertido para realizarlo.
- ✓ Hacer uso de las buenas prácticas de DevOps para incluir integración y despliegue continuos y disminuir los tiempos actuales de las salidas a producción del sistema.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	27 de 27
Proyecto Clave Presupuestal SIIF Nación			

Claudia E. López H.

CLAUDIA EVELIA LÓPEZ HERNANDEZ
C.C No. 24080618 de Soatá
CONTRATISTA

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.....	1
2. OBJETO DEL CONTRATO.....	1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número del Contrato	3.102-2022
Nombre del Contratista:	CLAUDIA EVELIA LÓPEZ HERNADEZ
Periodo informe:	Del 2022-08-01 al 2022-08-31
Supervisor:	DAVID FERNANDO MORALES DOMÍNGUEZ
Área perteneciente:	Administración del SIIF Nación

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo técnico al Despacho del Viceministerio General - Administración del SIIF Nación en los procesos de transferencias de conocimiento, conceptualización funcional y técnica del modelo estándar de implementación de la clave presupuestal, seguimiento y corrección de los diferentes componentes definidos en SIIF Nación, en el marco del proyecto “ADECUACIÓN DEL SIIF NACIÓN A NORMAS, CONCEPTOS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES BOGOTÁ”

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- 1. Apoyar a la Administración del SIIF Nación en la conceptualización del modelo a definir para la implementación de la nueva clave presupuestal, para atender las necesidades legales y operativas de los usuarios y áreas de negocio, con el fin de lograr una mejor gestión financiera pública, en aras de generar información confiable que se utilizará para la toma oportuna de decisiones.*

Reuniones de conceptualización de clave presupuestal tanto para ingresos como para gastos.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

Fecha: Agosto 23
Lugar: Sala Capacitación Piso 8
Hora: 9:00 AM

Fecha: Agosto 25
Lugar: Sala Capacitación Piso 8
Hora: 10:00 AM

Evidencias:

<https://minhaciendagovco.sharepoint.com/sites/Contrato3.102-2022/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FContrato3%2E102%2D2022%2FDocumentos%20compartidos%2F Agosto>

Documentos: ClasificadorPresupuestal-SIIFG3.pptx

Gestión aclaraciones para manejo de austeridad

Fecha: Agosto 24
Lugar: Teams
Hora: 04:00 PM

Evidencias:

<https://minhaciendagovco.sharepoint.com/sites/Contrato3.102-2022/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FContrato3%2E102%2D2022%2FDocumentos%20compartidos%2F Agosto>

Documentos: RespuestasManejoAusteridad-SIIFG3.msg

- Apoyar a la Administración del SIIF Nación en las actividades de validación y verificación que los requerimientos cumplan con las definiciones establecidas, garantizando el correcto uso del modelo de implementación de la clave presupuestal y la orientación de los procesos asociados al mismo, que posibilite la calidad de los datos que se utilizarán en la gestión financiera pública*

Reuniones de seguimiento al equipo de requerimientos

Fechas: Todos los lunes
Hora: 9:00 am
Lugar: Teams

Evidencias

<http://teamfoundation/sites/DefaultCollection/SIIFNACIONG3/Documentos%20Administrativos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&e=CsdaiW&RootFolder=%2Fsites%2fDefaultCollection%2fSIIFNACIONG3%2fDocumentos%20Administrativos%2fPlanes>

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

Documento de seguimiento: SeguimientoCasosUso-ADM-SEG.xlsx, SeguimientoCasosUso-APR.xlsx, SeguimientoCasosUso-PRG.xlsx, SeguimientoCasosUso-PAC.xlsx

Participación Revisión UX transacciones de APR para incorporación de clasificadores y nuevas decisiones

Fecha: Agosto 31
Hora: 10:00 am
Lugar: Teams

Evidencias:

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/personal/ilondono_minhacienda_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Filonono%5Fminhacienda%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones%2FREVISAR%20LAS%20PROPUESTAS%20PARA%20APR002%20Y%20APR003%20Y%20PRESENTAR%20EL%20CASO%20DE%20USO%20PARA%20APR001%2D20220831%5F100631%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Filonono%5Fminhacienda%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones&ga=1

Participación Revisión UX transacciones modificación catálogo PRG

Fecha: Agosto 30
Hora: 02:30 pm
Lugar: Teams

Presentación seguimiento proyecto en Comité Operativo y de Seguridad

Fechas: Agosto 25
Hora: 2:30 pm
Lugar: Teams

Evidencias:

<https://minhaciendagovco.sharepoint.com/sites/Contrato3.102-2022/Documents%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FContrato3%2E102%2D2022%2FDocuments%20compartidos%2F Agosto>

Documentos: Seguimiento_2022-08-25.pptx

Actualización estimación Proyecto

Se revisa y ajusta diagrama de Gantt de acuerdo con secuencia de módulos

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

Evidencias:

<https://minhaciendagovco.sharepoint.com/sites/Contrato3.102-2022/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FContrato3%2E102%2D2022%2FDocumentos%20compartidos%2F Agosto>

Documentos: EstimacionesProyecto_24-08-2022.xlsx

3. *Participar y apoyar a la Administración del SIIF Nación en reuniones de entendimiento y concertación del modelo para la implementación de la clave presupuestal para la definición de las nuevas funcionalidad o mejoras de las actuales del SIIF Nación*

$$\frac{\text{número de reuniones realizadas}}{\text{número de reuniones asignadas}} = \frac{12}{12} = 100\%$$

Evidencias:

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/personal/clopez_minhacienda_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fclopez%5Fminhacienda%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones

4. *Realizar el inventario de información funcional y operativa sobre los nuevos cambios, mejoras y hallazgos de las diferentes funcionalidades, reportes, consultas y Service Web-S.W definidos para el nuevo SIIF.*

Actualización de estimación casos de uso fase 2

Evidencias

<https://minhaciendagovco.sharepoint.com/sites/Contrato3.102-2022/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FContrato3%2E102%2D2022%2FDocumentos%20compartidos%2F Agosto>

Documento:

EstimacionesProyecto_24-08-2022.xlsx

5. *Elaborar y modificar la programación de los procesos para aprobación del Administrador del SIIF Nación, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato*

Durante este período no se realizó esta actividad

6. *Apoyar en la definición y ejecución de pruebas funcionales del sistema.*

Durante este período no se realizó esta actividad

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 4

$$\frac{\text{número de pruebas realizadas}}{\text{número de pruebas asignadas}} = 0$$

7. Atender las solicitudes de soporte funcional que requieran los usuarios del sistema

Durante este período no se realizó esta actividad

$$\frac{\text{casos atendidos}}{\text{casos asignados}} = 0$$

8. Realizar las actividades adicionales que requiera la Administración del SIIF Nación y que tengan relación con el objeto del contrato.

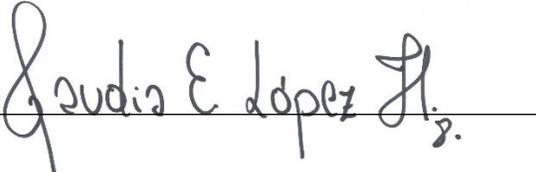
Todas las actividades realizadas están enmarcadas en los ítems anteriores

♦ Los productos/ resultados enunciados fueron publicados en la dirección:

LINKS:

<https://minhaciendagovco.sharepoint.com/sites/Contrato3.102-2022/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FContrato3%2E102%2D2022%2FDocumentos%20compartidos%2F Agosto>

Informe N°	6 de 12
Porcentaje avance	64.07%



CLAUDIA EVELIA LÓPEZ HERNANDEZ

C.C No. 24080618 de Soatá

CONTRATISTA

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 4

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



DAVID FERNANDO MORALES DOMÍNGUEZ

Asesor Viceministerio General
Administrador del SIIF Nación
SUPERVISOR

Fecha de Presentación: Septiembre 04 de 2022