



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

100

2021

SITIO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

12752898



Radicado: 2-2021-061030

Bogotá D.C., 17 de noviembre de 2021 22:08

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA, NARIÑO, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No. Compromisos

43821

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

OSCAR ANDRES OSORIO

VALOR DEL CONTRATO

56,678,049.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

56,678,049.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

02/02/2021

FECHA DE FINAL

31/12/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

2,053,769

SALUD

256,700

PENSION

328,600

A.R.L.

10,700

VALOR PAGADO: 40,277,804.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

16,400,245.00

% EJECUCIÓN:

71

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	9	PERIODO	PAGO MES DE OCTUBRE DE 2021	5,134,423.00	0 %	.00		5,134,423.00
2						%			
TOTALES					5,134,423.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,134,423.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

9426872191

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	18	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					20

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 16 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057



OYGf bgxK gdBb OfTU E9MU RDlb PKA=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	
Versión	
	19/11/2012
	5

Fecha creación Cumplido 16-11-2021

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 9

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.100-2021
Nombre del Contratista:	Oscar Osorio
Periodo informe:	del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2021
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Cauca y Nariño y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4%	2.1%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	96.3%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.4%	12.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	95.8%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 9

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	96.3%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	95.4%	12.5%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	96.3%	1.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	95.8%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	7.4%	2.1%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.9%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	25.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	100.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	7.4%	2.1%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 9

de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	25.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	100.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4%	2.1%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	96.3%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.4%	12.5%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	96.3%	1.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	95.8%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.9%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4%	2.1%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	96.3%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.4%	12.5%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	96.3%	1.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	95.8%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.9%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85%	88.5%
Descentralizadas	50%	31.1%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75%	24.9%
Descentralizadas	45%	9.9%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	7.4%	2.1%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Octubre de 2021.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Asistencia a reuniones programadas por la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol:

- **Octubre 1 2021:** Reunión de Seguimiento con Entidades Rezagadas.
- **Octubre 4 2021:** Reunión de Seguimiento con Capitales y Gobernaciones.
- **Octubre 22 2021:** Reunión de Seguimiento con Capitales y Gobernaciones.
- **Octubre 28 2021:** Reunión Para Revisión de Temas Tecnológicos.

Reuniones de Acompañamiento, Capacitación y Seguimiento a Capitales y Gobernaciones.

Fecha	Asunto	Entidad
14 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación de Nariño
14 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Pasto

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 9

19 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación del Cauca
28 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Pasto
28 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Popayán
29 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación del Cauca
29 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación de Nariño

Actividades Con Entidades en Estado de Rezago.

- El 13 de Octubre/2021 se efectuó la reunión mensual con entidades en estado de rezago. En esta sesión se contó con la participación de 29 entidades.
- En referencia a la gestión para la consecución de cálculo actuarial, las siguientes entidades en estado de rezago lograron hasta ahora pasar a estado de preaprobado, revisión del GAI o fueron rechazadas en la instancia de Agente Regional obteniendo la retroalimentación para la próxima vigencia.

No.	Departamento	Entidad	Estado
1	CAUCA	CAJIBÍO	GAI
2	CAUCA	GUACHENÉ	RECHAZADA AGENTE
3	CAUCA	GUAPI	PREAPROBADA
4	CAUCA	LÓPEZ DE MICAY	RECHAZADA AGENTE
5	CAUCA	MORALES	PREAPROBADA
6	CAUCA	PATÍA (EL BORDO)	PREAPROBADA
7	CAUCA	PIAMONTE	PREAPROBADA
8	CAUCA	PURACÉ (COCONUCO)	RECHAZADA AGENTE
9	NARIÑO	ANCUYA	PREAPROBADA
10	NARIÑO	ARBOLEDA (BERRUECOS)	GAI
11	NARIÑO	CUASPUD (CARLOSAMA)	PREAPROBADA
12	NARIÑO	CUMBITARA	RECHAZADA AGENTE
13	NARIÑO	FUNES	PREAPROBADA
14	NARIÑO	GUAITARILLA	GAI
15	NARIÑO	ILES	RECHAZADA AGENTE
16	NARIÑO	IPIALES	GAI

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 9

17	NARIÑO	LOS ANDES (SOTOMAYOR)	GAI
18	NARIÑO	MALLAMA	GAI
19	NARIÑO	NARIÑO	PREAPROBADA
20	NARIÑO	SAMANIEGO	RECHAZADA AGENTE
21	NARIÑO	SAN BERNARDO	GAI
22	NARIÑO	SAN LORENZO	GAI
23	NARIÑO	SAN PEDRO DE CARTAGO	GAI
24	NARIÑO	SANDONÁ	RECHAZADA AGENTE

Productos del contrato

Avance: No aplica



Oscar Osorio

Agente Regional para Cauca y Nariño

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social

Octubre 31 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Cauca y Nariño

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 9 pago con corte a 31 de Octubre de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.100-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Cauca y Nariño, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Oscar Osorio', with a stylized, flowing script.

Oscar Osorio

Agente Regional Cauca y Nariño

C.C. 12752898

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE OCTUBRE DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 108

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 96

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	52.1 %
Descentralizadas	28.2 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	81.5 %	63.2 %	26.4 %
Descentralizadas	80.4 %	30.2 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85 %	88.2 %
Descentralizadas	50 %	31.1 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	24.6 %
Descentralizadas	45 %	9.9 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	1	0	1	Se trata de un caso asignado el 7 de noviembre y se atenderá el 10 de noviembre acogándose a disponibilidad de la entidad.
A2	0	0	0	
A3	1	1	0	
A4	3	3	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	

C2	1	1	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
NARIÑO	EL TABLÓN	Alcaldía Municipal de El Tablón de Gómez	2021-04-14
CAUCA	LA VEGA	Alcaldía Municipal de la Vega	2021-03-26
CAUCA	SUCRE	Alcaldía Municipal de Sucre	2021-03-29
CAUCA	VILLA RICA	Alcaldía Municipal de Villa Rica	2021-02-23
NARIÑO	SAN LORENZO	Alcaldía Municipal de San Lorenzo	2021-04-16

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
CAUCA	19000	DEPARTAMENTO CAUCA	01	Gobernación del Cauca	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19001	POPAYÁN	01	Alcaldía Municipal de Popayán	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19050	ARGELIA	01	Alcaldía Municipal de Argelia	2015	2016	2015	2015	2017-01
CAUCA	19110	BUENOS AIRES	01	Alcaldía Municipal de Buenos Aires	2015	2016	2015	2015	2017-02
CAUCA	19130	CAJIBÍO	01	ALCALDIA DE CAJIBIO	2010	2011	2010	2010	2011-12
CAUCA	19142	CALOTO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE CALOTO	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19300	GUACHENÉ	01	Alcaldía Municipal de Guachené	2015	2016	2015	2015	2017-01
CAUCA	19318	GUAPI	01	Municipio de Guapi	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19397	LA VEGA	01	Alcaldía Municipal de la Vega	2014	2015	2015	2014	2015-12
CAUCA	19418	MICAY	01	Alcaldía Municipal de	2015	2016	2015	2015	2017-03

				López de Micay					
CAUCA	19473	MORALES	01	Alcaldía Municipal de Morales	2011	2012	2013	2011	2012-12
CAUCA	19532	PATÍA (EL BORDO)	01	Alcaldía Municipal de Patía (El Bordo)	2014	2015	2016		
CAUCA	19533	PIAMONTE	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIAMONTE	2015	2016	2015	2015	2017-02
CAUCA	19573	PUERTO TEJADA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Tejada	2014	2015	2016		
CAUCA	19585	PURACÉ (COCONUCO)	01	Alcaldía Municipal de Puracé (Coconuco)	2012	2013	2014	2014	NO-12
CAUCA	19821	TORIBÍO	01	Alcaldía Municipal de Toribío	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52000	DEPARTAMENTO NARIÑO	01	Gobernación de Nariño	2011	2012	2011	2011	2012-12
NARIÑO	52001	SAN JUAN DE PASTO	01	Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52019	ALBÁN (SAN JOSÉ)	01	Alcaldía Municipal de Albán (San José)	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52022	ALDANA	01	Alcaldía Municipal de Aldana	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52036	ANCUYA	01	Alcaldía Municipal de Ancuya	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52051	BERRUEROS (ARBOLEDA)	01	Municipio de Arboleda	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52083	BELÉN	01	Alcaldía Municipal de Belén	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52203	COLÓN (GÉNOVA)	01	Alcaldía Municipal de Colón (Génova)	2013	2014	2014	2014	NO-12
NARIÑO	52207	CONSACÁ	01	Alcaldía Municipal de Consacá	2015	2016	2015	2015	2017-01
NARIÑO	52210	CONTADERO	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CONTADERO	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52224	CUASPUD (CARLOSAM A)	01	Alcaldía Municipal de Cuaspud (Carlosama)	2013	2014	2014	2014	NO-12
	52227	CUMBAL	01	Alcaldía	2014	2015	2014	2014	2015-12

NARIÑO				Municipal de Cumbal					
NARIÑO	52233	CUMBITARA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52240	CHACHAGUI	01	Alcaldía Municipal de Chachagüí	2015	2016	2015	2015	2016-12
NARIÑO	52250	EL CHARCO	01	Alcaldía Municipal de El Charco			2014	2014	NO-12
NARIÑO	52254	EL PEÑOL	01	Alcaldía Municipal de El Peñol	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52256	EL ROSARIO	01	Alcaldía Municipal de El Rosario	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52260	EL TAMBO	01	Alcaldía Municipal El Tambo	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52287	FUNES	01	Alcaldía Municipal de Funes	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52320	GUAITARILLA	01	Alcaldía Municipal de Guaitarilla	2013	2014	2020		
NARIÑO	52352	ILES	01	Alcaldía Municipal de Iles	2010	2011	2010	2010	2011-12
NARIÑO	52356	IPIALES	01	Alcaldía Municipal de Ipiates	2013	2014	2013	2013	2014-12
NARIÑO	52385	LA LLANADA	01	Alcaldía Municipal de La Llanada	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52390	LA TOLA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA TOLA	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52405	LEIVA	01	Alcaldía Municipal de Leiva	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52411	LINARES	01	Alcaldía Municipal de Linares	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52418	LOS ANDES (SOTOMAYO R)	01	Alcaldía Municipal de Los Andes (Sotomayor)	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52427	MAGÜÍ (PAYÁN)	01	Alcaldía Municipal de Magüí (Payán)	2013	2014	2013	2013	2014-12
NARIÑO	52435	MALLAMA (PIEDRANCHA)	01	Alcaldía Municipal de Mallama (Piedrancha)	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52480	NARIÑO	01	Alcaldía Municipal de	2015	2016	2015	2015	2017-03

				Nariño					
NARIÑO	52490	OLAYA HERRERA (BOCAS DE SATINGA)	01	Alcaldía Municipal de Olaya Herrera (Bocas de Satinga)	2014	2015	2017		
NARIÑO	52540	POLICARPA	01	Alcaldía Municipal de Policarpa	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52560	POTOSÍ	01	Alcaldía Municipal de Potosí	2014	2015	2017		
NARIÑO	52565	PROVIDENCIA	01	Alcaldía Municipal de Providencia	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52585	PUPIALES	01	Alcaldía Municipal de Pupiales	2013	2014	2014	2014	NO-12
NARIÑO	52612	RICAUORTE	01	Alcaldía Municipal de Ricaurte	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52678	SAMANIEGO	01	Alcaldía Municipal de Samaniego	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52683	SANDONÁ	01	Alcaldía Municipal de Sandoná	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52685	SAN BERNARDO	01	Alcaldía Municipal de San Bernardo	2015	2016	2015	2015	2017-01
NARIÑO	52687	SAN LORENZO	01	Alcaldía Municipal de San Lorenzo	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52694	SAN PEDRO DE CARTAGO	01	Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52699	GUACHAVES	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUACHAVES	2015	2016	2015	2015	2016-05
NARIÑO	52788	TANGUA	01	Alcaldía Municipal de Tangua	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52835	TUMACO	01	Alcaldía Municipal de Tumaco	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52885	YACUANQUER	01	Alcaldía Municipal de Yacuanquer	2014	2015	2014	2014	2015-12

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
CAUCA	Hospitales	10
CAUCA	Otras descentralizadas	9
NARIÑO	Hospitales	53
NARIÑO	Otras descentralizadas	24

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	2.1 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	90.3 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.4 %	12.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	95.8 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	90.3 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.4 %	12.5 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	96.3 %	1.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	95.8 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.9 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %

C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	25.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	100.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
19000	Gobernación del Cauca	X		X	X	Avance: 9,63%	V
						Compromisos: Designar al funcionario que se encargara de gestionar la información para el grupo actuarial de Activos.	
						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
19001	Alcaldía Municipal de Popayán	X		X	X	Avance: 34%	V
						Compromisos: Subsanan errores de mesadas que quedaron mal registradas ante FONPET.	
						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
19050	Alcaldía Municipal de Argelia	X		X	X	Avance: 75%	V
						Compromisos: Corregir errores que están relacionados con el mal diligenciamiento de la nómina presentada ante FONPET.	
						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
19110	Alcaldía Municipal de Buenos Aires	X		X	X	Avance: 22 %	V
						Compromisos: Actualizar los datos en los formularios de pensionados y beneficiarios de pensión que a la vez impactan en la relación de pensionados	
						Proyección Envío BD: 30 Septiembre 2021	
19130	Alcaldía Municipal de	X		X	X	Avance: 100%	A

	Cajibío				Compromisos: La base de datos de esta entidad se encuentra en revisión por parte del GAI Proyección Envío BD:	
19142	Alcaldía Municipal de Caloto	X		X	X Avance: 12 % Compromisos: Enviar 1ra base de datos de esta vigencia. Proyección Envío BD: 30 Septiembre 2021	P
19300	Alcaldía Municipal de Guachené	X			X Avance: 100% Compromisos: La base se rechazo por parte del agente regional. Se explican las razones del rechazo y se enfatiza en los procesos de depuración pendientes de completar información de dicho procedimiento. Proyección Envío BD:	A
19318	Alcaldía Municipal de Guapi	X		X	X Avance: 100% Compromisos: Atender las observaciones hechas por el Agente Regional producto de la primera revisión en estado de aprobada. Proyección Envío BD: 10 Octubre 2021	A
19397	Alcaldía Municipal de la Vega	X		X	X Avance: 25 % Compromisos: Enviar base de datos de manera más recurrente. Asistir a reuniones grupales. Tramitar nuevo usuario. Proyección Envío BD: Deben tramitar nuevo usuario	V
19418	Alcaldía Municipal de López de Micay	X		X	X Avance: 100 % Compromisos: Atender las observaciones hechas por el Agente Regional producto de la primera revisión en estado de aprobada. Proyección Envío BD: 15 Octubre 2021	A
19473	Alcaldía Municipal de	X		X	X Avance: 100 %	A

	Morales					Compromisos: Atender las observaciones hechas por el Agente Regional producto de la primera revisión en estado de aprobada. Proyección Envío BD: 15 Octubre 2021	
19532	Alcaldía Municipal de Patía (El Bordo)	X			X	Avance: 100 % Compromisos: Atender las observaciones hechas por el Agente Regional producto de la primera revisión en estado de aprobada. Proyección Envío BD: 8 Octubre 2021	A
19533	Alcaldía Municipal de Piamonte	X			X	Avance: 100 % Compromisos: Atender las observaciones hechas por el Agente Regional producto de la primera revisión en estado de aprobada. Proyección Envío BD: 10 Octubre 2021	A
19573	Alcaldía Municipal de Puerto Tejada	X		X	X	Avance: 33 % Compromisos: Proceder a revisar las depuraciones de retirados. Proyección Envío BD: 15 Octubre 2021	V
19585	Alcaldía Municipal de Puracé (Coconuco)	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: Atender las observaciones hechas por el Agente Regional producto de la primera revisión en estado de aprobada. Proyección Envío BD: 15 Septiembre 2021	A
19821	Alcaldía Municipal de Toribío	X		X	X	Avance: 14 % Compromisos: Envío recurrente base de datos. Actualizar la totalidad de registros con el fin de que no objeten los Envíos de base de datos. Proyección Envío BD: 10 Octubre 2021	V
52000	Gobernación de Nariño	X		X	X	Avance: 22 %	V

						Compromisos: Se entregaron las instrucciones para que ya no se genere la objeción de la base de datos por la causal de porcentaje de registros actualizados. Se procedió a informar el proceso para retiro de funcionarios inactivos para la nueva subdivisión asignada.	
						Proyección Envío BD: 15 Octubre 2021	
52001	Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto	X		X	X	Avance: 31 % Compromisos: Producto del caso CIAS que se creó para corregir error al grabar cambios en la hoja de vida de Web Pasivocol, ya fue posible subsanar errores generados por la nueva subdivisión asignada a la entidad. Proyección Envío BD: 15 Octubre 2021	V
52019	Alcaldía Municipal de Albán (San José)	X		X	X	Avance: 36 % Compromisos: Se brinda soporte por medio del cual la entidad revisara y corregirá inconsistencias relacionadas al Envío de nómina de pensionados. Proyección Envío BD: 10 Octubre 2021	V
52022	Alcaldía Municipal de Aldana	X		X	X	Avance: 13 % Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Se insta a la entidad a la participación de reuniones programadas para la resolución de inconsistencias. Proyección Envío BD: 15 Octubre 2021	V
52036	Alcaldía Municipal de Ancuya	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: Debido a que se creó caso en CIAS, se logró corrección de cambio de documento que permitió que la base ya esté en estado de preaprobado.	A

						Proyección Envío BD:	
52051	Alcaldía Municipal de Arboleda (Berruecos)	X		X	X	Avance: 100 %	A
						Compromisos: La base de datos de esta entidad se encuentra en revisión por parte del GAI	
						Proyección Envío BD:	
52083	Alcaldía Municipal de Belén	X		X	X	Avance: 7 %	V
						Compromisos: La entidad fue invitada a todas las reuniones con rezagadas y también en sesiones grupales segmentadas por avance; al respecto, cabe señalar que no asistió a ninguna. Se denota desinterés y desconocimiento del proyecto teniendo en cuenta que tampoco acuden a asesoría sobre reporte de mesadas pensionales.	
						Proyección Envío BD: No se recibe compromiso por parte de esta entidad.	
52203	Alcaldía Municipal de Colón (Génova)	X		X	X	Avance: 24 %	V
						Compromisos: La entidad fue invitada a todas las reuniones con rezagadas y también en sesiones grupales segmentadas por avance; al respecto, cabe señalar que no asistió a ninguna.	
						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
52207	Alcaldía Municipal de Consacá	X		X	X	Avance: 46 %	V
						Compromisos: Se entrego información sobre el procedimiento de cargue de resoluciones y la debida diligencia para los casos en los que no este cargado este documento.	
						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
52210	Alcaldía Municipal de El	X		X	X	Avance: 21 %	V

	Contadero					Compromisos: Envío recurrente base de datos. Resolver errores de Registraduría. Avanzar en errores de indicios CETIL Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
52224	Alcaldía Municipal de Cuaspud (Carlosama)	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: La base de datos de esta entidad se encuentra en revisión por parte del Agente Regional Proyección Envío BD:	A
52227	Alcaldía Municipal de Cumbal	X		X	X	Avance: 13 % Compromisos: Corrección de errores en referencia a CETIL y Asofondos. Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	V
52233	Alcaldía Municipal de Cumbitara	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: La base de datos estuvo en estado de preaprobada pero se rechazó por parte del Agente Regional. Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	A
52240	Alcaldía Municipal de Chachagüí	X		X	X	Avance: 0 % Compromisos: Frente a nulo avance de corrección de inconsistencias se evidencio con la entidad que asignaron el proyecto a nueva funcionaria para quien se debe solicitar nuevo usuario. Proyección Envío BD: No se genera compromiso por temas de índole técnico.	V
52250	Alcaldía Municipal de El Charco	X			X	Avance: 22 % Compromisos: Se atendió caso CIAS con el fin de que el sistema funcionara para grabar la información que se viene modificando. Proyección Envío BD: 12 Noviembre 2021	V
52254	Alcaldía Municipal de El	X		X	X	Avance: 7 %	V

	Peñol					Compromisos: Envío recurrente de base de datos. La entidad no cuenta con un responsable del proyecto. Posible solicitud de nuevo usuario.	
						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
52256	Alcaldía Municipal de El Rosario	X		X	X	Avance: 2 % Compromisos: Se brindo información sobre cumplimiento, avance de actualización y calculo actuarial. La entidad Envío su primera base de datos y ya cuenta con informe actualizado. Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	P
52260	Alcaldía Municipal de El Tambo	X		X	X	Avance: 15 % Compromisos: La entidad no tuvo un funcionario encargado del proyecto Pasivocol para esta vigencia. En conversación con representante legal se informa que como mínimo debe gestionar el Envío de nómina de pensionados a FONPET. Proyección Envío BD: No han gestionado nuevo usuario	V
52287	Alcaldía Municipal de Funes	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: La base de datos se encuentra en estado de preaprobada Proyección Envío BD:	A
52320	Alcaldía Municipal de Guaitarilla	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: La base de datos fue aprobada por agente regional y fue remitida para revisión en GAI Proyección Envío BD:	A
52352	Alcaldía Municipal de Iles	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: La base de datos se encuentra en estado de preaprobada Proyección Envío BD:	A

52356	Alcaldía Municipal de Ipiales	X		X	X	Avance: 100 %	A
						Compromisos: La base de datos fue aprobada por agente regional y fue remitida para revisión en GAI	
						Proyección Envío BD:	
52385	Alcaldía Municipal de La Llanada	X		X	X	Avance: 7 %	V
						Compromisos: La entidad no asiste a reuniones grupales y tampoco a las del segmento de avance nulo.	
						Proyección Envío BD: No se genera compromiso por parte de esta entidad.	
52390	Alcaldía Municipal de La Tola	X		X	X	Avance: 3 %	V
						Compromisos: Envío recurrente de base de datos. Se brinda explicación sobre cargue de resoluciones para F5 y F6.	
						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
52405	Alcaldía Municipal de Leiva				X	Avance: 6 %	V
						Compromisos: Se insta a la entidad para que haga parte activa de reuniones grupales. Actualización de hoja de vida.	
						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
52411	Alcaldía Municipal de Linares	X		X	X	Avance: 49 %	V
						Compromisos: Generación de edicto para debida diligencia de errores F9 - 180 y F9 - 191.	
						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
52418	Alcaldía Municipal de Los Andes (Sotomayor)	X		X	X	Avance: 100 %	A
						Compromisos: La base de datos fue aprobada por agente regional y fue remitida para revisión en GAI	
						Proyección Envío BD:	
52427	Alcaldía Municipal de Magüí (Payán)	X		X	X	Avance: 29 %	V
						Compromisos: Se informo sobre la debida diligencia a efectuar en casos para los cuales se requiere de información de la RNEC	

						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
52435	Alcaldía Municipal de Mallama (Piedrancha)	X		X	X	Avance: 100 %	A
						Compromisos: La base de datos fue aprobada por agente regional y fue remitida para revisión en GAI	
						Proyección Envío BD: 7 Septiembre 2021	
52480	Alcaldía Municipal de Nariño	X		X	X	Avance: 100 %	A
						Compromisos: La base de datos se encuentra en estado de preaprobada	
						Proyección Envío BD: 6 Septiembre 2021	
52490	Alcaldía Municipal de Olaya Herrera (Bocas de Satinga)	X		X	X	Avance: 100 %	A
						Compromisos: Pendiente la debida diligencia para encontrara el acto administrativo de creación de una subdivisión.	
						Proyección Envío BD:	
52540	Alcaldía Municipal de Policarpa	X		X	X	Avance: 6 %	V
						Compromisos: La entidad solo Envío base de datos con actualización de mesadas con fines pertinentes a generar archivo de cruces de información o relación de mesadas	
						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
52560	Alcaldía Municipal de Potosí	X		X	X	Avance: 12 %	V
						Compromisos: Revisar errores relacionados a cruce con Asofondos	
						Proyección Envío BD: 15 Noviembre 2021	
52565	Alcaldía Municipal de Providencia	X		X	X	Avance: 39 %	V
						Compromisos: Revisión de errores relacionados con fechas de nacimiento y fechas de expedición que no son iguales en RNEC	
						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	

52585	Alcaldía Municipal de Pupiales	X		X	X	Avance: 100 %	A
						Compromisos: La base de datos se encuentra en estado de preaprobada	
						Proyección Envío BD:	
52612	Alcaldía Municipal de Ricaurte	X		X	X	Avance: 0%	V
						Compromisos: Se contacta a la entidad también para el Envío de archivo de mesadas y se evidencia que no existe en el momento un funcionario de planta que atienda el proyecto. La única persona con usuario autorizado remite al agente regional para comunicarse con personas externas a la entidad y sin usuario autorizado.	
						Proyección Envío BD: No se genera compromiso para Envío de base de datos.	
52678	Alcaldía Municipal de Samaniego	X		X	X	Avance: 100 %	V
						Compromisos: La base de datos se encuentra en estado de preaprobada	
						Proyección Envío BD:	
52683	Alcaldía Municipal de Sandoná	X		X	X	Avance: 100 %	A
						Compromisos: La base de datos se encuentra en estado de preaprobada. Se procedió a rechazar por parte de Agente Regional y se brindó asesoría sobre los puntos que no permitieron que la base pase a siguiente instancia.	
						Proyección Envío BD: 20 Diciembre 2021	
52685	Alcaldía Municipal de San Bernardo	X		X	X	Avance: 100 %	A
						Compromisos: La base de datos ya se encuentra en estado de revisión por parte del GAI.	
						Proyección Envío BD:	
52687	Alcaldía Municipal de San	X		X	X	Avance: 100 %	A

	Lorenzo				Compromisos: La base de datos se regresa por parte del GAI con el fin de que se acojan las nuevas observaciones. Proyección Envío BD:	
52694	Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago	X		X	Avance: 100 % Compromisos: La base de datos ya se encuentra en estado de revisión por parte del GAI. Proyección Envío BD: 8 Octubre 2021	A
52699	Alcaldía Municipal de Guachavez	X		X	Avance: 14 % Compromisos: La entidad no muestra avance teniendo en cuenta que se encargó el proyecto a una nueva funcionaria para quien se debe asignar nuevo usuario. Proyección Envío BD: La entidad debe asignar nuevo usuario	V
52720	Alcaldía Municipal de Sapuyes	X		X	Avance: 100 % Compromisos: La base de datos fue aprobada para calculo actuarial en comité actuarial del mes de septiembre de 2021, Proyección Envío BD:	C
52788	Alcaldía Municipal de Tangua	X		X	Avance: 29 % Compromisos: Se brinda aclaración a la entidad sobre las diferencias entre corregir y justificar. Conforme a esta acción la entidad genera avance mínimo para el siguiente Envío. Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	V
52835	Alcaldía Municipal de Tumaco	X		X	Avance: 22 % Compromisos: La entidad solo muestra avance en función de lo que represento la generación y Envío de la relación de pensionados	V

						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
						Avance: 53 %	
52885	Alcaldía Municipal de Yacuanquer	X		X	X	Compromisos: Con el nuevo Envío de base de datos se evidenciaron avances en errores relacionados con retirados y consolidación de historias laborales. Se plantea plan de trabajo para revisar depuraciones y cambios de documentos.	V
						Proyección Envío BD: 30 Noviembre 2021	
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica							
Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	2.1 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	25.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	100.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

CAUCA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	71	51	0	0	20	0

NARIÑO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	11	11	0	0	0	0
Acumulado	120	93	0	0	27	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	2.1 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	90.3 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.4 %	12.5 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	96.3 %	1.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	95.8 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.9 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	25.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	100.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85 %	88.2 %
Descentralizadas	50 %	31.1 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	24.6 %
Descentralizadas	45 %	9.9 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	2.1 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	90.3 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.4 %	12.5 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	96.3 %	1.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	95.8 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.9 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.9 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	7.4 %	2.1 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Octubre 31 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Asistencia a reuniones programadas por la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol:

- **Octubre 1 2021:** Reunión de Seguimiento con Entidades Rezagadas.
- **Octubre 4 2021:** Reunión de Seguimiento con Capitales y Gobernaciones.
- **Octubre 22 2021:** Reunión de Seguimiento con Capitales y Gobernaciones.
- **Octubre 28 2021:** Reunión Para Revisión de Temas Tecnológicos.

Reuniones de Acompañamiento, Capacitación y Seguimiento a Capitales y Gobernaciones.

Fecha	Asunto	Entidad
14 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación de Nariño
14 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Pasto
19 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación del Cauca
28 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Pasto
28 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Popayán

29 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación del Cauca
29 Octubre 2021	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación de Nariño

Actividades Con Entidades en Estado de Rezago.

- El 13 de Octubre/2021 se efectuó la reunión mensual con entidades en estado de rezago. En esta sesión se contó con la participación de 29 entidades.
- En referencia a la gestión para la consecución de cálculo actuarial, las siguientes entidades en estado de rezago lograron hasta ahora pasar a estado de preaprobado, revisión del GAI o fueron rechazadas en la instancia de Agente Regional obteniendo la retroalimentación para la próxima vigencia.

No.	Departamento	Entidad	Estado
1	CAUCA	CAJIBÍO	GAI
2	CAUCA	GUACHENÉ	RECHAZADA AGENTE
3	CAUCA	GUAPI	PREAPROBADA
4	CAUCA	LÓPEZ DE MICAY	RECHAZADA AGENTE
5	CAUCA	MORALES	PREAPROBADA
6	CAUCA	PATÍA (EL BORDO)	PREAPROBADA
7	CAUCA	PIAMONTE	PREAPROBADA
8	CAUCA	PURACÉ (COCONUCO)	RECHAZADA AGENTE
9	NARIÑO	ANCUYA	PREAPROBADA
10	NARIÑO	ARBOLEDA (BERRUECOS)	GAI
11	NARIÑO	CUASPUD (CARLOSAMA)	PREAPROBADA
12	NARIÑO	CUMBITARA	RECHAZADA AGENTE
13	NARIÑO	FUNES	PREAPROBADA
14	NARIÑO	GUAITARILLA	GAI
15	NARIÑO	ILES	RECHAZADA AGENTE
16	NARIÑO	IPIALES	GAI
17	NARIÑO	LOS ANDES (SOTOMAYOR)	GAI
18	NARIÑO	MALLAMA	GAI
19	NARIÑO	NARIÑO	PREAPROBADA
20	NARIÑO	SAMANIEGO	RECHAZADA AGENTE
21	NARIÑO	SAN BERNARDO	GAI
22	NARIÑO	SAN LORENZO	GAI
23	NARIÑO	SAN PEDRO DE CARTAGO	GAI
24	NARIÑO	SANDONÁ	RECHAZADA AGENTE

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a sharp, upward-pointing stroke.

Oscar Osorio
Agente Regional Cauca y Nariño
C.C. 12752898