

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para:

SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.:

CP -

CONS

6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

100

2025

CONTRATISTA

1031136422

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GENERACIÓN, PROYECCIÓN DOCUMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE LOS SUBSECTORES GOBIERNO DEPARTAMENTAL Y GOBIERNO CENTRAL PRESUPUESTARIO, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

No.Compromiso

31825

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

07/02/2025

NOMBRE CONTRATISTA

NATALIA ANDREA CRISTANCHO HERRERA

VALOR DEL CONTRATO

81,160,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

43,555,867.00

FECHA DE INICIO:

10/02/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

09/12/2025

VALOR PAGADO:

37,604,133.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

43,555,867.00

EJECUCIÓN(%):

46

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	6	PERIODO	HONORARIOS DEL PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025.	8,116,000.00	0 %	0.00		8,116,000.00
TOTALES				8,116,000.00		0.00		

TOTAL A PAGAR

8,116,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	2	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					4

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

VARGAS MOJOCO

DIANA PAOLA

Firmado digitalmente por VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA

Fecha: 2025.08.08 16:46:43 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE:

DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO

CARGO:

ASESOR

CEDULA:

1014201474

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.100 - 2025
Nombre del Contratista: **NATALIA ANDREA CRISTANCHO HERRERA**
Periodo informe: 01 de julio al 31 de julio de 2025
Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades relacionadas con la generación, proyección, documentación y difusión de estadísticas de finanzas públicas de los subsectores Gobierno Departamental y Gobierno Central Presupuestario, así como en el acompañamiento técnico a proyectos de cooperación internacional.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar la documentación y revisar los conceptos técnicos, como soporte para las discusiones de las mesas de Entidades y la Clasificación del Gasto por funciones de Gobierno (COFOG) del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas, así como de las realizadas en torno a las estadísticas fiscales del nivel subnacional.

Avance:

- Durante el mes se adelantó una mesa de entidades alterna en la que se revisó la presentación a tener en cuenta para la mesa que se tendrá con DANE, BANREP y demás entidades.

El soporte de esta actividad se encuentra en:

[Cronograma Julio.pdf](#)

[Conclusiones de revisión de entidades .pptx](#)

2. Generar cuadros cruzados de la Clasificación del Gasto por funciones de Gobierno (COFOG) con las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado del subsector Gobierno Central Presupuestario.

Avance:

- Se realizó mesa de trabajo a fin de realizar revisión documental de análisis COFOG adelantados previamente.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

El soporte de esta actividad se encuentra en: [Cronograma Julio.pdf](#)

3. Generar las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Departamental con periodicidad trimestral y anual.

Avance:

- Se adelantaron ajustes no recurrentes y recurrentes del Gobierno Departamental y se consolidó la documentación de todos los ajustes.

El soporte de esta actividad se encuentra en:

[Documentación GD 2023 2025 VF.docx](#)

Archivo de trabajo GD: [GD_SerieTrabajo.xlsx](#)

Python: [TransEco GD.py](#)

Power Bi: [TABLERO ANALISIS v4.pbix](#)

Seguimiento Discrepancia: [4. Seguimiento Discrepancia V2.xlsx](#)

4. Revisar e incorporar fuentes de información alternativas en la compilación de estadísticas de finanzas públicas de base caja y devengado del subsector Gobierno Departamental.

Avance:

- Durante los ajustes de Gobierno Departamental se indagó las páginas web de los departamentos para buscar notas a los EEFF. Adicionalmente, se remitió correo al Departamento de Cundinamarca a fin de solicitar información adicional frente a movimientos en el Patrimonio en 2025-1.

El soporte de esta actividad se encuentra en: [Documentación GD 2023 2025 VF.docx](#)

5. Elaborar informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Departamental con periodicidad trimestral y anual.

Avance:

- Se realizó mesa de trabajo a fin de definir la línea de ruta para exponer los resultados de los ajustes de Gobierno Departamental

El soporte de esta actividad se encuentra en:

[Cronograma Julio.pdf](#)

6. Documentar el análisis de la información necesaria para construir un modelo de generación del Estado de Fuentes y Usos de Efectivo del subsector Gobierno Departamental con base en el MEFP 2014.

Avance: No se adelantó esta actividad durante este periodo

7. Elaborar las proyecciones de base devengado de los saldos y flujos de activos financieros del subsector Gobierno Central Presupuestario.

Avance:

No se adelantó esta actividad durante este periodo

8. Proponer modelos para la proyección de las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado del subsector Gobierno Departamental.

Avance:

- No se adelantó esta actividad durante este periodo

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

9. Implementar la estrategia de difusión de estadísticas de finanzas públicas, en lo relacionado con la elaboración de infografías y contenidos para su publicación en redes sociales.

Avance:

- Se adelantaron mesas de trabajo a fin ajustar infografía destinada a publicar en el mes de Julio
- Se publicó infografía correspondiente al mes de Julio y fue sustentada ante el Director de Política Macroeconómica para su aprobación.

El soporte de esta actividad se encuentra en:

[Cronograma Julio.pdf](#)

https://www.linkedin.com/posts/portal-de-transparencia-econ%C3%B3mica_gfp-activity-7357147088733806594-jnhi?utm_medium=ios_app&rcm=ACoAAAocuiEBT9Jtx1kw5P_r1Y3-PeR5gvKg9TE&utm_source=social_share_send&utm_campaign=whatsapp

10. Participar en la documentación de los lineamientos conceptuales y metodológicos adaptados en Colombia para la generación de Estadísticas de Finanzas Públicas con base en el MEFP 2014.

Avance:

- Se elaboró documento de Modelo Funcional para la Operación Estadística.

El soporte de esta actividad se encuentra en: [Modelo Funcional EFPBD.docx](#)

11. Participar en el proceso de ejecución, seguimiento y rendición de informes de los proyectos financiados con recursos de cooperación Internacional para el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión Financiera Pública, en particular, en lo relacionado con la generación del EFUE del Gobierno General y la capacitación permanente en Gestión Financiera Pública.

Avance:

- Se continuó trabajando en el documento de seguimiento de los proyectos, el cual es actualizado en todas las reuniones de seguimiento.
- Se asistió a reuniones de seguimiento de los proyectos EFUE de Gobierno General y Transición MEFP para ver avances en las consultorías.
- Se asistió a mesas de trabajo programadas por el consultor del proyecto del EFUE del Gobierno General (GG) a fin de solventar dudas y mostrar ajustes realizados a los entregables.
- Se realizó segunda revisión del entregable de Metodología para la generación y consolidación del EFUE del GG y entregable de Operación Estadística.

El soporte de esta actividad se encuentra en:

[Cronograma Julio.pdf](#)

[Seguimiento Cooperacion VF.xlsx](#)

[03. Metodologica EFUE GG V4.docx](#)

[PlanGeneral Op Estadística EFUE GG 16Jul2025 revMHCP.docx](#)

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 4 de 4**Productos del contrato****Actividad 1:**[Conclusiones de revisión de entidades .pptx](#)**Actividad 2:**[Documentación GD 2023 2025 VF.docx](#)Archivo de trabajo GD: [GD_SerieTrabajo.xlsx](#)Python: [TransEco_GD.py](#)Power Bi: [TABLERO ANALISIS v4.pbix](#)Seguimiento Discrepancia: [4. Seguimiento Discrepancia V2.xlsx](#)[Diagramas nivel uno EFPBD](#)**Actividad 9:**https://www.linkedin.com/posts/portal-de-transparencia-econ%C3%B3mica_gfp-activity-7357147088733806594-jnhi?utm_medium=ios_app&rcm=ACoAAAocuiEBT9Jtx1kw5P_r1Y3-PeR5gvKg9TE&utm_source=social_share_send&utm_campaign=whatsapp**Actividad 10:**[Modelo Funcional EFPBD.docx](#)**FIRMA CONTRATISTA**Natalia Andrea Cristancho Herrera
Contratista DGPM-MHCP

_____ En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

VARGAS MOJOCO
DIANA PAOLAFirmado digitalmente por
VARGAS MOJOCO DIANA
PAOLA
Fecha: 2025.08.08 16:46:08
-05'00'**FIRMA SUPERVISOR**Diana Paola Vargas Mojocó
Supervisor Contrato 3.100 - 2025