



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha31/01/2023

Versión6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOSRADICADO No.: CP -CONS4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.31002025

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA1031136422

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIOPRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GENERACIÓN, PROYECCIÓN, DOCUMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE LOS SUBSECTORES GOBIERNO DEPARTAMENTAL Y GOBIERNO CENTRAL PRESUPUESTARIO, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

No.Compromiso31825

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO07/02/2025

NOMBRE CONTRATISTA: NATALIA ANDREA CRISTANCHO HERRERA

SALDO59,787,867.00

VALOR DEL CONTRATO81,160,000.00

VALOR ADICIONES.00

FECHA DE INICIO:10/02/2025

FECHA DE TERMINACION:09/12/2025

VALOR PAGADO:21,372,133.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:59,787,867.00

% EJECUCIÓN:26

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	HONORARIOS DEL PERIODO DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.	8,116,000.00	0 %	.00		8,116,000.00
		TOTALES		8,116,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR								8,116,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

2

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

4

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

VARGAS MOJOCO

PAOLA

DIANA PAOLA

Firma: NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO CARGO: ASESOR CEDULA: 1014201474

Firmado digitalmente por VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA

Fecha: 2025.06.06 16:29:50 -05'00'

CON_R3041

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.100 - 2025
Nombre del Contratista: **NATALIA ANDREA CRISTANCHO HERRERA**
Periodo informe: 01 de mayo al 31 de mayo de 2025
Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades relacionadas con la generación, proyección, documentación y difusión de estadísticas de finanzas públicas de los subsectores Gobierno Departamental y Gobierno Central Presupuestario, así como en el acompañamiento técnico a proyectos de cooperación internacional.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar la documentación y revisar los conceptos técnicos, como soporte para las discusiones de las mesas de Entidades y la Clasificación del Gasto por funciones de Gobierno (COFOG) del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas, así como de las realizadas en torno a las estadísticas fiscales del nivel subnacional. Avance: - No se adelantó esta actividad durante este periodo
2. Generar cuadros cruzados de la Clasificación del Gasto por funciones de Gobierno (COFOG) con las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado del subsector Gobierno Central Presupuestario. Avance: - No se adelantó esta actividad durante este periodo
3. Generar las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Departamental con periodicidad trimestral y anual. Avance:

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

- Se realizaron ajustes adicionales no recurrentes y se realizaron ajustes de redacción de forma del documento. El soporte de esta actividad se encuentra en: Documentación GD 2023 2024.docx Archivo de trabajo GD: GD_SerieTrabajo.xlsx Python: TransEco.py Power Bi: TABLERO ANALISIS v3.pbix
4. Revisar e incorporar fuentes de información alternativas en la compilación de estadísticas de finanzas públicas de base caja y devengado del subsector Gobierno Departamental. Avance: - Durante el ejercicio de proyecciones de Marco Fiscal de Mediano Plazo se propusieron nuevas fuentes de información para adelantar la respectiva proyección. El soporte de esta actividad se encuentra en: AF MFMP 2025.xlsx
5. Elaborar informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Departamental con periodicidad trimestral y anual. Avance: - Se realizaron ajustes al documento del Subsector Gobierno Departamental para el cuarto trimestre de 2024. - Se redactó Cierre de 4T de Gasto de consumo final del Gobierno General y en evolución de los saldos de activos no financieros del Gobierno General. El soporte de esta actividad se encuentra en: Documentación GD 2023 2024.docx Cierre fiscal SPNF 4T 2024.pdf
6. Documentar el análisis de la información necesaria para construir un modelo de generación del Estado de Fuentes y Usos de Efectivo del subsector Gobierno Departamental con base en el MEFP 2014. Avance: - Se asistió a mesas de trabajo programadas por el consultor a fin de exponer las dudas referentes a Consolidación, Unidades Extrapresupuestarias, FONPET, entre otras El soporte de esta actividad se encuentra en: Cronograma Mayo.pdf
7. Elaborar las proyecciones de base devengado de los saldos y flujos de activos financieros del subsector Gobierno Central Presupuestario. Avance: - Se realizaron las proyecciones de Activos Financieros para 2025, 2026 y Mediano Plazo - Se elaboraron diapositivas para presentar metodología, resultados y relación económica en las proyecciones.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

- Se llevaron a cabo reuniones con contratistas líderes de otros conceptos (pasivos e ingresos) a fin de validar la congruencia de las proyecciones.

El soporte de esta actividad se encuentra en:

[Cronograma Mayo.pdf](#)

[AF MFMP 2025.xlsx](#)

[Metodología Proyecciones 2025 MFMP.pptx](#)

8. Proponer modelos para la proyección de las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado del subsector Gobierno Departamental. Avance:
- No se adelantó esta actividad durante este periodo

9. Implementar la estrategia de difusión de estadísticas de finanzas públicas, en lo relacionado con la elaboración de infografías y contenidos para su publicación en redes sociales.
- No se adelantó esta actividad durante este periodo

10. Participar en la documentación de los lineamientos conceptuales y metodológicos adaptados en Colombia para la generación de Estadísticas de Finanzas Públicas con base en el MEFP 2014.

Avance:

- Se adelantó reunión a fin de ajustar diagramas de sistemas de producción y flujos de trabajo para incorporar al documento de modelo funcional.

El soporte de esta actividad se encuentra en:

[Cronograma Mayo.pdf](#)

11. Participar en el proceso de ejecución, seguimiento y rendición de informes de los proyectos financiados con recursos de cooperación Internacional para el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión Financiera Pública, en particular, en lo relacionado con la generación del EFUE del Gobierno General y la capacitación permanente en Gestión Financiera Pública.

Avance:

- Se adelantó mesa de trabajo a fin de proyectar ajustes a documento de seguimiento e incorporar metodología de seguimiento de tareas durante reuniones semanales.
- Se asistió a reunión de coordinación y seguimiento de EFUE de Gobierno General para ver avances en la consultoría.

El soporte de esta actividad se encuentra en:

[Cronograma Mayo.pdf](#)

Productos del contrato

Actividad 3:

[Documentación GD 2023 2024.docx](#)

Archivo de trabajo GD: [GD_SerieTrabajo.xlsx](#)

Python: [TransEco.py](#)

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 4 de 4Power Bi: [TABLERO ANALISIS v3.pbix](#)**Actividad 5:**[Cierre fiscal SPNF 4T 2024.pdf](#)**Actividad 8:**[AF MFMP 2025.xlsx](#)**Actividad 11:**[Seguimiento Cooperacion VF.xlsx](#)**FIRMA CONTRATISTA**Natalia Andrea Cristancho Herrera
Contratista DGPM-MHCP

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

VARGAS MOJOCO
DIANA PAOLAFirmado digitalmente por
VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
Fecha: 2025.06.06 16:29:21 -05'00'**FIRMA SUPERVISOR**Diana Paola Vargas Mojocó
Supervisor Contrato 3.100 - 2025